

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DEL
BAR DEL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
PER PROCEDIMENT OBERT**

1.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I OBLIGATÒRIES

- Número d'expedient: 01/2013

A.-Tipus de contracte i definició : Administratiu especial.

*Descripció: Explotació del bar de la planta baixa del Centre Cultural del Patronat Municipal de Cultura (d'ara en endavant PMC).

- *No és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.*

B.-Objecte del contracte: L'objecte del contracte és l'explotació del bar situat a la planta baixa del Centre Cultural del PMC, de titularitat municipal per a l'ús de bar, d'acord amb el que s'indica al plec de prescripcions tècniques, redactat també per el PMC.

C.- Necessitat i idoneïtat del contracte: Consten a l'expedient administratiu.

D.-Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació: procediment obert i tramitació ordinària.

E.-Termini del contracte i pròrroga: El contracte tindrà durada de 2 ANYS. Es podran realitzar dues pròrrogues d'UN ANY cadascuna. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sense que en cap cas la durada total pugui excedir de 4 anys.

F.-Despeses de publicitat: El contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis, que es preveu no sigui superior als 1.200€.

G.-Termini de garantia: 1 any des de la finalització del contracte.

H.-Responsable del contracte: El Coordinador del PMC

I.- Òrgan de contractació: Consell Administració del PMC

DILIGÈNCIA.- Aprobada pel
Consell d'Administració
de data 19/2/2013.....
Certifico.

El Secretari Delegat

J.- Sistema de determinació del preu i Valor estimat del contracte: L'estimació del preu ve referida als components de la prestació.

El valor estimat del contracte és de: 57.600,00 €

K.-Pressupost de licitació: Les empreses licitadores hauran d'abonar al PMC un cànon mínim de 14.400.-€/anuals. Contracte inicial 2 anys. Aquest import podrà ser millorat pels licitadors en les seves propostes econòmiques.

L.- Aplicació pressupostària: L'ingrés derivat d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al concepte pressupostari 54100 del pressupost del PMC.

LL.- Forma de pagament: El pagament de l'import del cànon anual es prorratejarà en dotze mensualitats, i es farà efectiu dins dels primers cinc dies de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. La demora injustificada en el pagament meritara interessos equivalents a l'interès legal del diner incrementat en cinc punts, sense que sigui necessari requeriment previ.

L'import dels pagaments per a la primera anualitat seran coincidents amb el que sigui objecte d'oferta per part del concursant adjudicatari.

M.- Revisió de preus: A partir del començament del segon any de vigència del contracte, l'import del cànon s'incrementarà tenint en compte la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) que publiqui el *Instituto Nacional de Estadística* pel conjunt nacional. S'adoptarà com a data d'inici del càlcul, la referida al mes anterior de formalització del contracte administratiu i com import el preu d'adjudicació. Aquesta revisió s'aplicarà d'acord amb les previsions de l'article 90 del RDL 3/2011 TRLCSP i la clàusula 2.5 del plec de condicions administratives particulars.

N.- Requisits d'aptitud dels licitadors: Les determinades a la clàusula 3.1 del present plec, així com les següents:

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents documents:

- Informe de les institucions financeres acreditatiu de la solvència econòmica i financera.
- En el supòsit de que siguin persones jurídiques, presentació dels comptes anuals formats per memòria, compte de pèrdues i guanys, balanços del darrer exercici dipositats en el Registre mercantil.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Documentació que demostrï el coneixement i la professionalitat en el sector de la restauració per part del licitador i de l'equip humà que és farà càrrec del bar.

DILIGENCIA.- Aprobado por el
Consejo de Administración
de data 19.12.2013
Certifico.
El Secretario-Delegado,



O.- Documentació a presentar pels licitadors:

Es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3, i en l'interior de cadascú s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament, seguint l'ordre següent:

Sobre núm. 1: A l'exterior haurà de figurar la menció següent: ***"Sobre núm. 1. Documentació administrativa per a prendre part en el procediment obert per al contracte administratiu especial d'explotació del bar del Centre Cultural del PMC de Ripollet"***, i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

El contingut d'aquest sobre haurà d'incloure els documents que escauen relacionats, en la clàusula 3.3 (Sobre 1) del present plec, adjuntant les declaracions que s'adjunten com **annexos 1 i 2.**

Sobre núm. 2: Referit a la documentació tècnica i proposta econòmica del licitador a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i negociació. L'exterior del sobre portarà la menció: ***"Sobre núm.2. Documentació tècnica per a prendre part en el procediment obert per al contracte administratiu especial d'explotació del bar del Centre Cultural del PMC de Ripollet"***, i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre 2 haurà d'ésser la següent:

- Documentació que demostrï el coneixement i la professionalitat en el sector de la restauració per part del licitador i de l'equip humà que és farà càrrec del bar.
- Projecte de dinamització cultural de l'espai (estructurat anualment) de l'espai. en relació als requeriments mínims dels plecs administratius i tècnics.
- Proposta d'altres millores en relació als requeriments mínims dels plecs administratius i tècnics.

Sobre núm. 3: A l'exterior haurà de figurar la menció següent: ***"Sobre núm.3. Proposició econòmica per a prendre part en el procediment obert per al contracte administratiu especial d'explotació del bar del Centre Cultural del PMC de Ripollet"***, i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre 3 serà l'annex 3 del present plec

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/2/2013
Certifico. El Secretari-Delegat,

P.- Admissió de millores: S'admeten únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.

