



Ajuntament de Ripollet Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY PER A L'ADAPTACIÓ DE LA WEB MUNICIPAL AL MANDAT DE LA LLEI 11/2007, DE 22 DE JUNY, I PER A LA INCORPORACIÓ DE CONTINGUTS MULTIMÈDIA.

TIPUS DE CONTRACTE: Serveis

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert

TRAMITACIÓ: Urgent

IMPORT PRESSUPOST: 35.000,00€ (l'IVA inclòs)

CODI CPV: 72200000-7

TERMINI D'EXECUCIÓ: durant l'any 2010

DEPARTAMENT GESTOR: Contractació i Compres

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



22 FEB. 2010

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,

1) DADES GENÈRIQUES

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Ripollet per a la prestació de serveis consistent en el disseny per a l'adaptació de la web municipal al mandat de la Llei 11/2007, de 22 de juny, i per a la incorporació de continguts multimèdia.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), el Codi CPV que correspon és 72200000-7.

L'acció reuneix els requisits dels articles 2, 9, apartats 3 i 4, i 10, apartats 4,5 i 6 del Reial Decret-Llei 13/2009, de 26 d'octubre, pel que es crea el Fons Estatal per l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

El preu màxim de la licitació es fixa en la quantitat de 30.172,41 euros (IVA no inclòs), i 4.827,59 euros en concepte d'IVA, amb un import total de 35.000,00 euros (16% IVA inclòs).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, que els licitadors podran igualar o disminuir, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, portant implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002, i aplicable als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 09.9202.63603 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, finançada a l'hora amb càrrec al Fons Estatal per l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.

1e) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte s'haurà de realitzar durant l'any 2010, essent la data de finalització com a màxim el 31 de desembre del mateix. Aquest contracte no serà prorrogable. En tot cas s'haurà de complir el que estableix l'article 16 del Reial Decret Llei 13/2009, de 26 d'octubre, pel qual es crea el Fons Estatal per l'Ocupació i la Sostenibilitat Local respecte a la justificació de la inversió.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert.

S'aplicarà el tràmit d'urgència a que es refereixen els articles 96 i 128 de la LCSP i de conformitat amb el que disposa l'article 17 del Reial Decret 13/2009, de 26 d'octubre, pel qual es crea el Fons Estatal per l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors, a proposta de la mesa de contractació o, en el seu defecte, del responsable del contracte, es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació provisional o definitiva del contracte, a excloure aquelles proposicions que incorrin en alguna de les següents causes:

- 1.- Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució.
- 2.- Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una UTE.
- 3.- Presentar proposicions amb variants o alternatives, llevat que expressament es contempli en l'annex 1 dels presents plecs.
- 4.- Presentar l'oferta fora de termini.
- 5.- Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec o del projecte.
- 6.- Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos.
- 7.- Les ofertes excloses no es tindran en compte en el procediment d'adjudicació.

1g) Import màxim de les despeses de publicitat



L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import màxim de 1.000€.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament (c. Balmes, 2), abans de les 13:30 hores, en sobre tancats, identificats en l'exterior, amb indicació de la licitació a la que concorre i signats pel licitador o persona que el representi, fent constar la identitat de la persona física o la raó social de l'empresa. En l'interior de cada sobre s'haurà de constar en fulla independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Les proposicions podran ser presentades també per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant mail, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació ni rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat en la invitació.

Transcorreguts, no obstant, deu dies, a comptar des de la data indicada de comunicació sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **tres sobres tancats**, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

A) SOBRE NUMERO 1 .- DOCUMENTACIÓ FORMAL

El sobre portarà la menció "**Documentació formal del procediment obert per a la contractació de serveis consistent en el disseny per a l'adaptació de la web municipal al mandat de la Llei 11/2007, de 22 de juny, i per a la incorporació de continguts multimèdia, presentada per.....**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.
- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom



propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament esmentat.

. Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona – haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

B) SOBRE NUMERO 2 .- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

En aquest sobre s'inclourà la documentació a valorar segons criteris que depenen d'un judici de valor.

