



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI TELECENTRE

Article 1. És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de Telecentre destinat a la població del municipi en general.

El Servei de Telecentre, oferirà accés lliure i gratuït a les noves tecnologies, així com un programa de cursos de formació, xerrades i jornades sobre les noves tecnologies, en els horaris establerts del servei, adreçat a la població en general.

Així doncs, el Telecentre, es defineix com un servei públic municipal d'accés i formació en noves tecnologies, que cerca participar de la formació i facilitació de la població en general a aquest instruments per tal de contribuir a lluitar contra la fractura digital de la ciutadania.

Article 2. L'activitat del servei de Telecentre és assumida per l'Ajuntament de Ripollet com a servei propi.

Article 3. Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'un Telecentre, és a dir, accés lliure i gratuït dels usuaris a l'equipament per a poder realitzar accions per a la seva capacitat tecnològica, desenvolupant així les habilitats, destreses i coneixements útils per incorporar-se a la societat de la informació i superar la fractura digital, realització de programes de formació, xerrades i jornades en noves tecnologies de la informació destinades a la població en general, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui.

Article 4. Tindran la condició d'usuaris els ciutadans que assisteixin al Telecentre, en el cas de menors es requerirà autorització dels seus tutors legals.

Article 5. Són drets dels usuaris:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de personal preparat per prestar el servei.
- d) Rebre la informació necessària sobre les qüestions del servei.

Article 6. Són obligacions dels usuaris:

- a) Atendre les indicacions dels treballadors dels centres.
- b) Abonar el preu públic que correspongui per la prestació del servei.
- c) Complir i acceptar el reglament de règim intern del servei i normes de funcionament vigents.
- d) Tenir cura de les instal·lacions i material del Telecentre.

Article 7. Admissió d'usuaris al Telecentre



El Telecentre en horaris d'accés lliure i gratuït admetrà tots/es els/les ciutadans que desitgin fer-ne ús, en el cas de menors caldrà l'autorització dels seus tutors legals, sempre i quan hi hagi les places lliures als llocs de treball TIC.

El Telecentre en horaris de cursos de formació realitzarà una matriculació. En el cas que en el procés de matriculació hi hagués una demanda superior a la oferta es realitzaria un sorteig de les places en condició d'igualtat entre tots els sol·licitants.

Article 8. Per tal d'accedir als cursos de formació del servei de Telecentre, caldrà estar-hi matriculat/da.

L'acceptació d'una plaça als cursos de formació del servei implica que l'usuari, en el cas de menors els seus tutors legals, hauran de signar un full de matrícula, on hi haurà una relació de condicions d'acceptació de la plaça, i que són:

- Pagament del cost mensual establert.
- Assistència regular al curs.
- Coneixement del programa de formació i de la normativa d'ús del Telecentre.

S'entén per assistència regular al servei, no efectuar absències continuades superiors al 10% de les hores de formació, sense justificació, i/o no efectuar absències superiors al 10% de les hores de formació, sense justificació.

Quan és decideix donar-se de baixa del curs servei l'usuari, en el cas de menors els seus tutors legals ho haurà de comunicar, a través d'una instància dirigida a l'Ajuntament, sol·licitant la baixa.

Quan és decideix donar-se de baixa del servei l'usuari, en el cas de menors, estarà compromesa a abonar el total de la mensualitat corresponent, al mes de la baixa.

Article 9. Calendari de funcionament: El centre funcionarà durant 11 mesos de l'any, el calendari de festes del centre el fixarà anualment la Junta de Govern Local, tenint en compte el calendari del Departament de Treball.

Article 10. Horaris. El servei de Telecentre, estarà obert tots els dies laborables de l'any, a excepció del mes d'agost, dels dies de festa nacionals, autonòmics i locals, així com tres dies durant les festes de Nadal.



**Ajuntament
de Ripollet**

El calendari dels cursos de formació del Telecentre serà del setembre al juny. Aquest calendari podrà ser modificat per la Junta de Govern Local.

L'horari d'obertura als usuaris entre setmana con accés lliure i gratuït serà els dilluns, dimecres i divendres de cinc a set de la tarda. L'horari d'accés dels usuaris per els cursos de formació serà de els dilluns, dimecres i divendres de set de la tarda a nou del vespre i els dimarts i dijous de vuit a nou del vespre.

L'horari de les activitats puntuals, xerrades i jornades, serà establert en el programa anual d'activitats.

Tant el Calendari d'activitats com els horaris de tot el personal que presta els seus serveis al Telecentre, activitats per a joves estaran recollits al Programa de formació anual del Telecentre.

Article 11. Regim d'utilització del servei

Els usuaris, en el cas de menors els seus responsables legals, hauran de satisfer la quota del servei, mensualment, mentre estigui inscrit a les activitats que tinguin establert preu públic. El pagament de les quotes es farà mitjançant domiciliació bancària. Quan una família decideixi donar de baixa el seu fill o filla del servei de Telecentre, estarà compromesa a abonar el total de la mensualitat corresponent, al mes de la baixa.

Disposició final. En tot allò no previst en aquest Reglament, ni en la memòria ni en el projecte d'establiment, s'aplicarà supletòriament la normativa vigent aplicable.

Diligència per a fer constar que el present Reglament regulador del servei públic Telecentre, fou aprovat inicialment per acord plenari de 24 de juliol de 2008, i exposat al públic durant un termini de trenta dies mitjançant anunci publicat al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al BOPB núm. 185 de data 2 d'agost de 2008 i DOGC núm. 5187 de 4 d'agost de 2008; ha estat definitivament aprovat per acord plenari de la corporació de data 25 de setembre de 2008, i publicat íntegrament al BOPB núm. 287, de 29 de novembre de 2008. Dono fe.

**Ripollet, 1 de desembre de 2008
El Vicesecretari**


Ajuntament de Ripollet
Secretaria

Víctor Siles i Marc

