

MARIA PUIG PÉREZ, Vicesecretària de l'Ajuntament de Ripollet, CERTIFICA:

Que el plec de clàusules tècniques particulars que s'adjunta a continuació ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en data 4 de juny de 2012, constant el seu original a l'expedient administratiu, la qual cosa es certifica als efectes oportuns.

Ripollet, 18 de juny de 2012

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DE LA PLANTA SEGONA DE L'EDIFICI DEL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL PATRIMONI, PER A L'ÚS D'ESCOLA DE MÚSICA.

1.Objecte

L'objecte del contracte és l'explotació de la planta segona de l'edifici del Centre d'Interpretació del Patrimoni, de titularitat municipal per a l'ús d'escola de música, d'acord amb el que s'indica al plec de prescripcions tècniques, redactat també per aquesta Regidoria.

2. Localització

L'activitat d'Escola de Música de nivell elemental es desenvoluparà a la planta segona de l'edifici municipal Centre d'Interpretació de Patrimoni Molí d'en Rata, situat al carrer Molí d'en Rata núm. 1. amb una superfície total de 194,93 m² i amb les instal·lacions que es detallen al plànol adjunt com a **annex núm 1**

Queda exclòs de l'àmbit de la concessió, el vestíbul de la segona planta que es considerarà com a zona de trànsit, exceptuant els elements comuns que siguin utilitzats com a serveis per a l'explotació de l'Escola de Música.

3. Objectius de l'Escola de Música

- a. L'Escola de Música ha de ser un element dinamitzador dins del municipi i que satisfaci les expectatives formatives i lúdiques dels usuaris envers la música
- b. El projecte educatiu ha de proporcionar als alumnes una formació musical de qualitat
- c. Ha de ser un centre educatiu obert i dinàmic
- d. Ha de dur a terme accions i activitats que facin arribar la música als alumnes i a la resta dels ciutadans.
- e. Ha d'aconseguir que els usuaris tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de serveis.
- f. Ha d'assolir un nivell de gestió integral, àgil i eficaç

4. Duració del contracte

El contracte tindrà durada de DOS ANYS, equiparat als **cursos escolars**, és a dir des de l'1 de setembre de 2012 fins al 31 de juliol de 2013 i des de l'1 de setembre de 2013 fins al 31 de juliol de 2014. El contracte podrà tenir dues pròrrogues d'un any cadascuna de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 303 del TRLCSP. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sense que en cap cas la durada total pugui excedir de 4 anys.

5. Règim econòmic

El contractista abonarà un cànon per la utilització del domini públic objecte d'aquest contracte, que serà com a mínim de **10.000 euros** anuals. Aquest import podrà ser millorat pels licitadors en les seves propostes econòmiques.

El pagament de l'import del cànon anual es prorratarà en onze mensualitats, i es farà efectiu dins dels primers cinc dies de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. La demora injustificada en el pagament meritara interessos equivalents a l'interès legal del diner incrementat en cinc punts, sense que sigui necessari requeriment previ.

L'import dels pagaments per a la primera anualitat seran coincidents amb el que sigui objecte d'oferta per part del concursant adjudicatari.

6. Horari de l'Escola de Música

L'Escola de Música tindrà un calendari escolar que anirà de setembre 2012 a juliol 2013 amb un volum total de 30 hores setmanals, que seran distribuïdes a conveniència de l'adjudicatari, de dilluns a divendres, i sempre amb el vist i plau de l'Ajuntament.

7. Personal de l'empresa adjudicatària

L'equip docent de l'Escola de Música haurà d'estar format per professionals degudament acreditats per l'ensenyament de la disciplina artística que imparteixin i contractats segons la normativa vigent.

8. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Ripollet

Es duran a terme reunions periòdiques bimensuals entre ambdues parts per tal de valorar el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules així com valorar i resoldre les possibles incidències que puguin sorgir en el funcionament diari de l'Escola de Música.

L'Ajuntament designarà una persona que serà l'interlocutor entre l'adjudicatari i l'administració.

9. Responsabilitats de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària assumirà les següents responsabilitats:

- a.** Satisfer a l'Ajuntament el cànon establert i en el termini indicat en els corresponents plecs de clàusules.
- b.** Mantenir en perfectes condicions les instal·lacions de l'edifici objecte d'aquest contracte
- c.** Complir estrictament totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada
- d.** No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin les tarifes corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.
- e.** Permetre i facilitar les inspeccions que acordi l'Ajuntament dels béns i instal·lacions objecte del contracte.
- f.** Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament concedent, els béns objecte del contracte, en ocasió de la seva extinció, en els terminis establerts.

