

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I TURISME (PROMOCIÓ DE LA CIUTAT)

El Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme de Ripollet és un òrgan de participació sectorial, de caràcter consultiu i d'assessorament, que articula la participació ciutadana en l'àmbit del comerç, de la indústria i del turisme com a una eina més de promoció de la ciutat.

Té com a finalitat l'assessorament i elaboració de propostes i plans d'actuació, d'ordenar i impulsar accions i iniciatives, en tot allò que afecti al comerç, l'hostaleria, la indústria i la promoció de la ciutat.

En les seves actuacions es regirà pels principis de llibertat, igualtat i solidaritat.

ARTICLE 1.- FUNCIONS I COMPETENCIES

Són competència i funcions del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme les següents:

1.1.-) Col·laborar en la política de foment i promoció del comerç, de la indústria i del turisme a la ciutat.

1.2.-) Emetre informes sobre les qüestions generals de la política de comerç, d'indústria i de turisme de la ciutat.

1.3.-) Estudiar, d'acord amb les propostes que li siguin formulades, les necessitats del ciutadans en matèria de política comercial, d'industrial i de turisme, així com facilitar la col·laboració que li sigui demanada en la planificació de les solucions corresponents.

1.4.-) Participar en el disseny dels programes d'actuació dels serveis municipals de comerç, d'indústria i de turisme, i en el desenvolupament de les activitats programades. Fer-ne el seguiment i l'avaluació.

1.5.-) Conèixer la programació d'activitats relacionades amb el comerç, la indústria i el turisme per part d'altres àrees del Ajuntament.

1.6.-) Coordinar les accions de dinamització: comercial, industrial i turística, impulsades pels diferents agents de la ciutat.

1.7.-) No seran qüestions a debatre dins el Consell les accions individuals que cada associació representada porti a terme de manera independent o conjunta amb la regidoria de Comerç, Indústria i Turisme de l'Ajuntament.

ARTICLE 2.- ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI

L'àmbit territorial del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme serà el corresponent al municipi de Ripollet i el seu domicili el corresponent a l'Ajuntament, carrer Balmes, 2.

ARTICLE 3.- El Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme actuarà coordinadament amb els altres òrgans de participació sectorial municipal, i amb els serveis

de l'Ajuntament, quan les actuacions previstes en àmbits concrets puguin ser abordades des de les diferents àrees o serveis i siguin susceptibles de coordinació, per a una millor eficàcia de l'actuació i un mes gran aprofitament del recursos.

ARTICLE 4.- COMPOSICIÓ

La composició del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme és la següent.

PRESIDENT / -TA:

L'Il·lm. Sr./a. Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament de Ripollet o el Regidor de Comerç, Indústria i Turisme en qui delegui.

VOCALS:

Dos representants, amb veu i vot, de cadascuna de les Associacions de Comerciants, d'Hostaleria, d'Indústria, de Consumidors i del Mercat, operatives i inscrites en el registre municipal d'associacions.

El/La Regidor/a de Seguretat Ciutadana o Mobilitat.

El/La Regidor/a de Planificació i Gestió Urbanística.

El/La Gerent – Dinamitzador/a del Pla de Dinamització del Comerç Urbà (si n'hi ha).

Els/les tècnics o tècniques municipals que designi la Presidència, amb un màxim de dos, amb veu i sense vot.

SECRETARI:

En serà Secretari el de l'Ajuntament o funcionari en qui aquest delegui, preferentment de l'àrea de Comerç, Indústria i Turisme.

4.1.-) El Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme s'ha de renovar cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la Corporació Municipal, en un termini màxim de sis mesos.

Si un col·lectiu no nomena els seus representants en el Consell durant el termini previst, no es considerarà membre del Consell mentrestant no ho faci i, per tant, no rebrà les convocatòries ni es tindrà en compte per arribar als quòrums necessaris per la constitució vàlida de les sessions i per la validesa de les votacions.

4.2.-) Sense perjudici d'allò que es diu al punt anterior, els representants de les entitats cessaran quan així ho disposi la seva respectiva entitat, i també per dimissió o voluntat pròpia.

