

MARIA PUIG PÉREZ, Vicesecretària de l'Ajuntament de Ripollet, CERTIFICA:

Que el plec de clàusules administratives particulars que s'adjunta a continuació ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en data 4 de juny de 2012, constant el seu original a l'expedient administratiu, la qual cosa es certifica als efectes oportuns.

Ripollet, 18 de juny de 2012



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE KFTÍ, ACTIVITATS PER A JOVES, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

**1.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I OBLIGATÒRIES**

- Número d'expedient: 2012\_08\_GSP

---

**A.-Tipus de contracte i definició :** gestió servei públic

\*Descripció: serveis d'esbargiments, culturals

\*Categoria TRLCSP Annex II: 26

\*CPV: 92300000-4 Serveis d'esbargiment

- **No és un contracte subjecte a regulació harmonitzada**

---

**B.-Objecte del contracte:** Gestió de l'espai i funcionament, mitjançant concessió administrativa, de l'edifici públic on es troba el Kftí, per tal d'oferir als joves adolescents del municipi un espai de relació i aprenentatge dins del temps de lleure.

---

**C.- Necessitat i idoneïtat del contracte:** Consten a l'expedient administratiu

---

**D.-Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació:** procediment obert i tramitació ordinària.

---

**E.-Termini del contracte i pròrroga:** El contracte tindrà durada de DOS ANYS, equiparat als cursos escolars, és a dir des de l'1 de setembre de 2012 fins al 30 de juny de 2013 i des de l'1 de setembre de 2013 fins al 30 de juny de 2014. El contracte podrà tenir dues pròrrogues d'un any cadascuna de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 303 del TRLCSP. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sense que en cap cas la durada total pugui excedir de 4 anys.

---

**F.-Despeses de publicitat:** El contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis, que es preveu no sigui superior als 1.200€



**Ajuntament de Ripollet**  
**Serveis Econòmics**  
Unitat de Contractació i compres

**G.-Termini de garantia:** 1 any a comptar des de la recepció del servei.

---

**H.-Responsable del contracte:** El Cap de Joventut en coordinació amb la Unitat de Contractació i Compres de l'Àrea de Serveis Econòmics.

---

**I.- Òrgan de contractació:** La Junta de Govern Local

---

**J.- Sistema de determinació del preu i Valor estimat del contracte:** L'estimació del preu ve referida als components de la prestació.

El valor estimat del contracte és de: **181.750,28€** (compren la seva durada inicial, establerta en dos anys, més la durada de la possible pròrroga per dos anys més)

---

**K.-Pressupost de licitació:**

Import (anual): **45.437,57€**

IVA 18%: **8.178,76€**

**Total: 53.616,33€**

---

**L.- Aplicació pressupostària:** La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva per a l'exercici de 2012 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18.337.22703 (Contracte servei Kftí Casal de Joves) del vigent pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

---

**LL.- Forma de pagament:** Presentació de factures amb periodicitat mensual (10 mensualitats) seguint el model normalitzat que lliurarà a l'adjudicatari el responsable del contracte. Els serveis extraordinaris, si escauen, no contemplats en el contracte, es facturaran en el mes que s'hagi realitzat el servei. Un cop conformades les factures pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Ripollet es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts pel TRLCSP i normativa d'aplicació.

---

**M.- Revisió de preus:** A partir de l'inici del segon any de vigència del contracte, mitjançant l'aplicació del percentatge de la variació de l'IPC que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística pel conjunt nacional, amb la limitació del 85% que estableix el TRLCSP, i prenent com a data d'inici del càlcul, la referida al mes anterior de formalització del contracte administratiu i com a import, el preu d'adjudicació.

---

**N.- Requisits d'aptitud dels licitadors:** Les determinades a la clàusula 3.1 del present plec així com les següents:



La solvència econòmica i financera que s'haurà d'acreditar és la següent:

- Haver obtingut una mitjana de xifra de negocis no inferior a 200.000 euros en cadascú dels darrers tres exercicis (2009, 2010 i 2011) en relació a les prestacions que són objecte del contracte.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant l'elaboració de la següent documentació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys (2009, 2010 i 2011) que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, que tinguin per objecte els serveis objecte del contracte.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, en aquest cas, els licitadors hauran de disposar del personal exigit i amb la qualificació necessària suficient, tal i com s'indica al plec de prescripcions tècniques.
- Compromís per destinar a l'execució del contracte la plantilla mínima necessària per que s'han de realitzar en el compliment del servei encarregat, d'acord amb el que s'indica al plec de prescripcions tècniques.

