

EMILIANO MORA LABRADA, Secretario Accidental del Ayuntamiento de Ripollet,
CERTIFICA:

Que el pliego de prescripciones técnicas particulares y el pliego de cláusulas administrativas particulares que se adjuntan a continuación han sido aprobados por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ripollet en fecha 7 de enero 2013, constando su original en el expediente administrativo, lo que se certifica a los efectos oportunos.

Ripollet, 17 de enero de 2013



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE VOZ, ACCESO A INTERNET Y MÓVILES DEL AYUNTAMIENTO DE RIPOLLET.

1) INTRODUCCIÓN

El presente documento incluye las especificaciones técnicas para la contratación del servicio de telecomunicaciones del Ayuntamiento de Ripollet, en adelante el Ayuntamiento.

Conscientes de la relevancia del desarrollo de ciudades sostenibles, es compromiso del Ayuntamiento avanzar en la implantación de soluciones tecnológicas y medio ambientales. Por este motivo, los servicios de telecomunicaciones representan un rol fundamental para posibilitar la evolución hacia este modelo de ciudad del futuro.

Por todo ello, es voluntad del Ayuntamiento disponer de un proveedor de servicios de telecomunicaciones comprometido con políticas de desarrollo tecnológico alineadas con este planteamiento y que sea no solo un proveedor, sino también un socio tecnológico en este ámbito.

Con el objetivo de mantener y mejorar los niveles actuales de los servicios de telecomunicaciones y potenciar el desarrollo de las infraestructuras y los servicios de última generación en el municipio, reduciendo al mismo tiempo el gasto actual, el Ayuntamiento abre un proceso de concurrencia de ofertas para seleccionar las más óptimas para satisfacer sus necesidades.

En la actualidad los servicios de telecomunicaciones del Ayuntamiento se ofrecen sobre una infraestructura heterogénea tanto en tecnologías como en gestión. El Ayuntamiento pretende, mediante esta contratación, homogeneizar las tecnologías subyacentes y la gestión de los servicios, requiriendo a los licitadores un servicio de telecomunicaciones integral basado en las necesidades de los usuarios del Ayuntamiento y de los servicios que este ofrece a los ciudadanos.

Los usuarios necesitan el acceso a aplicaciones y/o sistemas independientemente de la ubicación, lugar, accesibilidad, etc. Todos los elementos de la red han de estar perfectamente integrados, apoyándose en el avance de la tecnología en general que los operadores están desarrollando.

La presente contratación surge de la necesidad de optimizar los recursos económicos actuales, nos permitirá adaptar la estructura i red de voz y datos a las necesidades actuales del Ayuntamiento de Ripollet.

El Ayuntamiento quiere beneficiarse de la evolución tecnológica para ofrecer a sus usuarios unos servicios unificados y homogéneos tanto de comunicaciones de voz como de datos, fijos y móviles, todo con soluciones tecnológicas transparentes al usuario final, verdadero protagonista.

2) OBJETIVO Y ALCANCE

A continuación se describen los objetivos principales y el alcance del presente pliego.

2.1. Objetivo

Los objetivos principales de la presente contratación son:

1. Disponer de un servicio integral de telecomunicaciones durante el período del contrato, que garantice la continuidad y mejora de los servicios de telecomunicaciones del

- Ayuntamiento, incluyendo los períodos de transición al principio y a la finalización de la prestación.
2. Adecuar el dimensionamiento y planificar la interconexión con Internet para actualizar las capacidades en línea con el crecimiento de la demanda de ancho de banda.
 3. Mejora de las prestaciones de telecomunicaciones en los centros que dependen del Ayuntamiento, de acuerdo con lo estipulado en el presente pliego. Homogeneización de los servicios, mejora de la disponibilidad de conexión.
 4. Reducción de los costes de explotación de los servicios de telecomunicaciones, considerada de manera global en todo el Ayuntamiento.
 5. Homogeneización y mejora de los acuerdos a nivel de servicio actuales y disponer de elementos para la gestión y control de su cumplimiento.

2.2. Alcance

El alcance de la presente contratación contempla:

- Respecto a servicios:
 - Servicios de telecomunicaciones de voz fija.
 - Servicios de acceso a Internet
 - Servicios de telecomunicaciones móviles de voz y datos.
- Respecto a las ubicaciones donde se prestarán los servicios:
 - La sede principal del Ayuntamiento
 - Resto de centros
- Respecto al equipamiento y las infraestructuras:
 - La infraestructura necesaria para llevar los servicios a los centros del Ayuntamiento.
 - Los elementos necesarios para que los servicios de telecomunicaciones sean posibles.
 - Suministro del parque de terminales móviles.

Por todo esto, los licitadores tendrán que ofrecer:

- Soluciones de conexión de acceso a Internet .
- Servicio de telefonía integrado en una Red Privada de Voz, tanto para fijos como para móviles.
- La gestión centralizada de toda la solución.

Si bien el presente pliego contempla sólo los servicios asociados al Ayuntamiento, posteriormente y como opción se pueden adherir a las mismas condiciones resultantes de este pliego los Organismos y Empresas Municipales y otros Organismos participados por el Ayuntamiento. Obviamente la valoración económica de los servicios y elementos contratados por cada Empresa Municipal u Organismo será independiente y NO incluido dentro del importe de licitación de este pliego.

3) DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

El Ayuntamiento de Ripollet dispone en la actualidad de una centralita NEC-Philips Sopho 3000 conectada a la red con dos operadores fijos y un operador de telefonía móvil. También hay una red de conexión de datos para las oficinas municipales. En paralelo, existe una red de equipos de telefonía móvil, así como, diferentes sedes con líneas individuales y de datos.

Con la finalidad de mejorar las posibilidades de esta estructura, se realizó una adaptación de esta para integrar en la misma red, la infraestructura telefónica basada en telefonía IP. Gracias a la estandarización de los sistemas de calidad del servicio, este sistema es capaz de proporcionar la

misma calidad que los sistemas tradicionales, simplificando de esta forma la infraestructura de comunicaciones y facilitando los servicios avanzados de comunicaciones

No es objeto de licitación de este pliego, la centralita NEC-Philips Sopho 3000 (Características en el Anexo III), en la que hay conectados los siguientes servicios:

- 1 acceso primario de 30 canales
- 4 enlaces móviles individuales
- 4 líneas analógicas con agrupación de salto
- 82 multinúmeros DDI (93.504.60.00 hasta el 93.504.60.49)
- 1 número especial 902 (902.504.600)

La evolución de la situación actual hasta la situación final prevista no tendrá porqué tener en cuenta la infraestructura existente detallada en la cláusula que describe la situación actual, y por tanto podrá valorarse y tenerse en cuenta tanto centralitas físicas como virtuales, que se ubiquen en las instalaciones del Ayuntamiento o del adjudicatario.

El futuro proveedor deberá incluir en su propuesta la solución propuesta respecto a la centralita. En cualquier caso la propuesta debe proveer al menos la funcionalidad básica existente.

El resto de líneas de los diferentes centros están reflejadas en el Anexo I.

En la tabla modelo que se deberá adjuntar a la entrega de la oferta constaran los datos de tráfico, y corresponden a estimaciones de valores medios mensuales (estos valores serán los que en caso de ser necesario se utilizará para ponderar y comparar las ofertas).

Prestación de acceso a Internet:

El Ayuntamiento de Ripollet dispone actualmente de un acceso simétrico a Internet de 4 Mb (2 x 2Mb), con diferentes IP's para poder disgregar el rango en diferentes servicios, y evitar colapsos en servicios preferentes.

Dispone además de una red propia de interconexión entre las diferentes sedes que no es objeto de licitación dentro de este pliego.

En el Anexo III se proporciona una tabla de diferentes líneas existentes actualmente con los servicios que se prestan.

Prestación del servicio de telefonía móvil:

En la actualidad se dispone de terminales móviles de voz, terminales móviles con tecnología Blackberry, enlaces individuales conectados a la centralita y líneas de datos.

El servicio de correo Blackberry se realiza a través de servidor propio, con 30 licencias adquiridas y vigentes.

La cantidad de líneas actuales es de 4 líneas móviles instaladas en la centralita del Ayuntamiento, 29 líneas con servicio Blackberry, 27 líneas únicamente de voz, y 1 tarjetas de datos para una Tablet.

La tabla que se adjunta presenta los datos de tráfico, y corresponden a estimaciones de valores medios mensuales:

TIPO TRÁFICO	LLAMADAS	MINUTOS
Llamadas:		
- Internet	705	1.464 min.
- Vodafone	1.405	3.234 min.
- Otros móviles	3.204	7.279 min.
- Fijos	600	1.262 min.
- Resto	61	126 min.
Mensajes:		
- Internos	66	
- Vodafone	167	
- Otros móviles	341	
- MMS	12	
Internet y datos	800	685.324 Kb

4) REQUERIMIENTOS GENERALES

4.1. Relación entre el Ayuntamiento y el adjudicatario

Las relaciones contractuales que se derivan de este contrato se llevarán a cabo exclusivamente entre el operador adjudicatario y el Ayuntamiento.

Los licitadores presentaran una propuesta técnica y económica, que ha de contener la configuración de los sistemas soporte del servicio y las especificaciones técnicas básicas de todos los elementos que lo componen, de manera que cumplan las especificaciones descritas en el presente pliego y siguiendo, para facilitar su comprensión, el orden de puntos y estructura especificadas.

Las ofertas tendrán que incluir toda la documentación relativa a los equipos, sistemas y servicios ofrecidos, para que se pueda valorar adecuadamente cada una de las propuestas.

4.2. Actitud Proactiva

En todos los ámbitos de los servicios a contratar se solicita una permanente actitud proactiva por parte del operador, es decir, se desea que el operador de los sistemas y servicios sea un verdadero socio tecnológico del ente local. Esto implica entre otros:

- Informar de nuevos servicios que pueden ser de interés en el ámbito local.
- Acciones proactivas tanto de mantenimiento preventivo como de mantenimiento correctivo. Todas las acciones proactivas tendrán que ser notificadas.
- Adecuación permanente y automática del marco tarifario en caso de que bajas del mercado así lo recomienden.

Todas las acciones proactivas tendrán que ser notificadas al Ayuntamiento, que tendrá que aprobarlas antes que se hagan.

4.3. Adecuación permanente a las necesidades

El Ayuntamiento de Ripollet es una entidad dinámica y esto comporta, entre otros:

- La apertura de nuevos centros, la agrupación de centros dispersos en centros nuevos, las obras de remodelación,.....
- Actos no previstos con necesidades de servicios de telecomunicaciones.
- Situaciones de emergencia que pueden requerir necesidades adicionales de servicios.
- Evolución de las necesidades en servicios de telecomunicaciones (ancho de banda, canales de voz, etc)

Este dinamismo comporta que el dimensionamiento inicial puede ser modificado en función de las necesidades en el transcurso de la duración del contrato. Los operadores ajustaran el dimensionamiento de los servicios a cada situación.

4.4. Provisión de los servicios tipo “llaves en mano”

Los precios propuestos para la provisión y posterior gestión de los sistemas y servicios solicitados han de incluir todos los posibles elementos de coste asociados a la implantación y explotación de estos (obra civil, infraestructuras, ingeniería, permisos, canalizaciones, cableados de interconexión, elementos de administración/repartidores, adecuación de red eléctrica, así como los costes asociados a la implantación de la lengua catalana).

Es decir, el Ayuntamiento no asumirá ningún otro coste asociado a la implantación de los servicios contratados, a parte de los especificados por los licitadores en sus propuestas.

Por otra parte, los operadores no han de prever ningún tipo de dedicación por parte del personal del Ayuntamiento en tareas asociadas a la puesta en marcha.

4.5. Regulación del proceso de relevo por cambio de operador

Con el objeto de evitar que el operador que este dando el servicio, bien actualmente, bien en un futuro, pueda hacer mal uso de su posición, durante el proceso de implantación, estará obligado a:

- Facilitar toda la información tanto técnica como administrativa necesaria para la realización del traspaso en un plazo máximo de 4 semanas.
- No degradar los niveles de servicios en aquellas infraestructuras que continúen en servicio y sean utilizadas para el transporte del tráfico del nuevo operador (accesos indirectos, alquiler de infraestructuras, ULL, prestación de servicios, ...)
- No dificultar el proceso de cambio, ni degradar los SLA's pactados.

Se contemplará un período de 2 meses para la posible transición a otro operador adjudicatario al siguiente ciclo de licitación, una vez finalizado el plazo del contrato objeto de la presente licitación. Durante este período, el adjudicatario se compromete a prorrogar la prestación del servicio y a facilitar la migración de los servicios que se mantengan. No se cobrará ninguna cantidad en concepto de baja o penalizaciones por permanencia a la finalización del contrato.

En caso de incumplimiento, por negligencia o mala fe, el Ayuntamiento podrá aplicar las siguientes penalizaciones:

- 10% de la facturación mensual correspondiente a la totalidad de los servicios contratados por el Ayuntamiento, por cada semana de retraso en facilitar la información al “operador entrante”.
- El doble de las penalizaciones establecidas en el presente Pliego de cláusulas administrativas, para aquellos SLA's y servicios que sean de aplicación.

Así mismo, durante toda la vigencia del contrato, y con la finalidad de facilitar el posible relevo por cambio de operador, estará obligado a:

- Utilizar tecnologías y sistemas asociados, que no impliquen restricción que pueda dificultar o impedir a un nuevo operador la conexión a las redes, el mantenimiento y la gestión de los sistemas.

Los operadores no podrán instalar tecnologías ni sistemas propietarios y/o exclusivos de los operadores, ni aquellas que dificulten un futuro proceso de cambio de operador.

4.6. Facturación durante la fase de implantación

En cuanto al proceso de facturación durante la migración, pueden darse dos situaciones:

- Que el operador actual continúe con la provisión y operación del servicio descrito en el presente pliego. En este caso el operador garantiza la aplicación inmediata de las nuevas tarifas.
- Que se produzca cambio de operador. En este caso el operador comenzará a facturar en cuanto haga entrega oficial de los servicios licitados de los diferentes servicios de comunicaciones (fija, móvil, datos), punto considerado como “Ready for Service” entre el Ayuntamiento y el operador.
- El hecho de presentarse en esta contratación supone aceptar un posible cambio de titularidad en los servicios que actualmente se prestan al Ayuntamiento, en favor del operador adjudicatario, sin cambio en las condiciones económicas ni contractuales y sin ninguna penalización por este hecho.

4.7. Proceso de portabilidad

En caso que se estime necesaria la portabilidad de numeración, el operador entrante asumirá el coste y realizará todas las tareas necesarias, tanto internas (identificación de líneas, identificación de direcciones, contratos,...) como externas (presentación de solicitudes, gestión de las solicitudes devueltas,...) sin que este proceso represente ningún tipo de dedicación por parte del personal del Ayuntamiento. Todas estas tareas tendrán que realizarse dentro de plazo de implantación establecido. Se minimizará el tiempo de “no operación” de cada línea afectada por la portabilidad de su número, tiempo que en ningún caso superará las 4 horas.

En cualquier caso el plan de numeración respetará los criterios generales del Ayuntamiento y tendrá que ser pactado y aprobado por el Ayuntamiento.

El adjudicatario tendrá que pertenecer a la entidad de referencia de portabilidad y garantizar que la numeración propuesta para este servicio será portable a la finalización del presente contrato.

4.8. Obligaciones del adjudicatario en seguridad

El adjudicatario deberá garantizar la seguridad, disponibilidad, confidencialidad y integridad de los servicios de telecomunicaciones del Ayuntamiento mediante el cumplimiento de las siguientes normas básicas:

- Cumplir los estándares y políticas de seguridad del Ayuntamiento.
- Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información almacenada y transmitida por su red.
- Informar al Ayuntamiento sobre su política de seguridad así como de la implementación y seguimiento por parte de su organización.
- Informar por escrito al Ayuntamiento tan pronto como se detecten los riesgos reales o potenciales de seguridad en su red o en el equipamiento del cliente.
- Garantizar que toda la información transmitida por el Ayuntamiento no es almacenada, duplicada o interceptada, extremo a extremo, en su red.

- Acceso a cualquier equipamiento de red y/o sistemas de información mediante un control de acceso lógico, garantizando la restricción a los usuarios autorizados.
- Garantizar la estricta aplicación de las normas de seguridad por parte de su personal.
- Definir normas de seguridad que sean respetadas en todos los centros operativos, garantizando su aplicación mediante controles periódicos y auditorías realizadas por organizaciones externas.

