



Ajuntament de Ripollet Contractació i Compres

PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR A L'ÀREA DE LES BARBACOES DEL PARC PINETONS DE RIPOLLET

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

14 MARÇ 2011

EL SECRETARI

ACCTAL

I. CLÀUSULES RELATIVES AL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte

Constitueix l'objecte d'aquesta concessió administrativa, l'explotació i el manteniment del quiosc-bar i els serveis associats (lavabos, taules, barbacoes i graelles) del recinte tancat ubicat a l'àrea de lleure del Parc Pinetons, al terme municipal de Ripollet, amb el deure del concessionari de vigilar, netejar i mantenir en bon estat i funcionament les instal·lacions existents i subministrar material combustible per a les graelles, d'acord amb les condicions establertes al present plec.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica del contracte és la concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que preveuen l'article 59 i següents del Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i l'article 201 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Clàusula 3.- Règim jurídic

La concessió administrativa a què fa referència aquest plec es regeix per la normativa següent:

- 1.- El present plec de clàusules economicoadministratives.
- 2.- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
- 3.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 4.- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- 5.- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 6.- El Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- 7.- El Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- 8.- Ordre IRP/181/2007, de 30 de maig, per la qual es determinen els horaris màxims de determinats establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives



sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia d'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

9.- La resta de legislació administrativa aplicable i, subsidiàriament, la legislació civil.

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi s'entendrà automàticament aplicable a aquesta concessió.

Clàusula 4.- Interpretació

La interpretació de les disposicions que puguin suscitar dubtes quan s'apliquin a aquesta contractació correspondrà als òrgans competents de l'Ajuntament de Ripollet, en els termes de l'article 194 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa el mateix precepte normatiu, també correspondrà a l'Ajuntament de Ripollet la direcció, modificació i resolució de la contractació.

Clàusula 5.- Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació

Vist allò que disposen els articles 122 i 141 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es farà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula núm. 25.

Clàusula 6.- Àmbit i límit

S'autoritza el titular per a l'ús del quiosc-bar destinats a negoci de restauració, segons les especificacions dels plànols adjunts (**annex núm.1**) i de les instal·lacions vinculades amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic els serveis propis de restauració i activitats connexes, incloent el subministrament i venda de material combustible i d'altres relacionats amb la utilització de les graelles, així com el despatx propi de quiosc-bar; i amb el deure de mantenir en bon estat de neteja, de vigilància i de manteniment les instal·lacions existents, inclosos els lavabos a l'àrea grafiada en els plànol que s'annexen.

Com a servei públic, l'ús dels lavabos exteriors, annexes al quiosc-bar no està reservat a la utilització per part dels usuaris dels serveis de restauració, sinó que en tot moment i d'acord amb l'horari establert han de ser d'accés lliure.

El concessionari no podrà establir dins del recinte ni en els exteriors del bloc de serveis construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caire permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap tipus de senyalització que pugui alterar la seva imatge, sense el corresponent informe previ favorable i autorització municipal expressa escaient.

Tampoc no podrà emmagatzemar fora dels locals objecte de la concessió administrativa, caixes, mobiliari o qualsevol altre element relacionat o no amb l'explotació.

Clàusula 7.- Instal·lacions

El concessionari haurà d'equipar les instal·lacions amb la pertinent maquinària i amb el mobiliari adient. L'aportació d'elements per part de l'adjudicatari, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de durada de la concessió, de manera que, un cop finalitzada aquesta, podran ser retirats.



Clàusula 8.- Termini

La concessió tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des del dia següent a la formalització del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals, sense que en cap cas, excedeixi d'un total de 4 anys.

Clàusula 9.- Cànon

El cànon anual mínim per a la utilització i explotació que servirà de base a la licitació és de 2.000 euros.

El cànon quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

Es revisarà anualment amb efectes del primer dia del mes següent a l'inici del servei, segons les variacions de l'Índex General de Preus al Consum, d'acord amb les dades que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística o l'organisme que el substitueixi pel conjunt nacional.