Q.- Criteris de valoració de les ofertes:

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, amb una puntuació fins a un màxim de 50 punts i que són els següents:

- Per la millora en el cànon anual, fins a un màxim de 50 punts. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Preu de sortida

B=Preu de la proposició més econòmica

Nn=Preu de les diferents ofertes

P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta

2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables que depenen d'un judici de valor fins a **50 punts**, que són els següents:

- El projecte de dinamització cultural de l'espai (estructurat anualment) de l'espai. Serà valorat a partir del compliment dels diferents apartats establerts en el punt 11 del plec tècnic. L'oferta que globalment realitzi una proposta millor serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell de millores plantejat. **Es puntuarà de 0 a 30 punts.**

2.- Proposta d'altres millores en relació als requeriments mínims dels plecs. **Fins a 20 punts.** Es valoraran aquelles millores que en relació a les condicions mínimes establertes al punt 12 del plec tècnic.

Resum criteris de valoració:

Projecte de dinamització cultural de l'espai	30 punts	Judici de Valor	
Propostes de Millores	20 punts	Judici de Valor	
Proposta econòmica	50 punts	Fórmula	
Total puntuació		100 punts	

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2% sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

R.- Garanties del contracte:

- Provisional: No s'escau
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

S- Termini i lloc de presentació de les ofertes: La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci de licitació que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant. El lloc de presentació serà el Registre del PMC (Rambla Sant Jordi, 2 Ripollet amb telèfon 935046000) en horari de 09:00 a 13:00. També s'admetrà qualsevol dels mitjans admesos per la LRJPAC 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, complint en tot cas, amb els requisits establerts a la clàusula 3.2.

T.- Adjudicació del contracte: Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 3.5 del present plec.

U- Perfeccionament i formalització del contracte: El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en que es rebí la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

V- Obligacions del contractista: Es determinen en la part general del plec de clàusules administratives particulars, tenint en compte a més els següents:

- Satisfer al PMC el cànon establert i en el termini indicat en els corresponents plecs de clàusules.
- Mantenir en perfectes condicions les instal·lacions de l'edifici objecte d'aquest contracte
- Complir estrictament totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada
- No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin les tarifes corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.
- Permetre i facilitar les inspeccions que acordi el PMC dels béns i instal·lacions objecte del contracte.
- Deixar lliures i vacus, a disposició del PMC concedent, els béns objecte del contracte, en ocasió de la seva extinció, en els terminis establerts.
- No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes al contracte durant la seva vigència ni gravar-los sense autorització expressa del PMC.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades de l'activitat.

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.
El Secretari-Delegat,

- i. El manteniment de les instal·lacions objecte del contracte, instruments, taules, aparells i altre material moble i/o fungible, seran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix aniran al seu càrrec les despeses de manteniment del bé objecte de la concessió.
- j. Les obres o reparacions que s'hagin de portar a terme per part de l'adjudicatari hauran d'ésser prèviament valorades i autoritzades pel PMC de Ripollet, mitjançant la corresponent comunicació per escrit al responsable del contracte. El PMC podrà acordar l'assumpció de les mateixes o bé, si el motiu de la reparació fos l'ús del bé objecte del contracte per part de l'adjudicatari/ària, repercutir-les a aquest/a
- k. L'Adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar el desenvolupament de les activitats que es realitzin a les instal·lacions. Caldrà que comuniqui al responsable de l'equipament qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis que es presten a la resta de l'edifici.
- l. Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es poguessin produir a resultes de l'ús del bé objecte de la concessió, la concessionària haurà de subscriure a favor del PMC de Ripollet, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 601.012,00€.
- m. En supòsits excepcionals, l'adjudicatari podrà accedir a l'espai objecte del contracte fora dels horaris establerts, previ coneixement del responsable del centre.
- n. L'adjudicatari assumirà plenament la responsabilitat que es pogués derivar de qualsevol perjudici, incidència o desperfecte que es pugui ocasionar per la seva actuació.
- o. Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia les funcions objecte del contracte.
- p. Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- q. Considerant la naturalesa del servei, l'adjudicatari estarà autoritzat a percebre del públic directament els preus que estimi procedents.
- r. Evitar la transmissió a la resta de departaments de l'edifici i a l'exterior, de tota mena de sorolls, fums, emanacions o molèsties de qualsevol tipus que pugui pertorbar les activitats que se'n realitzin.
- s. Efectuar la contractació dels subministraments (electricitat, aigua, gas, etc...) i abonar els consums mensuals (segons facturació de comptador propi i/o prorrateig dels consums de comptadors comuns), així com la contractació d'un servei de manteniment dels materials i maquinàries instal·lats al bar.
- t. Sol·licitar els permisos necessaris davant les corresponents administracions per efectuar el servei de bar, així com de tots els actes que vulgui organitzar
- u. Totes aquelles obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques que es donen per reproduïdes.

DILIGÈNCIA.- Aprobada pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.