---

#### **Ñ.- Documentació a presentar pels licitadors:**

Es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els núms. 1, 2 i 3, i en l'interior de cadascú s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament, seguint l'ordre següent:

- **Sobre núm.1:** A l'exterior haurà de figurar la menció següent: "***Sobre núm.1. Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de servei públic municipal de kftí, activitats per a joves, mitjançant modalitat de concessió***", i les dades següents:

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

El contingut d'aquest sobre haurà d'incloure els documents que escauen relacionats, en la clàusula 3.3 (Sobre 1) del present plec, adjuntant les declaracions que s'adjunten com **annexos 1 i 2.**

- **Sobre núm. 2:** Referit a la documentació tècnica del licitador a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i negociació. L'exterior del sobre portarà la menció: "***Sobre núm.2. Documentació tècnica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del***



## Ajuntament de Ripollet

### Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

*contracte de servei públic municipal de kftí, activitats per a joves, mitjançant modalitat de concessió”, i les dades següents:*

- Raó social de l'empresa
- Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
- Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre 2 haurà d'ésser la següent:

**- Proposta tècnica o Pla de treball del servei que hauria d'incloure :**

1.- Proposta del projecte educatiu del servei

- Programació d'activitats anual.
- Proposta metodològica.
- Proposta organitzativa.
- Proposta de material i equipament educatiu.
- Proposta de serveis complementaris.
- Proposta d'avaluació (indicadors de procés, resultat i impacte).

2.- Millores proposades a l'oferta:

- Activitats dirigides a joves fora de l'horari habitual de Kftí.
  - Activitats que tinguin la participació dels joves de Ripollet com a eix principal, donant importància a la implicació dels joves a les activitats municipals.
  - Propostes d'activitats dirigides a joves de 12 a 17 anys, que no estiguin inscrits a Kftí, i que tinguin una finalitat publicitària del servei o bé adreçades a que els joves puguin utilitzar el servei en el futur.
  - Propostes de participació amb intercanvis amb joves nacionals i/o internacionals.
  - Propostes dirigides a joves d'entre 18 i 25 anys, vinculats al Kftí i crear grups de gestió autònoms per la dinamització d'accions.
- **Sobre núm. 3.-** A l'exterior haurà de figurar la menció següent: ***“Sobre núm.3. Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de servei públic municipal de kftí, activitats per a joves, mitjançant modalitat de concessió”, i les dades següents:***
- Raó social de l'empresa
  - Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
  - Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre 3 serà l'annex 3 del present plec.



## Ajuntament de Ripollet

### Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

**O.- Admissió de millores:** S'admeten únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.

---

#### **P.- Criteris de valoració de les ofertes:**

\*Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable que depenen d'un **judici de valor** fins a **50 punts** (s'hauran d'incloure en el sobre 2), que són els següents:

- **Projecte de desenvolupament del servei**, per tal de donar compliment als objectius, destinataris, organització i funcionament tant dels cursos com dels tallers segons l'establert al plec de clàusules tècniques. **Es puntuarà de 0 a 25 punts.**
- **Metodologia de treball:** especificació de protocols d'actuació professional amb els usuaris. **Es puntuarà de 0 a 5 punts.**
- **Organització de l'entitat o empresa** des del punt de vista dels recursos humans, materials i pedagògics disponibles per a prestar el servei. **Es puntuarà de 0 a 5 punts.**
- **Sistemes d'avaluació de les tasques objecte del contracte.** Sistemes de control de la qualitat dels serveis que es presten. **Es puntuarà de 0 a 5 punts.**
- **Propostes de millora vinculades a la oferta. - Es puntuarà de 0 a 10 punts les següents:**
  - Activitats dirigides a joves fora de l'horari habitual de Kfti.
  - Activitats que tinguin la participació dels joves de Ripollet com a eix principal, donant importància a la implicació dels joves a les activitats municipals.
  - Propostes d'activitats dirigides a joves de 12 a 17 anys, que no estiguin inscrits a Kfti, i que tinguin una finalitat publicitària del servei o bé adreçades a que els joves puguin utilitzar el servei en el futur.
  - Propostes de participació amb intercanvis amb joves nacionals i/o internacionals.
  - Propostes dirigides a joves d'entre 18 i 25 anys, vinculats al Kftí i crear grups de gestió autònoms per la dinamització d'accions.

\* Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de **forma automàtica** fins a **50 punts** ( s'hauran d'incloure en el sobre 3), i que són els següents:

- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de **50 punts**, amb l'aplicació de la següent fórmula:



## Ajuntament de Ripollet

### Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

$$\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Preu de sortida

B=Preu de la proposició més econòmica

Nn=Preu de les diferents ofertes

P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 50 punts

La millor oferta econòmica no podrà ésser inferior al 10% del pressupost màxim de licitació anual establert per aquest contracte. Si sobrepassa aquest límit es considerarà que la proposició o pot ser completa per tractar-se d'una oferta desproporcionada o anormal i es procedirà d'acord amb allò previst a l'article 152.2 del TRLCSP.

#### Resum criteris de valoració:

Projecte de desenvolupament del servei	25 punts	Judici de Valor	B
Metodologia de treball	5 punts	Judici de Valor	B
Organització de l'entitat o l'empresa	5 punts	Judici de Valor	B
Sistemes d'avaluació de les tasques objecte del contracte	5 punts	Judici de Valor	B
Propostes de Millora	10 punts	Judici de Valor	B
Proposta econòmica	50 punts	Fòrmula	C

Total puntuació 100 punts

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2% sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

#### Q.- Garanties del contracte:

-Provisional: No escau

-Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

**R.- Termini i lloc de presentació de les ofertes:** La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci de licitació que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant. El lloc de presentació serà el Registre general del Ajuntament de Ripollet (Oficina d'Atenció al Ciutadà- Carrer Balmes,4). També s'admetrà qualsevol dels mitjans admesos per la LRJPAC 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, complint en tot cas, amb els requisits establerts a la clàusula 3.2.

#### S.-Composició Mesa de Contractació:

**President:** L'Alcalde de la corporació o regidor en qui delegui



## Ajuntament de Ripollet

### Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

**Vocals:** El Regidor de Joventut i Ciutadania, el Cap de Joventut i Ciutadania, la vicesecretària de l'Ajuntament de Ripollet, la Interventora de l'Ajuntament de Ripollet, i la TAG de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet, o bé les persones en que puguin delegar.

**Secretari:** Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

---

**T.- Adjudicació del contracte:** Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 3.5 del present plec.

---

**U.- Perfeccionament i formalització del contracte:** El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en que es rebí la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

---

**V.- Obligacions del contractista:** Es determinen en la part general del plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte a més els següents:

- a) Mantenir l'oferta presentada i aprovada durant l'execució del contracte en tots els seus termes, incloses les millores d'execució que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.
- b) Conservar les construccions, instal·lacions, materials i mobiliari, mantenint-los en perfecte estat de funcionament, seguretat, neteja e higiene fins a la finalització del contracte.
- c) L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra, transformació, o compra de mobiliari sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Ripollet.
- d) Fer un ús correcte i adequat de les instal·lacions.
- e) Complir amb quantes disposicions legals i reglamentàries siguin d'aplicació en matèria de contractació laboral i de Seguretat Social, així com les de naturalesa fiscal o tributària que es deriven de l'exercici de la seva activitat.
- f) El personal al servei de l'adjudicatari no tindrà fora de les previstes en aquest plec, cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del seu contracte ni a la finalització d'aquest.
- g) Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia les funcions objecte del contracte.
- h) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives.





- i) Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. A aquest efecte, la selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la formació per desenvolupar les tasques encomanades.
- j) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusti a dret.
- k) Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- l) L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació que l'Ajuntament de Ripollet consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc, requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- m) Proporcionar a l'Ajuntament les dades necessàries per poder valorar la qualitat en la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, i haurà de presentar anualment a l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, la següent documentació, als efectes de poder ser valorada i supervisada pel responsable del contracte:
  - Documentació relativa al curs actual, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Ripollet, cada trimestre de curs.
  - Documentació relativa al curs següent (programa d'activitats anual), a presentar com a màxim, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Ripollet, durant el mes de juny de cada any.
  - Proposta de pressupost, justificant cada concepte de despesa i ingrés.
  - Documentació relativa al curs tancat, a presentar com a màxim, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Ripollet, el 15 de setembre o el següent dia hàbil.
  - Memòria de la gestió i de les activitats realitzades.
  - Balanç de situació.
- n) Vetlla pel control d'entrades i sortides dels joves usuaris del servei a les instal·lacions
- o) La resta de material didàctic que s'hagi d'utilitzar en el servei, durant la seva prestació, serà de nova adquisició per l'empresa adjudicatària. Aquesta també haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al funcionament normal del material pedagògic i de serveis.



