

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Capítol 1. Finalitats i objectius

Art. 1. El menjador escolar té el caràcter de servei complementari, no obligatori i necessari del centre; i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, especialment les d'aquelles que estan en situació desfavorida, demanen el servei de menjador escolar en el període interlectiu del migdia.

Art. 2. L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels infants, així com l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en els centres docents

Capítol 2. Aspectes generals del funcionament del servei

Art. 3. L'Ajuntament de Ripollet gestionarà indirectament el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una empresa concessionària. El procediment d'adjudicació del contracte de gestió dels menjadors escolars, així com la seva execució, modificació i extinció es regirà per la normativa vigent en matèria de contractes de les administracions públiques i resta de normativa d'aplicació.

Art. 4. El contracte de gestió del servei de menjadors escolars tindrà la durada que determini el Plec de clàusules particulars que s'aprovi per a regir la licitació que se celebri a l'efecte.

Art. 5 L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període interlectiu del migdia, així com la ludoteca, als centres següents i amb les condicions indicades:

Horaris del servei de menjador als CEIP: des de les 12h fins a les 15h, els alumnes de parvulari (P-3, P-4 i P-5); i des de les 13h fins a les 15h els alumnes de primària.

Els centres escolars públics de Ripollet són:

- CEIP Francesc Escursell: ctra. De l'Estació, 9
- CEIP Tiana: c. Verge de Montserrat, 25
- CEIP Josep M^a Ginesta: c. Puigmal, 59
- CEIP Enric Tatché: c. Pau Casals, 101
- CEIP Anselm Clavé: C. Escoles, 1
- CEIP Gassó i Vidal: c. Rocabruna, 1
- Llar d'infants Municipal La Rodeta del Molí: c. Magallanes, 33
- Llar d'infants Municipal La Verema: c. Barberà, 10

A les llars d'infants municipals l'horari del servei de menjador serà de 12h a 15h, començarà al setembre (segons calendari aprovat a les llars) i finalitzarà el

23 de juliol de cada curs. Només es tancarà tres dies durant les vacances de Nadal.

L'horari del servei de ludoteca als CEIP serà de 13h a 15h durant els dies que hi ha servei de menjador. A les llars d'infants no hi haurà servei de ludoteca.

Als CEIP, el servei de menjador començarà el mateix dia d'inici del calendari escolar lectiu, aprovat cada curs per Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, fins l'últim dia lectiu de curs (hi haurà vacances escolars i dies festius segons el calendari escolar establert). Durant l'horari intensiu del mes de juny, si s'escau, el servei de menjador serà fins a les 16h.

Art. 6. Per realitzar el subministrament, l'empresa podrà aprofitar les instal·lacions de menjador i cuina existents a les escoles públiques, completant al seu càrrec les que siguin necessàries i aportant els medis personals i materials adients per tal que el servei pugui acomplir-se en la totalitat dels centres, estiguin o no dotats de cuina. Alternativament l'empresa pot oferir l'elaboració dels menús realitzada en les seves cuines centrals, indicant on es troben situades aquestes i garantint les condicions de qualitat i puntualitat en la prestació del servei. Haurà de presentar un pla de contingència per a casos de necessitat.

Art. 7. Durant el temps de menjador als CEIP hi haurà d'haver:

- Una estona de joc lliure al pati o a altre lloc designat per l'escola, quan les condicions climàtiques ho facin necessari.
- L'estona de menjar.
- Una estona d'activitats dirigides pels monitors, a cada edat i que seran reposades, abans de les 15 hores
- L'espai del menjador s'organitzarà per grups d'edats
- A cada grup d'alumnes de P-3, P-4 i P-5, i primària; s'assignarà un nombre d'alumnes per monitor ("ratios") i s'indicarà l'increment del següent monitor segons l'augment dels alumnes. La relació concreta d'aquesta ratio s'establirà en el plec de condicions que s'estableixi per a la contractació del servei. Aquesta relació alumnes - monitor no s'establirà a les llars d'infants.

Art. 8 A les llars d'infants municipals La Rodeta del Molí i La Verema, caldrà posar un monitor de menjador per fer de suport a les educadores, durant els dies en què hi hagi servei de menjador escolar, de 12h a 15h.

Art. 9 L'empresa designarà formalment una persona, amb capacitat de decisió, que atendrà quan sigui necessari, el representant designat per cada escola pública i els tècnics municipals; amb la finalitat de resoldre qualsevol problema que pugui sorgir. Si fos necessària la seva presència, caldrà que aquest responsable de l'empresa es desplaci, tantes vegades com sigui convenient, als centres o a les oficines municipals.

Art. 10 La Regidoria d'Educació, per delegació de la Corporació podrà enviar, quan ho cregui convenient, una persona per visitar les instal·lacions on s'emmagatzemen, elaboren i es conserven els ingredients amb els quals es realitza el menú diari. Per realitzar la visita serà suficient identificar-se davant el responsable o persona delegada per aquest últim.

Art. 11 L'empresa haurà de presentar un pla de neteja i un pla de control de qualitat així com disposar del Registre Sanitari d'Indústries Alimentàries.