El Secretari Delegat



X.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte: Les penalitzacions queden determinades en el règim general del plec de clàusules administratives particulars. No obstant, s'estableixen els següents supòsits com a faltes molt greus, greus, o lleus, en cas d'incompliment:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores

b) Faltes greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions
- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/11/2013
Certifico.
El Secretari Delegat,

- Assegurances: L'adjudicatari del present contracte haurà de contractar i acreditar en el moment de formalització del contracte, les següents assegurances:

- Una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que es pugui derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, garantint en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions dels personal, etc. per un import total per sinistre anual de 601.012,00€ i 150.000€ per víctima.
- Una assegurança per accidents personals, que cobreixi despeses de curació, mort o invalidesa per accident

Qualsevol modificació de les assegurances esmentades, serà comunicada prèviament a la seva realització. Es presentarà per cada període de vigència del contracte el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

Z.-Composició Mesa de Contractació:

President/a: El/La President/a del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet o persona en qui delegui.

Vocals: El Coordinador del Patronat Municipal de Cultura, la Tècnica del Patronat Municipal de Cultura, el Secretari de l'Ajuntament, la Interventora del Patronat de Cultura, i el Secretari-Delegat del Patronat Municipal de Cultura, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari/tària: Actuarà com a secretari/tària de la Mesa la TAG de Serveis Econòmics de l'Ajuntament o funcionari en qui es delegui. També serà compatible la funció de Vocal-Secretari i la de secretari de la Mesa.

Haurà d'estar integrada per un mínim de President, 3 vocals i secretari.

Per qualsevol incidència que es constati en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça aobrero@ripollet.cat indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat que l'adreça, telèfon i correu electrònic.

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013.....
Certifico.
El Secretari-Delegat,



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DEL
BAR DEL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
PER PROCEDIMENT OBERT**

CAPÍTOL 1.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada

Clàusula 2.3. Dades econòmiques

Clàusula 2.4. Percepció abonament del cànon

Clàusula 2.5. Revisió de preus

**CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE**

Clàusula 3.1. Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional

Clàusula 3.2. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors

Clàusula 3.4. Examen de les proposicions

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

Clàusula 3.6. Garantia definitiva

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

Clàusula 3.8. Despeses del contracte

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Clàusula 4.6. Penalitats per demora

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico: El Secretari-Delegat,

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

Clàusula 4.8 Termini de garantia

Clàusula 4.9. Prerogatives de l'Administració

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

ANNEX 1. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb el PMC de Ripollet.

ANNEX 2. Model de declaració de designació d'interlocutor i admissió de notificacions per correu electrònic.

ANNEX 3. Model de proposició econòmica.

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 17/12/2013
Certifico.

El Secretari-Delegat,



CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contacte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei que s'esmenta al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques..

Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots, si escau, s'esmentarà també a la part específica del plec de clàusules administratives particulars

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Les necessitats administratives a satisfer segons l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva justificació estan acreditats a l'expedient de contractació.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

El contracte a que es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte administratiu especial d'acord amb l'article 19.1.b) del TRLCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi i no estigui derogat pel TRLCSP

- Decret 179/1995, de 13 de juny, sobre Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.
El Secretari Delegat,

- Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC).

- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

- Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Ripollet publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

- Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipal.

- El present plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que l'acompanya.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

DILIGÈNCIA.- Aprobada pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.

El Secretari Delegat



Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

El present contracte de serveis s'estableix pel període establert al quadre de característiques específiques i obligatòries, així com les possibles pròrrogues que poguessin esdevenir.

Per procedir a la pròrroga del contracte, en el cas de que així s'hagi previst, serà necessari l'informe favorable emès pel Coordinador del PMC i sempre que no s'hagi produït denúncia del mateix per qualsevol de les parts, comunicada per mitjans fefaents en un termini d'antelació mínima de 3 mesos a la data de finalització del contracte.

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que s'indica al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec en base al que preveu la normativa d'aplicació

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

En compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, es designarà un responsable del contracte, especificant les dades identificatives necessàries. Aquest podrà sol·licitar, si ho estima oportú, l'assistència d'altres tècnics municipals, atès l'objecte del contracte.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 210 del TRLCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.
El Secretari-Delegat.

En tot cas, es donarà compte al Consell d'administració de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, el PMC difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través del perfil del contractant de la web municipal de l'àrea de cultura, adreça <http://pmc.ripollet.cat/>

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar el recurs de reposició o contenciós-administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada. Així mateix, contra l'acord d'aprovació dels presents plecs en quant actes definitius per ser determinants del contingut del contracte, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini de un mes o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la contractació i els actes tràmits que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a interessos legítims, es podrà interposar el recurs especial de matèria de contractació, regulat a l'article 37 de la TRLCSP, prèviament al contenciós. No procedirà, en aquests casos la interposició de recurs administratiu ordinari.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Igualment correspondrà a aquest ordre jurisdiccional el coneixement de les qüestions que es presentin en relació amb la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos el contractes subvencionats a que es refereix l'article 17 així com els contractes de serveis de les categories 17 a 27 de l'Annex II, que el valor sigui igual o superior a 193.000 euros.

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte es detalla al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, incloent el total d'anualitats previstes i també les possibles pròrrogues, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 88 del TRLCSP en el cas que corresponguin.

L'import del pressupost de licitació és el que figura al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

DILIGÈNCIA.- Aprobada pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.
El Secretari Delegat,



El pressupost aprovat pel PMC de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del contracte, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen **Lots**, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà també en l'esmentat quadre i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, el PMC s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 2.3. Dades econòmiques

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.4. Percepció abonament del cànon (Sense contingut).

Clàusula 2.5. Revisió de preus

El preu de contractació de la prestació prevista al present plec podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 89 a 94 del TRLCSP.

