

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'APARCAMENT DE MUNICIPAL DE CAMIONS

Article 1r.- Àmbit d'aplicació

El present Reglament regula les condicions d'utilització i els aspectes organitzatius i de funcionament intern de l'Aparcament Municipal de Camions de Ripollet, situat als terrenys de l'antiga Granja Militar, la titularitat del qual correspon, com a servei públic local, a l'Ajuntament de Ripollet.

Article 2n.- Usuaris de l'aparcament

2.1.-Podran ser usuaris del servei d'aparcament municipal els titulars d'aquells vehicles l'activitat dels quals sigui el transport de persones o mercaderies per carretera, adquirint tal condició mitjançant el pagament de les quotes mensuals d'abonament previstes en el quadre de tarifes vigents, aprovat per l'Ajuntament; tarifes que es revisaran periòdicament, d'acord amb el que s'estableix l'Ordenança fiscal corresponent.

2.2.-La condició d'usuari de l'aparcament municipal faculta per a l'ús temporal de la plaça d'aparcament assignada, sense que per això s'adquireixi cap dret sobre la titularitat del aparcament o de la plaça. Aquesta condició serà renovable automàticament, amb el pagament de les quotes corresponents durant el termini fixat a l'ordenança.

Les places s'identificaran per un número i/o una lletra, limitant-se l'accés a la plaça al vehicle usuari, estant totalment prohibida la seva cessió, intercanvi o transmissió, per cap títol u concepte.

2.3.-A més dels usuaris-associats, podran haver-hi usuaris-transeunts. Tindran aquesta consideració els que facin ús de l'aparcament amb caràcter no habitual, o esporàdic, i abonin les tarifes autoritzades.

2.4.-Els usuaris estaran obligats a compliment de les prescripcions del present Reglament, i de qualsevol ordre o instrucció dictada en exercici de les atribucions que a cada òrgan li són conferides per assegurar l'adequat funcionament del servei.

2.5.-Els usuaris seran responsables dels accidents que ocasionin els seus vehicles dins del recinte de l'àrea.

Aquesta responsabilitat s'entén als danys causats a les persones i en les coses, ja siguin alienes a l'aparcament o pertanyin a aquest.

2.6.-Queda prohibida l'entrada de persones i de vehicles aliens a l'aparcament. Establirà un control de persones autoritzades per poder retirar els vehicles estacionats a l'interior del recinte.

Article 3r.- Adjudicació de places

Les sol·licituds per a l'adjudicació de places d'aparcament es formalitzaran per escrit mitjançant la presentació d'instància dirigida a l'Alcalde de Ripollet o, en el seu cas, al President de l'Entitat gestora de l'aparcament.

Tenen prioritat per a l'accés al dret d'ús de les places els propietaris de qualsevol vehicle que tributi en el municipi de Ripollet, per l'impost sobre activitats econòmiques, així com sobre vehicles de tracció mecànica.

Les places vacants en la primera adjudicació es proveiran entre els posteriors sol·licitants per rigorós ordre de petició.

L'adjudicació primera es farà per l'Ajuntament i les posteriors, en el seu cas, per l'adjudicatari arrendatari del servei.

Article 4t.- Personal de l'aparcament

4.1.-La plantilla de personal per al servei de l'explotació de l'aparcament serà fixada per l'Ajuntament o, en el seu cas, per l'entitat gestora, com a entitat explotadora, de manera que es puguin cobrir adequadament les seves necessitats.

4.2.-L'Ajuntament o, en el seu cas, l'entitat gestora, nomenarà un cap de l'aparcament com a persona responsable d'aquest. Tot el personal necessari per al desenvolupament normal dels serveis de l'àrea dependrà d'aquest empleat, el qual disposarà de totes les facultats indispensables per al bon funcionament de l'establiment.

4.3.-L'Ajuntament o, en el seu cas l'entitat gestora, designarà també un o diversos suplents del cap de l'aparcament que puguin rellevar-lo en cas necessari i assegurar la continuïtat de les funcions pròpies de la direcció de l'aparcament.

Article 5è.- Normes de caràcter general

5.1.- Els usuaris de l'aparcament municipal hauran d'observar en tot moment, les instruccions que per a la circulació i estacionament dels vehicles els hi doni el personal de servei en el recinte.

5.2.-En les oficines administratives existirà un plànol de l'estacionament en el qual hi figuraran les places consignades, per categories de vehicles i amb expressió de les quals estiguin reservades als abonats.