La quantitat corresponent al cànon es satisfarà dins dels cinc primers dies hàbils de cada trimestre, mitjançant rebut domiciliat. En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en els pagaments derivats del present contracte, haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins al dia que s'efectuà. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

Clàusula 10.- Tarifes

Atesa la naturalesa del servei, el concessionari estarà autoritzat a cobrar al públic directament els preus que consideri procedents, sempre que estiguin d'acord amb la categoria dels negocis concessionals i legalment autoritzats pels organismes competents.

L'ús de les graelles, així com el material combustible per al seu funcionament s'haurà d'adequar als següents preus:

- Ús de graella instal·lada a l'emplaçament: 4 euros.
- Ús de graella particular: 4 euros
- Per a cada feix de llenya o paquet de carbó: 4 euros.

L'ús de les graelles es limitarà a 1,5 hores, que controlarà el concessionari mitjançant torn d'arribada. També es controlarà l'accés a la zona de graelles particulars, per raons de seguretat i bon ús de les instal·lacions.

Aquestes tarifes es podran actualitzar segons els preus de mercat, a proposta del concessionari, i previ acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 11.- Obligacions i drets del concessionari



El concessionari estarà obligat a:

1. Obligacions generals:

- a) Dur a terme la gestió del servei del quiosc-bar, d'acord amb els horaris establerts.
- b) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a d'altres usos ni gravar-la o cedir-la a tercers en qualsevol forma contractual.
- c) Exercir la concessió per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes.

La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata de la concessió.

d) Indemnitzar els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament de Ripollet. Amb aquesta finalitat el concessionari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €. En el moment de la formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa.

e) Mantenir la subscripció amb una entitat asseguradora d'una pòlissa contra incendis i actes vandàlics que cobreixi el valor de totes les instal·lacions del recinte tancat, inclosa la tanca, amb clàusula específica que l'Ajuntament de Ripollet serà beneficiari en cas de sinistre.

f) Complir al seu càrrec totes aquelles obligacions existents de caràcter legal, relatives a l'obertura i a l'exercici de l'activitat i horaris; així com les de caràcter laboral, en relació als seus treballadors, incloses les de seguretat i salut i seguretat social.

g) Dotar del material necessari per tal de garantir el normal funcionament del servei (cambres frigorífiques, cuines, rentaplats, aires condicionats, mobiliari, etc).

h) Conservar les instal·lacions objecte de la concessió en perfecte estat, mantenir nets tots els locals i realitzar els treballs de manteniment i reparació necessaris per tenir-les en correcte estat de funcionament.

2. Manteniment, vigilància i subministraments:

a) Vigilar, netejar i mantenir en correcte funcionament de tot l'àmbit de la concessió en els estàndards de qualitat que es fixin en el programa de mínims, tant el quiosc-bar, lavabos, magatzem i zones annexes.

b) Vigilar el correcte funcionament dels focs del recinte tancat i impedir que se n'encenguin fora de les barbacoes, apagant-los i responsabilitzant-se, en el cas de necessitat d'avisar els serveis contra incendis.

c) Pagar al seu càrrec i directament les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, aquelles que es derivin dels subministraments i dels serveis d'energia elèctrica, gas, aigua i d'altres que s'originin per raó de la utilització i de l'explotació de la concessió.

3. Horari:



Obrir i tancar la zona dins els següents horaris:

- Temporada d'hivern (octubre a març): de dimarts a diumenge, de 9 a 18 hores.
- Temporada d'estiu (abril a setembre): de dimarts a diumenge, de 9 a 20 hores.

Els dies d'obertura i els horaris podran incrementar-se o reduir-se, a èpoques o dies, previ acord amb l'Ajuntament de Ripollet.

4. Gestió de residus i recursos energètics:

a) Separar en origen i traslladar als contenidors corresponents els residus generats per l'activitat de la concessió (envasos, paper, vidre, matèria orgànica, rebuig), incloent-hi els residus especials (cendres de les graelles, olis de cuina) que hauran de traslladar-se als contenidors que hi ha al seu abast, o en el seu defecte, a la deixalleria municipal o tenir contractat un servei de recollida autoritzat.

b) Facilitar tota la informació necessària a l'Ajuntament de Ripollet per estudiar la reducció dels consums d'aigua i energia, adoptant les mesures que s'acordin.