Cas de no concretar-se altre sistema de revisió en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i sempre que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es

DILIGÈNCIA.- Aprobat pel
Consell d'Administració
de data 19.12.2013
Certifico.
El Secretari-Delegat

revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

Quan la revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitzacions que puguin correspondre, els índexs de preus que es prendran en consideració seran els menors dels següents:

- Els índexs que haguessin correspost a les dades establerts en el contracte per a la realització de la prestació dins del termini.
- Els índexs que hagin correspost al període real d'execució del contracte.

L'import de la revisió de preus es farà efectiu d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en els pagaments parcials del contracte, o quan no s'hagin pogut incloure en aquests, en la liquidació del contracte.

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 3.1.-Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o classificació empresarial segon es recull al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, en la forma prevista als articles 74 a 76 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 54.2 TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l' art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i

circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 3.2 . Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre del PMC (Rambla Sant Jordi, 2 de Ripollet), abans de les 13:00 hores, dins del termini que s'assenyali en la invitació i en el perfil del contractant, quan s'utilitzi aquest mitjà de difusió, sense que en cap cas pugui ser inferior a deu dies naturals.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el PMC de Ripollet.

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i contindran: **el primer (sobre 1)** la documentació formal exigida per prendre part en la licitació, i **el segon (sobre 2)** la documentació tècnica, i **el tercer (sobre 3)** la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre 1. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

c) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet i qualsevol dels seus organismes autònoms, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP. També es farà constar que no s'ha retirat cap proposició o candidatura en un procés d'adjudicació.

f) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona– haurà de ser validada per la Secretaria del PMC, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

g) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 76 del TRLCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.
El Secretari-Delegat.



classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP.

h) Si s'escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació o aquell que es consideri adient, assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

i) Les empreses estrangeres, en els supòsits en que el contracte s'hagi d'executar a Espanya, aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

k) Quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per la quantia que es determini al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari provisional haurà de validar-la i bastantejar-la a la Secretaria General de l'Ajuntament o la Secretaria-Delegada del PMC en el termini de 15 dies tal i com es preveu a la clàusula 3.2.f)

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

l) En el seu cas, una adreça de correu electrònic en la que efectuar les notificacions tal i com s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Sobre 2. Documentació tècnica

En aquest sobre s'haurà d'incloure obligatòriament tots aquells documents que s'especifiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

Sobre 3. Proposició econòmica

Es presentarà en la forma especificada al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 3.4 Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, i sempre que estigui expressament prevista al quadre de característiques específiques i obligatòries, la Mesa de Contractació o en el seu defecte el responsable del contracte designat al quadre de característiques específiques i obligatòries, procedirà a l'obertura del sobre 1. Si s'observessin defectes o omissions a esmenar en la documentació, es comunicarà per fax als interessats o per correu electrònic i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

En el seu cas, la Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura, si escau, al quadre de característiques específiques i obligatòries.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 del TRLCSP, l'òrgan, la mesa de contractació o el responsable del contracte podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de sis dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, prèvia convocatòria als licitadors invitats que hagin presentat oferta, en la que es concretarà el dia i l'hora.

La Mesa de Contractació, si és prevista o en altre cas el funcionari responsable de l'expedient, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest Plec, seguint les directrius

dels articles 150 i 151 i 176 a 178 del TRLCSP; i iniciarà les negociacions amb els licitadors. A la vista de les negociacions l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional la qual haurà de ser motivada. En l'expedient es deixarà constància de les^o invitacions efectuades, les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, el PMC de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o s'autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquests extrems, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ésser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si el requeriment no es complementés en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

En la tramitació d'urgència, els terminis s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 112 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. La notificació haurà de contenir, en

DILIGÈNCIA.- Aprobada per
Consell d'Administració
de data 19/12/2013.....
Certifico.
El Secretari-Delegat

tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb els requisits establerts a l'article 151 del TRLCSP.

La notificació es podrà efectuar per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari, i en particular per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pels licitadors en la presentació de les seves proposicions.

Clàusula 3.6.- Garantia definitiva

Els que presentin les ofertes econòmicament més avantatjoses en las licitacions hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar en el termini indicat en l'article 135.2, la constitució de la garantia. De no complir el requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa en l'últim paràgraf de l'article 135.2

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 96 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan el contracte no sigui susceptible de recurs en matèria de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 310.1, ja que en aquest cas la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, el PMC podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 17/2/2013.....
Certifico.
El Secretari-Delegat,

Alcalde
de l'Ajuntament
de BarCELONA

El PMC podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contractes s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació sempre que la seva quantia sigui igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 (contractes menors).

Clàusula 3.8.- Despeses del contracte

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, fins a l'import assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte

La vigència del contracte començarà en la data indicada en l'acord d'adjudicació del servei o es fixarà en el contracte administratiu.

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 231 del TRLCSP, en relació a la força major.

En els supòsits de força major s'haurà d'acreditar, que prèviament al succés, s'havien adoptat pel contractista totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així hagués estat possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per al PMC. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà al PMC per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.

DILIGENCIA.- Aprobado por el
Consejo de Administración
de data 19/12/2013
Certifico.
El Secretario Delegado,

- A aportar, en el termini dels 15 dies següents al de l'adjudicació una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en el quadre de característiques específiques i obligatòries, sempre i quan així s'estableixi en l'esmentat quadre. El PMC es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

- L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del PMC, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del PMC, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació

El contracte únicament podrà ésser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i forma previstos en el títol V del llibre I, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211..

