

REGLAMENT DEL/DE LA DEFENSOR/A DEL/DE LA CIUTADÀ/NA DE RIPOLLET

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

El/la Defensor/a del/de la Ciutadà/na de Ripollet és una Institució que té per missió la tutela dels drets dels ciutadans i ciutadanes en relació amb l'actuació de l'administració municipal i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, en supervisarà els actes, estudiant les queixes que se li presentin.

El Defensor, o Defensora, dels ciutadans i ciutadanes, en endavant "el Defensor/a", dins de l'exercici de les seves funcions, tindrà especial cura en la defensa dels drets dels infants, adolescents i gent gran, així com de totes les persones que, per qualsevol causa, necessitin una major protecció a la ciutat. Les actuacions que es puguin realitzar dins d'aquest àmbit quedaran recollides dins d'un annex específic en l'informe anual.

Article 2

El Defensor/a ha de complir les seves funcions amb independència i objectivitat. La seva actuació anirà encaminada a examinar i proposar una resolució a les queixes formulades, fins i tot actuant com a mediador/a envers les parts enfrontades, sempre que totes li ho demanin. També podrà iniciar d'ofici les seves actuacions, segons el seu propi criteri.

Article 3

L'Administració municipal, i en general tots els organismes, instituts i empreses dependents de l'Ajuntament, auxiliaran amb caràcter preferent i urgent el Defensor/a en les seves tasques.

Article 4

El Defensor/a ha d'informar anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions, presentant l'informe corresponent.

Article 5

El Defensor/a es relacionarà amb el Ple Municipal mitjançant una comissió especial constituïda amb aquesta finalitat, la qual estarà integrada per l'Alcalde/essa President/a, i per un membre de cadascun dels grups municipals representats a la Corporació. Aquesta comissió es reunirà amb caràcter trimestral, a petició d'algun grup polític o del mateix Defensor/a.

Article 6

El Defensor/a podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

CAPÍTOL II.- NOMENAMENT, CESSAMENT, I RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.

Article 7

El Defensor/a serà escollit pel Ple municipal, a proposta de la Comissió esmentada a l'article 5. Per a la seva elecció serà precisa la majoria de tres cinquenes parts del nombre legal de membres de la Corporació.

En cas que no s'aconsegueixi aquesta majoria, es posposarà l'elecció durant un termini màxim de tres mesos, per tal d'assolir el consens necessari. Transcorregut aquest termini es realitzarà una segona votació, en la qual, cas de no obtenir-se la majoria abans citada, n'hi haurà prou amb la majoria absoluta.

El seu mandat serà de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius. Correspon a l'Alcalde/essa de nomenar al Defensor/a.

Article 8

Per a poder ser nomenat Defensor/a cal complir els requisits següents:

- Ésser major d'edat i gaudir de plenitud de drets civils i polítics
- Tenir la condició política de català o catalana, d'acord amb el que estableix l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Article 9

El Defensor/a no estarà subjecte al règim estatutari dels funcionaris públics ni tampoc al règim jurídic del personal laboral.

L'acord d'elecció del Defensor/a determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li, en concepte de dietes o indemnitzacions. En aquest aspecte, en tot allò no previst al present Reglament, se li aplicarà, per analogia, el règim jurídic aplicable als regidors sense dedicació exclusiva o parcial.

Article 10

El Defensor/a no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

Article 11

El Defensor/a cessa per alguna de les causes següents:

- Per mort.
- Per renúncia expressa i formal.
- Per transcurs del temps pel qual fou nomenat.
- Per incapacitat o per inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques declarada per decisió judicial ferma.
- Per condemna a causa de delictes dolosos per sentència ferma.
- Per pèrdua de les condicions exigides per al seu nomenament.

- Per actuar amb notòria negligència en el compliment de les obligacions i deures del càrrec.

En aquests dos darrers casos, el cessament serà decidit almenys per tres cinquenes parts del nombre legal dels membres de la corporació, en un debat específic, en el qual el Defensor/a té dret a assistir-hi, i fer ús de la paraula abans de procedir a la votació.

En el cas que el Ple acordi el cessament, el Defensor/a podrà continuar en l'exercici de les seves funcions fins a que el seu successor no hagi estat nomenat.

Un cop produït el cessament, dins del mes immediatament posterior a la data de la vacant, s'iniciarà el procediment per a l'elecció i nomenament del nou Defensor/a, segons el procediment establert en el capítol I d'aquest reglament.

Article 12

La condició de Defensor/a és incompatible amb:

- Qualsevol mandat representatiu.
- El compliment de funcions directives en partits polítics.
- Qualsevol càrrec polític, funció administrativa o laboral al servei de l'Ajuntament.

En cas de sobrevenir alguna de les situacions d'incompatibilitat, el Defensor/a haurà de cessar en el càrrec. De no fer-ho de forma expressa, en el termini de quinze dies, s'entendrà ferma la renúncia a continuar en l'exercici del càrrec, la qual cosa haurà de ser declarada pel Ple, amb un quòrum igual al que es va exigir per al seu nomenament.

CAPÍTOL III.- PROCEDIMENT I ACTUACIÓ.

Article 13

Qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, pot adreçar-se al Defensor/a per sol·licitar la seva actuació, sense restricció de cap mena, amb l'única excepció dels propis regidors o regidores d'aquest Ajuntament i d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal, o dels instituts i organismes dependents, en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei.