4.9. Gestión personalizada

En cuanto a funcionalidades, el servicio de gestión ha de incluir las siguientes:

- Atención y asesoramiento técnico: Interlocución única, atención a incidencias, comunicación proactiva de averías, reuniones de seguimiento periódicas, asesoramiento técnico.
- Un servicio de ventanilla única que atienda todas las incidencias y cambios que surjan en los servicios del Ayuntamiento.
- Un interlocutor comercial que ofrezca al Ayuntamiento nuevos servicios técnicos que le resulten de interés.
- Un asesor técnico que verifique la correcta implantación de los servicios.
- Un ingeniero de clientes que desarrolle nuevas soluciones que den respuesta a nuevas necesidades por parte del Ayuntamiento.
- Un jefe de proyecto para la fase de implantación del servicio.

4.10. Gestión inventario y documentación del sistema

Todos los sistemas, programas, terminales, líneas y enlaces estarán inventariados y debidamente documentados. Este inventario y documentación estarán permanentemente actualizados y a disposición del Ayuntamiento en formato electrónico.

La facturación de los diferentes servicios deberá ser coherente con el inventario.

4.11. Gestión de cambios, altas, bajas de la planta instalada y los servicios contratados

El operador adjudicatario que preste los servicios en el Ayuntamiento deberá disponer de una interfaz tipo 'ventana única'. Los licitadores indicarán en sus propuestas los protocolos de atención personalizada de los que dispondrá el Ayuntamiento.

El adjudicatario pondrá a disposición del Ayuntamiento las herramientas de gestión necesarias para que el personal del Ayuntamiento designado para este propósito pueda hacer las solicitudes y el seguimiento de los cambios, altas, bajas y / o modificaciones de la planta instalada y los servicios contratados, minimizando así los tiempos de respuesta.

Los licitadores presentarán su organigrama de atención al Ayuntamiento indicando las funciones de cada una de las personas.

Las ofertas deberán contemplar:

- La atención personalizada, tanto a nivel comercial como a nivel técnico.
- Los licitadores tendrán que ofrecer una interfaz única de gestión, accesible de manera remota por los responsables del Ayuntamiento, mediante la cual se puedan realizar las gestiones de relación entre el Ayuntamiento y el adjudicatario:
- Gestión de solicitudes, cambios, reclamaciones, etc.
- Obtención del detalle de la facturación en formato electrónico.
 - Adicionalmente el Ayuntamiento podrá realizar estas solicitudes vía teléfono, correo electrónico o vía web. Todas las solicitudes realizadas han de quedar

reflejadas en algún sistema centralizado de forma que el Ayuntamiento pueda consultar el estado de sus solicitudes de forma permanente.

4.12. Elaboración de informes

El operador entregará bajo petición del Ayuntamiento, los siguientes informes, orientados a mejorar la gestión de los servicios:

- Informes de tráfico, de ocupación de enlaces, ratios de saturación, ancho de banda ocupado, gráficas de rendimiento, ...
- Informe de cumplimiento de los SLA's pactados y los correspondientes cálculos de los importes de penalización:
 - Mensualmente los operadores presentaran para cada uno de los SLA's el valor real obtenido.
 - Mensualmente los operadores calcularan las penalizaciones calculadas en base a las formulas pactadas.
- Propuestas de mejoras orientadas a reducir congestiones, ineficiencias de circuitos, etc. y todas aquellas que mejoren el nivel de servicio, optimicen los recursos y reduzcan el gasto.

4.13. Mantenimiento de la planta instalada y los servicios contratados

El mantenimiento preventivo y correctivo de la planta instalada derivada de la adjudicación de este contrato y del conjunto de servicios, será responsabilidad e irá a cargo del operador adjudicatario.

Todos los gastos de material, mano de obra, desplazamientos y demás, estarán incluidas en los costos fijos de alquiler y mantenimiento.

La gestión del servicio y de la planta se realizará de forma proactiva. Los sistemas serán monitorizados remotamente y adoptarán las medidas necesarias para la resolución de cualquier anomalía en cuanto haya sido detectada.

Además de las actuaciones propias del mantenimiento correctivo se incluirán todas aquellas tareas de mantenimiento preventivo necesarias para evitar cualquier incidencia que afecte a la correcta prestación del servicio, así como, la retirada de cableados y dispositivos que estén instalados y no tengan uso, por pertenecer a antiguas líneas de telefonía.

4.14. Facturación

La herramienta de facturación es un factor clave, dadas las necesidades del Ayuntamiento. El sistema ha de permitir las siguientes facilidades:

- La facturación será en formato electrónico y en formato papel, sin ningún coste adicional.
- La información será accesible vía web y en formato electrónico, sin ningún coste adicional, y de formato tratable informaticamente. Esta información permitirá consultar todos los detalles descritos a continuación.
- Generación de una factura informativa agrupada que incluya todas las dependencias y servicios asociados al ente local.
- Se valorará la generación de facturas para cada uno de los centros y servicios del ente local, con independencia de que estos compartan infraestructuras.
- Dentro de cada factura se podrán definir centros de coste.
- Información detallada de todos los costes fijos y de tráfico indicando el detalle de todos los tipos de llamadas salientes. Este detalle incluirá como mínimo: extensión/línea origen, número de destino, hora de la llamada (hh:mm:ss), tipo de llamada, duración, y coste.

- El Ayuntamiento podrá definir números o servicios para los cuales no haya detalle ni resumen de facturación por motivos de seguridad u otros.
- El operador no podrá, de forma unilateral, cambiar el formato de la información con el que se entrega la factura.

Los licitadores indicarán en sus propuestas el formato, contenidos, nivel de detalle, herramientas de procesamiento, fecha de presentación de factura, y otros. El operador no podrá, de forma unilateral, cambiar el formato de la información con el que se entrega la factura. Cualquier cambio será informado con antelación mínima de 15 días. El Ayuntamiento podrá solicitar al adjudicatario la modificación del formato para adaptarlo a sus necesidades específicas.

La facturación deberá realizarse en los plazos pactados con el contratante, ya sea una factura única o subfacturas informativas.

Las reclamaciones por discrepancia por alguno de los conceptos facturados se resolverán en el plazo máximo de un mes, no se interrumpirán mientras tanto los pagos de facturación ni la prestación del servicio. En cualquier caso, se realizará el abono o cargo correspondiente en la factura siguiente (o en la siguiente a ésta, si ya se ha emitido).

En caso de surgir la necesidad de contratar nuevos elementos no relacionados en la oferta del adjudicatario (materiales o tareas adicionales), estos deberán ser ofrecidos al Ayuntamiento del que se requerirá su aprobación por escrito.

5) REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS

El foco de esta contratación son los servicios y su disponibilidad para los usuarios.

Para la correcta valoración de las ofertas, además de la descripción de los servicios ofrecidos, los licitadores deberán describir las infraestructuras que se desarrollarán para soportarlos.

El Ayuntamiento considera crítica la disponibilidad de la red de telecomunicaciones, por lo que se valorará el diseño e implementación de una solución que garantice la disponibilidad de la conexión.

Otro aspecto al que se dará especial importancia es a la valoración de los planes de desarrollo de infraestructuras y tecnologías de los licitadores para el municipio.

Los servicios se clasifican en:

- Servicios de telecomunicaciones de voz en ubicación permanente.
- Servicios de datos y de acceso a Internet
- Servicios de telecomunicaciones móviles de voz y datos

5.1. Servicios de comunicaciones de voz fija

En este apartado se detallan los requerimientos técnicos de servicios de telecomunicaciones de telefonía fija, que ha de prestar el operador adjudicatario según la solución propuesta en su oferta.

Los servicios de voz fija son los siguientes:

- Línea analógica (mayoritariamente ascensores)
- Acceso básico XDSI
- Acceso primario XDSI
- Servicios adicionales:
 - Servicios de red inteligente
 - Servicios OXY local

- Servicios de salto
- DDI

Las características actuales de la centralita se detallan en el anexo II, en el caso que el operador proponga una solución propia a la situación actual deberá incluir como mínimo las prestaciones ya existentes.

Se valorarán aquellas mejoras que superen las características actuales y mínimas establecidas en el pliego tanto si se refieren a datos técnicos como a los facilitados para la gestión del servicio.

La solución deberá incluir extensiones destinadas a voz inicialmente y estas extensiones que actualmente son accesibles directamente desde el exterior sin pasar por la operadora (DDI) lo continuaran siendo.

A nivel de funcionalidad la solución tiene que incluir la definición y configuración de los grupos de extensiones, sin perjuicio que en el momento de la implantación se pueda ajustar para mejorar el servicio. Igualmente debe contemplar las funcionalidades existentes en la actualidad del tipo jefe-asistente, etc...

La solución puede incluir terminales de voz existentes en la actualidad, si resultan compatibles con la solución ofrecida, o bien proporcionarse nuevos que sean compatibles con la nueva situación siempre teniendo en cuenta lo ya referido en el punto 4.5

5.1.1. Requerimientos técnicos

El servicio de conectividad de voz incluye el suministro, instalación y mantenimiento de los enlaces a red pública necesarios para interconectar los centros del Ayuntamiento (accesos BRI i PRI XDSI, líneas STB, etc.), y la gestión del tráfico que estos encaminen.

La tecnología de conexión a red de acceso será decisión del proveedor siempre y cuando cumpla con los requisitos expuestos a continuación.

Línea analógica:

- Llamada en espera, multiconferencia, identificación del llamante, desvíos programados, contestador, posibilidad de restricción de llamadas, grupos de salto.
- Compatibilidad por servicio de Fax, módem, etc.
- Facturación detallada.

La configuración requerida de estas líneas y sus funcionalidades dependerán del uso que tengan. En base a su uso distinguimos:

- Líneas por terminales de voz con funcionalidades estándares como la identificación de llamada y buzón de voz en catalán y sin restricciones de llamadas entrantes o salientes.
- Líneas por faxes: en estas líneas no se solicita ninguna funcionalidad adicional que no sea la de recibir y enviar llamadas.
- Líneas por emergencias (alarmas y ascensores): en este caso el requerimiento básico es que estas líneas se han de proporcionar con telealimentación y sin otra funcionalidad añadida.

En el caso de que estas líneas provengan de un usuario, XTC (red telefónica conmutada) o FCT, no será necesario suministrar terminales nuevos y la interfaz de entrega será RJ11. En el caso de que no sea así, el proveedor deberá proporcionar los terminales para la conexión de voz y su mantenimiento.

Acceso Básico XDSI:

- DDI's
- Llamada en espera, multiconferencia, desvíos programados, contestador, retención de llamada, posibilidad de restricción de llamadas, transferencia. Configuración de grupos de salto.
- Presentación/restricción del usuario llamante/llamado, señalización de usuarios clase 1, señalización de usuario clase 3, subdireccionamiento.
- Compatibilidad por servicio de Fax, módem, etc.
- Facturación detallada por DDI.
- Como se ha comentado anteriormente, la tecnología de conexión será decisión del proveedor siempre y cuando el servicio cumpla con los requerimientos del Accés-básico XDSI. En el caso de que estas líneas se provean con XDSI convencional no será necesario suministrar terminales nuevos y la interfaz de entrega será RJ45. En el caso de que no sea así, el proveedor tendrá que proporcionar los terminales por la conexión de voz y su mantenimiento, teniendo en cuenta lo establecido en el punto 4.5.

Acceso Primario XDSI:

- DDI's
- Llamada en espera, multiconferencia, desvíos programados, contestador, retención de llamada, posibilidad de restricción de llamadas, transferencia
- Presentación/restricción del usuario llamante/llamado, señalización de usuario clase 1, señalización de usuario clase 3, subdireccionamiento, posibilidad de restricción de llamadas entrantes/salientes.
- Desvío de llamadas en caso de caída.
- Compatibilidad para servicio de Fax, módem, etc.
- Facturación detallada por DDI.

Servicios de red inteligente:

- Los operadores tendrán que tener la capacidad de prestar servicios de Red Inteligente (900, 901, 902, 80X, 0XY, etc.).
- En el pliego se incluye como requerimiento la prestación de los servicios 90Xs por servicios de información ciudadana que defina el Ayuntamiento (como por ejemplo consulta del programa de fiestas, de las farmacias de guardia en la población, etc.) En estos servicios se han de soportar mecanismos para actualización sencilla y rápida de las locuciones informativas, aptas para usuarios no técnicos.
 - Los licitadores indicaran en sus propuestas, para cada centro la tecnología de acceso propuesta. Sólo se consideraran las opciones tecnológicas basadas en cableado (FO, coure etc.). En ningún caso se admitirá la reducción de las prestaciones actuales de los centros.
 - Los operadores deberán estar en disposición de ofrecer mecanismos de redundancia para garantizar la disponibilidad de los servicios especiales. Los licitadores tendrán que indicar en cada caso los procedimientos y responsabilidades para la activación de los planes de contingencia, así como la manera de activación de los mismos.
 - Se mantendrá el plan de numeración actual.
 - Todos los enlaces a la red del operador se dimensionaran de manera que en el momento de máximo tráfico la probabilidad de bloqueo sea inferior al 1%.
- Se incluye la dirección y gestión del tráfico de voz entrante y saliente, cursado por los centros del Ayuntamiento.
- El Ayuntamiento podrá, opcionalmente, enrutar el tráfico de fijo a móvil a través de operadores de telefonía móvil.
 - La factura de los servicios contemplará por un lado los costes fijos de las líneas y accesos y por la otra el coste del tráfico dirigido.

- En ningún caso se facturaran costos por llamadas a números inexistentes o cuando la llamada no se establezca.

De la misma forma, hay centros de trabajo que no están conectados en la red de fibra óptica del Ayuntamiento, y que por tanto, se conectan vía VPN a la red de datos y la conexión telefónica se hace mediante líneas de teléfono independientes, y por tanto, las llamadas entre estas dependencias y la resta de dependencias que si están en red, son externas. El adjudicatario ha de ser capaz de minimizar el coste de esta tipología de llamadas (llamadas internas entre centros propios).

5.1.2. Plan de numeración

Se garantizará la conservación de la numeración actualmente asignada, estableciendo en caso necesario, sin coste adicional y a cargo del adjudicatario, la adecuada portabilidad numérica.

5.2. Telecomunicaciones de acceso a Internet

En este apartado se detallan los requerimientos de los servicios de telecomunicaciones de acceso a Internet, en función del dimensionado y las necesidades de cada centro.

Los servicios de telecomunicaciones de acceso a Internet incluyen el suministro, instalación, mantenimiento y gestión del acceso y equipamientos del servicio de acceso a Internet del Ayuntamiento.

5.2.1. Servicio de acceso a Internet

En la sede principal del Ayuntamiento, nodo central de la red WAN, habrá un acceso centralizado a Internet, para todas las necesidades de conexión del centro.

Los operadores deberán:

- Proveer el equipamiento necesario que se ofrecerá en régimen de alquiler.
- Realizar la gestión y mantenimiento del equipamiento de datos.
- Proporcionar 5 direcciones IP públicas fijas.

Las características del servicio según el modelo propuesto son:

- Acceso permanente a la red de operador y caudal garantizado.
- Acceso a Internet

Los operadores propondrán las soluciones de acceso centralizado a Internet, indicando tecnología, caudal garantizado, etc

El servicio incluye:

- Definición de políticas de seguridad básicas.
- Servicio bidireccional garantizado.
- Estadísticas de carga del circuito.

Se valorará la existencia de herramientas para monitorizar en tiempo real la carga del circuito.

El acceso se tendrá que dimensionar en función de las necesidades del centro. Inicialmente ha de garantizar, como mínimo, un caudal simétrico de 8Mbps. Se deberá proporcionar algún mecanismo de balanceo de carga para imponer limitaciones de caudal en el tránsito tanto en entrada como en salida, o bien por cada una de las 5 direcciones públicas, o bien por servicios y/o puertos.

5.2.2. Accesos descentralizados al resto de centros

En todos los centros donde se requiera acceso a Internet según el Anexo II, se tendrá que considerar un acceso independiente por Internet.

Los accesos serán con tecnología ADSL.