En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, com a personal del PMC.

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

DILIGÈNCIA.- Aprobat pel
Consell d'Administració
de data 19/2/2013
Certifico.
El Secretari Delegat



Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, el PMC podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament al quadre de característiques específiques i obligatòries, seran les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 4.7.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 222 i 307 del TRLCSP.

Clàusula 4.8. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Clàusula 4.9. Prerrogatives de l'Administració

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

DILIGÈNCIA.- Aprobada pel
Consell d'Administració
de data 19/2/2013
Certifico.
El Secretari-Delegat

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del PMC. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

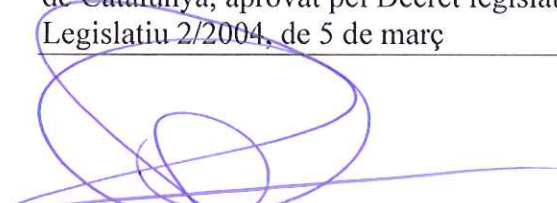


Albert Obrero Cusidó

Coordinador del PMC

Ripollet, 13 de febrer del 2013

La Interventora Accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació administrativa especial d'explotació del servei de Bar del Centre Cultura del PMC, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

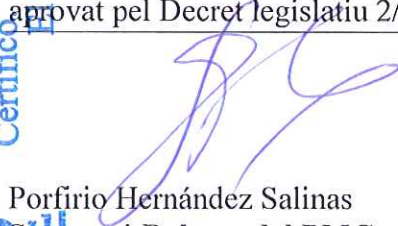


Neus Comas Pinto

Interventora Accidental

Ripollet, 14 de febrer del 2013

El Secretari-Delegat que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació administrativa especial d'explotació del servei de Bar del Centre Cultura del PMC la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.



Porfirio Hernández Salinas

Secretari-Delegat del PMC

Ripollet, 14 de febrer del 2013

DILIGÈNCIA.- Aprobat pel
Consell d'Administració
de data 19/11/2013
Certifico



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Naamb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa amb domicili a carrer i codi d'Identificació Fiscal núm., als efectes de licitar la contractació administrativa especial d'explotació **del servei de Bar del Centre Cultura del PMC**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Reial Decret 3/2011, de 1e de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

5.- No té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.

6.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.

7.- Que no s'ha retirat indegudament la nostra proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni s'ha impossibilitat l'adjudicació del contacte al nostre favor per no complir el que es disposa en l'article 151.2 dins del termini indicat per motiu de dolo, culpa o negligència.

I perquè tingui efectes en l'expedient de la contractació administrativa especial d'explotació **del servei de Bar del Centre Cultura del PMC** signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I ADMISSIÓ DE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada pel PMC per a **la contractació administrativa especial d'exploració del servei de Bar del Centre Cultura del PMC**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb el PMC de Ripollet.

.....dede

SIGNATURA

DILIGÈNCIA.- Aprobada pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.

El Secretari-Delegat,



ANNEX 3
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSOS:

- Que estic assabentat/ada de la licitació convocada pel PMC per a la **contractació administrativa especial del servei de Bar del Centre Cultura del PMC**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es comprometo el proponent a l'execució del contracte*)euros.

.....dede
SIGNATURA

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013.....
Certifico.

El Secretari Delegat





Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CULTURAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA SITUAT A LA RAMBLA SANT JORDI N° 2, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER PROCEDIMENT OBERT

1.- Objecte

L'objecte del contracte és l'explotació del bar situat a la planta baixa del Centre Cultural del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (d'ara en endavant el PMC), de titularitat municipal per a l'ús de bar, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

2.- Localització

L'activitat de bar es desenvoluparà als espais destinats a aquesta funció a la planta baixa del Centre Cultural (bar, terrassa i magatzem), situat a la rambla Sant Jordi 2-4 amb una superfície irregular de 116,40 m² que consta d'una cuina que es troba ubicada a l'espai sota la escala de l'edifici superior central i a l'altra banda la mateixa, dos lavabos, un adaptat per a minusvàlids i un altre de característiques convencionals. En la mateixa situació i direcció, es troba ubicada la porta de sortida a la terrassa que està delimitada pel triangle que fa el mateix envà de façana amb la paret que es troba justament al davant i per l'altre costat per les columnes que delimiten el camí de pas dels usuaris a l'edifici de les aules de tallers de l'equipament. L'espai del bar té tres portes d'accés, una d'elles comunica amb el vestíbul de l'edifici principal de l'equipament del centre cultural i les altres dues que comuniquen amb l'exterior, una d'elles amb la terrassa esmentada anteriorment i l'altra que té accés directe al carrer i amb les instal·lacions que es detallen al plànol adjunt com a annex núm 1.

Es podrà fer ús del patí i les seves instal·lacions (escenari, quadre elèctric....) segons necessitats del programa de dinamització cultural anual, segons és recull al punt 11 d'aquest plec tècnic, elaborat per el adjudicatari i aprovat per el consell d'administració del PMC.

3.- Objectius

- Donar resposta a les necessitats de servei en restauració oferint una certa singularitat respecte el mercat local.
- Generar un programa de dinamització culturals que el faci singular dins de la oferta del municipi.
- Atendre les demandes del món cultural i associatiu en general com a element propi del Centre Cultural.
- Proveir al PMC de recursos econòmics a través del cànon.