5. Control de qualitat i auditoria ambiental:

a) Adequar l'explotació de la concessió als criteris d'imatge i qualitat de servei que fixi l'Ajuntament de Ripollet. Concretament, el concessionari estarà obligat a implantar un programa de compliment d'estàndards mínims, que serà adoptat d'acord amb l'Ajuntament.

b) Facilitar en qualsevol moment al personal propi de l'Ajuntament, o als tècnics que aquest designi, la inspecció de la concessió, per a garantir que s'utilitza d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

Seràn drets del concessionari:

- Usar i gaudir de les instal·lacions objecte de la concessió, i demanar a l'Ajuntament, en el seu cas, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li ocasionés.

- Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades, en la forma determinada en l'article 10 d'aquest plec.

- L'adjudicació de la concessió administrativa, implicarà l'autorització municipal corresponent per a exercir les activitats que comporta aquesta concessió, sense perjudici que aquestes instal·lacions estaran subjectes als mateixos controls i tindran les mateixes obligacions que les activitats d'aquestes característiques.

Clàusula 12.- Drets i facultats de l'Ajuntament de Ripollet

a) La concessió ha de garantir l'equilibri econòmic previst als articles 259.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 249.b) del Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i el concessionari, i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en què hagués pogut incórrer en el seu exercici.



b) La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris, ni crea cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu del concessionari.

c) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar-ne el servei, les obres i les instal·lacions i dictar, si fos el cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació.

Dins la referida fiscalització, es procedirà a exigir al concessionari, amb la periodicitat que determini, informació sobre els ingressos, despeses i, en general, sobre la marxa del negoci de concessió.

d) L'Ajuntament també podrà rescatar la concessió o suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.

Clàusula 13.- Faltes i sancions

Les faltes en què pot incórrer el concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixen, d'acord amb aquest plec.

2.- Tindrà la consideració de falta greu l'incompliment sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions esmentades, i a més:

a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.

b) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

3.- Constituirà falta molt greu:

a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la durant el període que s'hagi establert a tal efecte.

b) L'incompliment de qualsevol de les condicions 11.1.a), 11.1.b) i 11.1.c).

c) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que gravin l'activitat.

La sanció imposable en el primer cas serà la intervenció del servei i, en la resta, la resolució de la concessió.

Clàusula 14.- Resolució i extinció de la concessió

1.- Són causes d'extinció de la concessió:

a) El transcurs del termini establert en aquest plec.



b) La declaració de resolució de la concessió.

2.- La declaració de resolució serà procedent i extingirà la concessió per alguna de les causes següents:

a) La reincidència en falta molt greu que hagués motivat anteriorment la intervenció del servei.

b) La comissió d'alguna de les faltes molt greus assenyalades als apartats b) i c) del número 3 de l'article 13.

c) La falta de pagament del cànon en període voluntari durant dos trimestres, consecutius o no, i sense perjudici del seu cobrament per la via de constrenyiment.

d) Per raons d'interès públic.

3.- La resolució serà declarada per l'Ajuntament de Ripollet, previ requeriment, i determinarà el cessament de la gestió del concessionari, la incautació de la garantia definitiva i del mobiliari aportat pel concessionari fins el límit vinculat al rescabament per danys i perjudicis i la convocatòria de nova licitació per atorgar una altra concessió.

Clàusula 15.- Reversió

Transcorregut el termini de la concessió, revertiran a la titularitat de l'Ajuntament de Ripollet tant els locals i les instal·lacions afectes a aquesta concessió en el moment de l'adjudicació com totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, sense dret a cap tipus d'indemnització.

No revertiran a l'Ajuntament de Ripollet els béns mobles com cambres frigorífiques, cuines, rentaplats, aires condicionats, mobiliari, etc.