Los operadores tendrán que:

- Proveer el equipamiento necesario que se ofrecerá en régimen de alquiler.
- Realizar la gestión y mantenimiento del equipamiento de datos.
- Proporcionar 1 dirección IP pública fija.
- Proporcionar acceso a Internet.

Los operadores propondrán las soluciones de acceso, indicando tecnología, velocidad, etc.

5.3. Servicios de telecomunicaciones móviles de voz y datos

El servicio de telefonía móvil comprende los servicios de voz y de datos en movilidad. Este servicio tendrá que disponer de las máximas prestaciones permitidas para la tecnología actual.

Los servicios de telecomunicaciones móviles de voz y datos incluyen:

- El suministro, mantenimiento y renovación del parque de terminales móviles del Ayuntamiento. Los operadores deberán incluir el detalle de cómo se realizará el suministro de los terminales.
- Tráfico telefónico móvil - fijo y móvil - móvil de todo tipo, tanto entre líneas corporativas como externas.
- La implantación de una red corporativa entre los usuarios de telefonía fija y los usuarios del servicio de voz móvil. Esto incluye entre otros, el suministro, instalación y mantenimiento de los enlaces con la red del operador de telefonía móvil necesarios para interconectar la telefonía fija a los centros principales del Ayuntamiento.
- Mantenimiento del plan de numeración actual, considerando las portabilidades necesarias.
- Sincronización con el correo móvil.
- Disponibilidad de servicios avanzados:
 - Servicios de transmisión de datos : GPRS, UMTS, HSDPA.
 - Nuevos servicios que aparezcan durante el período de vigencia del contrato (p.e. 4G)...

A continuación se detallan los servicios susceptibles de ser contratados por parte del Ayuntamiento, en función de su dimensionamiento / necesidades:

- Servicios de conectividad de red fija – red móvil:
 - Acceso individual
 - Analógico
 - Digital
- Servicios de movilidad corporativa
 - Línea móvil
 - Terminales:
 - Medios (GSM/GPRS, polifónico, manos libres, vibración, cámara fotográfica, ...)
 - Avanzados (Smartphone, GSM/GPRS/UMTS, tribanda, cámara fotográfica, bluetooth,...)

5.4. Requerimientos técnicos

Los enlaces entre los sistemas de voz fija y el operador de telefonía móvil no tendrán coste para los entes locales.

Se dispondrá de servicios de red corporativa fija y móvil. Las facilidades de esta XPV serán:

- Plan privado de numeración.
- Régimen tarifario especial para las llamadas corporativas
- Definición de perfiles / grupos de usuarios.
- Listas blancas / negras.
- Límites de consumo.
- Marcación abreviada.
- Gestión de la red corporativa vía web.

Se garantizará la conservación de la numeración pública actualmente asignada, llevando a cabo sin coste adicional por el Ayuntamiento la adecuada portabilidad numérica en caso necesario.

El acceso a Internet en movilidad se realizará mediante equipos de datos USB para PC o mediante teléfonos móviles. El adjudicatario tendrá que proporcionar estos servicios, y describir las características.

Se requieren las siguientes facilidades para cada uno de los servicios:

Acceso individual

- Interconexión con la red de comunicaciones de voz fija.
- Facturación detallada.
- Presentación / Restricción del número del llamante.
- Plan de numeración corporativo

Línea móvil – servicios de voz

- Facturación detallada.
- Presentación / Restricción del número del llamante.
- Multiconferencia.
- Llamada en espera.
- Retención de llamadas.
- Desvío de llamadas.
- Llamadas perdidas.
- Restricción de llamadas salientes.
- Límites de consumo.
- Agenda telefónica.
- Recuperación de llamadas perdidas.
- Buzón de voz.
- Portabilidad de la numeración actual
- Tarjetas duales
- Roaming
- Mensajes SMS
- Mensajes MMS
- Envío y recepción de correos

Línea móvil – servicios de datos

- Servicio GSM de acceso a la Intranet
- Servicio GPRS/UMTS de acceso a la Intranet.
- Acceso garantizado:

- 64 Kbps
- 128 Kbps
- 256 Kbps
- 384 Kbps
- 512 Kbps
- 1 Mbps
- 2 Mbps
- Autenticación a nivel de usuario
- Servicio GSM/GPRS/UMTS de acceso a Internet.
- Navegación WAP.

5.4.1. Cobertura

Las propuestas de los licitadores tendrán que cumplir los requerimientos por lo que respecta a la cobertura:

- Cobertura nacional. Suministro de los indicadores de cobertura y de servicio disponibles.
- El licitador se comprometerá a facilitar al Ayuntamiento los mapas de cobertura 2G, 2,5 G, 3G y 3,5 G que este le pida durante la vigencia del contrato. Las zonas de cobertura de telefonía móvil tendrán que entregarse en formato digital. En particular, se presentará un mapa con la cobertura actual en el municipio.
- El operador tendrá que disponer de buena cobertura de interior de todos los centros del Ayuntamiento. Se valorará el compromiso de ampliar la cobertura interior de los centros en que sea necesario, en función de la cobertura real del adjudicatario.

5.4.2. Terminales y accesorios

El Ayuntamiento dispone actualmente de un parque de terminales móviles, propiedad del actual prestatario del servicio.

El adjudicatario del servicio ha de ofrecer, sin coste adicional, los terminales adecuados para la prestación de todos los servicios. El licitador detallará las condiciones relativas al equipamiento de terminales especificando modelos y características. Se considera terminal a cualquier elemento de comunicación que pueda llevar una tarjeta SIM.

El operador ha de ofrecer un servicio de garantía y mantenimiento de terminales durante la vigencia del contrato. Este servicio, sin cargo adicional, ha de permitir que todos los usuarios del servicio tengan en todo momento terminales plenamente operativos, actualizados y capaces de soportar los servicios del operador.

El operador, en la adjudicación de la presente petición de oferta, renovará la totalidad de los terminales actuales.

Del conjunto de teléfonos móviles por gama se podrá llegar hasta los siguientes límites:

- Líneas móvil con terminal de gama alta: 40%
- Líneas móvil con terminal de gama media: 60%

Los licitadores en sus propuestas indicaran las marcas y modelos correspondientes en cada gama.

El adjudicatario estará obligado a presentar a inicio de la prestación del contrato y mantener un catálogo actualizado de terminales incluidos en cada una de las gamas identificadas. En este catálogo se especificaran claramente las funcionalidades y características de cada terminal.

Renovación de los terminales. Los operadores renovaran sin coste aquellos terminales que se consideren obsoletos:

- Gama alta mínimo cada 12 meses.
- Resto de terminales, mínimo cada 18 meses.

El adjudicatario proveerá al Ayuntamiento de tarjetas sin activar en cantidad equivalente al 5% del número de tarjetas en activo, efectuando las correspondientes reposiciones durante toda la vigencia del contrato para mantener dicho porcentaje.

Cuando un terminal quede en desuso, el operador gestionará su recogida, garantizando un tratamiento medioambiental.

A la finalización del contrato, todos los terminales pasaran a ser propiedad del Ayuntamiento.

En cuanto a los terminales de teléfono a suministrar por el adjudicatario, se distinguen en diferentes gamas: media y alta.

Las características mínimas de los terminales de gama media son:

- GSM/GPRS/3G, cámara, polifónico, manos libres, vibración, Bluetooth, Wi-Fi, etc.
- los terminales tendrán que adaptarse a las nuevas prestaciones y tecnologías que aparezcan durante el período de la contratación.

Las características mínimas de las terminales de gama ALTA son:

- Smartphone/Blackberry, o similar GSM/GPRS/ UMTS/3G/HSDPA, tríbanda, cámara fotográfica, bluetooth, Wifi...
- las terminales tendrán que adaptarse a las nuevas prestaciones y tecnologías que aparezcan durante el período de la contratación.

Los terminales USB con conexión de datos, orientados a portátiles y los dispositivos para conectar la salida de centralitas a la red móvil, serán los que en cada momento puedan prestar estos servicios.

6) CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El plazo de implantación de los servicios contemplados en el presente pliego ha de ser como máximo de tres meses a contar a partir de la fecha de firma del contrato.

El plan de implantación presentado en las ofertas ha de tener un nivel de detalle suficiente de los trabajos a realizar y los recursos que destinará al período de implantación de los servicios.

Los licitadores presentaran, en sus propuestas, el equipo de trabajo previsto durante la fase de implantación y durante la explotación y gestión de los servicios, indicando: responsabilidad, perfiles, etc.

7) ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

La calidad del servicio prestado por el adjudicatario se controlará mediante los indicadores de nivel de servicio (SLA Services Level Agreements).

Los licitadores tendrán que indicar en sus propuestas los acuerdos de niveles de servicio propuestos, así como las penalizaciones previstas en caso de incumplimiento de los acuerdos establecidos.

Les penalizaciones serán incluidas al siguiente ciclo de facturación por el adjudicatario.

Para la definición de los SLA, se consideran tres tipos de averías y tres tipos de centros:

Tipo de avería	Definición
Avería muy grave	Afectación de más del 50% de usuarios de un centro, o servicio afectado, o incomunicación total.
Avería grave	Afectación de entre 20% i 50% de usuarios de un centro o el servicio esta degradado.
Avería leve	Afectación de menos del 20% de usuarios de un centre o no hay degradación del servicio.

Tipo de centre	
Criticidad muy alta	Sede principal del Ayuntamiento y de la Policía.
Criticidad alta	Centros donde hay 5 o más 5 lugares de trabajo equipados con extensión y ordenador o con y/o clase de informática
Resto de centros	Centros con menos de 5 lugares equipados con extensión y/o ordenador.

A continuación se definen los parámetros SLA y las penalizaciones por incumplimiento asociados a los servicios de telefonía fija, acceso a Internet y móviles:

A. Servicios de telefonía fija

Parámetro	SLA solicitado	PENALITZACIÓN
• Porcentaje de llamadas no atendidas en el CAU:	Inferior a 5%	0,01% facturación global mensual
• Tiempo medio de espera en las llamadas al CAU (Centro Atención de usuarios)	Inferior a 30 segundos	0,01% facturación global mensual
✓ <i>Tiempo de respuesta comercial:</i>		
• Para los servicios “de catalogo” que no requieren realización de proyectos o estudios	Inferior a 7 días hábiles des de la solicitud	0,01% facturación global mensual
• Para los servicios que requieren realización de proyectos o estudios	Inferior a 30 días hábiles des de la solicitud	0,05% facturación global mensual
• Tiempo de entrega de los informes mensuales	Antes del día 25 del próximo mes	4,17% facturación mensual servicio
• Tiempo máximo de interrupción para mantenimiento programado	4 horas (no incluido en el parámetro de disponibilidad)	0,01% facturación global mensual
• Número máximo de interrupciones para mantenimientos programados	2 por año	0,01% facturación global mensual
Servicio de conectividad	SLA solicitado	PENALITZACIÓN
✓ <i>Tiempo de provisión</i>		
• Prolongación	Igual o inferior a 15 días hábiles des de la solicitud	20% cuota mensual servicio afectado

• Acceso analógico	Igual o inferior a 15 días hábiles des de la solicitud	20% cuota mensual servicio afectado
• Acceso básico XDSI	Igual o inferior a 15 días hábiles des de la solicitud	20% cuota mensual servicio afectado
• Acceso primario XDSI	Igual o inferior a 30 días hábiles des de la solicitud	33% cuota mensual servicio afectado
√ Tiempo asociados a la gestión de cambios:		
• Si requiere cambio en la infraestructura:	Inferior a 15 días hábiles (30 por primarios) desde su solicitud.	20% cuota mensual servicio afecta (33% en primarios)
• Reconfiguración del equipamiento:	Inferior a 2 días hábiles des de su solicitud.	1% cuota mensual servicio afectado
• Disponibilidad de los servicios críticos	Igual o superior al 99,95% trimestral	1% cuota mensual servicio afectado
• Disponibilidad de los servicios no críticos	Igual o superior al 99,8% trimestral	1% cuota mensual servicio afectado
• Tiempo de resolución. Centros de criticidad alta	Inferior a 4 horas desde su notificación	30% cuota mensual * n° horas incumpl. (Max. 6 cuotas mant.) Solo acc. PRI
• Tiempo de resolución. Centros de criticidad media	Inferior a 8 horas desde su notificación	15% cuota mensual * n° horas incumpl. (Max. 3 cuotas mant.) Acc. XDSI, POTS
• Tiempo de resolución. Resto de centros	Inferior a 24 horas desde su notificación	15% cuota mensual * n° horas incumpl. (Max. 3 cuotas mant.) acc. XDSI, POTS
Gestión de tráfico	SLA solicitado	PENALITZACIÓN
√ Tiempo medio de establecimiento de llamadas:		
• Metropolitanas	Igual o inferior a 3,2 segundos	0,01% facturación global mensual
• Provinciales	Igual o inferior a 2,85 segundos	0,01% facturación global mensual
• Nacionales	Igual o inferior a 3 segundos	0,01% facturación global mensual
• Internacionales comunitarias	Igual o inferior a 7,7 segundos	0,01% facturación global mensual
√ Porcentaje de llamadas erróneas:		
• Metropolitanas	Igual o inferior al 0,1%	0,01% facturación global mensual
• Provinciales	Igual o inferior al 0,2%	0,01% facturación global mensual
• Nacionales	Igual o inferior al 0,3%	0,01% facturación global mensual
• Internacionales comunitarias	Igual o inferior al 0,5%	0,01% facturación global mensual

B. Servicios de acceso a Internet

Parámetro	SLA solicitado	PENALITZACIÓN
• Porcentaje de llamadas no atendidas en el CAU:	Inferior a 5%	0,01% facturación global mensual
• Tiempo medio de espera en las llamadas al CAU (Centre Atención Usuarios)	Inferior a 30 segundos	0,01% facturación global mensual
√ Tiempo de respuesta comercial:		
• Por los servicios “de catalogo” que no requieren realización de proyectos o estudios	Inferior a 7 días hábiles desde la solicitud	0,01% facturación global mensual
• Por los servicios que requieren realización de proyectos o estudios	Inferior a 30 días hábiles desde la solicitud	0,05% facturación global mensual
• Tiempo de libramiento de los informes mensuales	Antes del día 25 del próximo mes	4,17% facturación mensual servicio
• Tiempo máximo de interrupción para a mantenimiento programado	4 horas (no incluidas en el parámetro de disponibilidad)	0,01% facturación global mensual
• Número máximo de interrupciones para mantenimientos programados	2 por año.	0,01% facturación global mensual
Servicio de conectividad	SLA solicitado	PENALITZACIÓN
√ Tiempo de provisión		

• Prolongación	Igual o inferior a 15 días hábiles desde la solicitud	20% cuota mensual servicio afectado
• Acceso analógico	Igual o inferior a 15 días hábiles desde la solicitud	20% cuota mensual servicio afectado
• Acceso básico XDSI	Igual o inferior a 15 días hábiles desde la solicitud	20% cuota mensual servicio afectado
• Acceso primario XDSI	Igual o inferior a 30 días hábiles desde la solicitud	33% cuota mensual servicio afectado
✓ Tiempo asociados a la gestión de cambios:		
• Si requiere cambio en la infraestructura:	Inferior a 15 días hábiles (30 para primarios) desde su solicitud.	20% cuota mensual servicio afectado (33% en primarios)
• Reconfiguración del equipamiento:	Inferior a 2 días hábiles desde su solicitud.	1% cuota mensual servicio afectado
• Disponibilidad de los servicios críticos	Igual o superior al 99,95% trimestral	1% cuota mensual servicio afectado
• Disponibilidad de los servicios no críticos	Igual o superior al 99,8% trimestral	1% cuota mensual servicio afectado
• Tiempo de resolución. Centros de criticidad alta	Inferior a 4 horas desde su notificación	30% cuota mensual * n° horas incumpl. (máx. 6 cuotas mant.) Solo acc. PRI
• Tiempo de resolución. Centros de criticidad medio	Inferior a 8 horas desde su notificación	15% cuota mensual * n° horas incumpl. (máx. 3 cuotas mant.) acc. XDSI, POTS
• Tiempo de resolución. Resto de centros	Inferior a 24 horas desde su notificación	15% cuota mensual * n° horas incumpl. (máx. 3 cuotas mant.) Acc. XDSI, POTS
Gestión de tráfico	SLA solicitado	PENALIZACIÓN
✓ Tiempo medio de establecimiento de llamadas		
• Metropolitanas	Igual o inferior a 3,2 segundos	0,01% facturación global mensual
• Provinciales	Igual o inferior a 2,85 segundos	0,01% facturación global mensual
• Nacionales	Igual o inferior a 3 segundos	0,01% facturación global mensual
• Internacionales comunitarias	Igual o inferior a 7,7 segundos	0,01% facturación global mensual
✓ Porcentaje de llamas erróneas		
• Metropolitanas	Igual o inferior al 0,1%	0,01% facturación global mensual
• Provinciales	Igual o inferior al 0,2%	0,01% facturación global mensual
• Nacionales	Igual o inferior al 0,3%	0,01% facturación global mensual
• Internacionales comunitarias	Igual o inferior al 0,5%	0,01% facturación global mensual