4.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de DOS ANYS naturals. El contracte podrà tenir dues pròrroques d'un any cadascuna de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 303 del TRLCSP. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sense que en cap cas la durada total pugui excedir els 4 anys.

DILIGÈNCIA.- Aprobada per
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.
El Secretari-Delegat.

5.- Règim econòmic

El contractista abonarà un cànon per la utilització del domini públic objecte d'aquest contracte, que serà com a mínim de 14.400,00 euros anuals. Aquest import podrà ser millorat pels licitadors en les seves propostes econòmiques.

El pagament de l'import del cànon anual es prorratejarà en dotze mensualitats, i es farà efectiu dins dels primers cinc dies de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. La demora injustificada en el pagament meritara interessos equivalents a d'interès legal del diner incrementat en cinc punts, sense que sigui necessari requeriment previ.

L'import dels pagaments per a la primera anualitat seran coincidents amb el que sigui objecte d'oferta per part del concursant adjudicatari.

6.- Calendari i horari

L'explotació del bar ha d'estar concedida i en funcionament durant tots els mesos de l'any amb les garanties suficients ja que és un servei necessari per el desenvolupament de l'activitat cultural, artística i associativa que es desenvolupa al Centre Cultural.

L'adjudicatari haurà de tancar el període de vacances d'estiu establert per el Centre Cultural. Tot i això l'adjudicatari podrà proposar al PMC la possibilitat d'adaptar aquest calendari.

L'horari base del bar serà:

- De 8:30 a 23:00 de Dilluns a Dijous.
- De 08:30 a 24:00 Divendres i Dissabte.
- De 11:00 a 23:00 o com a mínim els horaris de les activitats, Diumenges, festius.

En el cas que l'adjudicatari vulgui obrir més hores de l'horari mínim establert caldrà que:

- Sol·licitar prèviament autorització al PMC
- Habilitar únicament els accessos directes a la via pública del bar i no obrir la terrassa.
- Assumir tots els costos que d'aquesta ampliació d'horari es puguin generar.

7.- Obres i instal·lacions

L'adjudicatari, sempre amb l'autorització prèvia dels serveis competents del PMC i ajustant-se a les directrius que li assenyalin, pot proposar i executar, assumint els costos que se'n derivin, intervencions de millora de les instal·lacions i els espais destinats a bar. Així mateix, no podrà fer canvis en l'estètica, decoració i/o mobiliari sense autorització prèvia del PMC.

El bar del centre cultural disposa del mobiliari i la maquinària propietat del PMC que es detalla en l'inventari adjunt com a **annex 2**. De la conservació i manteniment d'aquests elements se'n farà càrrec l'adjudicatari. Qualsevol adquisició, canvi o modificació que es pugui produir, a proposta de l'adjudicatari, haurà de ser notificat i autoritzat prèviament pel servei competent. Els elements de mobiliari o maquinària que l'adjudicatària cregui necessari disposar per el desenvolupament de l'activitat i que no estiguin inventariats hauran de ser aportats per aquest al seu càrrec.

DILIGENCIA.- Aprobau per
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico: El Secretari-Delegat

En cap cas l'adjudicatari no podrà establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que modifiqui l'estat de l'establiment sense l'autorització prèvia del PMC. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits establerts caps, combustible o mobiliari relacionat amb l'explotació.

8.- Coordinació entre l'adjudicatari i el PMC

Es podran dur a terme reunions periòdiques bimensuals entre ambdues parts per tal de valorar el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules així com valorar i resoldre les possibles incidències que puguin sorgir en el funcionament diari del bar.

El PMC designarà una persona que serà d'interlocutor entre l'adjudicatari i l'administració.

9.- Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari assumirà les següents responsabilitats:

- a. Satisfer al PMC el cànon establert i en el termini indicat en els corresponents plecs de clàusules.
- b. Mantenir en perfectes condicions les instal·lacions de l'edifici objecte d'aquest contracte
- c. Complir estrictament totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada
- d. No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin les tarifes corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.
- e. Permetre i facilitar les inspeccions que acordi el PMC dels béns i instal·lacions objecte del contracte.
- f. Deixar lliures i vacus, a disposició del PMC concedent, els béns objecte del contracte, en ocasió de la seva extinció, en els terminis establerts.
- g. No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes al contracte durant la seva vigència ni gravar-los sense autorització expressa del PMC.
- h. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades de l'activitat.
- i. El manteniment de les instal·lacions objecte del contracte, instruments, taules, aparells i altre material moble i/o fungible, seran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix aniran al seu càrrec les despeses de manteniment del bé objecte de la concessió.
- j. Les obres o reparacions que s'hagin de portar a terme per part de l'adjudicatari hauran d'ésser prèviament valorades i autoritzades pel PMC de Ripollet, mitjançant la corresponent comunicació per escrit al responsable del contracte. El PMC podrà acordar l'assumpció de les mateixes o bé, si el motiu de la reparació fos l'ús del bé objecte del contracte per part de l'adjudicatari/ària, repercutir-les a aquest/a

DILIGÈNCIA.- Aprobada pel
Consell d'Administració
de data 19/12/2013
Certifico.
El Secretari Delegat