Clàusula 16.- Règim de transició

Amb una antelació d'un mes al final del termini de la concessió, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Ripollet efectuaran una inspecció, i determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec; si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabament-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari, i, en el que l'excedís, utilitzarà la via de constrenyiment.

Clàusula 17.- Desallotjament

Extingida per qualsevol causa la concessió, el concessionari haurà de deixar lliure i buit el local, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament de Ripollet que podrà, si no el desallotja voluntàriament l'interessat, procedir al desnonament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats el Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

El concessionari podrà, no obstant això, retirar els béns mobles de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no deteriori les instal·lacions fixes de reversió al Consorci.



Clàusula 18.- Obligacions tributàries, laborals, socials, administratives i tècniques. **Subrogació del personal**

El concessionari estarà obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut al treball.

Clàusula 19.- Submissió expressa

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte sorgissin desavinences entre l'Ajuntament de Ripollet i el contractista, se sotmetran, una vegada esgotada la via administrativa, a l'ordre contenciós-administratiu i a la jurisdicció amb competència territorial a Ripollet.

II. CLÀUSULES RELATIVES A LA LICITACIÓ

Clàusula 20. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 42 de la LCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça www.ripollet.cat.

Clàusula 21.- Condicions que han de reunir els licitadors

Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 49 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació

Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Clàusula 22.- Garantia provisional

Els que desitgin prendre part en aquest concurs hauran de constituir prèviament a l'Ajuntament de Ripollet la garantia provisional de 300 €.

La garantia podrà prestar-se mitjançant qualsevol fórmula prevista a l'article 84 de la LCSP. Si es vol formalitzar en efectiu caldrà dur a terme una transferència al compte obert per part de l'Ajuntament de Ripollet, a l'entitat bancària UNNIM al núm. de



compte 2059-0130-47-9800000114, indicant clarament **"garantia provisional dipositada per (persona física, empresa, etc.) per a la contractació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de la concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de Barbacoas del Parc Pinetons"**.

El comprovant d'aquesta transferència, s'haurà d'incorporar a la documentació del sobre 1.

Aquesta garantia es retornarà a tots aquells que no resultin adjudicataris, un cop pres l'acord d'adjudicació definitiva.

No obstant això, per sol·licitar la devolució, qui en resulti adjudicatari haurà d'acreditar haver constituït la garantia definitiva.

Clàusula 24.- Presentació de proposicions

Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò que preveuen les clàusules d'aquest plec que serveixen de base de la contractació. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

Les proposicions es presentaran a la seu de l'Ajuntament de Ripollet, carrer de Balmes, 2 de Ripollet (Oficina d'Atenció al Ciutadà); fins les 13.30 hores del dia que s'indiqui a l'anunci de licitació que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al perfil del contractant amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de proposicions.

Les proposicions també es poden enviar per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.30 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, comunicant la seva tramesa mitjançant fax (93.692.32.23) al Departament de Contractació i Compres, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini per a la presentació de proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al perfil del contractant: www.ripollet.cat.

Les ofertes o proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representi. A cada sobre es farà constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i el nom o raó social del candidat, incloent-hi direcció, telèfon, fax i adreça de correu electrònic. A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, l'índex del seu contingut.

SOBRE NÚMERO 1

Portarà la denominació **"Sobre núm.1.-Documentació administrativa per a la contractació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de la concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de Barbacoas del Parc Pinetons"** i haurà de contenir, mitjançant originals, còpia autèntica, legitimada per notari o compulsada per la pròpia administració, dels documents següents:

1) Acreditació de la capacitat del licitador



- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la Llei LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

2) Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat pel Secretari de l'Ajuntament de Ripollet, o funcionari en qui delegui.
- DNI del signant de l'oferta.

3) Unions d'empreses

- En el cas que el licitador sigui una unió d'empreses, cadascuna d'elles acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 48 de la LCSP.

4) Declaració responsable de no incórrer en cap prohibició per contractar d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2**.

- Si el licitador és una empresa estrangera, la declaració responsable haurà d'incloure la declaració de submissió a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per resoldre totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur estranger que li correspongui.