Tot aquest material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina.

L'adjudicatari està obligat a portar un inventari de béns mobles existents al servei, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Aquest inventari s'adjuntarà, anualment, a la Memòria de gestió i activitats del servei.

Tot el material didàctic que adquireixi l'adjudicatari, així com el inicialment aportat per l'Ajuntament, revertirà a aquest a la finalització del contracte.

- p) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- q) Utilitzar els espais destinats a la prestació del servei i descrits en els plecs tècnics, única i exclusivament durant l'horari establert en el projecte educatiu del centre, vetllant pel correcte comportament dels usuaris del servei, en les instal·lacions on es realitzin les activitats i respectant els usos compartits establerts per l'Ajuntament de Ripollet.
- r) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació del serveis.
- s) L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar tant personalment com civilment, de la prestació de serveis així com en matèria laboral que es puguin derivar de la contractació del personal afecte als serveis.

---

**W.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte:** Les penalitzacions queden determinades en el règim general del plec de clàusules administratives particulars. No obstant, s'estableixen els següents supòsits com a faltes molt greus, greus, o lleus, en cas d'incompliment:

- a) Faltes molt greus:
  - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives.
  - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
  - No complir algun dels compromisos adquirits com a millores
  - La no substitució dels professionals, tal com s'estableix en aquest document i al plec de prescripcions tècniques.
- b) Faltes greus



## Ajuntament de Ripollet

### Serveis Econòmics

Unitat de Contractació i compres

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions
- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts.

#### c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

---

**X.- Assegurances:** L'adjudicatari del present contracte haurà de contractar i acreditar en el moment de formalització del contracte, les següents assegurances:

- Una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que es pugui derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, garantint en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions dels personal respecte de l'alumnat, etc. per un import total per sinistre anual de 601.012,00€ i 150.000€ per víctima.
- Una assegurança per accidents personals, que cobreixi despeses de curació, mort o invalidesa per accident

Qualsevol modificació de les assegurances esmentades, serà comunicada prèviament a la seva realització. Es presentarà per cada període de vigència del contracte el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

---

**Y.- Subrogació del personal:** Als efectes de si procedeix la subrogació de personal, s'informa a continuació que estan prestant el servei els següents treballadors i treballadores:



**Ajuntament de Ripollet**  
**Serveis Econòmics**  
Unitat de Contractació i compres

INICIALS DELS COGNOMS I NOM	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA SETMANAL EN HORES	SOU BRUT (11 mesos+ vacances+ quitança)	COST SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL
DU BA, LA	MONITORA	01/09/11	TEMPORAL OBRA I SERVEI DETERMINAT	18H	8.521,64 €	2.806,52€	11.328,16€
FE LO, DA	MONITOR	01/09/11	TEMPORAL OBRA I SERVEI DETERMINAT	22H	10.413,64€	3.429,61€	13.843,25€

Per qualsevol incidència que es constatés en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça [compres@ripollet.cat](mailto:compres@ripollet.cat) indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat que l'adreça, telèfon i correu electrònic.



**2.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE KFTÍ, ACTIVITATS PER A JOVES, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

**CAPÍTOL 1.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE**

**Clàusula 1.1.** Objecte del contracte

**Clàusula 1.2.** Necessitat a satisfer i àmbit funcional

**Clàusula 1.3.** Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

**Clàusula 1.4.** Termini del contracte i pròrroga

**Clàusula 1.5.** Òrgan de contractació

**Clàusula 1.6.** Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

**Clàusula 1.7.** Perfil del contractant

**Clàusula 1.8.** Recursos i jurisdicció competent

**CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE**

**Clàusula 2.1.** Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

**Clàusula 2.2.** Existència de crèdit i tramitació anticipada

**Clàusula 2.3.** Dades econòmiques

**Clàusula 2.4.** Facturació i abonament del preu

**Clàusula 2.5.** Revisió de preus

**CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 3.1.** Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional

**Clàusula 3.2.** Lloc i forma de presentació de les proposicions

**Clàusula 3.3.** Documentació a presentar pels licitadors

**Clàusula 3.4.** Examen de les proposicions

**Clàusula 3.5.** Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

**Clàusula 3.6.** Garantia definitiva

**Clàusula 3.7.** Formalització del contracte

**Clàusula 3.8.** Despeses del contracte

**CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 4.1.** Inici de l'execució del contracte

**Clàusula 4.2.** Risc i Ventura



**Clàusula 4.3.** Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

**Clàusula 4.4.** Cessió del contracte i subcontractació

**Clàusula 4.5.** Modificació, suspensió i resolució del contracte

**Clàusula 4.6.** Penalitats per demora

**Clàusula 4.7.** Recepció i liquidació

**Clàusula 4.8** Termini de garantia

**Clàusula 4.9.** Prerrogatives de l'Administració

**Clàusula 4.10.** Protecció de dades de caràcter personal

**ANNEX 1.** Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Ripollet.

**ANNEX 2.** Model de declaració de designació d'interlocutor i admissions de notificacions per correu electrònic.

**ANNEX 3.** Model de proposició econòmica.



## **CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 1.1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la contractació del servei públic que s'esmenta al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques..

Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots, si escau, s'esmentarà també a la part específica del plec de clàusules administratives particulars

### **Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional**

Les necessitats administratives a satisfer segons l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva justificació estan acreditats a l'expedient de contractació.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

### **Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic**

El contracte a que es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de servei públic d'acord amb els articles 8 i 19.1.a) del TRLCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada Llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)

-Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP.

-Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi i no estigui derogat pel TRLCSP

-Decret 179/1995, de 13 de juny, sobre Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



**Ajuntament de Ripollet**  
**Serveis Econòmics**  
Unitat de Contractació i compres

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

-Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC).

-Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

-Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

-Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

-Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

-Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

-Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

-El present plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que l'acompanya.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

-La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.





#### **Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga**

El present contracte de serveis s'estableix pel període establert al quadre de característiques específiques i obligatòries, així com les possibles pròrrogues que poguessin esdevenir.

Per procedir a la pròrroga del contracte, en el cas de que així s'hagi previst, serà necessari l'informe favorable emès pels Serveis tècnics de l'Ajuntament de Ripollet i sempre que no s'hagi produït denúncia del mateix per qualsevol de les parts, comunicada per mitjans fefaents en un termini d'antelació mínima de 3 mesos a la data de finalització del contracte.

#### **Clàusula 1.5. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és el que s'indica al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet.

#### **Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte**

En compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, es designarà un responsable del contracte, especificant les dades identificatives necessàries. Aquest podrà sol·licitar, si ho estima oportú, l'assistència d'altres tècnics municipals, atès l'objecte del contracte.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 210 del TRLCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP



- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

### **Clàusula 1.7. Perfil del contractant**

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, el Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat).

### **Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent**

Contra els actes derivats del present procediment, es pot interposar amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 i concordants del TRLCSP. Els actes recurribles són aquells que es relacionen a l'article 40.2 del TRLCSP.

El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per al coneixement i resolució dels recursos especials en matèria de contractació en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acte impugnat.

Contra la resolució del recurs només procedirà el recurs contenciós administratiu d'acord amb allò que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Malgrat el previst amb anterioritat, contra els actes derivats del present procediment es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat unipersonal del contenciós administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa. El recurs s'ha d'interposar en el termini de 2 mesos a comptar des de la notificació de la present resolució.

Tot sense perjudici de les qüestions de nul·litat que puguin interposar-se a l'empara del que preveuen els articles 37 i concordants del TRLCSP.

## **CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació**

El valor estimat del contracte es detalla al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, incloent el total d'annualitats previstes i també les possibles prorroques, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 88 del TRLCSP en el cas que corresponguin.

L'import del pressupost de licitació és el que figura al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.



De conformitat amb l'establert a l'article 87 del TRLCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, apareix indicat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec com a partida independent.

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

El pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del contracte, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen **Lots**, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà també en l'esmentat quadre i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

## **Clàusula 2.2. Existència de crèdit i tramitació anticipada**

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dóna tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

## **Clàusula 2.3. Dades econòmiques**

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

## **Clàusula 2.4. Facturació i abonament del preu**



El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial, amb la periodicitat i en la forma indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, contra les factures que presentarà el contractista, que reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

La factura que presenti el contractista davant de l'Ajuntament haurà d'ésser acreditativa dels treballs realitzats. Aquesta presentació es podrà portar a terme al registre general de l'Ajuntament de Ripollet, o bé per qualsevol altre dels mitjans admesos en dret.

