

BASES REGULADORES DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPais DE DOMINI PÚBLIC UBICATS AL BROLLADOR DEL PARC PINETONS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "BARRA DE BAR" DURANT EL CONCERT I EL BALL DE CONFETI DE LA "GIBRELLETA", EN LA FESTA MAJOR 2015.

L'article 57.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, defineix l'ús privatiu com aquell consistent en l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats. El mateix article al seu punt 3 estableix que quan poden haver-hi una pluralitat de persones interessades en l'ocupació d'aquesta porció de domini públic, l'autorització s'ha d'inspirar en els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Amb aquest propòsit s'aproven les presents Bases, la finalitat de les quals, és adjudicar la el servei de "Barra de Bar" a un espai de domini públic ubicat al brollador del Parc Pinetons, durant la realització de concerts previstos al programa de la Festa Major de Ripollet i a l'espai Gibrelleta 2015, els dies 29 i 31 d'agost respectivament.

Tanmateix, d'acord amb el que preveu l'art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, es pretén potenciar les diferents associacions i entitats culturals, juvenils, esportives, veïnals i partits polítics del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies tot implicant-les activament en el desenvolupament de les festes.

Per tot això, els espais de domini públic a adjudicar per a prestar el referit servei, es distribuïran de la manera que s'indica a continuació, sense perjudici que aquesta distribució pugui ser modificada si els serveis no són coberts en tota la seva totalitat o no existeixen prou associacions i/o entitats sol·licitants que compleixen els requisits establerts.

Les entitats i associacions juvenils i esportives podran optar a la barra de la zona de concerts del brollador al Parc dels Pinetons del dissabte 29 d'agost, a les 23:00 hores, al Parc dels Pinetons, **Concert**.

Les entitats i/o associacions culturals podran optar a la barra de bar del Ball de confetti de la zona de concerts del brollador al Parc dels Pinetons del dilluns 31 d'agost, a les 23.30 hores, **Ball de confetti**.

El Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (PMC) entén que la finalitat d'aquestes adjudicacions és potenciar les diferents entitats culturals, juvenils i esportives del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies i, a més, la seva implicació en el desenvolupament de les festes.

1.- Condicions de participació:

1.1.- Podran participar totes les associacions i/o entitats culturals, juvenils i esportives, sense ànim de lucre, que estiguin degudament inscrites, en el registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes de Ripollet.

2.- Publicitat:

2.1.- Per tal de garantir la màxima concurrència les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació al web municipal www.ripollet.cat i a través de diferents informacions als mitjans locals.

3.- Requisits que hauran d'acreditar les entitats interessades:

3.1.- Document d'Identificació Fiscal de l'entitat.

3.2.- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) que cobreixi l'activitat segons la normativa vigent, o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, havent de presentar posteriorment la documentació al PMC, abans del dia 20 de juny del 2015.

3.3.- Certificat acreditatiu dels poders de persona qui signa la sol·licitud, signat pel secretari i president de l'associació o entitat.

3.4.- Que l'associació i/o entitat sol·licitant hagi organitzat (durant els 12 mesos anteriors), activitats rellevants amb repercussió popular en els àmbits cultural, juvenil o esportiu a Ripollet (caldrà aportar document justificatiu segons model que s'adjunta).

4.- Obligacions del PMC respecte dels adjudicatari del servei:

4.1.- Proporcionar els contenidors d'escombreries.

4.2.- Facilitar les connexions elèctriques per a la instal·lació de la maquinària del bar amb una potència màxima de 10 KW.

5.- Obligacions dels adjudicatari:

5.1.- Aportar el mobiliari i maquinària necessaris per a portar a terme el servei adjudicat.

5.2.- Mantenir l'espai que ocupi el servei adjudicat, les instal·lacions i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja i salubritat.

5.3.- Retirar tot el mobiliari i maquinària instal·lats a la finalització del servei.

5.4.- Presentar degudament complimentat el document d'obligacions sanitàries (Annex I).

5.5.- Tenir la llista de preus visible amb la signatura del president de l'associació i/o entitat i el segell d'aquesta.