El sobre portarà la menció "**Documentació tècnica del procediment obert per a la contractació de serveis consistent en el disseny per a l'adaptació de la web municipal al mandat de la Llei 11/2007, de 22 de juny, i per a la incorporació de continguts multimèdia, presentada per.....**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació detallada de les millores ofertes pel licitador per sobre de les especificacions establertes en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les propostes establertes en l'apartat 1) lletra A) d'aquests plecs.
- Compromís de contractar persones en situació legal d'atur, d'acord amb el model de l'ANNEX 3 d'aquests plecs.

C) SOBRE NUMERO 3 .- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El sobre portarà la menció "**Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica del procediment obert per a la contractació de serveis consistent en el disseny per a l'adaptació de la web municipal al mandat de la Llei 11/2007, de 22 de juny, i per a la incorporació de continguts multimèdia, presentada per.....**" i que haurà de contenir la documentació següent:



En aquest sobre s'inclouran els següents documents, clarament separats, perquè sigui fàcilment identificables:

- La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model establert en l'ANNEX 1 d'aquests plecs.
- Ampliació del termini de garantia, d'acord amb el model de l'ANNEX 2 d'aquests plecs.

Serà obligatori presentar la totalitat del contingut del sobre número 2 tant en format paper com en suport digital CD/DVD.

1j) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

1l) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixen, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Documentació a valorar segons criteris que depenen d'un judici de valor

*A) Millores ofertes per sobre de les especificacions del plec de prescripcions tècniques, fins una puntuació màxima de **40 punts**.*

S'haurà d'especificar dins l'apartat "Millores ofertes per sobre de les especificacions del plec de prescripcions tècniques" del sobre 2, els licitadors podran presentar les següents propostes de millores (caldrà indicar les millores i l'import màxim en euros):

- Publicacions on constin les tasques de disseny realitzades per adaptar webs municipals als requeriments de l'administració electrònica, edicions de manuals d'utilització de les webs, ...

Les millores ofertades hauran d'estar valorades econòmicament, i la suma d'aquestes millores no serà superior en cap cas al 12% del preu de la licitació.

*B) Contractació de persones en situació legal d'atur pertanyent a col·lectius amb dificultat d'accés al món laboral o en situació d'atur de llarga durada, o autònoms en situació d'atur, fins a un màxim de **10 punts***

Es valorarà el compromís de contractar persones per a la realització de la prestació objecte del contracte, que es trobin en situació legal d'atur de conformitat amb l'article 208 de la Llei General de Seguretat Social.

Especialment, i en els termes que ve detallat en la clàusula 2h3 d'aquest plec, es valorarà el compromís de l'adjudicatari de contractar nou personal que es trobi en situació d'atur pertanyent a col·lectius amb dificultat d'accés al món laboral, o en situació d'atur de llarga durada en els termes expressats en l'article 17.2 i en la disposició addicional primera del Reial Decret Llei 13/2009. Així mateix, també es valorarà el compromís de contractar nou personal amb treballadors autònoms que hagin cessat la seva activitat i que estiguin inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents, en la condició d'aturats, i la contractació d'aquest nou personal haurà de tramitar-se a través dels Serveis Públics d'Ocupació.



Es tindrà en compte tot el personal destinat, directa o indirectament, a tasques relacionades amb els diferents perfils que requereix l'execució del contracte.

El licitador presentarà la seva oferta d'acord amb el model de l'ANNEX 3 d'aquests plecs.

Oferta econòmica i altres criteris d'avaluació automàtica

*C) Millora en la proposició econòmica, fins a una puntuació màxima de **30 punts**.*

Únicament es valoraran les millores en l'oferta econòmica que suposin una baixa d'un 2%, o percentatge superior, en relació al preu de licitació.

La fórmula a aplicar serà la següent:

Puntuació de l'Oferta = $30 \times \text{Oferta més barata} / \text{Oferta a puntuar}$.