C. Servicios móviles de voz y datos.

Parámetro	SLA solicitado	PENALIZACIÓN
Porcentaje de llamadas no atendidas en el CAU:	Inferior a 5%	100% facturación global mensual
Tiempo máx. de espera en las llamadas al CAU:	Inferior a 30 segundos	100% facturación global mensual
Tiempo de respuesta comercial:		
• por los servicios de catálogo que no requieren realización de proyectos o estudios	Inferior a 7 días hábiles desde la solicitud	100% facturación global mensual
• Por los servicios que requieren realización de proyectos o estudios	Inferior a 30 días hábiles desde la solicitud	100% facturación global mensual
Tiempo de entrega de los informes mensuales	Antes del día 25 del próximo mes	100% facturación global mensual
Gestión de otros:	Inferior a 24 horas desde la solicitud. Si este plazo finalizara en día festivo, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente	100% cuota mensual del servicio afectado
Gestión Baja, cambios y activaciones:	4 horas	100% cuota mensual del servicio afectado

Plazo de recogida de terminales:	Inferior a 24 horas desde la solicitud. Si este plazo finalizara en día festivo, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente	con contratación de SWAP
Disponibilidad:		
• Disponibilidad trimestral enlace primario	Igual o superior al 99,5% trimestral	100% cuota mensual del servicio
• Disponibilidad trimestral enlace individual	Igual o superior al 95% trimestral	100% cuota mensual del servicio
• Disponibilidad trimestral de la red	Igual o superior al 99,99% trimestral	100% facturación global mensual
Averías:		
• Avería en enlace individual. Tiempo de resolución	48 horas desde su notificación	100% cuota mensual servicio afectado
Otros:		
Porcentaje de llamadas con tiempo de establecimiento superior a 5 seg:	Inferior a 1%	100% facturación global mensual
Porcentaje de llamadas interrumpidas:	Inferior a 2%	100% cuota mensual del servicio
Porcentaje de llamadas no completadas:	Inferior a 1,5%	100% cuota mensual del servicio

8) ESTRUCTURA NORMALITZADA Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La estructura de las ofertas se ha de ajustar al formato especificado para cada uno de los apartados que se describen a continuación.

8.1. Solución Técnica

Se describirá, de forma detallada, la arquitectura propuesta para proveer el servicio ofertado, así como la tecnología utilizada.

También se ha de describir con el máximo detalle, claridad y precisión posible, la solución técnica propuesta, incluyendo específicamente la configuración, terminales, líneas, enlaces, etc.

1.- Solución técnica propuesta:

1.1.- Solución técnica propuesta por los servicios y sistemas de telecomunicaciones de voz:

- Tipología de acceso y tecnología de acceso disponible en cada centre.
- Infraestructura de red pública. Arquitectura de su red (conmutación, transmisión, red inteligente. etc.)
- Servicios de telefonía fija

1.2.- Solución técnica propuesta por los servicios de telecomunicaciones de acceso a Internet:

- Los licitadores indicaran las soluciones propuestas de acceso a Internet con la descripción de tipo de acceso, garantías de cables, transporte, equipamiento, medios físicos, interfaz, configuración y otros, etc.

1.3.- Solución técnica propuesta por los servicios de telecomunicaciones móviles de voz y datos:

- Enlaces de interconexión propuestos.
- Funcionalidades de red corporativa con los usuarios de voz fija.
- Servicios GSM, GPRS, UMTS y HSDPA propuestos.
- Catalogo de terminales, según gama. Descripción de prestaciones y facilidades.
- Cumplimiento de las funcionalidades requeridas.
- Mapa de cobertura del municipio.
- Lista de operadores con acuerdo de roaming.

8.2. Plan de implantación

Se entregará un plan de implantación que garantice la operatividad permanente de los sistemas actuales del Ayuntamiento mientras dure el transito desde la situación actual a la situación propuesta. Se hará indicación expresa de las necesidades y limitaciones que esta implantación presente. Este plan de implantación ha de explicitar como se prestara el servicio durante esta fase.

En general los trabajos se llevarán a cabo de manera que se interfiera los menos posible el funcionamiento normal de las diferentes dependencias del Ayuntamiento.

Los licitadores presentaran una planificación del plan de implantación en el cual se incluirán al menos:

- Las tareas más relevantes necesarias para la implantación de la solución propuesta
- Estimación de la duración de las tareas.
- Tiempo total de ejecución del proyecto.

La fase de implantación comprende la dotación, instalación, configuración y puesta en marcha de las líneas, circuitos y equipamiento físico de cada uno de los centros así como de las pruebas de aceptación requeridas.

Para el desarrollo de los trabajos de puesta en marcha, el adjudicatario tendrá que designar un responsable del proyecto que actuará como interlocutor único con el personal que la empresa proveedora del servicio designe a fin de supervisar el proceso de implantación de los servicios objeto del pliego.

Contendrá además la descripción de los planes de actuación que se han de seguir en caso de que se produzca un desastre o incidencia grave en los servicios ofrecidos.

Este tendrá que incluir los siguientes aspectos:

- Plan de mantenimiento operativo de líneas de emergencia y equipamientos, detallando los números de las líneas y extensiones de emergencia del sistema.
- Tipificación de los diferentes grupos de incidencias que puedan surgir a lo largo de la prestación del servicio.
- Metodología de actuación en caso de avería.

8.3. Plan de Explotación

La fase de operación comprende el período posterior a la implantación y supone el principio de la prestación del servicio contratado, previa aceptación por parte de Ayuntamiento. Esta fase incluye el mantenimiento, la gestión, detección y resolución de incidencias y la actualización (cuando haga falta) de los circuitos y servicios contratados de acuerdo a los requerimientos de este pliego.

Las ofertas tendrán que incluir un Plan de explotación, en el que se definan las actividades y responsabilidades encaminadas a asegurar el correcto y continuo funcionamiento del servicio. Este plan tiene que incluir al menos los siguientes aspectos:

- Supervisión de todos los servicios.
- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento adaptativo por evolución tecnológica, motivos de seguridad, nuevos requisitos, etc.
- Procedimientos de gestión de incidencias

Se tendrá en cuenta el grado de detalle en los planes de gestión, mantenimiento y operación.

Estos servicios se realizarán desde un Centro de Gestión, con un medio de contacto disponible las 24 horas al día. Este Centro de Gestión identificará al Ayuntamiento para abrir incidencias o consultas, mediante un identificador de cliente único.

Se pide también la descripción de los equipos de trabajo que se crearan para el desarrollo del proyecto, tanto en la fase de implantación como de operación, y definición del personal que estará involucrado juntamente con las funciones y responsabilidades que tendrá cada uno de ellos dentro de los grupos.

Se detallará la organización propuesta por el equipo de proyecto, donde hay un interlocutor único, y los procedimientos de control de calidad a seguir durante todo el proyecto.

La naturaleza especialmente confidencial de toda la información generada en el Ayuntamiento hace necesario un plan de seguridad de la información. La importancia de los servicios para las actividades cotidianas de los centros hace presente la necesidad de velar no solo por la propia funcionalidad de la red evitando y resolviendo, si es necesario, las incidencias que puedan afectarla, sino también por la información que se genere durante la gestión de los servicios.

8.4. Plan de Calidad

El licitador tendrá que indicar su compromiso de calidad para todos los servicios relacionados con este pliego.

El Plan de calidad ha de definir los parámetros de los servicios ofrecidos de voz fija, móvil, acceso a Internet, etc.... El análisis de su cumplimiento se realiza sobre ellos y su consecución tiene que garantizar la calidad percibida en el servicio final a los usuarios del Ayuntamiento, objetivo principal de la contratación.

También ha de definir la manera en que se medirán y cómo se hará llegar al Ayuntamiento estas medidas.

Se definirán los niveles de cumplimiento de los parámetros que el adjudicatario asegure sobre cada uno de los servicios ofrecidos y la penalización por incumplimiento.

8.5. Mejoras al servicio

El licitador propondrá todas aquellas mejoras que estime y que puedan ser de interés para el Ayuntamiento. Estas mejoras se podrán formular en cualquier aspecto de nuevos servicios o funcionalidades de naturaleza avanzada, renovación y/o ampliación de infraestructuras de telecomunicaciones o cualquier otra opción de naturaleza similar que el licitador considere de interés para la mejora de las comunicaciones al Ayuntamiento y al municipio.

ANEXO I. EQUIPO DE LÍNEAS A LOS CENTROS

NÚMERO	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN	SERVICIO
935046000	AYUNTAMIENTO – CENTRALITA	Balmes, 2	Línea PRI (82)
935807477	AYUNTAMIENTO	Balmes, 2	Línea STB Cabecera de 4 líneas de backup
935807727	AYUNTAMIENTO	Balmes, 2	Línea STB Línea de salto del 93.580.74.77
935807601	AYUNTAMIENTO	Balmes, 2	Línea STB Línea de salto del 93.580.74.77
935807611	AYUNTAMIENTO	Balmes, 2	Línea STB Línea de salto del 93.580.74.77
935943018	ALARMA PARQUING EL MOLÍ	Rbla. St. Esteve, s/n	Línea STB
935946738	GUARDERIA LA RODETA	Molí d'en Rata, 11	Línea STB
935944619	GUARDERIA LA VEREMA	Av. Catalunya, 14	Línea STB
935806434	POLICIA LOCAL (ALARMAS)	Balmes, 2	Línea STB
092	POLICIA LOCAL	Balmes, 2	Número de red inteligente Vinculado al 93.580.74.77
936929577	FAX 3A. PLANTA	Balmes, 2	Línea STB
935922653	ASCENSOR Parc M. Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart, s/n	Línea STB
935806180	ASCENSOR Balmes, 2	Balmes, 2	Línea STB
935806967	ASCENSOR Sala de plens	Balmes, 2	Línea STB
935864488	ASCENSOR Ceip Tatché	Pau Casals, s/n	Línea STB
936923244	ASCENSOR Ceip Ginesta	Puigmal, 59	Línea STB
936924967	ASCENSOR Ceip Escursell	Ctra. Estació, s/n	Línea STB
935800922	ASCENSOR Ceip Martinet	Sant Jaume, 30	Línea STB
936917817	ASCENSOR Parking El Molí	Rbla. St. Esteve, s/n	Línea STB
936913737	ASCENSOR Mercat municipal	Nou, s/n	Línea STB
935943061	ASCENSOR Casal de joves	Rbla. St. Jordi, 6	Línea STB
936916151	ASCENSOR Ceip Pinetons	Av. Catalunya, 16	Línea STB
935948265	ASCENSOR Magatzem Urbaser	Molí, 17	Línea STB
935804995	CASAL DE ABUELOS	Calvari, 90	Línea STB
935943086	CASAL DE ABUELOS - ascensor	Calvari, 90	Línea STB
936926958	MERCADO MUNICIPAL	Nou, s/n	Línea STB
935946045	ALMACEN RED XDSI	Av. Riu Ripoll, 95	Línea XDSI
936928702	ALMACEN MUNICIPAL	Av. Riu Ripoll, 95	Línea XDSI
935949579	TALLERES BRIGADA AL PMO	Sant Sebastià, 26	Línea STB
935801606	CENTRO DE RECURSOS	Calvari, 112	Línea STB
936918304	JUZGADO DE PAZ	Nou, 21	Línea STB
935910701	JUZGADO DE PAZ	Nou, 21	Línea STB
936912904	JUZGADO DE PAZ	Nou, 21	Línea STB
935865856	CASA NATURA	Av. Mediterrani, s/n	Línea XDSI Cabecera

935865857	CASA NATURA	Av. Mediterrani, s/n	Línea XDSI Línea de salto de 935865856
936914993	LOCAL ENSAYO	Av. Riu Ripoll, 95	Línea STB
935807828	JUVENTUD	Rbla. St. Jordi, 6	Línea STB
935942164	EMISSRA DE RADIO	Rbla. St. Jordi, 6	Línea STB
935940156	EMISORA DE RADIO (ADSL)	Rbla. St. Jordi, 6	Línea STB
935807516	TELECENRO PAME	Zona La Sinia, s/n	Línea STB
935942334	LOCAL DEL DEFENSOR	Federico Garcia Lorca, 15	Línea STB

ANEX II. DATOS CENTRALITA ACTUAL

El actual primario tiene

- 7 Tarjetas ALC .Cada una tiene 16 líneas analógicas➔112 (extensiones internas)
- 1DLX131 31 extensiones digitales de dos hilos. (extensiones internas)
- 1DTXI67 7 bus X0STANDAR (esto permite: 7RDSi Básicas, 14 Extensiones digital a 4 hilos o cualquier combinación de ambas)
- 1 VOICE manager 605: operador automático y buzón de voz para cada uno.
- 1 Tarjeta DT1TH enlace primario (los primarios 30 máximo) (Actualmente con ONO)
- 1 ATUG enlaces analógicos 8 analógicos son externos. (los 4 móviles VF y 4fixos MV)
- 1 ISG Gateway tarjeta IP para los teléfonos IP. 30 canales de estos tenemos pagadas 60 licencias.
- 1 sistema de gestión management@net.

La posibilidad de tarificación por centros de coste, Informes y estadísticas, Buzones de voz, Mensaje y/o música cuando la operadora reciba una llamada y esté ocupada con otra (locución con idiomas).

Operadora automática...

ANEX III. RELACIÓN DE CENTROS Y LÍNEAS DE ACCÉSO A INTERNET

NÚMERO	DESCRIPCIÓ	ADREÇA	SERVEI ACTUAL	SERVEI DEMANDAT
935046000	AJUNTAMENT - CENTRALETA	Balmes, 2	XDSL 4 Mb (simètric)	8Mb + Balanceador
935943018	ALARMA APARCAMENT EL MOLÍ	Rbla. St. Esteve, s/n	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935946738	LLAR D'INFANTS LA RODETA	Molí d'en Rata, 11	ADSL Top (10Mb/800Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935944619	LLAR D'INFANTS LA VEREMA	Av. Catalunya, 14	ADSL 6 Mb (6Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935804995	CASAL D'AVIS	Calvari, 90	ADSL Màxima (3Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
936926958	MERCAT MUNICIPAL	Nou, s/n	ADSL Top (10Mb/privada)	ADSL Top (10Mb/800Kb)
935910701	JUTJAT DE PAU	Nou, 21	ADSL Class (2Mb/privada)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935865856	CASA NATURA	Av. Mediterrani, s/n	ADLS Class (2Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935942334	LOCAL DEL DEFENSOR	Federico Garcia Lorca, 15	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)	ADLS Màxima (3Mb/320Kb)
935807828	JOVENTUT	Rbla. St. Jordi, 6	ADSL Bàsica (1Mb/320Kb)	ADSL Bàsica (1Mb/320Kb)
935807516	TELECENRE PAME	Zona La Sinia, s/n	ADSL Màxima (3Mb/320Kb)	ADSL Màxima (3Mb/320Kb)
X01	LINIA DE DADES - AV	PINXO	XDSL (2400/300kbps)	XDSL (2400/300kbps)
X02	LINIA DE DADES - AV	PINXO	XDSL	XDSL (2400/300kbps)
663129784	LINIA DE DADES - AV	PINXO		XDSL (2400/300kbps)

Ripollet, 28 de diciembre de 2012

Gemma Lozano Soria
 Ingeniera Municipal

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE VOZ EN UBICACIÓN PERMANENTE, COMUNICACIONES MÓVILES DE VOZ Y DE DATOS Y ACCESO A INTERNET DEL AYUNTAMIENTO DE RIPOLLET.