5) Acreditació de la següent classificació/solvència

Econòmica o financera

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.

Tècnica o professional

- Titulacions acadèmiques o experiència professional acreditada dels empresaris i el personal responsable de la concessió.

6) Pòlissa de responsabilitat civil



- Pòlissa i documentació justificativa d'estar al corrent de pagament.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, així com de la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Junta Consultiva de Contractació Administrativa), Passeig de Gràcia 19, 5a. Planta 08007 Barcelona, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes, sense perjudici que els licitadors hagin de presentar igualment la declaració responsable indicada al paràgraf anterior, així com una còpia actualitzada de la fitxa d'aquest certificat.

7) El document acreditatiu de constitució de la garantia provisional

8) Dades de contacte del licitador, que comprendran obligatòriament la designació d'una adreça de correu electrònic que serà utilitzada, en el seu cas, per a la comunicació d'incidències en el procés de licitació i, singularment, de l'existència de deficiències esmenables de la documentació presentada segons el model que consta a **l'annex 3**. La participació a la convocatòria comporta l'acceptació, per part dels licitadors i, a aquests efectes, d'aquest mitjà de comunicació, essent responsabilitat del licitador atendre la bústia de l'adreça de correu facilitada i les conseqüències que resultin del desconeixement per la seva part, per manca d'operativitat de l'adreça facilitada, de les incidències que s'hagin intentat comunicar.

SOBRE NÚMERO 2

Portarà la denominació **"Sobre núm.2.- Documentació relativa als criteris de ponderació dels quals depèn d'un judici de valor en relació a la concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de Barbacoas del Parc Pinetons"** i contindrà tota aquella documentació necessària per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir allò relatiu als criteris de valoració de la clàusula 25, apartats 5 i 6.

SOBRE NÚMERO 3

Portarà la denominació: **"Sobre núm.3.-Documentació relativa als criteris de valoració de forma automàtica en relació a la concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de Barbacoas del Parc Pinetons"** i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 25, apartats 1, 2, 3 i 4, i, en concret, el model que es mostra a **l'annex 4** del present plec, tot seguit signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un).

Clàusula 25.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

S'efectuarà l'adjudicació pertinent prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació fins un total màxim de 100 punts:

Criteris avaluable de forma automàtica:



1.- Millora del cànon mínim, fins a un màxim de 20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més alta; pel que fa a les altres ofertes, els punts s'atribuiran proporcionalment.

2.- Inversions de millora en les instal·lacions de l'àrea de lleure que sobrepassin les obligacions de la clàusula 7. S'haurà de fer relació detallada i valorada, i es puntuarà 1 punt per cada 500 euros d'inversió, fins a un màxim de 20 punts.

Aquestes millores podran ser per tal de millorar la seguretat de la zona (sistema de videovigilància i gravació), per adequar la retolació de la zona (cartells de normativa de la zona, ...) o altres inversions que es consideri per part del concessionari.

3.- Millora dels preus de les tarifes de la clàusula número 10, fins a un màxim de 10 punts. S'atorgarà 1 punt per cada euro que es rebaixi qualsevol de les tarifes.

4.- Millora dels horaris previstos en la clàusula número 11.3, fins a un màxim de 10 punts. S'atorgarà 1 punt per cada hora d'ampliació en qualsevol dels horaris d'estiu i/o hivern.

Criteris que depenen d'un judici de valor (oferta tècnica):

5.- Descripció de la metodologia de l'organització de l'explotació. En especial es valorarà l'estructura i l'equip humà així com la descripció dels menús i el seu preu, fins a un màxim de 20 punts.

6.- Millores ambientals i socials. En especial es valorarà la implantació d'un sistema de qualitat del servei de millora ambiental, així com, la compra de productes amb criteris ambientals i socials (productes de proximitat, ecològics o amb denominació d'origen, productes de comerç just), la contractació de treballadors amb risc d'exclusió social i la implantació de mesures d'ecoeficiència energètica, fins a un màxim de 20 punts.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o s'autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquests extrems, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ésser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si el requeriment no es complementés en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

En la tramitació d'urgència, els terminis s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 96 de la LCSP.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar, conforme a l'article 310, recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb els requisits establerts a l'article 135. 4 de la Llei 30/2007.