4.3.-) Si un col·lectiu qualsevol ha de nomenar un nou representant, caldrà que ho faci en el termini màxim de dos mesos, comptats des del cessament de l'anterior. En cas contrari, s'aplicarà el que diu el segon paràgraf del punt 1 d'aquest article.

ARTICLE 5.- ORGANITZACIÓ

L'estructura organitzativa del Consell és el Ple i les Comissions de Treball delegades.

5.1.- El Ple del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme:

El Ple és el marc de debat on es defineixen les grans línies d'actuació dels serveis de comerç, indústria i turisme a la ciutat, tan d'iniciativa pública com privada.

S'ha de reunir com a mínim dos cops l'any, a convocatòria de la presidència, podent-se convocar de manera extraordinària les vegades que calguin si així ho decideix el president, bé per pròpia iniciativa, bé a petició de la meitat dels seus membres o d'una comissió de treball.

5.2.- Les Comissions de Treball:

a).- Són els òrgans de treball, estudi i preparació dels assumptes que s'han de sotmetre a la consideració o aprovació del Consell, i estaran formades per membres dels diferents col·lectius, segons decideixi el ple a l'acord de creació.

b).- S'han de reunir tantes vegades com el desenvolupament de les seves tasques ho necessiti, per tal d'estudiar i proposar els informes o actuacions que el Ple els encarregui.

c).- La composició de les diferents comissions l'establirà el Ple del Consell al decidir la seva creació.

ARTICLE 6.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

6.1.- Constitució:

6.1.1.- Les entitats que desitgin integrar-se hauran de presentar un escrit dirigit a la presidència del Consell, proposant la persona que haurà d'integrar-se al Plenari.

L'escrit s'haurà de presentar, com a mínim, 15 dies abans de la sessió de constitució. També s'ha de presentar la proposta de nomenament dels representants suplents.

6.1.2.- Els representants de diferents col·lectius han de presentar un certificat de l'acta de l'assemblea en la qual s'han escollit els seus representants en el Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme.

6.1.3.- Pel que fa a la constitució inicial del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme i les successives constitucions, després de cada renovació aquest òrgan queda vàlidament constituït quan hi siguin presents els 2/3 dels seus membres en primera convocatòria i, en segona convocatòria, 24 hores després, la majoria absoluta legal dels seus membres.

6.2 .- Règim de sessions:

6.2.1.- Per tal de poder-se celebrar les sessions serà necessària en qualsevol cas la presència del President i del Secretari.

6.2.2.- Per considerar vàlida una reunió del Consell Municipal es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

6.2.3.- Reunions ordinàries. En la primera reunió del Consell s'ha d'elaborar un calendari de reunions ordinàries.

El Consell s'ha de convocar amb una setmana d'anticipació. La presidència del Consell ha d'elaborar l'ordre del dia, amb els assumptes que consideri oportuns incloure i amb els suggeriments que es puguin haver presentat. Aquest ordre del dia es pot ampliar fent arribar les propostes a la presidència del Consell, per escrit, dos dies abans de la reunió. Una vegada iniciada la reunió només s'hi podran incloure punts nous si la majoria absoluta dels membres legals del Consell n'aprova la inclusió.

6.2.4.- Reunions Extraordinàries. Les ha de convocar la presidència, amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'almenys la majoria dels membres integrants del Consell. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un escrit en el qual es justifiqui l'assumpte, o els assumptes, que la motiven, que han de ser necessàriament competència del Consell, i l'han de signar personalment tots les persones que la subscriguin . Les reunions extraordinàries s'han de convocar almenys amb 48 hores d'anticipació i no s'hi poden incloure punts nous en l'ordre del dia.

6.2.5.- El Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme pot demanar l'assistència de persones de vàlua i coneixements reconeguts en la matèria per tractar temes específics i puntuals. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

6.3.- Votació:

6.3.1.- L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària a mà alçada, llevat que el mateix Plenari acordi, en casos concrets, votació nominal o votació secreta a sol·licitud d'algun membre.

6.3.2.- Els vots són personals i intransferibles.

6.3.3.- Les decisions es prenen, per regla general, per consens. Si és necessària la votació, les decisions es prenen per majoria simple i si hi hagués un empat en la votació, el president pot utilitzar el vot de qualitat.