- g. No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- h. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades de l'activitat d'Escola de Música.
- i. El manteniment de les instal·lacions objecte de la concessió, instruments, taules, aparells, pissarres i altre material moble i/o fungible, seran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix aniran al seu càrrec les despeses de manteniment del bé objecte de la concessió, tals com despeses de canvis de fluorescents, o altres reparacions que sigui menester i que no superin la quantitat de **QUARANTA EUROS 40€** (IVA exclòs), sense cap tipus de comunicació al responsable del contracte.
- j. Les obres o reparacions de manteniment que s'hagin de portar a terme per part de l'adjudicatari i que superin l'import indicat hauran d'ésser prèviament valorades i autoritzades per l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant la corresponent comunicació per escrit al responsable del contracte. L'Ajuntament de Ripollet podrà acordar l'assumpció de les mateixes o bé, si el motiu de la reparació fos l'ús del bé objecte de concessió per part de l'adjudicatari/ària, repercutir-les a aquest/a
- k. L'Adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar el desenvolupament de les activitats que es realitzin a l'edifici del Centre d'Interpretació de Patrimoni. Caldrà que comuniqui al responsable de l'equipament qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis que es presten a la resta de l'edifici.
- l. Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es poguessin produir a resultes de l'ús del bé objecte de la concessió, la concessionària haurà de subscriure a favor de l'Ajuntament de Ripollet, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 300.000 euros. Formalitzar també, una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament. La còpia dels originals de les pòlisses haurà de ser presentada a l'Ajuntament en el termini màxim de vint dies següents a la signatura del contracte, així com qualsevol altre que sigui exigible d'acord amb la legislació vigent.
- m. Qualsevol document de l'escola que tingui vocació de difondre's al públic en general o als usuaris, haurà d'incorporar l'escut oficial de l'Ajuntament de Ripollet, de manera que sigui visible, així com el text: "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet". Els documents públics s'hauran de penjar única i exclusivament a les portes de l'Escola de Música, a la planta segona de l'edifici del Centre d'Interpretació del Patrimoni. Si per algun motiu, de manera puntual, es volgués penjar quelcom cartell o document a les portes d'accés a l'edifici del Centre d'Interpretació del Patrimoni, s'haurà de consultar i consensuar prèviament amb el responsable de l'equipament. Per anuncis de períodes de vacances, ponts o festius, es coordinarà amb el responsable del Centre d'Interpretació del Patrimoni per tal de fer un únic document amb els horaris del Museu i de l'Escola de Música a les portes d'accés a l'edifici.
- n. S'adjuntarà al contracte que es formalitzi amb contractista, un calendari de l'any escolar 2012-2013 i, a l'inici de cada curs (incloses la possible

pròrroga), s'haurà de lliurar els corresponents calendari als responsables del Centre d'Interpretació del Patrimoni.

- o.** L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec sempre de la pròpia consergeria de l'Escola, ubicada a la segona planta. L'adjudicatari es farà càrrec de la recepció i consergeria del Centre d'Interpretació del Patrimoni fora dels horaris ordinaris propis del centre, i que seran degudament comunicats a l'Escola de Música abans de l'inici de cada curs.
- p.** En supòsits excepcionals, l'adjudicatari podrà accedir a l'espai objecte del contracte fora dels horaris establerts a l'inici de cada curs, previ coneixement del responsable del centre.
- q.** El concessionari/ària assumirà plenament la responsabilitat que es pogués derivar de qualsevol perjudici, incidència o desperfecte que es pugui ocasionar per la seva actuació durant els horaris establerts amb anterioritat, així com la gestió de les despeses derivades de la consergeria
- r.** Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia les funcions objecte del contracte.
- s.** Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.

10. Responsabilitats de l'Ajuntament

- a.** Deixar ocupar al concessionari/ària l'espai públic on s'ubica l'escola de música.
- b.** Satisfer les despeses dels subministres d'aigua i llum pròpies de l'ús del bé objecte de la concessió
- c.** Satisfer les despeses de neteja de l'espai objecte de concessió.

Ripollet, maig de 2012

Coordinador de Cultura

Albert Obrero Cusidó