- k. L'Adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar el desenvolupament de les activitats que es realitzin a les instal·lacions. Caldrà que comuniqui al responsable de l'equipament qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis que es presten a la resta de l'edifici.
- l. Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es poguessin produir a resultes de l'ús del bé objecte de la concessió, la concessionària haurà de subscriure a favor del PMC de Ripollet, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 601.012,00€.
- m. En supòsits excepcionals, l'adjudicatari podrà accedir a l'espai objecte del contracte fora dels horaris establerts, previ coneixement del responsable del centre.
- n. L'adjudicatari assumirà plenament la responsabilitat que es pogués derivar de qualsevol perjudici, incidència o desperfecte que es pugui ocasionar per la seva actuació.
- o. Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia les funcions objecte del contracte.
- p. Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- q. Considerant la naturalesa del servei, l'adjudicatari estarà autoritzat a percebre del públic directament els preus que estimi procedents.
- r. Evitar la transmissió a la resta de departaments de l'edifici i a l'exterior, de tota mena de sorolls, fums, emanacions o molèsties de qualsevol tipus que pugui pertorbar les activitats que s'en realitzin.
- s. Efectuar la contractació dels subministraments (electricitat, aigua, gas, etc...) i abonar els consums mensuals (segons facturació de comptador propi i/o prorrateig dels consums de comptadors comuns), així com la contractació d'un servei de manteniment dels materials i maquinàries instal·lats al bar.
- t. Sol·licitar els permisos necessaris davant les corresponents administracions per efectuar l'obertura del servei de bar, així com de tots els actes que vulgui organitzar

PUBLICITAT.- Aprobada pel
 Consell d'Administració
 de data 19/12/2013
 Certifico.
 El Secretari-Delegat



10.- Responsabilitat del PMC

Deixar ocupar al concessionari l'espai públic on s'ubica el bar. I les normatives que li correspongui i no estiguin expressament recollides en aquest plec

11.- Projecte

Presentar un projecte de dinamització cultural de l'espai (estructurat anualment) de l'espai. En aquest projecte s'haurà d'especificar l'equip humà pel desenvolupament del servei, altres millores de gestió, serveis, activitats, instal·lacions, dotació de material i de mitjans per desenvolupar el projecte. En la definició del projecte caldrà especificar que es tindrà en compte el següent:

- a. Presentar un programa base dinamització cultural de l'espai per el primer exercici (des de l'adjudicació fins al 31 de desembre de 2013).
- b. Tenir en compte les activitats de les entitats culturals i cíviques que porten a terme les seves activitats a l'equipament i aquelles més multitudinàries que tenen lloc a la Rambla de Sant Jordi i oferir el servei de bar per al bon desenvolupament d'aquestes.
- c. Coordinar la programació i les activitats pròpies del bar i amb les activitats de les entitats i del PMC.
- d. El PMC podrà utilitzar tots els espais del bar per a la realització d'actes i activitats de la seva competència, amb la comunicació prèvia al concessionari.
- e. El concessionari comunicarà al PMC tots els actes i esdeveniments que es vulguin portar a terme al recinte del bar, com a activitats de dinamització d'aquest.
- f. Quan al Centre Cultural hi hagi alguna activitat oberta al públic (teatre, música, dansa, cinema, xerrades, presentacions, etc.) no inclosa dins dels horaris genèrics, el Bar romandrà obert obligatòriament des de 30 minuts abans de començar l'acte fins a 30 minuts després d'acabar, durant tot l'any.
- g. Quan hi hagi activitats organitzades per entitats que requereixin el servei del bar aquest haurà d'ampliar aquests horaris en la mesura que sigui possible.
- h. L'ús del patí i les seves instal·lacions (escenari, quadre elèctric....) segons necessitats del programa de dinamització cultural anual haurà d'estar plenament argumentat en la proposta.

12.- Millores

Es valoraran aquelles millores que en relació a les condicions mínimes establertes al present plec en els àmbits de:

- a.- Projecte de decoració del bar i la terrassa
- b.- Propostes de programació d'activitats gratuïtes per la Festa Major
- c.- Atenció especial a les entitats locals
- d.- Presentades millores en els àmbits a,b,c s'admetran i puntuaran altres tipus de millores que puguin ser considerades adients.

Ripollet, 13 de febrer de 2013

DILIGÈNCIA.- Aprobada pel
Consell d'Administració
de data 19/2/2013
Certifico.
El Secretari-Delegat