5.6.- Tenir a disposició del públic, un llibret de suggeriments numerat (segons model Annex II adjunt) que el PMC lliurarà a cada associació i/o entitat, en el moment de la signatura del contracte. Es farà constar en un lloc visible per al públic, l'existència d'aquesta documentació, que s'haurà de retornar al PMC al finalitzar la prestació del servei.

5.7.- Tenir en tot moment el seu personal identificat de manera que es reconegui el nom de l'associació i/o entitat i de les persones que presten el servei.

5.8. Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei. El PMC lliurarà a cada entitat un rètol.

5.9.- En cas que a l'adjudicatari li resulti inviable atendre les obligacions derivades de l'acceptació del servei, haurà de renunciar a la seva petició. El PMC prendrà les decisions que consideri adients psi és possible una nova adjudicació.

5.10. L'adjudicatari notificarà al PMC per la seva incorporació en el document de contracte, la persona o persones responsables del servei cada dia amb el nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte de dita persona.

5.11.- No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones.

- 5.12.- Complir la normativa vigent respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques a menors d'edat, senyalitzant en lloc visible aquesta prohibició.
- 5.13.- Subministrar les begudes en envasos de plàstic, no poden fer servir en cap cas envasos de vidre ni llaunes.
- 5.14.- Presentar el model degudament complimentat de les obligacions sanitàries (Annex I)
- 5.15.- Seguir les indicacions de caràcter organitzatiu que els responsables de les activitats designats per l'Ajuntament i/o el PMC indiquin.
- 5.16.- Satisfer en les dependències del PMC la quantitat de 150.-€, en concepte d'adjudicació del servei, durant el període del 24 al 26 d'agost.
- 5.17.- Dipositar en les dependències del PMC una fiança per import de 150.-€, en concepte de neteja, que es retornarà un cop s'hagi comprovat que l'espai ocupat per l'entitat es deixa en bones condicions i que es lliura el llibre de suggeriments del servei prestat. De no ser així i si la fiança no cobreix el cost total de la neteja extraordinària de l'espai ocupat, la resta del cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- 5.18.- Responsabilitzar-se de la barra i de prendre les mesures de vigilància oportunes durant tot el temps que la barra estigui muntada.
- 5.19.- Presentar un pressupost al PMC de la preparació i subministrament del càterring dels grups musicals que actuïn en els concerts (segons les demandes i necessitats dels grups). Si aquest pressupost s'accepta per part del PMC, el càterring s'especificarà en el contracte.
- 5.20. Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei. El PMC lliurarà a cada entitat un rètol que haurà de figurar centrat al frontal superior del servei de "*barra de bar*".

6. Normes reguladores del servei

La organització és reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que és puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part de l'adjudicatari, mitjançant acord dels òrgans de govern del PMC, a proposta de la comissió de la Festa Major. El no compliment o alteració d'aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari, es regularà amb el següent règim sancionador:

- 6.1. Falta lleu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i advertiment.
- 6.2. Falta greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció d'un any sense optar al servei adjudicat. La tercera falta lleu acumulada es converteix en una falta greu.
- 6.3. Falta molt greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció de 3 anys sense optar al servei adjudicat. La tercera falta greu acumulada es converteix en una falta molt greu.

7.- El servei de barra de bar s'instal·larà a les següents zones:

- 7.1.- Dissabte 29 d'agost, al concert davant del brollador del Parc dels Pinetons.
- 7.2.- Dilluns 31 de setembre, ball del Confetti davant del brollador del Parc dels Pinetons.

8.- Presentació de sol·licituds i adjudicació:

- 8.1.- Les sol·licituds es presentaran al registre del PMC, a partir de la publicació de les presents bases i fins el dia **15 de maig de 2015**, a les 21.00 hores, detallant les dades segons model Annex III.

9.- Sorteig

9.1.- Entres totes les sol·licituds presentades per optar als serveis de bar es realitzarà un sorteig públic el dia 20 de maig de 2015 a les 19 hores al Centre Cultural, per extreure el nom de l'adjudicatari encarregat de gestionar els serveis de bar de cada activitat, **serà condició indispensable per poder optar al servei de bar la presència d'un representant acreditat de l'entitat i/o associació en el moment del sorteig.**

10.- Comunicat

10.1.- El PMC comunicarà a tots els interessats, abans del 8 de juny de 2015, l'adjudicació del servei corresponent.