1.- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y OBLIGATORIAS

- **Número de expediente:** 2013_01_SE

A.-Tipo de contrato y definición: contrato de servicios

- * Categoría Anexo II: Núm. 5 – Servicios de telecomunicaciones
- * CPV: 64210000-8 - Servicios de telecomunicaciones
- * CPC Prov.: 75211-75299 – Servicios de telecomunicaciones
- * CPA: 2630
- * CCAE: 6420 - Telecomunicaciones

- **De acuerdo con lo que indica el Art. 16 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, este contrato de servicios está sujeto a regulación armonizada**

B.-Objeto del contrato: El servicio de telecomunicaciones de voz en ubicación permanente, comunicaciones móviles de voz y de datos y acceso a Internet del Ayuntamiento de Ripollet, tal y como se determina en el plec de prescripciones técnicas i en el presente pliego de clausulas administrativas. El objeto del contrato viene definido en los siguientes lotes:

- **Lote 1.** Servicio de comunicaciones de voz en ubicación permanente
- **Lote 2.** Servicio de comunicaciones móviles de voz y de datos
- **Lote 3.** Servicio de datos y de acceso a Internet

C.- Necesidad e idoneidad del contrato: La finalización de los contratos vigentes de prestación del servicio objeto del contrato de servicios de telecomunicaciones de voz, acceso a Internet y móviles del Ayuntamiento de Ripollet, justifica esta contratación, en tres lotes, con la posibilidad de la presentación de un lote único.

D.-Procedimiento de adjudicación y tipo de tramitación: procedimiento abierto y tramitación ordinaria.

E.-Plazo del contrato y prórroga: El plazo de este contrato sera de DOS AÑOS. El contrato podra tener dos prorrogas de un año cada una de conformidad con lo que disponen los artículos 23 y 303 del TRLCSP. La prórroga sera obligatoria para el contratista, sin que en ningun caso la duración total pueda exceder de 4 años.

F.-Gastos de publicidad: El contratista estará obligado al pago del importe de los anuncios, que se prevee no sea superior a los 1.200,00 euros.

G.-Plazo de garantía: El equivalente a la prestación del servicio.

H.-Responsable del contrato: La Unidad de Contratación y Compras del Area de Servicios Económicos.

I.- Órgano de contratación: La Junta de Gobierno Local.

J.- Sistema de determinación del precio, valor estimado del contrato y presupuesto de licitación:

1. A los efectos de la determinación del procedimiento de adjudicación a seguir, los requisitos de publicidad y el organo de contratación, el valor estimado del contrato es de **272.580,00€** (IVA exento), que comprende la duración inicial del contrato, establecida en dos años, por un importe de 129.800,00€ (IVA exento), la de su posible prórroga por dos años más, por un importe de 129.800,00€ (IVA exento) y el 10% del presupuesto máximo de licitación de este contrato, IVA exento por un importe de 12.980,00€, sin perjuicio del precio que resulte de la adjudicación de este contrato, en concepto de importe máximo, previsto para la modificación contractual a que se hace referencia en la parte general del presente pliego.

2. Dado que el objeto del contrato viene determinado por lotes, el precio máximo de licitación de cada uno de los lotes (correspondiente a 2 años de vigencia del contrato es el siguiente):

- **Lote 1.** Servicio de comunicaciones de voz en ubicación permanente: **54.000,00€** (IVA exento)
- **Lote 2.** Servicio de comunicaciones móviles de voz y de datos: **31.000,00€** (IVA exento)
- **Lote 3.** Servicio de datos y de acceso a Internet: **44.800,00€** (IVA exento)

3. Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta el presupuesto máximo de licitación, que comprenderá la totalidad del contrato.

4. El precio definitivo del contrato sera aquel que resulte de la oferta adjudicada, teniendo en cuenta la oferta económica propuesta a la baja por parte del licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa y por esta razón, haya resultado el adjudicatario.

L.- Financiación: El gasto derivado de esta contratación se hará efectivo para el ejercicio de 2013 con cargo a las aplicaciones presupuestarias 220.00 – Servicio Telefonía, correspondientes a los diferentes órganos del Ayuntamiento de Ripollet.

1. Por aplicación del artículo 174 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales, para las anualidades posteriores que comprendan la ejecución del contrato (2014, 2015, y en caso de acordarse las prorrogas anuales de 2016 y 2017), el gasto que se derive se someterá a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos municipales de estos ejercicios para atender a su pago.

LL.- Forma de pago: Presentación de facturas con periodicidad mensual (12 mensualidades) siguiendo el modelo normalizado que entregara al adjudicatario el responsable del contrato. Una vez conformadas las facturas por los servicios técnicos del Ayuntamiento de Ripollet se harán efectivas de conformidad con los plazos establecidos por el TRLCSP y normativa de aplicación.

M.- Revisión de precios: El precio ofertado se mantendrá durante toda la vigencia del contrato, no procediendo la revisión del mismo.

No obstante lo anterior, en el supuesto de hacerse efectiva la prórroga prevista en la cláusula E de este pliego, el presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios, de conformidad con lo que disponen los artículos 89 y siguientes del TRLCSP.

N.- Requisitos de aptitud de los licitadores: Los determinados en la cláusula 3.1 del presente pliego, además de las que se indican a continuación:

- **Acreditación de clasificación empresarial:**
 - Subgrupo V, grupo 4, categoría A
- Acreditación de solvencia: Además del requisito de clasificación empresarial, las empresas licitadoras tendrán que acreditar su capacidad mediante certificado o documento acreditativo (emitido en fecha inferior a 30 días naturales en relación a la fecha de presentación de la proposición del licitador en esta licitación) de encontrarse inscrito como operador, por prestar los servicios de telecomunicaciones a homologar, en el Registro de Operadores de la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones, al que se hace referencia en el artículo 7 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, general de telecomunicaciones, desarrollado por los artículos 7 y ss. del Real Decreto 424/2005, de 15 de abril, que aprueba el reglamento sobre las condiciones para la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas, el servicio universal y la protección de los usuarios.
- Los requerimientos de clasificación empresarial y solvencia técnica, en los términos anteriormente establecidos, tienen carácter selectivo, y, por tanto, su carencia o el posterior incumplimiento supondrá la exclusión del licitador.

-Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas integradas o no en la empresa, en este caso, los licitadores tendrán que disponer del personal exigido y con la calificación necesaria suficiente, tal y como se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

-Compromiso de destinar a la ejecución del contrato la plantilla mínima necesaria para que se realice el servicio encargado, de acuerdo con lo que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

Ñ.- Documentación a presentar por los licitadores:

Se presentará en tres sobres cerrados, designados respectivamente con los núms. 1, 2 y 3, y en el interior de cada uno se incorporará una relación, en hoja independiente, en la que se hagan constar los documentos incluidos ordenados numéricamente, siguiendo el orden siguiente:

Sobre núm.1: En el exterior deberá figurar la mención siguiente: “*Sobre núm.1. Documentación administrativa para tomar parte en el procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicios de telecomunicaciones de voz en ubicación permanente, comunicaciones móviles de voz y de datos y acceso a Internet del Ayuntamiento de Ripollet*”, y los datos siguientes:

- *Razón social de la empresa
- *Persona que representa a la empresa con su firma
- *Teléfono, fax y correo electrónico

El contenido de este sobre tendrá que incluir los documentos que aparecen relacionados en la cláusula 3.3 (Sobre 1) del presente pliego, adjuntando las declaraciones que se adjuntan como **anexos 1 y 2.**

Sobre núm. 2. Referido a la documentación técnica del licitador a tener en cuenta en la valoración de las ofertas, de acuerdo con los criterios de juicio de valor. El exterior del sobre llevará la mención: “*Sobre núm.2. Documentación técnica para tomar parte en el procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicios de telecomunicaciones de voz en ubicación permanente, comunicaciones móviles de voz y de datos y acceso a Internet del Ayuntamiento de Ripollet*”, y los datos siguientes:

- *Razón social de la empresa
- *Persona que representa a la empresa con su firma
- *Teléfono, fax y correo electrónico

*La documentación que tendrá que incorporar el sobre 2 deberá ser la relativa a toda aquella documentación que consideren necesaria, en relación a los criterios de valoración establecidos en la cláusula P del cuadro de características específicas y obligatorias, y que su ponderación se ha de realizar según criterios de juicio de valor.

Sobre núm. 3.- En el exterior deberá figurar la mención siguiente: “*Sobre núm.3. Proposición económica para tomar parte en el procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicios de telecomunicaciones de voz, acceso a Internet y móviles del Ayuntamiento de Ripollet*”, y los datos siguientes:

- *Razón social de la empresa
- *Persona que representa a la empresa con su firma
- *Teléfono, fax y correo electrónico

La documentación que se tendrá que incorporar en el sobre 3 sera el que consta en el **anexo 3** del presente pliego.

O.- Admisión de mejoras: Se admiten únicamente mejoras técnicas y económicas respecto a la prestación definida en los pliegos, en los terminos previstos en los criterios de valoración.

P.- Criterios de valoración de las ofertas:

Los criterios de valoración que se aplicaran para cada lote, siguiendo los criterios que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas, por orden decreciente de ponderación, són los siguientes:

Lote 1: Servicio de comunicaciones de voz en ubicación permanente

Criterios la evaluación de los cuales depende de un juicio de valor con una puntuación máxima de 40 puntos

1. Mejoras tecnológicas y optimización del servicio, **hasta 35 puntos**. Dichas mejoras se valoraran de acuerdo al ahorro económico que suponga su implantación, (si hay ahorro se ha de definir en qué concepto). Si hay sustitución o ampliación de algún equipamiento, se valorara la mejora en el rendimiento y servicio. La sustitución de elementos deberá ir acompañada con las características técnicas del elemento y su coste aproximado así como una descripción de las mejoras que aporta al servicio.
2. Mejoras en la asistencia y/u otros servicios no definidos en el pliego pero relacionados directamente con el objeto del contrato, **hasta 5 puntos**.

Criterios evaluables de forma automática con una puntuación máxima de 60 puntos.

1. Valoración económica, **hasta 60 puntos**

Se aplicara asignando 60 puntos a la oferta más ventajosa, y el resto de ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula $(60 \times \text{mejor oferta}) / \text{Oferta licitador}$

Lote 2: Servicios de telecomunicaciones móviles de voz y datos

Criterios la evaluación de los cuales depende de un juicio de valor con una puntuación máxima de 40 puntos

1. Calidad y prestaciones de los terminales, **hasta 30 puntos**. Para los terminales que no han de tener contrato de datos, se valorará hasta 15 puntos, y para los terminales con

contrato de datos de hasta 1GB de comunicación de gama técnica media-alta, hasta 15 puntos.

2. Otras mejoras de gestión y asistencia, **hasta 5 puntos**.

3. Otras mejoras pero relacionadas directamente con el objeto del contrato, **hasta 5 puntos**.

Criterios evaluables de forma automática con una puntuación máxima de 60 puntos.

1. Valoración económica, **hasta 60 puntos**

Se aplicará asignando 60 puntos a la oferta más ventajosa, y el resto de ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula $(60 \times \text{mejor oferta}) / \text{Oferta licitador}$

Lote 3: Servicios de datos y de acceso a Internet.

Criterios la evaluación de los cuales depende de un juicio de valor con una puntuación máxima de 40 puntos

1. Mejoras tecnológicas y optimización del servicio. La valoración de las mejoras tecnológicas se efectuará de acuerdo al porcentaje de ahorro económico que suponga su implantación **hasta 10 puntos**. Si hay sustitución o ampliación de algún equipamiento, se valorará la mejora en el rendimiento y servicio **hasta 20 puntos**.

2. Para otras mejoras en el servicio, **hasta 10 puntos**

Criterios evaluables de forma automática con una puntuación máxima de 60 puntos.

1. Valoración económica, **hasta 60 puntos**

Se aplicará asignando 60 puntos a la oferta más ventajosa, y el resto de ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula $(60 \times \text{mejor oferta}) / \text{Oferta licitador}$

Solución conjunta (300 puntos)

Criterios la evaluación de los cuales depende de un juicio de valor con una puntuación máxima de 120 puntos

1. Mejoras tecnológicas y optimización del servicio. **Hasta 70 puntos**. Las mejoras tecnológicas se valorarán de acuerdo con el ahorro económico que suponga su implantación, (si hay ahorro se ha de definir en qué concepto) si hay sustitución o ampliación de algún equipamiento, se valorará la mejora en el rendimiento y servicio, la sustitución de elementos tendrá que ir acompañada de las características técnicas del elemento y su coste aproximado así como una descripción de las mejoras que aporta al servicio.

2. Mejoras en los terminales móviles, **hasta 30 puntos**

3. Otras mejoras, **hasta 20 puntos**.

Criterios evaluables de forma automática con una puntuación máxima de 180 puntos

1. Valoración económica. 180 puntos

Se aplicará de acuerdo con la siguiente fórmula: $(180 \times \text{mejor oferta}) / \text{Oferta licitador}$

* Tendran preferencia en la adjudicación del contrato, las proposiciones presentadas para las empresas que en el momento de acreditar la solvencia técnica exigida en este pliego tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2% siempre que sus proposiciones igualen en sus terminos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que han de servir de base para la adjudicación o de los aspectos de negociación si procede.

Q.- Garantías del contrato:

-Provisional: No procede

-Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

R.- Plazo y lugar de presentación de las ofertas:

1. La documentación para tomar parte en esta contratación se presentará en TRES SOBRES, “SOBRE 1”, “SOBRE 2”, “SOBRE 3” segun lo indicado en este cuadro de características específicas.

2. El plazo de presentación será de 40 dias naturales contados desde el día siguiente a la fecha de envio de la publicación del anuncio de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea. Esta reducción del plazo queda justificada por la aplicación del artículo 159.1 del TRLCSP que prevé la posibilidad de reducir en siete dias más cinco dias naturales por el acceso a la documentación por medios informáticos y el envio de anuncios de licitación por medios telemáticos. Si el último día de este plazo fuera sabado o festivo, quedará prorrogado hasta el primer dia hábil siguiente.

3. El lugar de presentación será el Registro general del Ayuntamiento de Ripollet (Oficina de Atención al Ciudadano- Calle Balmes, 4). También se admitirá cualquier de los medios admitidos por la LRJPAC 30/1992, de regimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, cumpliendo en todo caso, con los requisitos establecidos en la clausula 3.2 de la parte general del presente pliego.

S.-Composición Mesa de Contratación:

Presidente: El Alcalde de la corporación o regidor en que delegue

Vocales: La Ingeniera Municipal, el Jefe de Informática, el Secretario Acctal. del Ayuntamiento de Ripollet, la Interventora Acctal. del Ayuntamiento de Ripollet, el coordinador de proyectos del Área de Alcaldía o bien las personas en que puedan delegar.

Secretaria: Actuará como secretaria la TAG de Servicios Económicos.

T.- Adjudicación del contrato: Se llevará a cabo segun lo que indica la clausula 3.5 del presente pliego.

U.- Perfeccionamiento y formalización del contrato: El contrato se formalizará en documento administrativo no más tarde de los 15 días hábiles siguientes al día en que se reciba la notificación de la adjudicación a todos los licitadores.

V.- Obligaciones del contratista: Se determinan en la parte general del pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas, teniendo en cuenta además los siguientes:

*Mantener la oferta presentada y aprobada durante la ejecución del contrato en todos sus terminos, incluidas las mejoras de ejecución que se hayan tomado en consideración en la propuesta de adjudicación.

*Conservar las construcciones, instalaciones, materiales y mobiliario, manteniéndolos en perfecto estado de funcionamiento, seguridad, limpieza e higiene hasta la finalización del contrato.

*El adjudicatario no podrá realizar ningún tipo de obra, transformación, o compra de mobiliario sin la autorización expresa del Ayuntamiento de Ripollet.

*Hacer un uso correcto y adecuado de las instalaciones.

*Cumplir con cuantas disposiciones legales y reglamentarias sean de aplicación en materia de contratación laboral y de Seguridad Social, así como las de naturaleza fiscal o tributaria que se deriven del ejercicio de su actividad.

*El personal al servicio del adjudicatario no tendrá, fuera de las previstas en este pliego, ninguna vinculación con el Ayuntamiento de Ripollet durante la vigencia del contrato ni a la finalización de este.

*Disponer de una organización adecuada para ejecutar, con eficacia las funciones objeto del contrato.