*D) Ampliació del termini de garantia fixat com a mínim: 4 punts per any, fins a un màxim de **20 punts**, d'acord amb el model establert en l'ANNEX 2 d'aquests plecs.*

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 91.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1m2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

-Respecte a les obligacions del contractista, a més de les determinades en el plec de clàusules administratives i tècniques, seran obligacions del contractista, entre d'altres les següents:

a) Adscriure els mitjans personals i/o materials indicats en l'oferta tècnica, al compliment del contracte, durant la seva vigència.

b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

c) Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins al lloc convingut dels béns objecte del contracte.



d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis tècnics municipals.

g) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

h) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements objecte del present



contracte. A aquestes efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

1ñ) Règim de pagament

El pagament del preu es portarà a terme mitjançant transferència bancària, prèvia la presentació de la factura o factures, conformada/es pels serveis corresponents i aprovada/es per l'Òrgan competent; en tot cas caldrà que l'adjudicatari acrediti el compliment íntegre de la prestació, incloent si és el cas, les millores ofertes així com el personal contractat d'acord amb el que preveuen els presents plecs.

1o) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

1p) Obertura de la documentació i de les proposicions

Composició de la Mesa.

La Mesa de Contractació de l'ajuntament de Ripollet, d'acord amb el que estableix l'article 295 de la LCSP i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà integrada pels següents membres:

President: Alcalde o persona que legalment el substitueixi

Vocals:

El regidor delegat de relacions institucionals, mitjans de comunicació i noves tecnologies

El Vicesecretari de la Corporació

La interventora de la Corporació

El TAG de Serveis Generals i Contractació

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la corporació

Qualificació de la documentació administrativa.

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, el President de la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels Sobres que continguin la documentació administrativa (SOBRE 1) i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats. Sense perjudici de l'anterior, les circumstàncies ressenyades es comunicaran per FAX, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o subsani davant la pròpia Mesa de Contractació.

De lo actuat conforme a aquest apartat es deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre.

Obertura pública sobres 2 i 3.

Posteriorment, i en acte de caràcter públic, la celebració del qual tindrà lloc el dia i hora que es comunicarà als licitadors per FAX i/o correu electrònic, es procedirà a l'obertura del Sobre B corresponent als criteris no quantificables automàticament i valorarà la documentació continguda en el mateix d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec. Es deixarà constància documental de tot allò actuat, segons estableix l'art. 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.



La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir per a la presentació d'altres complementaris (art. 71 LCSP).

Una vegada realitzades les actuacions previstes anteriorment, l'acte públic d'obertura del sobre C es celebrarà en el lloc i dia que prèviament s'hagi assenyalat, i que es comunicarà per FAX als licitadors

Desenvolupament de l'acte públic d'obertura.

Començarà l'acte d'obertura del sobre B donant lectura a l'anunci del contracte i procedint seguidament al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb les dades que figuren en els certificats estesos per l'oficina registre de l'ajuntament, fet la qual cosa es donarà coneixement al públic assistent del nombre de proposicions rebudes i nom dels licitadors, donant ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els Sobres B es troben en idèntiques condicions en què van ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que obren en poder de la Mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposa la mateixa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han estat custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el succeït, tornant-se a anunciar, en el seu cas, al tauler d'anuncis de l'Òrgan de Contractació o del que es fixi en els Plecs, una vegada que tot hagi quedat aclarit en la deguda forma, la represa de l'acte públic.

El President o el Secretari manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats en el Sobre A, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses de la fase d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no podran ser oberts. Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors interessats a que manifestin els dubtes que se'ls plantegin o demanin les explicacions que considerin necessàries, i es procedirà per la Mesa als aclariments i contestacions pertinents, però sense que, en aquest moment, pugui aquella fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions a què es refereix l'article 81.2 del RGLCAP

Un cop efectuada l'obertura del sobre B i relacionada la documentació inclosa en els mateixos, la Mesa de contractació podrà sol·licitar informes tècnics que estimi pertinents per a la seva valoració d'acord amb el que disposa l'art. 135.1 LCSP.

Un cop efectuada la valoració de la documentació continguda en el sobre B, d'acord amb els criteris establerts en els plecs, en el dia i hora que estableixi la Mesa, la qual serà comunicada per FAX o correu electrònic a tots els licitadors, es procedirà a l'obertura del Sobre "C". L'actuació de la Mesa serà similar a l'exposada per a l'obertura del sobre B, si bé abans de l'obertura es donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions econòmiques del sobre C formulades pels licitadors admesos, aixecant a continuació la sessió, de la qual s'estendrà l'acta corresponent.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació la Mesa de Contractació podrà convidar les empreses licitadores admeses a que facin més explícits els certificats i documents del sobre B o C, quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

Entre la convocatòria de la Mesa i la seva celebració haurà de transcórrer com a mínim 24 hores.