Art. 12 L'empresa se'n farà càrrec de la reposició de les eines de menjador (plats, gots, coberts, etc.) sempre que sigui necessari, ja sigui degut al deteriorament, pèrdua o augment dels comensals. Aquestes eines restaran com a propietat de l'escola.

Art. 13 L'elaboració dels menús es realitzarà diàriament, amb uns ingredients de qualitat, frescos i sense additius. Els menús no es repetiran en una freqüència inferior o igual a dues setmanes (14 dies). Hi haurà d'haver menús de dieta astringent, menús especials per intolerància i/o al·lèrgies (inclòs els celíacs); menús especials de règim per prescripció mèdica, i triturats per a la llar d'infants (amb introducció gradual dels diferents aliments segons indicacions pediàtriques).

Art. 14 Aniran a càrrec de l'empresa tots els mitjans necessaris, responsabilitzant-se de que els aliments es mantinguin a la temperatura i condicions higièniques adequades en cada menú. L'empresa instal·larà i equiparà, al seu càrrec, tots els elements necessaris per garantir que tots els aliments que calgui fer a la planxa i/o fregits es realitzin en la mateixa escola i aquesta facilitarà el lloc per fer la ubicació de l'equipament necessari.

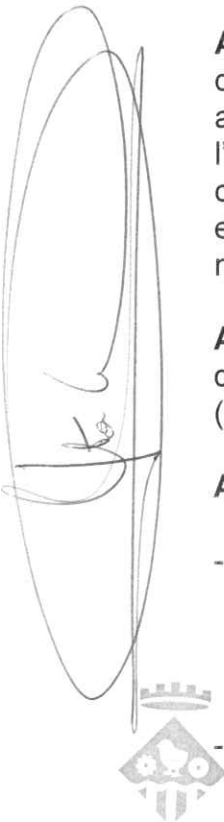
Art. 15 Es farà un informe diari del menjador (per donar als pares) per a tots els alumnes de parvulari i un informe setmanal per als alumnes de primària. Els monitors tindran disponibilitat per entrevistar-se amb els pares i mares quan aquests, ho sol·licitin. S'establirà un acord de dies d'entrevista entre la Direcció del centre i l'empresa.

Art. 16 A cada centre educatiu hi haurà una persona responsable de referent de l'empresa que s'haurà de coordinar amb la Direcció del centre. La forma i aspectes a coordinar serà acordada entre el centre escolar, l'empresa i l'Ajuntament, a través d'un protocol de funcionament. Així mateix, també constarà al protocol les visites periòdiques de la persona que faci la coordinació entre els diferents centres educatius i l'Ajuntament; així com altres aspectes necessaris per al bon funcionament del servei.

Art. 17 L'empresa oferirà cursos de formació als monitors/es, amb continguts d'educació en el lleure, o d'altres relacionats amb l'educació dels infants (recursos, resolució de conflictes, etc.)

Art. 18 El servei de ludoteca i tallers tindrà les següents condicions:

- El servei de ludoteca i tallers es durà a terme els mateixos dies en què hi hagi servei de menjador escolar a tots els CEIP, amb horari de 13 a 15h (no s'inclou la llar d'infants). Serà realitzat a cada CEIP per una persona amb coneixements de monitoratge de temps de lleure.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les



conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, com a conseqüència de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- El contractista presentarà trimestralment, davant la Regidoria d'Educació, un informe de les activitats a desenvolupar i una avanç de les activitats que es realitzaran en el trimestre següent a la presentació de cada informe.
- Serà responsabilitat del contractista aportar el material lúdic i de treball per als tallers i jocs necessaris per desenvolupar l'objecte d'aquesta contractació. A petició de la Regidoria d'Educació justificarà les despeses realitzades per aquest concepte que mai seran inferiors al 15 % de la quantitat facturada en cada curs. Finalitzat el contracte el material aportat passarà a propietat de l'Ajuntament de Ripollet.
- També serà responsabilitat del contractista aportar, a petició de l'Ajuntament, un monitor de suport per als alumnes de necessitats educatives especials greus (problemes de visió i mobilitat) els dies en què els alumnes hi assisteixin. El preu d'aquest servei es facturarà de forma independent, en base als serveis efectius encarregats i realitzats, segons el preus unitaris del contracte.

Art. 19 Tots els monitors, tant de menjador com de ludoteca, han de saber parlar i entendre la llengua catalana. La llengua habitual utilitzada en els dos serveis serà el català. Així doncs les comunicacions, tant escrites com orals, entre el personal de l'empresa i el centre escolar (alumnat, famílies, professorat) també hauran de ser en català.

Art. 20 En cas d'obrir un nou CEIP o una llar d'infants amb una demanda de servei de menjador, caldrà procedir a la seva atenció amb les mateixes condicions que a la resta de centres (sigui CEIP o llar d'infants), llevat que l'Ajuntament ordeni el contrari.