*Garantizar el normal funcionamiento y la continuidad del servicio de conformidad con las obligaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y pliego de cláusulas administrativas.

*Aportar todos los recursos humanos necesarios para la realización del objeto del contrato. A este efecto, la selección de los profesionales irá a cargo del adjudicatario, que tendrá que designar las personas concretas que ejecutaran las prestaciones de conformidad con lo que dispone el pliego de prescripciones técnicas. Durante la vigencia del contrato, será necesario comunicar previamente al Ayuntamiento cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar la formación para desarrollar las tareas encomendadas.

*Especificar las personas concretas que ejecutaran las prestaciones y acreditar su afiliación y situación de alta en la Seguridad Social, previamente al inicio de la ejecución del contrato. Durante la vigencia del contrato será necesario comunicar previamente al

Ayuntamiento cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajuste a derecho.

*Ofrecer un trato correcto a las personas que sean atendidas.

*El adjudicatario estará obligado a presentar toda la documentación que el Ayuntamiento de Ripollet considere necesaria para poder comprobar la plena legalidad de la empresa en el orden fiscal, laboral, administrativo, jurídico, etc, requerimiento que se tendrá que atender en el plazo que en cada momento se señale por el Ayuntamiento.

*Proporcionar al Ayuntamiento los datos necesarios para poder valorar la calidad en la prestación del servicio. A tal objeto atenderá satisfactoriamente las demandas de información que le formule el responsable del contrato designado por el organo de contratación, y deberá presentar anualmente al Ayuntamiento, en los términos que se indicarán, la documentación requerida, a los efectos de poder ser valorada y supervisada por el responsable del contrato.

*El material utilizado para la realización del servicio tendrá que estar siempre en buen estado de conservación y dispuesto para el servicio al que se destina.

*Tramitar a su cargo todas las licencias, autorizaciones y legalizaciones que exija el cumplimiento del objeto del contrato.

*Ira a cargo del adjudicatario la indemnización por daños y perjuicios causados a terceros en la prestación del servicio.

*El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades que se puedan derivar tanto personalmente como civilmente, de la prestación de servicios así como en materia laboral que se puedan derivar de la contratación del personal afecto a los servicios.

W.- Penalizaciones por demora y por ejecución defectuosa del contrato: Las penalizaciones quedan determinadas en el regimen general del pliego de clausulas administrativas particulares. No obstante, se establecen los siguientes supuestos como faltas muy graves, graves, o leves, en caso de incumplimiento:

1. Faltas muy graves:

*El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales previstas en los pliegos de prescripciones técnicas y administrativas.

*El incumplimiento muy grave de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, y en especial las del plan de seguridad y salud en las prestaciones.

*No cumplir alguno de los compromisos adquiridos como mejoras

*La no sustitución de los profesionales, tal com se establece en este documento y en el pliego de prescripciones técnicas.

2. Faltas graves:

*El incumplimiento de las prescripciones municipales sobre comunicación de las prestaciones.

*El incumplimiento que no constituya falta muy grave, de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, y en especial de las del plan de seguridad y salud en las prestaciones.

*Que el servicio no se encuentre en funcionamiento dentro de los horarios establecidos.

3. Faltas leves:

*El incumplimiento de las obligaciones de carácter formal o documental exigidas en la normativa de prevención de riesgos laborales y que no esten tipificadas como graves o muy graves.

*El hecho de no comunicar los cambios que se lleven a cabo en el servicio antes de hacerse efectivos, o de manera inmediata en caso de situación urgente.

X.- Seguros: El adjudicatario del presente contrato tendrá que contratar y mantener vigente durante la ejecución del contrato, un seguro que cubra la responsabilidad civil que se pueda derivar de la prestación del servicio, garantizando en todo caso que queda cubierta la responsabilidad originada por acciones u omisiones del personal respecto del servicio realizado.

Se presentará por cada período de vigencia del contrato el recibo conforme se está al día del pago de este seguro.

Para cualquier incidencia que se constatare en el procedimiento de contratación que se licita, se puede remitir un correo electrónico a la dirección compres@ripollet.cat indicando los datos de la persona física, jurídica o entidad que la dirija, teléfono y correo electrónico.

2.- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE VOZ EN UBICACIÓN PERMANENTE, COMUNICACIONES MÓVILES DE VOZ Y DE DATOS Y ACCESO A INTERNET DEL AYUNTAMIENTO DE RIPOLLET.

CAPÍTULO 1.- REGIMEN GENERAL DEL CONTRATO

- Cláusula 1.1.** Objeto del contrato
- Cláusula 1.2.** Necesidad a satisfacer y ámbito funcional
- Cláusula 1.3.** Naturaleza jurídica del contrato y regimen jurídico
- Cláusula 1.4.** Plazo del contrato y prórroga
- Cláusula 1.5.** Órgano de contratación
- Cláusula 1.6.** Responsable del Contrato, dirección, control y vigilancia del cumplimiento de la ejecución del contrato
- Cláusula 1.7.** Perfil del contratante
- Cláusula 1.8.** Recursos y jurisdicción competente
- Cláusula 1.9.** Tramitación del expediente

CAPÍTULO 2.- RÉGIMEN ECONÓMICO DEL CONTRATO

- Cláusula 2.1.** Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación
- Cláusula 2.2.** Existencia de crédito y tramitación anticipada
- Cláusula 2.3.** Datos económicos
- Cláusula 2.4.** Facturación y abono del precio
- Cláusula 2.5.** Revisión de precios

CAPÍTULO 3.- REQUISITOS DE LA LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- Cláusula 3.1.** Capacidad para contratar de los licitadores, solvencia económica, financiera, y técnica o profesional
- Cláusula 3.2.** Lugar y forma de presentación de las proposiciones
- Cláusula 3.3.** Documentación a presentar por los licitadores
- Cláusula 3.4.** Examen de las proposiciones
- Cláusula 3.5.** Adjudicación del contrato y documentación a presentar por los propuestos adjudicatarios
- Cláusula 3.6.** Garantía definitiva
- Cláusula 3.7.** Formalización del contrato
- Cláusula 3.8.** Gastos del contrato

CAPÍTOL 4.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- Cláusula 4.1.** Inicio de la ejecución del contrato
- Cláusula 4.2.** Riesgo y Ventura
- Cláusula 4.3.** Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista
- Cláusula 4.4.** Cesión del contrato y subcontratación
- Cláusula 4.5.** Modificación, suspensión y resolución del contrato
- Cláusula 4.6.** Penalidades por demora y por ejecución defectuosa del contrato

Cláusula 4.7. Recepción y liquidación

Cláusula 4.8. Plazo de garantía

Cláusula 4.9. Prerrogativas de la Administración

Cláusula 4.10. Protección de datos de carácter personal.

ANEXO 1. Modelo de declaración sobre incompatibilidades y capacidad para contratar y estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y no tener deudas pendientes de naturaleza tributaria, sancionadora o de cualquier otro tipo con el Ayuntamiento de Ripollet.

ANEXO 2. Modelo de declaración de designación de interlocutor y admisiones de notificaciones por correo electrónico.

ANEXO 3. Modelo de proposición económica.

CAPÍTULO 1. REGIMEN GENERAL DEL CONTRATO

Cláusula 1.1. Objeto del contrato.

El objeto del contrato es la contratación del servicio que se nombra en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, de acuerdo con su especificación detallada en el pliego de prescripciones técnicas, redactado por la ingeniera municipal.

Cuando el objeto del contrato admita fraccionamiento se podrá prever la realización independiente de cada una de las partes mediante su división en lotes. La identificación del objeto parcial de estos lotes, en su caso, se nombrará también en el cuadro de características específicas y obligatorias del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Cláusula 1.2. Necesidad a satisfacer y ámbito funcional

Las necesidades administrativas a satisfacer según el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público (en adelante TRLCSP) y su justificación están acreditadas en el expediente de contratación.

El ámbito funcional del contrato, las operaciones concretas, las tareas a realizar y el procedimiento de trabajo son los detallados en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Cláusula 1.3. Naturaleza jurídica del contrato y régimen jurídico

El contrato a que se refiere este Pliego tiene naturaleza administrativa y se califica de contrato de servicios de acuerdo con los artículos 10 y 19.1.a), 301 y ss. del TRLCSP.

El contrato se regirá por la siguiente normativa:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público (en adelante TRLCSP)

- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (de ahora en adelante RGLCAP), en todo lo que no se oponga y no esté derogado por el TRLCSP
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, sobre Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales de Cataluña (ROAS).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.
- Decreto 336/1998, de 17 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de patrimonio de los Entes Locales de Cataluña (RPELC).
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.
- Las ordenanzas, reglamentos y bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Ripollet.
- El presente pliego de cláusulas administrativas y el pliego de cláusulas técnicas particulares que lo acompaña.
- El resto del ordenamiento jurídico administrativo, en los casos en que sea aplicable a causa de la falta de una norma contractual específica.
- La normativa del derecho privado, que ha de actuar con carácter supletorio, en los asuntos que no se puedan resolver con la aplicación directa de las disposiciones sobre contratación administrativa o de las normas generales del derecho administrativo.

Así mismo, la prestación del servicio objeto del contrato tendrá que observar la normativa de carácter técnico, medioambiental, laboral, de seguridad y de otro orden, incluidos los convenios colectivos del sector, que en cada momento le sean de aplicación.

Si hay discordancia entre este pliego y cualquiera de los documentos contractuales restantes, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares que contiene los derechos y obligaciones que asuman las partes del contrato.

El desconocimiento de los términos del contrato, de los documentos anexos que forman parte o de las instrucciones, pliegos o normas aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cláusula 1.4. Plazo del contrato y prórroga

El presente contrato de servicios se establece por el período establecido en el cuadro de características específicas y obligatorias, así como las posibles prórrogas que pudiesen ocurrir.

Por mutuo acuerdo, se podrá acordar la prórroga del contrato por los períodos indicados en el cuadro de características específicas y obligatorias. En caso de acordarse la prórroga, esta será obligatoria para el contratista, y su falta no dará derecho por sí misma a ninguna indemnización.

No se considerará que genera ninguna expectativa a la prórroga el hecho que los licitadores, en su caso, hayan formulado su oferta preveiendo la eventual prórroga del contrato.

Cláusula 1.5. Órgano de contratación

El órgano de contratación es el que se indica en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego en base a lo que prevé la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP y de las delegaciones otorgadas por la Alcaldía del Ayuntamiento de Ripollet.

Cláusula 1.6. Responsable del Contrato, dirección, control y vigilancia del cumplimiento de la ejecución del contrato

En cumplimiento de lo que prevé el artículo 52 del TRLCSP, en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego, se designará un responsable del contrato, especificando los datos identificativos necesarios. Este podrá solicitar, si lo estima oportuno, la asistencia de otros técnicos municipales, de acuerdo con el objeto del contrato.

El responsable del contrato tiene las funciones de dirección, inspección y supervisión de la ejecución del contrato, así como adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación objeto del contrato y, en su caso, la continuidad de la misma. En particular le corresponde:

*Promover y convocar les reunions que resultin necessaries al objecte de solucionar qualquier incidente en la ejecució del objecte del contracte en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.

* Negociar con los licitadores los términos del contracte y proponer al órgano de contratación la adjudicación la oferta que de forma justificada se considere más favorable.

* Informar, en el caso de expedientes sobre penalidades e incautación de la garantía definitiva e imposición de daños y perjuicios.

* Proponer, si es el caso, la prórroga del contracte.

* Proponer la ampliación del plazo de ejecución estipulado, de conformidad con el art. 100 el RGCAP.

* Proponer el ejercicio de las prerrogativas contenidas en el art. 210 del TRLCSP, incluyendo la revisión de actos administrativos, y la determinación de los daños y perjuicios.

* Establecer las directivas oportunas en cada caso, con la posibilidad de requerir al adjudicatario, en cualquier momento, la información que precise de cara al estado de ejecución del objecte del contracte, de las obligaciones del adjudicatario, y del cumplimiento de los términos y actuaciones.

* Proponer los reajustes de anualidades de conformidad con el art. 96 del RGCAP.

* Proponer e informar respecto de la suspensión de la ejecución de la prestación

* Asistir y suscribir los actos de conformidad o disconformidad a la finalización del contracte.

En todo caso, se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local de las actuaciones realizadas por el Responsable del Contracte.

Cláusula 1.7 Perfil del Contratante.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 del TRLCSP, y con la finalidad de asegurar la transparencia, publicidad y concurrencia en la contratación pública, el Ayuntamiento de Ripollet difundir  a través de Internet la información relativa a este contracte, a través de la dirección www.ripollet.cat.

Cláusula 1.8. Recursos y jurisdicción competente

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, previo a la interposición del contencioso-administrativo, los anuncios de licitación: los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que hayan de regir la licitación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos: así como los acuerdos de adjudicación adoptados por el órgano de contratación.

No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los actos de los órganos de contratación dictados en relación a las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo que disponen los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos tanto si se acuerdan como la resolución y la celebración de una nueva licitación.

La tramitación de dicho recurso se ajustará a lo que se dispone en los artículos 40 a 49 del TRLCSP. Contra la resolución del recurso, sólo se podrá interponer recurso contencioso

administrativo de acuerdo con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las cuestiones litigiosas derivadas del contrato se entenderán siempre sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa y a los Tribunales competentes con jurisdicción en el lugar en que este organismo tenga su sede.

Cláusula 1.9. Tramitación del expediente

La tramitación del expediente se llevará a cabo según se indica en el cuadro de características específicas y obligatorias. De acuerdo con lo que dispone el artículo 112 del TRLCSP, podrán tramitarse por urgencia los expedientes correspondientes a los contratos, la celebración de los cuales responda a una necesidad inmediata o la adjudicación de los cuales sea necesario acelerar por razones de interés público.

CAPÍTULO 2.- RÉGIMEN ECONÓMICO DEL CONTRATO

Cláusula 2.1. Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación.

El valor estimado del contrato se detalla en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, incluyendo el total de anualidades previstas y también las posibles prorrogas, con IVA excluido, en cumplimiento de lo que se prevee en el art. 88 del TRLCSP en el caso que corresponda.

El importe del presupuesto de licitación es el que figura en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

El presupuesto aprobado por el Ayuntamiento de Ripollet comprende la totalidad del servicio, así como todos los gastos directos e indirectos que el contratista tenga que realizar para la normal prestación del contrato, las tasas por prestación de los trabajos y cualquiera que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, así como toda clase de impuestos y licencias municipales, provinciales o estatales.

Si se establecen LOTES, su nombre y el importe máximo de cada uno de ellos, figurarán en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego. El detalle de los servicios que comprenda cada lote, si es el caso, se describirá también en dicho cuadro y en los pliegos técnicos.

El sistema de determinación del precio es el que viene fijado en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

Cláusula 2.2 Existencia de crédito y tramitación anticipada.

La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato, así como la reserva de crédito figuran en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

El expediente de contratación se podrá tramitar anticipadamente, según establece el artículo 110.2 del TRLCSP. Si se da tal supuesto, se hará constar esta circunstancia de forma expresa en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

Cuando el contrato se formalice en el ejercicio anterior al del inicio de ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito suficiente en el presupuesto municipal del ejercicio siguiente.

En caso de contratos plurianuales, para los posteriores ejercicios, el Ayuntamiento se obliga a consignar crédito en sus presupuestos en cantidad suficiente.

Cláusula 2.3 Datos económicos.

Las ofertas económicas que presenten las empresas se ajustaran a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas y al cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

Cláusula 2.4 Facturación y abono del precio.

El pago del precio del contrato se realizará de forma parcial, con periodicidad y en la forma indicada en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, ante las facturas que presentará el contratista, que reúna los requisitos reglamentarios y sean conformadas o validadas por el responsable del contrato.

La factura que presente el contratista ante el Ayuntamiento tendrá que acreditar los trabajos realizados. Esta presentación se podrá llevar a cabo en el registro general del Ayuntamiento de Ripollet, o bien por cualquier otro de los medios admitidos en el derecho.

Los requisitos de la facturación se adaptaran a los cambios a lo largo de la vigencia del contrato establezcan las disposiciones de carácter general aplicables o las bases de ejecución del presupuesto u otra normativa municipal.

Cláusula 2.5. Revisión de precios

El precio de contratación de la prestación prevista en el presente pliego podrá ser objeto de revisión, si se recoge esta posibilidad y sus condiciones en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego. Cualquier revisión de precios se ajustará a las previsiones de los artículos 89 a 94 del TRLCSP.