Article 14

Les queixes es presentaran per l'interessat o interessada mitjançant un escrit raonat i acompanyades dels documents que puguin servir per esclarir el cas. Es rebutjaran, sense cap tràmit, les queixes anònimes, aquelles en que es constati mala fe, falta de fonament, o inexistència de la pretensió, i aquelles en que la seva tramitació s'irrogués perjudici al legítim dret de tercera persona.

Article 15

Totes les actuacions del Defensor/a són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència lletrada ni de procurador/a. El Defensor/a, o l'empleat o empleada municipal que designi, ajudaran a la redacció de la queixa si així es sol·licita.

Article 16

El Defensor/a ha de registrar i acusar la recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot admetre a tràmit o rebutjar. No seran admeses les queixes en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació. En aquests casos s'haurà de notificar el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Defensor/a no intervindrà en queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial.

Article 17

El Defensor/a ha de gestionar un registre propi de les queixes rebudes a la seva oficina, lliurant una còpia a la Secretaria de la Corporació. Els regidors o regidores podran consultar aquest registre, excepte les dades personals de les persones reclamants, donat que aquestes són confidencials i es regiran en tot cas pel que regula la legislació sobre tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.

Article 18

El Defensor/a ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma adient les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

Article 19

Les decisions i les resolucions del Defensor/a no podran ser objecte de recurs de cap mena, i les queixes que se li formulin no afectaran per res els terminis previstes per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

Article 20

Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Defensor/a ho comunicarà a la persona interessada. En aquest cas analitzarà el contingut de la queixa, estudiarà les possibilitats de resolució i donarà compte i sol·licitarà, si s'escau, un informe escrit i la documentació necessària de cada cas als responsables polítics o tècnics dels organismes, instituts, serveis o àrees afectades, els quals, amb la major brevetat possible, procediran a contestar la sol·licitud d'informació.

Article 21

El Defensor/a podrà comunicar al Ple de la Corporació, mitjançant l'informe anual o, en el seu cas, un informe especial, tal i com determina l'article 26 d'aquest Reglament, el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

Article 22

Si en el desenvolupament de les seves funcions observa que l'actuació d'alguna persona podria constituir infracció disciplinària o conducta delictiva, el Defensor/a ho comunicarà a l'òrgan competent per que prengui les mesures que estimi oportunes.

Article 23

En l'exercici de les seves funcions d'estudi i resolució d'una queixa, el Defensor/a pot formular als responsables de l'expedient d'on emani la queixa, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. També pot proposar fórmules de conciliació o acord a les persones interessades, per tal de facilitar una resolució positiva i ràpida de les queixes.

Article 24

El Defensor/a ha d'informar del resultat de les seves investigacions a l'autor o autora de la queixa i a les persones, departaments, àrees i organismes afectats en relació amb els quals s'ha formulat la queixa.

Article 25

Les actuacions que hagi de realitzar el Defensor/a s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia d'informació de caràcter privat i confidencial, sens perjudici d'incloure'n les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

CAPÍTOL IV.- DE LES RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT

Article 26

Anualment, durant el primer trimestre, el Defensor/a ha de presentar a l'Ajuntament una memòria de les seves actuacions en l'any anterior. Així mateix podrà presentar també informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

Article 27

El Defensor/a haurà d'exposar oralment la Memòria anual en una sessió del plenari de l'Ajuntament, en la qual tots els grups municipals podran intervenir per fixar la seva posició.

Article 28

El Defensor/a disposarà d'una oficina o espai necessari per acomplir les seves funcions, l'organització i el funcionament de la qual coordina i dirigeix, tot dictant les instruccions corresponents.

Aquesta oficina disposarà dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides pressupostàries que s'inclouin en el pressupost de l'Ajuntament.

Article 29

Quan consideri que la queixa formulada no es refereix a actuacions d'òrgans d'aquest Ajuntament i que, per tant, la seva tramitació no es troba dintre de la seva competència, el Defensor/a podrà traslladar-la a d'altres instàncies o institucions (Síndic de Greuges, Defensor/a del Pueblo) si ho creu necessari. Si és així haurà de fer-ne un seguiment, per tal de conèixer en tot moment l'estat de tramitació de la queixa. Les actuacions que realitzi es comunicaran a l'autor o autora de la queixa

CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

En allò que no estigui previst en aquest reglament s'aplicarà per analogia, en tot el que sigui possible, la normativa reguladora del Síndic de Greuges.

Disposició final segona

Aquest Reglament entrarà en vigor en la mateixa data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

= = = = =

Diligència d'aprovació: Aquest reglament ha estat aprovat inicialment en sessió plenària del dia 28 d'abril de 2005, havent estat exposat al públic mitjançant edicte fixat al taulell municipal d'anuncis, al Butlletí Oficial de la Província núm. 111, de data 10 de maig de 2005 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4389 de data 23 de juny de 2005.

L'anterior versió recull les modificacions introduïdes, una vegada transcorregut el termini d'informació pública, per acord plenari de data 27 d'octubre de 2005, en què es va aprovar definitivament.

La publicació del text íntegre del reglament s'ha efectuat al tauler d'edicte municipal i al Butlletí Oficial de la Província núm. 269, de data 10 de novembre de 2005, sense que transcorregut el termini d'un mes concedit a l'efecte s'hagi presentat en aquestes oficines cap recurs contra el mateix. Dono fe.

El secretari general

Vist i plau
L'alcalde

José A. Hidalgo del Barrio

Juan Parralejo Aragoneses