Art. 21 La revisió de preus del servei es farà abans del començament de cada curs escolar. Els preus es mantindran durant el curs i l'empresa adjudicatària podrà demanar revisió, cada curs, com a màxim durant el mes de juny anterior i aplicant al preu llavors vigent un increment igual a l'experimentat per l'índex general nacional de preus al consum (IPC), publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, durant els darrers dotze mesos publicats. L'Ajuntament aprovarà el preu públic del servei de menjador als CEIP i a les llars d'infants. El preu del servei no podrà ser superior al preu que marqui la normativa de la Generalitat publicat a l'efecte.

Art. 22 La gestió del pagament del servei de menjador, de part de les famílies usuàries, s'establirà al plec de clàusules que realitzi l'Ajuntament per a la contractació del servei.

Art. 23 El seguiment del servei es durà a terme a través de la Comissió de Serveis del Consell Escolar Municipal. Aquesta comissió està formada per representants de cada centre escolar del sector pares i mares, del sector professorat i també hi forma part un representant de cada partit polític que

formen part de la Corporació. La regidora d'Educació és la presidenta de la comissió. També hi podrà assistir, si la presidenta ho considera convenient, un representant de l'empresa adjudicatària del servei.

També es farà el seguiment a través de reunions periòdiques entre l'Ajuntament (representants de la Regidoria d'Educació) i l'empresa adjudicatària del servei.

En el funcionament del dia a dia també es coordina el servei directament entre la Direcció del centre o persona responsable i el personal de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament. Si s'escau, es traspasa directament als responsables de l'empresa.

Aquesta comissió vetllarà per al bon funcionament del servei, recollirà tots els problemes i/o conflictes que hi puguin sorgir i podrà proposar actuacions per a la millora del mateix.

Art. 24 Cada centre escolar haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària, a més dels espais de cuina i menjador, els espais per dur a terme el servei de ludoteca, així com un espai idoni per fer la migdiada del infants més petits.

Art. 25 Els destinataris del servei de menjador als centres escolars seran tots els infants que hi estiguin matriculats a cada centre i hagin acceptat les condicions per sol·licitar el servei. Prèviament a la demanda del servei, s'haurà d'haver fet efectiu el pagament en la forma i segons les condicions que s'acordin en el plec de clàusules que realitzi l'Ajuntament per a la contractació del servei. Les famílies que sol·licitin el servei, i tinguin concedida una beca de part del Departament de S. Socials de l'Ajuntament, també hauran de seguir les condicions acordades a l'efecte per l'Ajuntament.

Capítol 3. Responsabilitat de l'empresa concessionària del servei

Art. 26. L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període interlectiu del migdia, seguint el plec de condicions que estableixi l'Ajuntament per a la contractació del servei.

Art. 27. L'empresa adjudicatària haurà d'acomplir amb la normativa vigent en matèria higiènic-sanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments. També està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Art. 28. L'empresa adjudicatària elaborarà els primers plats en la cuina central del CEIP Ginesta per ser distribuïts a la resta dels CEIP, llevat del CEIP Tatché. Aquesta escola i les dues llars d'infants municipals disposen de cuina pròpia per a la realització dels àpats. En els CEIP on es distribueixen els primers plats, sempre que sigui possible, es cuinaran els segons plats en la cuina de cada centre. A les llars d'infants s'inclourà un petit berenar adaptat a les edats dels infants.



Art. 29. L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil, d'un mínim de més de 5 milions d'euros que cobreixi el servei de cuina, menjador i ludoteca, així com el servei d'atenció i control dels alumnes (monitoratge), justificant aquest extrem abans de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació de la pòlissa contractada.

Art. 30. L'empresa adjudicatària aportarà a la Regidoria d'Educació i a la Direcció de cada centre, quinze dies abans de l'inici del mes, la programació mensual de tots els menús. La programació mensual de menús portarà el conforme d'un metge dietista amb el corresponent desglossament de la composició nutritiva i aportació calòrica, que es farà individualment per cada menú.

Art. 31. L'empresa adjudicatària presentarà a la Regidoria d'Educació, abans d'iniciar cada curs, la proposta d'activitats educatives quant a hàbits i activitats lúdiques i de lleure, així com de ludoteca.

Art. 32. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Art. 33. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal de cuina, així com diverses monitores amb contracte laboral fix discontinu.

Capítol 4. Disposició adicional

Única. En tot allò no previst en aquest Reglament, ni en la memòria ni en el projecte d'establiment, s'aplicarà supletòriament la normativa vigent aplicable.

Diligència per a fer constar que el present reglament, fou aprovat inicialment per acord plenari de 25 de juny de 2009, i exposat al públic durant un termini de trenta dies mitjançant anunci publicat al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al BOPB núm. 162 de data 8 de juliol de 2009 i DOGC núm. 5419 de 13 de juliol de 2009; finalment ha estat definitivament aprovat per acord plenari de la corporació de data 24 de setembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 274 de 16 de novembre de 2009



Ajuntament de Ripoll
Secretaria

Ripoll, 16 de novembre de 2009
El Vicesecretari

Víctor Siles i Marc