La Mesa de Contractació avaluarà la documentació dels sobres B i C d'acord amb els criteris de valoració que figuren en aquests Plecs, seguint les directrius dels articles 134 i 135 de la LCSP, i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportú.



Un cop efectuada la valoració de tota la documentació la Mesa elevarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Valors anormals o desproporcionat

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total de les ofertes presentades i admeses.

Als efectes esmentats, el preu ofertat pel licitador s'obtindrà restant l'import ofertat en l'apartat "Millores ofertes per sobre de les especificacions del Projecte o del Plec" (sobre 2) a l'import ofertat de la Proposició Econòmica (sobre 3).

Per aquelles ofertes que continguin valors anormals, el licitador haurà de justificar la baixa d'acord amb el que preveu la LCSP en el termini màxim de tres dies. Aquest requeriment s'efectuarà pel secretari de la Mesa de Contractació via FAX o correu electrònic, reservant-se la Mesa la potestat de proposar a l'òrgan contractant el rebutjar aquella ofertes que es considerin no suficientment acreditades i justificades.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació provisional o definitiva del contracte, a excloure aquelles proposicions que incorrin en alguna de les següents causes:

- 1.- Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució.
 - 2.- Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una UTE.
 - 3.- Presentar proposicions amb variants o alternatives,
 - 4.- Presentar l'oferta fora de termini
 - 5.- Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec o del projecte.
- Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos
Les ofertes excloses no es tindran en compte en el procediment d'adjudicació.

1q. Adjudicació provisional i definitiva

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà de conformitat amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels corresponents contractes s'haurà d'efectuar en el termini màxim de vint dies naturals, comptats des que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'impost sobre activitats econòmiques.



- Resguard de la garantia definitiva i, si escau, de la garantia complementària exigida. Quan així s'admeti, la constitució d'aquestes garanties es podrà acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
- Quan s'exigeixi expressament d'acord amb el que estableix l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa que l'adjudicatari disposa dels mitjans materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant una resolució motivada dins dels deu dies hàbils següents al dia en què expiri el termini establert en l'article 17.1b del Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, s'haurà d'aportar la pòlissa corresponent.

1r) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206, 275 i 276 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

1s) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos a la clàusula 1e) del present Plec serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1t) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposarà al contractista una penalització diària en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

1u) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1v) Termini de garantia del contracte

Mínim de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

1w) Cessió i subcontractació:

1w1) Cessió

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.



1w2) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1x) Règim jurídic de la contractació

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 de la LCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex I de l'esmentada llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Real Decret Llei 13/2009, de 26 d'octubre, pel que es crea un Fons Estatal per l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.
- Resolució de 2 de novembre de 2009, de la Secretari d'Estat de Cooperació Territorial, per la que s'aprova el model per la presentació de sol·licituds i les condicions per la tramitació dels recursos lliurats amb càrrec al Fons Estatal per l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi i no estigui derogat per la Llei 30/2007 LCSP.
- Decret 1797/1995, de 13 de juny, sobre Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
- Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Ripoll publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.



- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipal.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que l'acompanya.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec .

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

1y) Altres:

1y1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figure en el contracte corresponent.

1y2) Adjudicació provisional i definitiva: Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

Efectuada l'adjudicació provisional es requerirà a l'adjudicatari provisional perquè en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que es publiqui l'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte; i qualsevol altra documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar, sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors mitjançant fax o correu electrònic.



1y3) Assegurances

Sense contingut.

1y4) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 140 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, serà causa de resolució.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2a) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

El tipus o preu base del contracte s'estableix per la quantitat de 35.000,00 euros (IVA inclòs), per la totalitat de la contractació, sense que s'estableixin lots.

2b) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de tots els subministraments (o dels d'import superior a 30.000,00 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys. La relació haurà d'acreditar la realització de subministraments per un import mínim de 120.000,00 euros.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
 - Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats (documents acreditatius de bona realització) sobre els mateixos.
 - Descripció de l'equip tècnic, de les mesures utilitzades pel subministrador per assegurar la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
 - Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de



qualitat, així com, en el seu cas, grau d'estabilitat en l'ocupació del personal integrat a l'empresa.