Malgrat tot, si l'abstenció arriba a ser majoria, s'haurà de continuar el debat i procedir a una nova votació. Si un cop feta la nova votació, l'abstenció torna a ser majoria, el tema pot, a judici de la presidència, deixar-se sobre la taula per altra reunió, en la qual s'haurà de resoldre l'assumpte segons el que estableix l'apartat anterior.

6.4.- Debat

6.4.1.- Per a cada punt de l'ordre del dia, la presidència ha d'obrir un torn de paraules. Si no n'hi ha, es passa, si escau, directament a la votació.

6.4.2.- Abans de sotmetre a votació cada proposta, la presidència ha de permetre un segon torn de paraules en funció de les propostes i, un cop finalitzat, es passa a les votacions sempre que no hi hagi torn de rèplica.

6.4.3.- Qui es consideri al·ludit per una intervenció pot sol·licitar a la presidència un torn de rèplica. Un cop finalitzat el torn de paraules, la presidència dona les paraules de rèplica que hagin estat demanades. La intervenció de rèplica ha de ser breu i concisa i ha de servir només per rectificar o clarificar fets i/o conceptes.

6.4.4.- La presidència pot tallar una intervenció quan no s'ajusti al tema que es tracta, quan el que es digui pugui ser ofensiu per a un membre de l'òrgan o quan es produeixin reiteracions.

6.5.- Actes

6.5.1.- La secretaria del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme ha de ser exercida pel Secretari de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

6.5.2.- El/La secretari/tària ha d'estendre l'acta corresponent a cada reunió i n'ha de lliurar una còpia a cadascun dels membres del Consell 15 dies abans de la convocatòria i l'ordre del dia de la reunió següent.

6.5.3.- Pel que fa a la redacció de les actes, s'ha de procedir d'acord amb els articles 109 i 110 del Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

6.5.4.- La presidència i la secretaria han de signar les actes una vegada aprovades.

6.5.5.- El/La secretari/ària té veu però no vot.

6.6.- Altres característiques de funcionament.

6.6.1.- Les opinions, els treballs o els estudis elaborats pel Consell que facin referència directa a punts sobre els quals s'hagi de pronunciar la Junta de Govern Local o el Ple de l'Ajuntament s'han de incloure en l'expedient municipal corresponent.

6.6.2.- Si un col·lectiu nou, una vegada inscrit en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Ripollet, vol formar part del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme, ho ha de comunicar per escrit a la presidència, la qual ha d'informar el Consell en la primera reunió que es faci, als efectes de decidir sobre la seva admissió.

ARTICLE 7.- APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

7.1.- La competència per aprovar el present reglament correspon al Ple de l'Ajuntament.

7.2.- Aquest Reglament del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme es pot modificar per acord del Ple de l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o per suggeriment del Ple del mateix Consell, que ha d'acordar-ho per majoria absoluta.

ARTICLE 8.- DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

El Ple de l'Ajuntament pot acordar la dissolució del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme per iniciativa pròpia o a suggeriment del Ple del mateix Consell, que cal que ho acordi per majoria absoluta.

Si l'Ajuntament no considera convenient la dissolució del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme, acordada pel Ple del mateix Consell, s'ha de procedir a la modificació del reglament per tal de donar viabilitat al Consell. Transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud de dissolució per part del Ple del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme sense que l'Ajuntament hagi acordat la modificació del reglament d'acord amb les

entitats que componen el Consell, el Ple de l'Ajuntament pot acordar la total renovació o la dissolució del Consell Municipal de Comerç, Indústria i Turisme.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquest reglament se seguirà amb el que digui la legislació vigent aplicable a cada cas.

Diligència d'aprovació: Aquest reglament ha estat aprovat inicialment en sessió plenària del dia 30 de març de 2006, havent estat exposat al públic mitjançant edicte fixat al taulell municipal d'anuncis, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4619, de data 24 d'abril de 2006 i al Butlletí Oficial de la Província núm. 94, de data 20 d'abril de 2006. Dono fe.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari general

José A. Hidalgo del Barrio

Juan Parralejo Aragoneses