5.3.-Els usuaris de l'aparcament hauran d'observar en tot moment les normes de comportament adients, entre ells i amb el personal responsable de l'estacionament, així com abstenir-se de realitzar qualsevol acte en detriment de les condicions de conservació i neteja de la instal·lació. En particular, està prohibida l'entrada en el recinte de qualsevol tipus de menjar i beure, així com l'emmagatzematge de productes o desperdiciis.

5.4.-Els usuaris que hagin tingut coneixement de la producció de qualsevol accident o incident en l'aparcament ho faran saber de forma immediata al personal de servei del recinte, que adoptarà les mesures necessàries.

5.5.-El conductor lliurarà les claus del vehicle al cap de l'aparcament.

5.6.-Els usuaris s'abstindran en especial de les següents conductes:

- circular a velocitat superior a 10 km/h.
- circular travessant les places d'aparcament.

-detenir-se, ni estacionar-se en el zones d'accés més estona de la estrictament necessària.

-aixecar la barrera, així com accedir als llocs d'ús exclusiu del personal, en especial el lloc de control.

5.7.-L'Ajuntament o, en el seu cas, l'entitat gestora, no es fan responsables, en cap cas, dels danys, desperfectes o deterioraments que es produeixin en els vehicles estacionats o en la càrrega que porten.

5.8.-Els usuaris de les instal·lacions facilitaran totes les dades relatives a la seva identificació personal, del vehicle i, en el seu cas, de la càrrega que transporten. Qualsevol variació en la identitat de l'usuari o del seu vehicle haurà de notificar-se a l'Ajuntament o a l'entitat gestora; així mateix, han de comunicar els canvis d'adreça o, en el seu cas, domicili social

S'haurà de fer saber al servei de vigilància, el contingut de la càrrega, i especialment d'aquells productes que precisin atencions especials.

Resta absolutament prohibit l'accés a vehicles que transportin mercaderies peril·lores.

5.9.-S'estableix la prohibició de dipositar en la plaça qualsevol objecte diferent al que li és propi per destí, es a dir, qualsevol altre cosa que no sigui el vehicle pel qual la plaça estigui adjudicada. Igualment està prohibit la càrrega, descàrrega, transvasament o dipòsit de mercaderies en l'aparcament.

Podrà autoritzar-se, no obstant, l'aparcament del vehicle particular, corresponent al conductor del camió mentre aquest últim no ocupi plaça.

5.10.-No està permès l'abandonament de vehicles, mercaderies o materials de qualsevol naturalesa en l'interior de les instal·lacions. La immobilitat continuada i injustificada d'un vehicle durant el període de temps superior a un mes, facultarà a la seva retirada, essent per compte del titular de la plaça el pagament de les despeses que això comporti.

5.11.-És obligació general de tot usuari el vetllar pel bon estat de les instal·lacions, i en particular el conservar neta la plaça assignada.

5.12.-El personal de seguretat de l'aparcament és l'únic autoritzat per a facilitar l'accés o sortida de les instal·lacions, havent-se d'esperar a que s'expediti el pas per l'esmentat personal.

5.13.-Els usuaris hauran de comunicar als serveis de vigilància de l'aparcament tota anomalia en les instal·lacions, en els vehicles o en les mercaderies. De la mateixa manera s'haurà d'actuar en cas de robatori, agressions, violència,... en les persones o en les coses, i haurà de formular-se denúncia en la Comissaria de Policia més propera.

Article 6è.- Abonament de quotes

6.1.-Els usuaris associats abonaran les quotes corresponents per mesos avançats. El cobrament s'efectuarà ordinàriament pel sistema de domiciliació bancària, dintre dels 5 últims dies del mes anterior.

6.2.-La manca de pagament d'una quota, per part dels usuaris, podrà donar lloc a un advertiment per escrit per part de l'Ajuntament, on el seu cas, entitat gestora, exigint el

seu abonament. En el cas que no sigui atesa aquesta comunicació en el termini de 10 dies, comptats des del dia següent a la seva notificació, serà motiu de baixa definitiva coma usuari de l'aparcament.

L'encarregat o guarda responsable del servei podrà, en qualsevol cas, exigir el justificant d'estar al corrent en el pagament de les quotes, per tal de permetre l'accés de vehicles al recinte.

Article 7è.- Competències

Serà competència de la Corporació Municipal en Ple l'aprovació del Reglament Regulador de l'ús de l'aparcament, de l'ordenança reguladora dels preus públics a percebre i aprovació dels plecs de condicions que hagin de regir per a l'adjudicació del servei, en el seu cas.