Els requisits de la facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

### **Clàusula 2.5. Revisió de preus**

El preu de contractació de la prestació prevista al present plec podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 89 a 94 del TRLCSP.

Cas de no concretar-se altre sistema de revisió en el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i sempre que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

Quan la revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitzacions que puguin correspondre, els índexs de preus que es prendran en consideració seran els menors dels següents:

- Els índex que haguessin correspost a les dades establerts en el contracte per a la realització de la prestació dins del termini.
- Els índexs que hagin correspost al període real d'execució del contracte.

L'import de la revisió de preus es farà efectiu d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en els pagaments parcials del contracte, o quan no s'hagin pogut incloure en aquests, en la liquidació del contracte.

## **CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 3.1.-Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència



econòmica, financera i tècnica o professional, o classificació empresarial segon es recull al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, en la forma prevista als articles 74 a 76 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 54.2 TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

### **Clàusula 3.2 . Lloc i forma de presentació de les proposicions**

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 4, abans de les 13:30 hores, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant, quan s'utilitzi aquest mitjà de difusió, sense que en cap cas pugui ser inferior a deu dies naturals.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.



No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Patronat Municipal de Ripollet.

### **Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors.**

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i contindran: **el primer (sobre 1)** la documentació formal exigida per prendre part en la licitació, i **el segon (sobre 2)** la documentació tècnica, i **el tercer (sobre 3)** la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

#### **Sobre 1. Documentació formal.**

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- c) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada
- d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.



e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP. També es farà constar que no s'ha retirat cap proposició o candidatura en un procés d'adjudicació.

f) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya\_, haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sense perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

g) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 76 del TRLCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsits que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP.

h) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació o aquell que es consideri adient, assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.



i) Les empreses estrangeres, en els supòsits en que el contracte s'hagi d'executar a Espanya, aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

k) Quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per la quantia que es determini al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari provisional haurà de validar-la i bastantejar-la davant el Secretari del Ajuntament de Ripollet en el termini de 15 dies hàbils.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Llicitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

l) En el seu cas, una adreça de correu electrònic en la que efectuar les notificacions tal i com s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

## **Sobre 2. Documentació tècnica**

En aquest sobre s'haurà d'incloure obligatòriament tots aquells documents que s'especifiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

## **Sobre 3. Proposició econòmica**

Es presentarà en la forma especificada al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, afegint la referència "Proposició Econòmica".





Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

### **Clàusula 3.4 Examen de les proposicions**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació o en el seu defecte el responsable del contracte designat al quadre de característiques específiques i obligatòries, procedirà a l'obertura del sobre 1. Si s'observessin defectes o omissions a esmenar en la documentació, es comunicarà per fax als interessats o per correu electrònic i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

En el seu cas, la Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura, si escau, al quadre de característiques específiques i obligatòries.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, l'òrgan, la mesa de contractació o el responsable del contracte podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de sis dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, prèvia convocatòria als licitadors invitats que hagin presentat oferta, en la que es concretarà el dia i l'hora.

La Mesa de Contractació, si és prevista o en altre cas el funcionari responsable de l'expedient, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest Plec, seguint les directrius del TRLCSP. En l'expedient es deixarà constància de les invitacions efectuades, les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

### **Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris**



L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o s'autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquests extrems, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ésser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si el requeriment no es complementés en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

En la tramitació d'urgència, els terminis s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 112 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb els requisits establerts a l'article 151 del TRLCSP.

La notificació es podrà efectuar per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari, i en particular per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pels licitadors en la presentació de les seves proposicions.

### **Clàusula 3.6.- Garantia definitiva**

Els que presentin les ofertes econòmicament més avantatjoses en las licitacions hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar en el termini indicat en l'article 135.2, la constitució de la garantia. De no complir el



requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa en l'últim paràgraf de l'article 135.2

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 96 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

### **Clàusula 3.7. Formalització del contracte**

S'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan el contracte no sigui susceptible de recurs en matèria de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 310.1, ja que en aquest cas la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contractes s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació sempre que la seva quantia sigui igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 (contractes menors).

### **Clàusula 3.8.- Despeses del contracte**

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, fins a l'import assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.



## **CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 4.1. Inici de l'execució del contracte**

La vigència del contracte començarà en la data indicada en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

### **Clàusula 4.2. Risc i Ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 231 del TRLCSP, en relació a la força major.