- Mostres, descripcions i fotografia dels productes a subministrar.
- Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del contracte de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

2c) Límit màxim de la despesa que per a la Corporació pugui suposar el contracte i expressió de la manera d'exercir la vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan competent, respecte de la fase d'elaboració

No s'estableix.

2d) Condicions de pagament del preu i, si escau, determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

No s'estableix aquest tipus de pagament.

2e) Possibilitat de pagament del preu per part de la Corporació mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No s'estableix.

2f) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Ripollet (Balmes, 2).

2g) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte a la seva recepció.

2h) Programa de treball

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions de la clàusula 59 del Plec General, en el qual s'indicaran els terminis i condicions.

2 i) Altres:

2i1) Operacions prepatòries susceptibles d'acomptes

No s'escau.

2i2) Facultat de la Corporació sobre manteniment d'estandars de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estandars de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de



les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

2i.3) Condicions especials d'aquests plecs:

En compliment de l'art 102 LCSP i d'allò que disposa l'article 17.2 i la seva Disposició addicional primera del Real Decret-Llei 13/2009, s'estableix com a condició especial d'execució que el nou personal que el contractista necessiti ocupar per l'execució de les obres es trobi en situació d'atur, prioritàriament en situació d'atur de llarga durada i que el licitador requereixi el serveis d'aquests treballadors a través dels Serveis Públics d'Ocupació.

Es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb persones que es trobin en situació legal d'atur inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació conforme allò previst a l'article 208 de la Llei General de la Seguretat Social.

També es computarà els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat la seva activitat i que estiguin inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents, en la condició d'aturats.

La situació d'atur de llarga durada, als efectes del que preveu el Real Decret Llei 13/2009, són persones a l'atur inscrites en els Serveis Públics d'Ocupació pel cap baix 12 mesos abans de la data de contractació.

La contractació d'aturats s'haurà de fer preferentment a través del Servei d'Ocupació de Catalunya, el qual mitjançant les Oficines de Treball, articularà un procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats.

Per tal de donar compliment als articles 15.2. i 16.3 del Real Decret Llei 13/2009, l'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a executar l'obra, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització de l'obra, l'Ajuntament pot requerir l'aportació de declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació dels llocs de treballs creats mitjançant contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur conforme a allò previst a l'art. 208 de la Llei General de la Seguretat Social, així com de les altes dels nous treballadors i les baixes que es produeixin.

2h4) Responsable del contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte.

En compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la TAG de Serveis Generals i Contractació, amb l'assistència pel que fa als aspectes tècnics, del cap del departament d'informàtica de l'Ajuntament

La responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.



- Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 194 de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable de Compres,

Rosend Dou i Arévalo

Ripollet, 18 de febrer de 2010

TAG de Serveis Generals i Contractació

Olga Galán Requena

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

El vicesecretari,

Víctor Siles i Marc.

Ripollet, 19 de febrer de 2010



La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

La interventora,



Teresa Gorina i Roca.

Ripollet, 19 de febrer de 2010



ANNEX 1 (SOBRE 3)

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert, per contractar el contracte de serveis, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros, més la quantitat de (valor de l'IVA), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 63 i 66 de la LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

.....dede
(Data, signatura i segell de l'empresa)



ANNEX 2 (SOBRE 3)

MODEL AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA

En/N.....com a representant de l'Empresa..... i d'acord amb el Plec de Condicions referent al procediment obert, declaro que el termini de garantia del contracte s'amplia respecte el previst en els plecs de clàusules administratives particulars en els següents termes:

....., a .. de de 2010

(Data, signatura i segell de l'empresa)



ANNEX 3 (SOBRE 2)

MODEL DECLARACIÓ DE PERSONES A OCUPAR EL SERVEI

En/N.....com a representant de l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions referent al procediment obert, em comprometo a contractar (indicar el número en lletres i xifres) persones en situació legal d'atur pertanyent a col·lectius amb dificultats d'accés al món laboral, en situació d'atur de llarga durada o autònoms en situació d'atur en els termes que estableix el Reial Decret 13/2009, de 26 d'octubre, segons es detalla :

..... (indicar el número en lletres i xifres) persones en situació legal d'atur pertanyent a col·lectius amb dificultats d'accés al món laboral (indicar quin tipus de col·lectiu amb dificultats es contractarà; majors de 45 anys, dones, discapacitats...)