La notificació es podrà efectuar per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari, i en particular per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pels licitadors en la presentació de les seves proposicions.

Clàusula 27.- Garantia definitiva

Els que presentin les ofertes econòmicament més avantatjoses en las licitacions hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia de 600€.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjo-sa haurà d'acreditar en el termini indicat en l'article 135.2, la constitució de la garantia. De no complir el requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa en l'últim paràgraf de l'article 135.2.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 86 de la LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 28. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan el contracte no sigui susceptible de recurs en matèria de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 310.1, ja que en aquest cas la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.



En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contractes s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació sempre que la seva quantia sigui igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 (contractes menors).

Clàusula 29.- Despeses del contracte

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, fins a l'import màxim de 400€, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

Clàusula 30.- Recursos

Contra la resolució d'adjudicació es podran interposar els recursos procedents i en els terminis establerts a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu.

Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Clàusula 32.- Responsable del contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

En compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es designa responsable del contracte a la tècnica d'administració general del Departament de Contractació i Compres. Aquesta podrà sol·licitar, si ho estima oportú, l'assistència d'altres tècnics municipals, atès l'objecte del contracte.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions



necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 194 de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Ripollet, 9 de març de 2011
TAG-Contractació i Compres
Olga Galan Requena



Ajuntament de Ripollet
Contractació i Compres

La interventora ~~habilitada~~ que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Economicoadministratives per a la **"Concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de Barbacoes del Parc Pinetons"**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 9 de març de 2011
La Interventora habilitada
Teresa Gorina Roca

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

14 MARÇ 2011

EL SECRETARI, ACCTAL



El Secretari Accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Económicoadministratives per a la **"Concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de Barbacoas del Parc Pinetons"** cosa que es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 9 de març de 2011

El Secretari Accidental

Emiliano Mora Labrada.





PLANO1

ANNEX 1

PLÀNOLS D'EMPLAÇAMENT, DE PLANTA DE L'ESTAT ACTUAL I DE PLANTA
DE L'ESTAT FUTUR



PLANO2





PLANO3



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a carrer i codi d'Identificació Fiscal núm., als efectes de licitar en el procediment de la **"Concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de Barbacoes del Parc Pinetons"**.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

5.-No té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Ripollet.

6.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.

7.- Que no s'ha retirat indegudament la nostra proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni s'ha impossibilitat l'adjudicació del contacte al nostre favor per no complimentar el que es disposa en l'article 135.2 dins del termini indicat per motiu de dolo, culpa o negligència.