En caso de no concretarse otro sistema de revisión en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, y siempre que haya transcurrido un año desde la adjudicación definitiva del contrato y se haya ejecutado, como mínimo el 20% de su importe, el precio se revisará anualmente de conformidad con el índice General de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística. En este caso, la revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado.

Cuando la revisión se aplique sobre períodos de tiempo en que el contratista haya incurrido en demora, y sin perjuicios de las penalizaciones que puedan corresponder, los índices de precios que se lleven en consideración serán los menores siguientes:

*Los índices que haya correspondido a los datos establecidos en el contrato para la realización de la prestación dentro del período.

*Los índices que haya correspondido al período real de ejecución del contrato.

El importe de la revisión de precios se hará efectivo de oficio, mediante el abono o el descuento correspondiente en los pagos parciales del contrato, o cuando no se haya podido incluir en estos, en la liquidación del contrato.

CAPITULO 3.- REQUISITOS DE LA LICITACIÓN Y LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 3.1- Capacidad para contratar de los licitadores, solvencia económica, financiera, y técnica o profesional.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o clasificación empresarial según se recoge en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, en la forma prevista a los artículos 74 a 76 del TRLCSP, requisito que será sustituido por la clasificación en los casos en que sea exigible.

En cumplimiento de artículo 54.2 TRLCSP los empresarios tendrán que disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para realizar la actividad o la prestación que constituya el objeto de contrato.

En cumplimiento del artículo 57 del TRLCSP las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos que comporten prestaciones que les sean propios para estar comprendidas dentro del objeto o ámbito de actividad de sus estatutos o reglas fundacionales.

En el caso de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando acrediten que tiene a disposición los medios de estas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

Podrán, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, según prevé el artículo 59 del TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación tendrá que acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, e indicar en documento privado las normas y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato tiene que ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asuman el compromiso de constituirse en unión Temporal de Empresas. (Art. 24 de l RGLCAP). Este documento tendrá que estar firmado por los representantes de todas las empresas componentes de la Unión.

Cláusula 3.2 Lugar y forma de presentación de las proposiciones

Las proposiciones, junto con la documentación, se presentará en el Registro General de este Ayuntamiento, calle Balmes núm. 4, antes de las 13:30 horas, dentro del plazo que se

señale en el anuncio de licitación y en el perfil del contratante, cuando se utilice este medio de difusión, sin que en ningún caso pueda ser inferior a 15 días naturales.

Cuando las proposiciones se tramiten por correo, el empresario tendrá que justificar la fecha de imposición del tramite a las Oficinas de Correos, en el plazo establecido y comunicar al órgano de contratación, en el mismo día, la fecha hora en que se tiene que presentar la oferta, mediante, telegrama o fax que se enviará al núm. que se indique en el anuncio.

Sin la concurrencia de estos dos requisitos no será admitida la proposición si se recibe con posterioridad a la finalización del plazo señalado en el anuncio.

No obstante, transcurridos diez días siguientes a la fecha indicada sin que se haya recibido la proposición, este no se admitirá en ningún caso.

Una vez presentada la proposición no podrá ser retirada. La retirada injustificada de una proposición, dará lugar a la prohibición de contratar prevista en el artículo 60.2 del TRLCSP.

La presentación de proposiciones conlleva por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y del de las prescripciones técnicas y la declaración que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Ripollet.

Cláusula 3.3 Documentación a presentar por los licitadores.

Cada licitador presentará tres sobres cerrados y firmados por si mismo o persona que lo represente, en los que se habrá que indicar: la razón social y la denominación de la entidad licitante, el título identificativos del procedimiento tal como aparece en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, y contendrán: **el primero (sobre 1)** la documentación formar exigida para llevar parte en la licitación, y **el segundo (sobre 2)** la documentación técnica, y **el tercero (sobre 3)** la proposición económica ajustada al modelo que incluye en este pliego.

Sobre 1- Documentación formal

En este sobre se incluirán los siguientes documentos:

- a) Una relación numerada de todos los documentos incluidos en este sobre.
- b) La capacidad de obrar de los empresarios que sean personas jurídicas, que se acreditarán mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil aplicable. Si no lo és, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o de acto fundacional, donde consten las normas reguladoras de su actividad, inscritas, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- c) En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el documento Nacional de Identidad, y en su caso, la escritura de apoderamiento legalizada, o fotocopia autenticada.

- d) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de los Estados miembros de la Comunidad Europea o firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se harán mediante la acreditación en los Registros o presentación de los certificados que se indiquen en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

La capacidad de obrar de las personas físicas o jurídicas de Estados no pertinentes a la Unión Europea, se justificara siguiendo el tenor literal previsto en el artículo 55 del TRLCSP.

- e) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 del TRLCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Ripollet, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de este requisito tenga que presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a favor del cual se haya de hacer esta. La prueba de este circunstancia puede hacerse por cualquier de los medios señalados en el artículo 73 del TRLCSP. También se hará constar que no se ha retirado ninguna proposición o candidatura en un proceso de adjudicación.
- f) Poderes a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador es la persona jurídica, este poder tendrá de figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder, de acuerdo con el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

La documentación que acredite la representación y facultades del licitador que resulte adjudicatario. Llevado que esté inscrito en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalidad de Cataluña, tendrá que ser validada por la secretaria del Ayuntamiento, previamente a la formalización del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad en que aquello haya podido encorrer relativas en la validez de este documento en la fecha final del término por la presentación de proposiciones.

- g) Acreditación de la solvencia, económica, financiera y técnica o profesional de manera preferente, mediante los requisitos que señalan en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego. No obstante, esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos a los artículos 75 y 76 del TRLCSP si no se establece el contrario al apartado: documentación acreditada de la solvencia, económica, financiera y técnica o profesional, el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego. Este requisito será substituido por la aportación de la clasificación en los supuestos que esta sea exigible en base al previsto por el artículo 65 del TRLCSP.
- h) Si hace falta, justificante acreditativo de haber constituido una fianza provisional por el importe del 3% del presupuesto tipos de licitación o este que se considere adecuado, señalado en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, y en cualquiera de las formas previstas al artículo 103 del TRLCSP y los artículos 56, 57 i 58 del RGLCAP cuando así se establezca al cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

En caso de uniones temporales de empresarios, la garantía podrá constituirse por una o diversas de las empresas participantes en la Unión, siempre que,

en conjunto se llega a la cuantía requerida i garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal (Art. 61.1 del RGLCAP).

Para la constitución, ejecución y cancelación de la garantía provisional se estará al que se previenen los Art. 61 al 65 del RGLCAP.

- i) Las empresas extranjeras, en los supuestos en que los contratos de hayan de ejecutar en España, aportarán una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de manera directa o indirecta pueden surgir del contrato, con renuncia, en su caso, el fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder al licitador.
- j) Declaración o declaraciones de alta al Impuesto sobre actividades económicas (IAE) en el supuesto en que la sociedad no esté exenta de tributar. Si la sociedad esta incluida en la matrícula del tributo, el justificante de haber pagado el anterior de los ejercicios, del cual haya vencido el período de cobro en voluntaria. Así mismo, una declaración responsable de no haber presentado la baja del IAE.
- k) Cuando así se establezca al cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, tener, o compromiso y concertar, caso de ser adjudicado, una póliza de seguro que cubra el riesgo de la responsabilidad civil por los daños y/o perjuicios que se puedan producir como consecuencia de la ejecución del objeto del contrato, por la cuantía que se determine en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego.

Los documentos tendrán que ser originales o copias de estas que tengan carácter de auténticas, de conformidad con la legislación vigente. No obstante, la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y representación podrá ser la copia simple, en el cual caso, el adjudicatario tendrán que validarla y bastantear delante del Secretario del Ayuntamiento de Ripollet en el termino de 10 días hábiles previstos en el artículo 151 del TRLCSP.

Aquellas empresas que estén inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadores de la Generalidad de Cataluña, restarán eximidas de presentar toda la documentación referida, a excepción de la garantía provisional y de la solvencia financiera, económica y técnica específica, si hace falta, si no consta en el Registro de Licitadores, siempre y cuando aporten la diligencia de inscripción, la vigencia máxima de la cual no haya caducado.

- l) En su caso, una dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones tal y como se indica en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego.

Sobre 2. Documentación técnica.

En este sobre se tendrá que incluir obligatoriamente todos aquellos documentos que se especifiquen en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración de las ofertas, de acuerdo con los criterios de valoración que dependen de un juicio de valor y se presentarán perfectamente clasificada y siguen la misma estructura que se establece en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego “Documentación Técnica a aportar por los licitadores”.

Sobre 3. Proposición económica.

Se presentará en la forma especificada en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, añadiendo la referencia “Proposición económica”

Cada licitador podrá presentar una única proposición. Tampoco podrá subscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de este principio supondrá la desestimación de todas las ofertas que un mismo haya presentado.

1.4 Examen de las proposiciones.

Una vez finalizado el plazo de presentación de las ofertas, la Mesa de Contratación designada en el cuadro de características específicas y obligatorias, procederá a la obertura del sobre 1. Si se observaran defectos u omisiones a subsanar en la documentación, se comunicará por fax a los interesados o por correo electrónico y se concederá un plazo no superior a tres días para subsanarlos. Se levantará acta del resultado con la declaración expresada de los excluidos y los admitidos.

En su caso, la composición de la Mesa de Contratación es, con carácter general la que figura, si hace falta, el cuadro de características específicas y obligatorias.

Por indicaciones del presidente de la Mesa, también podrán asistir a sus reuniones con voz y sin voto, el persona de la corporación que se considere conveniente para el desarrollo de la sesión.

La mesa quedara validamente constituida con la asistencia de la mayoría de sus miembros, en primera convocatoria, o de tres miembros en segunda media hora mas tarde. Siempre hará falta la presencia de las personas que ejercen las funciones de presidencia y secretaria de la mesa y aquellas que ejercen las funciones de asesoramiento jurídico y control económico presupuestario.

Los efectos establecidos en los arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, órgano, la mesa de contratación o el responsable del contrato podrán pedir a los licitadores aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requeridos porque en el plazo máximo de seis días aporten otros, complementarios. Estos documentos no se podrán presentar después de declaradas admitidas las ofertas, conforme dispone el Art. 83.6 del RGLCAP.

Siempre que se haya previsto la constitución de la Mesa de Contratación, el acto de apertura de las proposiciones técnicas y económicas será público, se hará en las dependencias municipales, delante de la Mesa de Contratación, previa convocatoria a los licitadores invitados que hayan presentado oferta, en la que se concretaran el día y la hora.

La mesa de Contratación, evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que figuren en el cuadro de características específicas y obligatorias de este pliego, siguiendo las directivas del TRLCSP. En el expediente se dejará constancia de las ofertas recibidas y las razones de su aceptación o rechazo. La propuesta de adjudicación no crea ningún derecho a favor del empresario propuesto mientras que no exista acuerdo del órgano de contratación.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaraciones admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en el expediente. Adjudicado el contrato y transcurrido el plazo para la interposición de recursos sin que hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si los licitadores no ejercen este derecho, el Ayuntamiento de Ripollet, quedará autorizado para proceder a la destrucción total de la documentación, transcurriendo un año des de la adjudicación.

Cláusula 3.5 Adjudicación del contrato y documentación a presentar por los propuestos adjudicatarios.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más beneficiosa, para que en el plazo de diez días hábiles, a contar des del día siguiente al que se haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o se autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de estos extremos, de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La acreditación de estar inscrito en una Registro Oficial de licitadores eximirá de la presentación de la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Si el requerimiento no es complementa en el plazo indicado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediendo en este caso a solicitar la documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados y de dialogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

No se podrá declarar desierta una licitación si hay alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con el criterio que figura en el pliego.

En la tramitación de urgencia, los plazos se deberán ajustar a lo que dispone el artículo 112 del TRLCSP.

La adjudicación deberá ser motivada, y se notificará a los candidatos o licitadores, y simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante. La notificación tendrá que contener, en todo caso, la información necesaria para el licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 151 del TRLCSP.

La notificación se podrá efectuar por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de la recepción por el destinatario, y en particular por correo electrónico en la dirección indicada por los licitadores en la presentación de sus proposiciones.

Cláusula 3.6.- Garantía definitiva.

Los que presenten las ofertas económicamente más ventajosas en las licitaciones tendrán que constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5% del importe de la adjudicación, exento de IVA.

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más beneficiosa tendrá que acreditar en el plazo indicado en el artículo 135.2, la constitución de la garantía. De no cumplir los requisitos, la administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo la aplicación lo que dispone el último párrafo del artículo 135.2

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP, con los requisitos del artículo 55 y siguientes del RGLCAP o mediante garantía global con los requisitos del artículo 96 del TRLCSP. Si no se cumplen estos requisitos por causas imputables al contratista, se declarará resuelto el contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos referidos en el artículo. 100 del TRLCSP.

En caso de modificación del contrato hará falta reajustar el importe de la garantía definitiva equivalente al 5 % del precio del contrato, como también en el supuesto de prórroga, si es necesario.

La devolución y cancelación de garantías definitivas se efectuará de acuerdo con lo que disponen los artículos 102 del TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

Cláusula 3.7 Formalización del contrato.

Se efectuará en documento administrativo no más tarde del quince días hábiles siguientes al que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, siempre y cuando el contrato no sea susceptible de recurso en materia de contratación de conformidad con lo establecido al artículo 310.1, ya que en este caso la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran los 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

En caso que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios tendrá que presentar delante del órgano de contratación, con carácter previo a la firma del contrato, la escritura pública de formalización de la unión temporal.

Cuando el contrato no se formalice por causas imputables al adjudicatario, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del contrato, y exigirle la indemnización de daños y perjuicios ocasionados, respondiendo a este efecto con la garantía constituida.

El Ayuntamiento podrá adjudicar el contrato al licitador o licitadores siguientes a aquél que, por orden de sus ofertas, con la conformidad del nuevo adjudicatario.

La formalización de los contratos deberá publicarse en el perfil del contratante del órgano de contratación siempre que su cuantía sea igual o superior a las cuantías indicadas al artículo 122.3 (contratos menores).

Cláusula 3.8. – Gastos del contrato.

El adjudicatario esta obligado al pago de los gastos obligatorios de la publicad de la licitación y de la adjudicación del contrato, hasta el importe, señalado en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego, y en general de todos los gastos derivados del contrato y su formalización.

CAPÍTULO 4.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 4.1. Inicio de la ejecución del contrato.

La vigencia del contrato comenzará en la fecha indicada en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego.

Cláusula 4.2 Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, que asumirá la responsabilidad civil, laboral, social y fiscal y medioambiental que tenga causa en la ejecución del contrato. El contratista no tendrá ningún derecho a la indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados, sino en los casos y forma que determina y establece el artículo 231 del TRLCSP, en relación a la fuerza mayor.

En los supuestos de fuerza mayor se tendrá que acreditar, que previamente al suceso, se haya adoptado por el contratista todas las medidas y precauciones razonables para prevenir y evitar, si así hubiera sido posible, que los trabajos realizados y el equipo adscrito pueda sufrir daños por acontecimientos naturales.

Cláusula 4.3 Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el contratista quedará obligado a los cumplimientos de las siguientes obligaciones:

- Al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de la legislación laboral, seguridad social, prevención de riesgos laborales y legislación medioambiental. El incumplimiento de estas no implicará ninguna responsabilidad por el Ayuntamiento de Ripollet. En cualquier caso, el contratista indemnizará al Ayuntamiento por las cantidades que se viera obligado a pagar en el incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque eso le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.
- A pagar los gastos e impuestos derivados de los anuncios oficiales de la licitación y de la formalización del contrato.
- A llevar, en el momento de formalización del contrato, una póliza de seguros que cubra el riesgo de la responsabilidad civil por los daños y/o perjuicios que se puedan producir como consecuencia de la ejecución del contrato, por la cuantía que se establezca en el cuadro de características específicas y obligatorias, siempre y

cuando así se establezca en dicho cuadro. El Ayuntamiento se reserva el derecho de comprobar las pólizas de seguros.