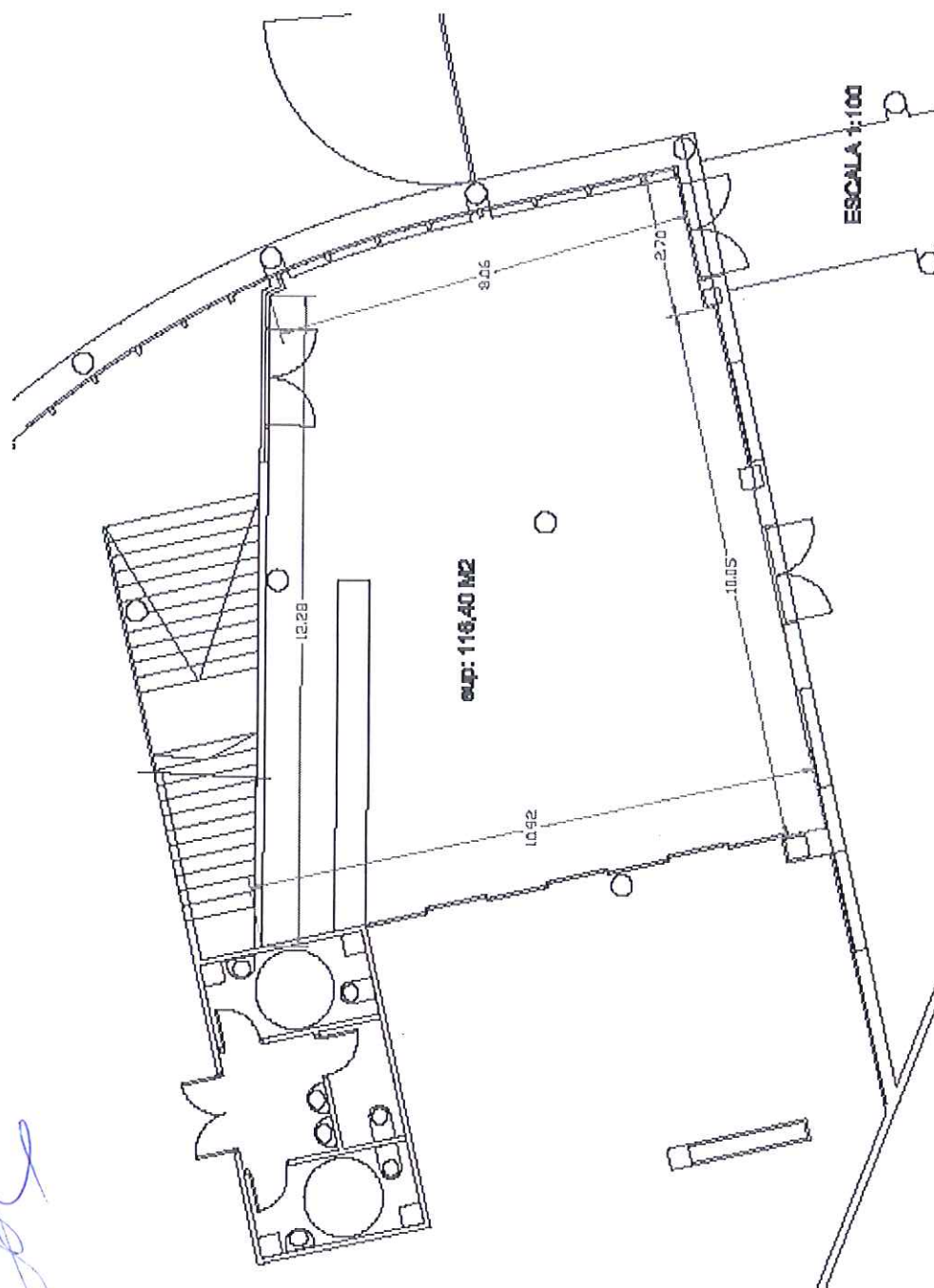
Albert Obrero Cusido

Coordinador del Patronat Municipal de Cultura

ANNEX 1

DILIGÈNCIA.- Aprobat pel
 Consell d'Administració
 de data 19/12/13.....
 Certifico.

El Secretari-Delegat,



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

ANNEX 2

MATERIAL QUE APORTA EL PMC AL BAR DEL CENTRE CULTURAL

MOBILIARI BAR

12 TAULES DE BAR 1,10 x 70
8 TAULES DE BAR 70 x 70
64 CADIRES DE BAR
9 TAULES TERRASSA METÀLIQUES
32 CADIRES TERRASSA METÀLIQUES
1 PENJA-ROBES RODÓ METÀLIC AL VOLTANT COLUMNA
3 ARMARIS METÀLICS 1,90 x 1,20
1 NEVERA (amb contracte d'empresa concessionària)
1 ARMARI DE FUSTA (descalcificador) 1,35 x 1,03
2 QUADRES DE COMANDAMENT DE LLUM
1 PERSIANA METÀLICA AUTOMÀTICA (porta principal)
Instal·lació de llum, aigua i gas i llums d'emergència

BARRA BAR CUINA

1 BARRA BAR 7,50 x 52
1 BARRA METÀLICA DE 6,00 x 55 amb: (nevera de 4 compartiments, 1 aigüera doble i 1 aixeta)
1 DISPENSADOR CERVESA (lloguer amb contracte empresa concessionària)
1 ARMARI METÀLIC CAFETERA 1,10 x 85
1 ESTANTERIA METÀLICA 2,10x85 (4 estants)
1 MOBLE METÀLIC - ESTANTERIA 2,50 x 1,00 (4 darrera estants barra bar)
1 MOBLE NEVERA METÀLIC 2,10 x 85 (3 compartiments)
1 ESTANTERIA METÀLICA 2,10 x 40
1 ESTANTERIA METÀLICA 3,10 x 40
1 ESTANTERIA METÀLICA 1,20 x 30
1 ESTANTERIA FUSTA 1,20 x 40
1 MOBLE METÀLIC + aigüera amb aixeta 3,00 x 58
1 MOBLE METÀLIC 1,40 x 50 (sota planxa)

LAVABOS

1 BASE AMB DOS AIGÜERES + 2 AIXETES 1,65 x 90
1 MIRALL 1,30 x 90
3 DISPENSADORS PAPER HIGIÈNIC
1 DISPENSADOR XABÓ
2 CANNON HIGIENE
CAMBIA BEBES
ARMARI PRIMER AUXILIS
PRESTATGE FUSTA 1,50 x 20
PRESTATGE FUSTA 1,64 x 32
PRESTATGE FUSTA 1,40 x 32
1 ESCALFADOR D'AIGUA ELÈCTRIC

DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell d'Administració
de data 14/2/2013
Certifico.
El Secretari Delegat