En els supòsits de força major s'haurà d'acreditar, que prèviament al succés, s'havien adoptat pel contractista totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així hagués estat possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

### **Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.
- A aportar, en el termini dels 15 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en el quadre de característiques específiques i obligatòries, sempre i quan així s'estableixi en l'esmentat quadre. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.
- L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.



#### **Clàusula 4.4. Cessió del contracte i subcontractació**

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

#### **Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte**

##### **Modificació**

El contracte únicament podrà ésser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i forma previstos en el títol V del llibre I, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211..

En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

##### **Suspensió**

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP.

##### **Resolució**

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

#### **Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte**

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament al quadre de característiques específiques i obligatòries, seràn les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.



Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al dispost a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu, i es farà mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

#### **Clàusula 4.7.- Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes**

En tractar-se d'un contracte d'elaboració de projecte, la desviació del pressupost d'execució de l'obra prevista al dit projecte superior al 20%, per excés o per defecte, del seu cost real, a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, donarà lloc al sistema d'indemnitzacions previst a l'art. 311 del TRLCSP.

#### **Clàusula 4.8.- Esmena d'errors i responsabilitats en cas de contractes d'elaboració de projectes**

Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, l'òrgan de contractació exigirà l'esmena pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos. Envers les responsabilitats que en el seu cas hagi pogut incórrer el contractista s'estarà al que preveu l'art. 310 del TRLCSP.

#### **Clàusula 4.9.- Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 222 i 307 del TRLCSP.

#### **Clàusula 4.10. Termini de garantia**

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec

#### **Clàusula 4.11. Prerrogatives de l'Administració**

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.



Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **Clàusula 4.12. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Ripollet, 30 de maig de 2012  
La TAG de Serveis Econòmics

Olga Galán Requena

---

La interventora acctal. que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació administrativa del servei públic municipal de kftí, activitats per a joves, mitjançant modalitat de concessió, per procediment obert i tramitació ordinària, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

---



**Ajuntament de Ripollet**  
**Serveis Econòmics**  
Unitat de Contractació i compres

Ripollet, 30 de maig de 2012  
La Interventora acctal.

Neus Comas Pinto

---

La Vicesecretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació administrativa del servei públic municipal de kftí, activitats per a joves, mitjançant modalitat de concessió, per procediment obert i tramitació ordinària la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

---

Ripollet, 30 de maig de 2012  
La Vicesecretària

Maria Puig Pérez





**ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

En/Na .....amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... i codi d'Identificació Fiscal núm. ...., als efectes de licitar en el procediment obert del contracte **del servei públic municipal de kftí, activitats per a joves, mitjançant modalitat de concessió, per procediment obert i tramitació ordinària,**

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Reial Decret 3/2011, de 1e de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

5.-No té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Ripollet.

6.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.

7.- Que no s'ha retirat indegudament la nostra proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni s'ha impossibilitat l'adjudicació del contracte al nostre favor per no complimentar el que es disposa en l'article 151.2 dins del termini indicat per motiu de dolo, culpa o negligència.

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Ripollet, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a .....



**Ajuntament de Ripollet**  
**Serveis Econòmics**  
Unitat de Contractació i compres

(Segell)

Signat.....



**ANNEX 2**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I  
ADMISSIÓ DE NOTIFICACIONS PER CORREU  
ELECTRÒNIC**

En/Na .....amb DNI núm. ....expedit  
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al  
carrer ..... núm. ....pis.....telèfon de contacte..... que  
actuo en nom propi (o en representació de) .....

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per a la contractació  
**del servei públic municipal de kftí, activitats per a joves, mitjançant modalitat de  
concessió, per procediment obert i tramitació ordinària,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les  
notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre  
notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic  
a l'adreça .....

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu  
electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb el Patronat Municipal de Ripollet.

.....de .....de .....

SIGNATURA



**ANNEX 3**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA**

En/Na .....amb DNI núm. ....expedit  
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al  
carrer ..... núm. ....pis.....telèfon de contacte..... que  
actuo en nom propi (o en representació de) .....

EXPOSOS:

- Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per a la contractació **del servei públic municipal de kftí, activitats per a joves, mitjançant modalitat de concessió, per procediment obert i tramitació ordinària**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*) .....euros, més la quantitat de ..... (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

.....de .....de .....

SIGNATURA