- El adjudicatario se obliga a implementar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos y en especial las establecidas en el Reglamento de medidas de seguridad, aprobado por el RD 994/1999 del 11 de junio, de acuerdo con el nivel de seguridad aplicable al fichero automatizado en el que se contengan los datos personales objeto de tratamiento.

Cláusula 4.4 Cesión del contrato y subcontratación

El adjudicatario solo podrá ceder válidamente los derechos y obligaciones que nazcan del contrato, mediante la autorización expresa y por escrito de la corporación, y de conformidad con los requisitos señalados en el artículo 226 del TRLCSP.

El adjudicatario solamente podrá subcontratar validamente la realización del contrato, mediante la autorización expresa y por escrito de la corporación, y de conformidad con los requisitos señalados al artículo 227 del TRLCSP.

Cláusula 4.5 Modificación, suspensión y resolución del contrato

Modificación

El contrato podrá ser modificado por razones de interés público en los supuestos y forma previstos en el artículo 282 del TRLCSP, así como por los motivos indicados en el pliego de prescripciones técnicas.

En todo caso serán obligatorias para el contratista las modificaciones que comporten un aumento, reducción o supresión de los elementos del objeto del contrato, o la substitución de unos elementos por otros, cuando se trate de los previstos en esta contratación, sin derecho a indemnización en los casos de supresión o reducción.

Suspensión

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo dispuesto a los artículos 220 del TRLCSP.

Resolución

Serán causas de resolución las que establezcan los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

A la extinción del contrato en ningún caso se podrán producir la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento.

Cláusula 4.6. Penalidades por demora y por ejecución defectuosa del contrato.

El contratista esta obligado a cumplir el término final, y en su caso los parciales fijados por la Administración.

Cuando el adjudicatario demore, por causas a él imputables el plazo de ejecución establecido en este pliego, el Ayuntamiento de Ripollet podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas que, en el caso no se fijen concretamente en el cuadro de características específicas y obligatorias, serán las previstas en el artículo 212 del TRLCSP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalizaciones no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que puede tener derecho la Administración municipal originado por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista se estará a lo que dispone al artículo 213.2 del TRLCSP.

La constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalizaciones será inmediatamente ejecutivo, y se llevará a cabo mediante la minoración de su importe en la factura o las facturas que meriten la ejecución del contrato, o de no ser posible, en la liquidación de este, respondiendo en todo caso la garantía definitiva constituida por el contratista.

Cláusula 4.7 Recepción y liquidación.

La recepción y liquidación de la prestación objeto del contrato se efectuará de acuerdo con lo que dispone el artículo 222 y 307 del TRLCSP.

Cláusula 4.8 Plazo de Garantía

El plazo de garantía, que comenzará a contarse a partir de la fecha en que se formalice el acta de finalización de la prestación objeto del contrato, será el que se establece en el cuadro de características específicas y obligatorias del presente pliego.

Cláusula 4.9 Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación tiene la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrecen su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con la subjección a los requisitos y los efectos señalados en el TRLCSP y en el RGLCAP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo al informe del técnico y jurídico competente, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

El contratista deberá mantener los estándares de calidad y las prestaciones equivalentes a los criterios económicos que sirvieron de base para la adjudicación del contrato y el personal que esté adscrito a la prestación del servicio, deberá observar los niveles mínimos de comportamiento y las reglas de decoro que correspondan a la prestación contratada. Cuando alguna de las personas no observe estos niveles y reglas, el órgano de contratación informará al contratista y este tendrá que sustituirla en el plazo mas breve posible.

El contratista deberá disponer de personal suplente con la formación y experiencia suficiente para poder substituir las personas que presten servicios objeto del contrato en supositos de vacaciones, ausencias y enfermedades.

Cláusula 4.10. Protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario se obliga a cumplir con las prescripciones que se prevengan norma vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y en especial, las contenidas en el artículo 12, número 2 a 4, de la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y al Reglamento de desarrollo de la Ley de protección de datos, aprobado por RD 1720/2007 del 21 de diciembre.

En cualquier caso, el adjudicatario no podrá acceder a los documentos, archivos, sistemas y soportes que contengan datos de carácter personal sin autorización expresada del órgano competente del Ayuntamiento. En el caso de que el personal vinculado a la empresa adjudicataria tenga acceso, directo o indirecto, a datos o informaciones de carácter personal, la empresa les exigirá el cumplimiento del deber de secreto respecto de los datos e informaciones a que hayan podido tener acceso en el desarrollo de la actividad o servicio prestado.

Ripollet, 31 de diciembre de 2012
La TAG de Servicios Económicos

Olga Galán Requena

La Interventora Acctal. que subscribe, informa favorablemente el presente pliego de cláusulas administrativas particulares para el contrato de servicios de telecomunicaciones de voz en ubicación permanente, comunicaciones móviles de voz y de datos y acceso a Internet del Ayuntamiento de Ripollet, por procedimiento abierto y tramitación ordinaria, lo que se hace constar a los efectos de lo que dispone el artículo 275.1 c del texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 2/2003 del 28 de abril y el artículo 2/2004, del 5 de marzo.

Ripollet, 2 de enero de 2013
La Interventora Acctal.

Neus Comas Pinto

La Secretaria Acctal. que subscribe, informa favorablemente el presente pliego de cláusulas administrativas particulares para el contrato de servicios de telecomunicaciones de voz en ubicación permanente, comunicaciones móviles de voz y de datos y acceso a Internet del Ayuntamiento de Ripollet, por procedimiento abierto y tramitación ordinaria, lo que se hace constar a los efectos de lo que dispone el artículo 275.1c del texto refundido de la Ley Municipal y del Régimen Local de Cataluña, aprobada por el Decreto Legislativo 2/2003 de 28 de Abril.

Ripollet, 2 de enero del 2013
La Secretaria Acctal.

Olga Galán Requena

ANEXO 1

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILIDADES Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTÁRIAS

El/La....., con DNI número.....
en nombre propio, o como representante de la empresa.....
con domicilio en.....carrer.....
y código de Identificación Fiscal número....., a efectos de licitar en el
procedimiento abierto del **contrato de servicios de telecomunicaciones de voz y de datos y acceso a Internet del Ayuntamiento de Ripollet.**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1.- Que los órganos de gobierno y administración de esta empresa, no forma parte ninguna de las personas a que se refiere la Ley 12/95 del 11 de mayo, sobre la incompatibilidad de altos cargos.

Igualmente, que ni esta empresa, ni ninguno de los miembros de los órganos el gobierno y administración, están comprendidos en las causas de incapacidad y incompatibilidad para contratar con las corporaciones locales.

2.- Que la empresa que represento está facultada para contratar con la administración, ya que tiene la capacidad de obrar y no tiene prohibición de contratar, en base a lo que esta regulado al capítulo II, Título II del Libro I del Real Decreto 3/2011, de 1 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público.

3.- Que cumplo todos los requisitos y obligaciones que exige la normativa vigente que hace referencia a la obertura, instalaciones y funcionamiento legal de la empresa.

4.- Que la empresa que represento está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y sociales, con la Agencia Estatal Administración Tributaria y con la Seguridad Social.

5.- No tiene deudas pendientes de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento de Ripollet.

6.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas, y que se compromete a ejecutar el contrato con sujeción de dichos pliegos.

7.- Que no se ha retirado inadecuadamente nuestra proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni se ha imposibilitado la adjudicación del contrato a nuestro favor para no cumplimentar lo que se dispone en el artículo 151.2 dentro del plazo indicado por motivo de dolo, culpa o negligencia.

Y para que tenga efectos en el expediente de contratación del Ayuntamiento de Ripollet, firmo la presente declaración bajo mi responsabilidad y con el sello de esta empresa en.....

(SELLO)

Firmado.....

ANEXO 2

DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓN DE INTERLOCUTOR Y ADMISIÓN DE NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

El/La..... con DNI número..... expedido
en con domicilio a efectos de notificación en..... en la
calle.....número..... piso.....teléfono de
contacto..... que actúo en nombre propio (o en representación de
).....

EXPONGO

Que en relación a la licitación convocada por el Ayuntamiento de Ripollet por el **contrato de servicios de telecomunicaciones de voz en ubicación permanente, comunicaciones móviles de voz y de datos y acceso a Internet del Ayuntamiento de Ripollet.**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que en nombre propio (o en representación de.....) hago constar que conozco y acepto que las notificaciones de subsanación de deficiencias de documentación, así como cualquier otra notificación derivada del presente proceso de licitación se realiza mediante correo electrónico en la dirección.....

También designo al Sr. /a..... Con DNI núm....., teléfono....., fax..... Y correo electrónico..... Como a interlocutor de la empresa con el Ayuntamiento de Ripollet.

.....de.....de.....

FIRMA

ANEXO 3

MODELO DE PROPOSICIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

En/Na..... Con DNI núm.expedido
 Con domicili, efectos de notificación en..... en la
 calle..... núm.pis.....teléfono de contacto..... que actúe
 en nombre propio (o representación de).....

EXPONGO:

Que estoy enterado/ada de la licitación convocada por el Ayuntamiento de Ripollet para el
 contrato de **servicios de telecomunicaciones de voz en ubicación permanente,**
comunicaciones móviles de voz y de datos y acceso a Internet del Ayuntamiento de
Ripollet, y de las condiciones técnicas, económicas y administrativas que se tienen que
 regir el presente procedimiento y se comprometo en nombre (propio o de la empresa que
 representa) a realizarlas con estricta subjeción a las condiciones y requisitos que se exigen
 para la adjudicación, por la cual propone.

La siguiente oferta económica, IVA exento, por la duración de este contrato establecida en
 dos años, tiene en cuenta los indicadores siguientes:

Lote 1 - Telefonía Fija

Número de líneas	
Extensiones fijas Standard	105
Extensiones fijas avanzadas/Operadora	20

Tipo de Llamada	Nºllamadas al mes	minutos al mes	minutos de tarifa Plana	Precio por minuto	Precio establec.	Coste	Descuento	Precio Total
Llamadas a Fijos Nacionales	125	535				- €		- €
Llamadas a Fijos provinciales	450	1.400				- €		- €
Llamadas a Fijos Metropolitanas	3.000	9.520				- €		- €
Llamadas a móviles Nacionales	1.995	4.700				- €		- €
*Llamadas entre depart. Municipales	320	500				- €		- €
**Ll. entre extensiones actuales de la centralita.	6.450	5.790				- €		- €
Llamadas Internacionales	2	3				- €		- €
Llamadas a 90X	240	780				- €		- €
TOTAL A								- €

Servicios Fijo	Unidades	Cuota mensual	Total
Coste Línea Primario (30 Canals)	1		
Coste Extensión Fija (Línea Analógica)	32		
Coste mante. Extensión Fija (Línea Analógica)	32		
Coste Línea Digital (XDSI)	14		
Servicio '092	1		
Prefijo Comercial 902 504600	1		
Marcación Directa a EXT.(DI)	82		
TOTAL B			- €

* Llamadas realizadas desde cualquier fijo a otro fijo o móvil de titularidad municipal (es decir perteneciente a cualquiera de los otros lotes)

** Si el licitador no oferta centralita indicará coste 0€

La suma de TOTAL A i TOTAL B =.....€ x 24 meses contrato =

- € Precio oferta Lote 1 (sin IVA)
- € 21% IVA
- € Precio oferta Lote 1 (IVA incluido)



Lote 2 - Comunicaciones móviles

Tipo de Llamada	Llamadas al mes	Minutos mensuales	Minutos de tarifa plana	Precio del minuto	Precios establ.	Consumo mínimo	Coste	Descuento	Precio Total
Llamadas a Fijos Nacionales	600	1.250					- €		- €
Llamadas a móviles Nacionales	4.550	7.630					- €		- €
Llamadas Internas (tanto fijos como móviles)	720	1.480					- €		- €
Llamadas Internacionales	1	5					- €		- €
Llamadas 90X	1	5					- €		- €
Llamadas emitidas en Roaming	1	5					- €		- €
Llamadas recibidas en Roaming	1	5					- €		- €
TOTAL C									- €

Servicios Adicionales	Unitats	Quota Mens	Cost	Preu Total
Primario de móvil	60			
Tarifa de Datos Internet 5G	5			
Tarifa de Datos Internet 2G	5			
Tarifa de Datos Internet 1G	29			
Tarifa de Datos Internet 500M	5			
SMS (a cualquier operador)	290			
TOTAL D				- €

La suma de TOTAL C i TOTAL D =€ x 24 meses contrato =

- € Precio oferta Lote 2 (sin IVA)
- € 21% IVA
- € Precio oferta Lote 2 (IVA incluido)

Lote 3 - Servicio de datos y acceso a Internet

Servicio de Datos - Servicio Mínimo	Unidades	Cuota mensual	precio total
Acceso Internet Simétrico 8Mbps	1		
Línea ADSL 3M+ Router + IP+ Backup 3G	8		- €
Línea ADSL 6M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
Línea ADSL 10M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
Línea ADSL 12M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
TOTAL E			- €

TOTAL E=.....€ x 24 meses contrato=

- € Precio oferta Lote 3 (sin IVA)
- € 21% IVA
- € Precio ofertado Lote 3 (IVA incluido)

LOT UNIC

Lote 1 - Telefonía Fija

Número de líneas	
Extensiones fijas Standard	105
Extensiones fijas avanzadas/Operadora	20

Tipo de Llamada	Nºllamadas al mes	minutos al mes	minutos de tarifa Plana	Precio por minuto	Precio establec.	Coste	Descuento	Precio Total
Llamadas a Fijos Nacionales	125	535				- €		- €
Llamadas a Fijos provinciales	450	1.400				- €		- €
Llamadas a Fijos Metropolitanas	3.000	9.520				- €		- €
Llamadas a móviles Nacionales	1.995	4.700				- €		- €
*Llamadas entre depart. Municipales	320	500				- €		- €
**Ll. entre extensiones actuales de la centralita.	6.450	5.790				- €		- €
Llamadas Internacionales	2	3				- €		- €
Llamadas a 90X	240	780				- €		- €
TOTAL A								- €

Servicios Fijo	Unidades	Cuota mensual	Total
Coste Línea Primario (30 Canals)	1		
Coste Extensión Fija (Línea Analógica)	32		
Coste mante. Extensión Fija (Línea Analógica)	32		
Coste Línea Digital (XDSI)	14		
Servicio '092	1		
Prefijo Comercial 902 504600	1		
Marcaçión Directa a EXT.(DI)	82		
TOTAL B			- €

* Llamadas realizadas desde cualquier fijo a otro fijo o móvil de titularidad municipal (es decir perteneciente a cualquiera de los otros lotes)

** Si el licitador no oferta centralita indicará coste 0€

Lote 2 - Comunicaciones móviles

Tipo de Llamada	Llamadas al mes	Minutos mensuales	Minutos de tarifa plana	Precio del minuto	Precios establ.	Consumo mínimo	Coste	Descuento	Precio Total
Llamadas a Fijos Nacionales	600	1.250					- €		- €
Llamadas a móviles Nacionales	4.550	7.630					- €		- €
Llamadas Internas (tanto fijos como móviles)	720	1.480					- €		- €
Llamadas Internacionales	1	5					- €		- €
Llamadas 90X	1	5					- €		- €
Llamadas emitidas en Roaming	1	5					- €		- €
Llamadas recibidas en Roaming	1	5					- €		- €
TOTAL C									- €

Servicios Adicionales	Unitats	Quota Mensual	Cost	Preu Total
Primario de móvil	60			
Tarifa de Datos Internet 5G	5			
Tarifa de Datos Internet 2G	5			
Tarifa de Datos Internet 1G	29			
Tarifa de Datos Internet 500M	5			
SMS (a cualquier operador)	290			
TOTAL D				- €

Lote 3 - Servicio de datos y acceso a Internet

Servicio de Datos - Servicio Mínimo	Unidades	Quota mensual	precio total
Acceso Internet Simétrico 8Mbps	1		
Línea ADSL 3M+ Router + IP+ Backup 3G	8		- €
Línea ADSL 6M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
Línea ADSL 10M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
Línea ADSL 12M+ Router + IP+ Backup 3G	1		- €
TOTAL E			- €

La suma de TOTAL A, B, C, D, i E =€ x 24 meses contrato =

- € Preu oferta Lote Unico (sin IVA)
- € 21% IVA
- € Preu oferta Lote únic (IVA incluido)

.....de.....de.....
FIRMA