10.2.- El contracte d'adjudicació del servei es signarà per part del PMC i de l'entitat abans del dia 24 de juliol.

La presentació de sol·licituds, comporta la acceptació integral d'aquestes bases.

PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET

Ripollet, abril de 2015.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA MANIPULACIÓ I VENDA D'ALIMENTS ALS ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC ADJUDICATS PER A PRESTAR EL SERVEI DE "BARRA DE BAR" DURANT LA FESTA MAJOR DE RIPOLLET 2015
--

L'Ajuntament i/o el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet podran comprovar la veracitat de les dades declarades i sol·licitar al representant legal de l'activitat, la informació complementària que consideri necessària per garantir que es compleix la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat.

Com a resultat de les actuacions de vigilància i control, es podrà requerir al titular o representant legal de l'activitat l'adopció de mesures correctores, limitar o suspendre l'activitat, així com establir qualsevol altra mesura cautelar amb la finalitat de controlar el risc per a la salut i garantir la protecció dels consumidors.

DADES DE L'ENTITAT i/o ASSOCIACIÓ

Nom i cognoms o Raó Social
(Persona física o jurídica):

CIF / NIF / DNI /

Domicili social:

Municipi:

Codi postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant legal (si s'escau):

Telèfon:

DADES DE LA PARADA

Nom de la parada:

Metres:

Telèfon:

Nombre de treballadors:

Torns de treball:

1. VENDA DE PRODUCTES *(No cal omplir ja que és en cas de parades)*

2. SERVEI DE BAR *(marqueu amb un cercle el tipus de productes que es volen comercialitzar al bar, a més de begudes)*

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Entrepans freds | 6. Tapes/racions |
| 2. Entrepans calents | 7. Patates fregides |
| 3. Hamburgueses | 8. Amanides (4 ^a gama) |
| 4. Frankfurts | 9. Masses fregides (xurros, gofres,...) |
| 5. Pizzes | 10. Altres: |

3. OBSERVACIONS

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que les presents dades són exactes en relació a:

1. Que el servei de bar "xiringuito" del qual sóc el representant legal, compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat a prestar, i que em comprometo a respectar-los.
2. Que tot el personal que prestarà serveis en aquesta activitat, ha rebut la formació adequada en higiene i manipulació d'aliments i disposa del corresponent document acreditatiu.
3. Que em comprometo a complir aquests requisits mentre s'exerceixi l'activitat.
4. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

Nom i cognoms:

DNI:

Signatura del representant legal

Ripollet, ade.....de 2015

ANNEX II

PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLET

FITXA RESUM PER A LA SOL·LICITUD D'UNA BARRA DE BAR

FESTA MAJOR 2015

DADES IDENTIFICATIVES	
NOM DE L'ENTITAT:	Núm registre al PMC:
Nom del president:	Adreça: TEL: FAX:
Núm. de socis :	presentada al registre del PMC el dia: ☐ / ☐

PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS REALITZADES AL 2014 A RIPOLLET*

[illegible]

*** Totes les activitats hauran d'estar realitzades a Ripollet. El PMC es reserva el dret de demanar la documentació acreditativa que consideri.**

Firma del Presidente

Segell de l'entitat

ANNEX III

SOL·LICITUD DE BARRA DE BAR FESTA MAJOR

1.- Sol.licitant / interessat/da

Nom i Cognoms NIF/CIF

Adreça Població

Codi Postal Telèfons..... FAX

Correu electrònic

Que representa a NIF

Adreça Població

Codi Postal Telèfons FAX

Desitja rebre la resposta de la seva sol·licitud via correu electrònic? Si ☐ No ☐

2.- Exposició de fets i petició que es formula

[illegible]

3. Documents que s'aporten

[illegible]

D'acord amb la Llei 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), els informo que estic assabentat que les dades que s'enregistren en aquest formulari s'inclouran en un fitxer automatitzat i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides; i que puc fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les meves dades adreçant un escrit al PMC.

Ripollet de de 201...

Signatura

SRA/SR. PRESIDENT/A DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET