

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE JOVENTUT DE RIPOLLET

Article 1.- Definició i naturalesa jurídica

El Consell Municipal de Joventut de Ripollet és un òrgan de participació sectorial que forma part de l'organització complementària municipal, de conformitat amb el que preveuen l'article 20.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL), reguladora de les bases de règim local i els articles 48.2.b) i 62 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (LMC).

El Consell es configura com un òrgan col·legiat de caràcter consultiu, de participació, d'assessorament, i d'intercanvi d'informació, així com de corresponsabilització d'aquelles actuacions que així s'estableixen al Pla Local de Joventut de Ripollet 2005-2008, aprovat al febrer de 2005.

Article 2.- Objectius

Els objectius del Consell Municipal de Joventut són:

1. Facilitar que el Pla Local de Joventut de Ripollet sigui conegut, debatut i contrastat per les persones membres del Consell, per tal que puguin suggerir idees i valoracions, així com corresponsabilitzar-se de les actuacions a realitzar, quan així estigui establert.
2. Fomentar la participació dels joves, creant un espai de reflexió i debat que permeti influir en la definició dels problemes i les necessitats, en la priorització dels recursos existents i en l'elaboració dels programes anuals d'actuacions del Pla Local de Joventut de Ripollet.
3. Integrar les visions polítiques, tècniques i ciutadanes, per poder tenir una visió estratègica del que s'ha de fer en política de joventut.
4. Crear un espai de coordinació entre l'Ajuntament, els joves associats, els joves no associats i la resta d'institucions que treballen en l'àmbit de joventut, per tal d'intercanviar informació i coneixement mutu i, si s'escau, promoure acords de col·laboració.
5. Facilitar la comunicació entre l'Ajuntament i els joves, per tal de garantir el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals.
6. Conèixer les inquietuds i les necessitats de la ciutadania en matèria de joventut.
7. Reforçar el teixit associatiu on participin joves, mitjançant una política de suport a les entitats.

Article 3.- **Funcions**

Les funcions del Consell són les següents:

1. Conèixer i valorar els afers que li sotmeti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i l'avaluació dels programes anuals d'actuacions del Pla Local de Joventut de Ripollet.
2. Estructurar i organitzar, de forma periòdica i permanent, el debat, la reflexió i l'elaboració de propostes formulades per persones, grups i entitats interessades en la política de joventut de la ciutat.
3. Analitzar i debatre les aportacions que puguin presentar les persones membres del Consell.
4. Participar en l'elaboració de propostes relatives als àmbits d'actuació que li són propis, per tal que siguin sotmeses als òrgans municipals competents.
5. Proposar millores en el funcionament del Pla Local de Joventut de Ripollet, per tal d'assolir una major participació dels joves i la ciutadania en general, en matèria de política de joventut.

Article 4.- **Estructura orgànica**

1. El Consell Municipal de Joventut de Ripollet està integrat pels següents òrgans:
 - a) La Presidència
 - b) El Plenari
 - c) Les Comissions de Treball
 - d) La Secretaria
2. Amb independència de les comissions de treball que es consideri adient constituir, la presidència podrà sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les funcions a desenvolupar.

Article 5.- **La Presidència del Consell Municipal de Joventut**

1. La Presidència del Consell Municipal de Joventut de Ripollet correspon a l'Alcalde o regidor designat pel Ple a proposta de l'Alcalde.
2. Són funcions de la Presidència:
 - Representar institucionalment el Consell Municipal de Joventut.

- Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Municipal i establir l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions de la resta de membres formulades amb suficient antelació.
- Presidir les sessions del Plenari, moderar els debats i suspendre-les per causes justificades.
- Dirimir els empats en les votacions amb el seu vot de qualitat. En tot cas caldrà buscar el consens en totes les decisions i posar aquest vot de qualitat com a última via per arribar a acords.
- Assegurar el compliment de les normes i vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- Actuar d'enllaç entre el Consell Municipal de Joventut i la resta d'òrgans municipals.
- Autoritzar l'assistència al plenari, amb veu i sense vot, de les persones que consideri oportunes, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- Visar les actes i certificacions dels acords.
- Exercir qualsevol altre funció inherent a la seva condició, no atribuït expressament a cap altre òrgan.

Article 6.- Del Plenari del Consell Municipal de Joventut

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Joventut de Ripollet i està integrat per les següents persones:

- a) El President, amb veu i vot.
- b) Els següents vocals, amb veu i vot, essent condició indispensable tenir entre 16 i 29 anys en el moment del seu nomenament.
- Quatre representants de les entitats o associacions juvenils del municipi, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d' Entitats.
- Un representant de les entitats o associacions culturals del municipi, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d' Entitats.
- Un representant de les entitats o associacions esportives del municipi, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d' Entitats.
- Un representant de cadascuna de les seccions juvenils dels partits polítics, sempre que aquests partits polítics tinguin representació municipal.
- Quatre persones voluntàries a títol individual, o, per defecte, quatre persones a títol individual escollides aleatòriament mitjançant el Padró municipal d'habitants.

- Quatre persones representants dels quatre centres educatius d'educació secundària del municipi.
- Dos representants de les associacions de veïns i veïnes del municipi, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- c) El Secretari, amb veu però sense vot.

També participarà en el Plenari, amb veu però sense vot, la persona que desenvolupa les funcions tècniques de coordinació del Pla Local de Joventut de Ripollet.

Així mateix podran participar en les sessions del Plenari, prèvia autorització de la Presidència, amb veu però sense vot:

- Representants tècnics d'altres serveis o òrgans de l'administració amb especials vinculacions amb la política municipal de joventut.
- Representants de grups informals de joves, o de grups amb interessos relacionats amb el món juvenil.
- Representants d'empreses privades de Ripollet, amb interessos relacionats amb el món juvenil del municipi.
- Representants de federacions d'associacions, coordinadores d'entitats, plataformes o figures anàlogues, amb interessos relacionats amb el món juvenil a Ripollet.

Article 7.- Correspon a les persones membres del Plenari:

- Rebre, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a la Secretaria a disposició dels membres del Consell, durant el mateix termini.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el seu dret a vot i formular vots particulars, així com expressar el sentit del vot i els motius que ho justifiquen.
- Formular precs i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
- Si ho consideren necessari, dirigir-se a la Presidència en sol·licitud de convocatòria de reunió extraordinària pel debat d'algun tema concret, que li faran saber amb aportació de la documentació que s'escaigui per adjuntar-la a l'ordre del dia proposat.
- Exercir qualsevol altra funció inherent a la seva condició.

Article 8.- Elecció, nomenament i cessament dels vocals del Plenari

El procés d'elecció dels vocals del Plenari seguirà el següent procediment:

- Els possibles candidats a vocal de les entitats juvenils, culturals i esportives, així com els de les persones voluntàries a títol individual, hauran de presentar una instància al centre cultural de Ripollet, i posteriorment, es realitzarà una votació per determinar quins són els representants escollits.
- Les pròpies seccions juvenils dels partits polítics amb representació municipal seran les encarregades de proposar un únic representant per partit.
- Els representants dels quatre centres educatius d'educació secundària, seran escollits per votació entre els alumnes, a cadascun dels centres.

Les persones escollides per formar part del Plenari com a vocals seran nomenats per resolució de Alcaldia.

Els vocals membres del Plenari cessaran quan així ho disposin els diferents col·lectius que els hagin proposat, o per dimissió voluntària presentada a la Presidència del Consell. El col·lectiu al qual representaven podrà proposar un nou vocal en la forma prevista. La dissolució de l'entitat o grup que representen implica el cessament automàtic dels seus representants.

En qualsevol cas la durada màxima del mandat de tots els membres, llevat la presidència, serà de cinc anys comptats a partir de la presa de possessió, sense perjudici de que puguin ser reelegits per un altre mandat”.

Article 9.- De la Secretaria del Consell Municipal de Joventut

1. La Secretaria del Consell correspon a la persona que actuï com a Secretari de la Corporació Municipal o persona que designi l'alcaldia, a proposta d'aquell.
2. Són funcions de la Secretaria:
 - Prendre nota del desenvolupament de les sessions i aixecar acta dels acords decidits.
 - Redactar les actes i fer-les arribar als integrants del plenari i als interessats.
 - Emetre les certificacions i notificacions dels acords i fer-les arribar als interessats.

Article 10.- De les Comissions de Treball

Les Comissions de Treball són grups o reunions de treball per a temes concrets que, amb caire puntual o permanent, es creïn en el si del Plenari i estaran integrades per membres d'aquest.

En el acord de creació d'una Comissió de Treball s'establiran les seves funcions i característiques. Les seves funcions podran ser l'estudi o debat sobre aspectes concrets de la política local de joventut, l'emissió d'informes o l'emissió de propostes. Entre les seves característiques, es podrà establir un número màxim de membres, per tal de fer-les operatives.

La seva composició ve determinada per l'acord de creació, i són presidides pel president del Consell Municipal de Joventut, o pel membre del Consell en que la presidència delegui. Les funcions de secretaria les desenvoluparà el secretari del Consell Municipal de Joventut, o una altra persona nomenada a proposta del secretari.

Article 11.— Sessions i acords

Les sessions del Plenari seran públiques, excepte que la majoria dels presents decideixi que siguin a porta tancada.

El Plenari del Consell Municipal de Joventut es reuneix en sessió ordinària cada quatre mesos. També es reunirà en sessió extraordinària sempre que sigui convocat per la Presidència, per convocatòria aprovada en Plenari en un sessió anterior o a petició d'un terç de les persones membres. En aquest cas, les persones peticionàries han de presentar a la Presidència un escrit, signat per totes elles, amb la petició de convocatòria junt amb una proposta d'ordre del dia. Un cop rebut per la Presidència, aquesta convocarà la sessió per ser celebrada en un termini màxim de 30 dies, incloent en la convocatòria l'ordre del dia presentat per les persones peticionàries - que només podrà ser modificat per motius de legalitat- així com, al seu cas, altres assumptes que consideri oportuns.

Les convocatòries del Plenari i de les Comissions han de ser lliurades als seus membres amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació, junt amb l'ordre del dia corresponent i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Podrà adjuntar-se la resta de documentació que s'estimi convenient.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de realització de sessions, deliberació i pressa d'acords, es requereix la presència de la Presidència, la Secretaria i de la meitat més ú de les persones membres, en primera convocatòria, i d'una cinquena part en segona convocatòria, la qual tindrà lloc mitja hora més tard. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

La Presidència del Plenari o Comissió, a iniciativa pròpia o a petició d'alguna persona vocal o de la pròpia interessada en assistir, podrà autoritzar l'assistència a la sessió a persones alienes a la seva composició. Aquestes, si bé no tindran dret de vot, podran fer ús de la paraula en la forma que la presidència assenyali. Aquesta circumstància es farà constar en l'acta.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

El vot pot ser emès en sentit favorable, contrari o d'abstenció. Malgrat això, s'intentarà que l'adopció dels acords sigui per consens. Si això no és possible, seran adoptats o rebutjats per majoria de vots afirmatius o negatius dels presents.

En cas d'empat es buscaran noves fórmules de consens i el vot de qualitat de la Presidència s'utilitzarà com a últim recurs per arribar a acords.

També es podrà decidir, per majoria de les persones presents, que un assumpte quedi sobre la taula per continuar la deliberació en una propera sessió.

Article 12.– **Actes**

La Secretaria corresponent aixecarà acta de cada sessió de Plenari o de Comissió, on hi constaran necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps de celebració, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.

Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant això, el secretari o secretaria pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions

d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La sessió constitutiva del Consell Municipal de Joventut haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres mesos a partir de l'entrada en vigor del present Reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal, la legislació general bàsica estatal i l'autonòmica de règim local.

Segona

La modificació del present Reglament correspon al Ple Municipal, a iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell Municipal de Joventut, que ho pot sol·licitar per majoria absoluta, aportant les línies de modificació proposades i acompanyat d'una memòria justificativa. El Ple Municipal admetrà a tràmit o rebutjarà la iniciativa, en aquest darrer cas de forma motivada.

Tercera

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en el present Reglament que s'hi puguin observar correspon a l'Ajuntament, previ informe del Consell Municipal de Joventut.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65,2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ

Aquest reglament ha estat aprovat inicialment en sessió plenària del dia 30 de novembre de 2006, havent estat exposat al públic mitjançant edicte fixat al taulell

municipal d'anuncis, al Butlletí Oficial de la Província núm. 304, de 21 de desembre de 2006.

L'anterior versió recull les modificacions introduïdes, una vegada transcorregut el termini d'informació pública, per acord plenari de data 22 de febrer de 2007, en què es va aprovar definitivament.

La publicació del text íntegre del reglament s'ha efectuat al tauler d'edictes municipal i al Butlletí Oficial de la Província núm. 59, Annex I, de data 9 de març de 2007. Dono fe.

Ripollet, 12 de març de 2007.

José Antonio Hidalgo del Barrio
Secretari General

Vist-i-plau.

L'Alcalde,

Juan Parralejo Aragoneses