Serà competència de la Comissió Municipal de Govern efectuar les adjudicacions de places fixes, llevat que segons el plec de condicions correspongui a l'adjudicatari de les qüestions incidentals que sorgeixin respecte de l'ús i aprofitament de l'aparcament.

Serà competència de l'Alcaldia les demés qüestions relacionades amb l'ús de dit aparcament i l'imposició de les sancions corresponents, segons allò previst en el present reglament.

Article 8è.- Infraccions i sancions

8.1.-Infraccions.- Es consideraran infraccions administratives els següents fets:

- a) ocupar més d'una plaça o obstaculitzar la zona de trànsit i accés a l'aparcament.
- b) desobeir les ordres i instruccions del personal encarregat de la vigilància i funcionament de l'aparcament.
- c) conduir en sentit contrari al senyalitzat.
- d) tenir el vehicle en marxa, una vegada aparcats, durant termini excessiu amb el consegüent risc de contaminació, o efectuar reparacions i proves del vehicle en l'interior de l'aparcament.
- e) causar qualsevol tipus de dany o desperfecte per imprudència o negligència, sense perjudici de l'indemnització o resarciment que procedeixi.
- f) col·locar el vehicle indegudament en lloc no autoritzat o senyalitzat.
- g) no col·locar en lloc visible el tiquet o justificant de l'adjudicació de la plaça que ocupa.
- h) entrar, sortir o circular dintre sense les degudes precaucions, produint sorolls o molèsties innecessàries.
- i) utilitzar l'aparcament sense pagar la tarifa.
- j) promoure altercats amb personal de l'aparcament o altres usuaris.
- k) dipositar caixes, eines, o qualsevol tipus de material en l'interior de l'aparcament.
- l) qualsevol altre acció o omissió que suposi infracció d'aquest Reglament o del Codi de la Circulació o comporti una alteració del normal funcionament del servei.

8.2.-Sancions.- Les infraccions que es cometin, prèvia denúncia efectuada per l'encarregat de l'aparcament, seran objecte de sanció que haurà d'esser satisfeta, una vegada degudament notificada, en els terminis reglamentaris.

Les sancions que s'imposin per l'Alcaldia per la comissió de les infraccions previstes en el present Reglament, consistiran en una multa en metàl·lic fins a un import màxim de 25.000 ptes., de conformitat amb allò autoritzat per l'art. 221 de la Llei 8/1987, de 15

d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya. Tot això amb independència de les indemnitzacions que en el seu cas procedeixi abonar pels danys ocasionats.

La manca de pagament de les sancions, una vegada fermes en via administrativa, autoritzarà a l'Administració per tal d'impedir l'ús de l'aparcament i incoar expedient de revisió de l'adjudicació de la plaça corresponent.

Article 9è.- Regim jurídic

Tant l'adjudicació de les places com l'ús de les mateixes restarà sotmès a les disposicions del present Reglament i, en el seu cas, del plec de condicions que regeixi per a la seva adjudicació, i tindrà a tots els efectes caràcter administratiu.

Article 10è.- Reclamacions

Contra els acords que, en el seu cas, adopti l'entitat gestora de l'aparcament, es podrà interposar recurs d'alçada davant la comissió de govern de l'Ajuntament.

Contra els acords que la Corporació adopti en matèria de la seva competència serà interposable el recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu i posteriorment es podrà recórrer a la via contenciós-administrativa.

Article 11è.- Normes complementàries

11.1.-El present Reglament serà exposat en lloc visible al es dependències de l'Àrea, i un exemplar del mateix es lliurarà a tots dels associats que el sol·licitin. Els dubtes sorgits sobre la interpretació dels seus preceptes seran resoltes per la Junta Directiva de l'Aparcament.

11.2.-Existirà a disposició dels usuaris, en lloc adient, un llibre de Reclamacions en el qual hi podran consignar-se les mancances, deficiències i incorreccions observades en el funcionament del servei.

11.3.-En tot el que no estigui previst en el present Reglament regirà la normativa comú als serveis públics municipals.

Diligència d'aprovació: Aquest reglament ha estat aprovat inicialment en sessió plenària del dia 26 de març de 1992, havent estat exposat al públic mitjançant edicte fixat al taulell municipal d'anuncis i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 178, de data 25 de juliol de 1992. Dono fe.

El secretari general

Vist i plau
L'alcalde

José A. Hidalgo del Barrio

Juan Parralejo Aragoneses