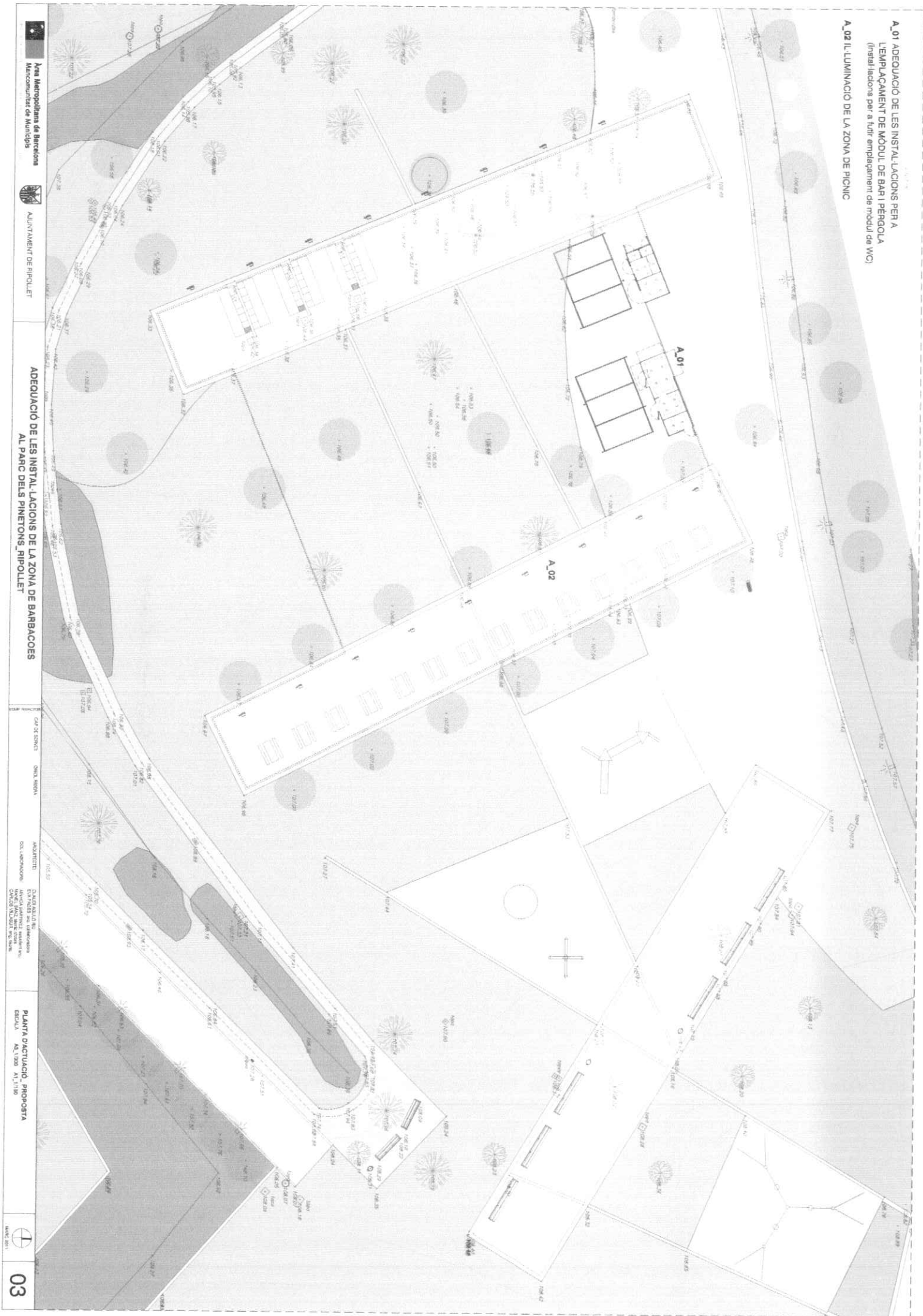
I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'II·Im. Ajuntament de Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

A.01 ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PER A L'EMPLAÇAMENT DE MÒDUL DE BAR I PÈRGOLA
(instal·lacions per a turir emplaçament de mòdul de WC)

A.02 IL·LUMINACIÓ DE LA ZONA DE PÍCNIC





ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I ADMISSIÓ DE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC

En/Naamb DNI núm.
.....expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a.....
al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte.....
que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per a la
**"Concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de
Barbacoes del Parc Pinetons"**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les
notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre
notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu
electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu
electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet.

.....dede

SIGNATURA



ANNEX 4
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE
VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

-Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per a la **"Concessió administrativa per a l'explotació del quiosc-bar a l'Àrea de Barbacoes del Parc Pinetons"**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propï o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros.

- Que en relació al punt 2 de la clàusula 25 (criteris de judici de valor), les **millores ofertes** per sobre de les obligacions establertes a la clàusula 7 són les següents (*adjuntar relació i valoració de cadascuna de les millores*):

.....

- Que en relació al punt 3 de la clàusula 25, la millora dels preus de les tarifes de la clàusula 10 que s'ofereix, és la següent:

.....

- Que en relació al punt 4 de la clàusula 25, la millora dels horaris previstos en la clàusula 11.3 és la següent:

.....

.....dede
SIGNATURA