..... (indicar el número en lletres i xifres) persones en situació d'atur de llarga durada en els termes que estableix el Reial Decret 13/2009, de 26 d'octubre.

..... (indicar el número en lletres i xifres) persones en règim d'autònoms en situació d'atur en els termes que estableix el Reial Decret 13/2009, de 26 d'octubre.

Així mateix, per a la realització de la prestació objecte del contracte, es destinaran un total de..... (indicar el número en lletres i xifres) persones que formen part de l'empresa.

....., a .. de de 2010

(Data, signatura i segell de l'empresa)



Ajuntament de Ripollet Compres

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DISSENY PER A L'ADAPTACIÓ DE LA WEB MUNICIPAL AL MANDAT DE LA LLEI 11/2007, DE 22 DE JUNY, I INCORPORACIÓ DE CONTINGUTS MULTIMÈDIA

1) Objecte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Ripollet, consistent en la prestació de serveis de disseny de la web municipal de l'Ajuntament, segons el Mandat de la Llei 11/2007.

2) Justificació

Aquest plec es promou per tal que es faci un nou disseny de la pàgina web que compleixi els requeriments legals d'accessibilitat, els estàndars de validació WAI i que pugui oferir continguts multimèdia.

3) Lloc i termini de lliurament

El lliurament s'haurà de realitzar en dos fases: 15 de juliol de 2010 i 30 de novembre de 2010, a la Regidoria de Noves Tecnologies i Mitjans de Comunicació de l'Ajuntament de Ripollet, carrer de Balma, 2.

4) Tipus de prestació de serveis

Els tipus de prestació de serveis està descrit en aquest document tècnic.

5) Serveis a prestar

Elaboració d'un nou disseny de la web municipal a partir de les aplicacions i serveis en marxa, els continguts de la base de dades de continguts i el programa d'introducció de continguts (backoffice) de l'Ajuntament de Ripollet, així com els nous continguts que l'Ajuntament pugui generar durant la vigència del contracte i els formats multimèdia de difusió massiva que s'incorporin. Aquest disseny haurà de complir amb els requeriments legals d'accessibilitat i els estàndars WAI.

El nou disseny s'estructurarà en tres eixos: Ajuntament, info digital multimèdia (diari, ràdio i TV) i tràmits on line.

La feina anirà des de l'elaboració de propostes de plantilles d'estil (amb tots els elements gràfics necessaris), a la seva concreció final en les diferents pàgines i seccions web, incloent les versions personalitzades de cada Patronat. Tota aquesta feina de disseny es realitzarà coordinadament amb el Departament d'Informàtica (que s'encarregarà de la programació) i la redacció de mitjans del PMCom (que s'encarregarà dels continguts), tots sota les directius de la Regidoria de Noves Tecnologies i Mitjans de Comunicació.

Àmbits del treball:

- diagnosi de la web i disseny del pla de treball
- elaboració del projecte de disseny
- execució del disseny amb els diferents elements i seccions de la web

Una part del treball es podrà realitzar a dependències municipals, si així ho requereix el contractant i/o ho fa necessari el propi desenvolupament del projecte.



Forma de presentació: en suport digital, amb transparència d'ús i programari i arxius de tipologies compatibles amb els utilitzats pel contractant.

Llengua: al menys en català i bilingüe en algunes seccions i menús estàtics.

6) Calendari

La feina es lliurarà en tres fases:

- 15 dies després de l'adjudicació, presentació del pla de treball i primera versió de maquetes i propostes de línies de disseny
- Mensualment i fins al venciment del contracte s'aniran aportant lots de pàgines perquè el personal de l'Ajuntament pugui procedir a la seva programació web i validació

Ripollet, 16 de febrer de 2010

Juan Aguilar Serrano
Responsable d'Informàtica

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



22 FEB. 2010

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,