



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS I TALLERS DEL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER PROCEDIMENT OBERT

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Responsable del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic
- Clàusula 5. Determinació del tipus d'obra
- Clàusula 6. Classificació
- Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots
- Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada
- Clàusula 9. Revisió de preus
- Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 11. Admissió de variants
- Clàusula 12. Òrgan de Contractació
- Clàusula 13. Perfil del contractant

II SLECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 14. Capacitat i solvència
- Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions
- Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 17. Examen de les proposicions
- Clàusula 18. Adjudicació provisional
- Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris
- Clàusula 20. Garantia definitiva
- Clàusula 21. Formalització del Contracte

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte
- Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte
- Clàusula 26. Penalitats de demora
- Clàusula 27. Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes
- Clàusula 28. Esmena d'errors i responsabilitats en cas de contractes d'elaboració de projectes
- Clàusula 29. Recepció i liquidació
- Clàusula 30. Abonaments al contractista
- Clàusula 31. Termini de garantia
- Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 33. Protecció de dades de caràcter personal
- ANNEX 1. Quadre resum de les característiques del contracte
- ANNEX 2. Model de proposició
- ANNEX 3. Model de declaració de xifres globals de negocis
- ANNEX 4. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries
- ANNEX 5. Model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament



Ajuntament
de Ripollet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS I TALLERS DEL CENTRE CULTURAL DE RIPOLLET, PER PART DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei que es descriu a l'Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. Els serveis objecte del contracte s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix l'article 93 i el capítol V, del Títol II, Llibre IV de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP); arts. 277 i següents.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 93 de la LCSP.

Clàusula 3.- Responsable del contracte

Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es farà constar a l'Annex 1 el nom i dades de contacte de la persona que hagi estat nomenada com a tal.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 194 de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Presidència del PMC i/o Consell d'Administració de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 de la LCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada llei. El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis
- Llei 30/07, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, per el que se desenvolupa parcialment la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre
- Plec de clàusules administratives generals publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.
- la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec .

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

Clàusula 5.- Determinació del tipus de servei

S'estableix a l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 de la Llei de Contractes del Sector Públic i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CCP i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea (aquesta última quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada).

Clàusula 6.- Classificació

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes d'importos iguals o superiors a 120.000 €, llevat que es tracti de contractes de serveis compresos en les categories 6,8,21,26 i 27 de l'Annex II de la LCSP. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 54 a 60 de la LCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'Annex 1. No obstant, fins al desplegament reglamentari de la llei 30/07 de Contractes, en compliment del que preveu la disposició transitòria cinquena de l'esmentada norma, seguirà vigent l'article 25.1, paràgraf primer del TRLCAP.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte es detalla a l'annex 1, inclou el total d'anualitats previstes i també les possibles pròrrogues, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 76 de la LCSP.

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en l'annex 1 d'aquests plecs. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent. S'ha de tenir en compte l'augment impositiu de l'IVA amb efectes a partir de l'1 de juliol de 2010 segons l'article 79 de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, dels pressupostos general de l'Estat per l'any 2010, en relació amb els preus de les ofertes presentades amb l'IVA del 16 per cent.

El pressupost aprovat pel Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del servei, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'Annex 1. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà en l'annex 1 i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat en l'annex 1.

Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'Annex 1.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 94.2 de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'Annex 1.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, el PMC, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 9. Revisió de preus

Els preus de contractació pels serveis indicats al present plec podran ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'Annex 1. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 77 a 82 de la LCSP.

Cas de no concretar-se altre sistema de revisió en l'annex 1, i sempre que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, regulat al Llibre III, títol I, capítol I de la LCSP.

Clàusula 11. Admissió de variants

Sempre que així estigui recollit a l'Annex 1, els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte,.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de les delegacions atorgades pel Consell d'Administració del PMC de Ripollet.

Clàusula 13. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 42 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, el PMC de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 63 a 65 de la LCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 43.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

En compliment de l'article 46 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l' art. 48 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre del Patronat Municipal de Cultura, Rambla Sant Jordi, 2-4, dins del termini que assenyali l'Annex I.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet i tots els seus organismes autònoms. .



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors.

La documentació es presentarà durant el termini que s'estableixi a l'annex 1, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Registre del Patronat Municipal de Cultura, Rambla Sant Jordi, núm. 2-4, telèfon 93-586.30.27, en horari d'oficines; excepcionalment aquest horari es podrà veure modificat per motius de vacances o altres circumstàncies del servei, podent ésser també enviada per correu, segons s'estableix a la clàusula 15.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic, el títol identificatiu del procediment, i contindran:

El primer (sobre A) la documentació formal exigida per prendre part en la licitació.

El segon (sobre B) s'inclouran aquells documents necessaris per a la valoració de criteris que depenguin d'un judici de valor.

El tercer (sobre C) els criteris a valorar de forma automàtica.

Sobre A. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 44 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicataris provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

e) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona- haurà de ser validada per la Secretaria del PMC, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 65 de la LCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de l'Annex 1. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 54 LCSP.

g) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 91 LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi a l'Annex 1.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

i) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

j) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet i amb cap dels seus organismes autònoms.

k) Quan així s'estableixi a l'annex 1, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per una quantia de 100.000 €.

1) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari provisional haurà de validar-la i bastantejar-la a la Secretaria General de l'Ajuntament de Ripollet en el termini de 15 dies previst a la clàusula 19.

Igualment aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Sobre B. Documentació tècnica

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalada a l'annex 1.

Sobre C. Documentació a valorar de forma automàtica

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica i tota aquella documentació relacionada en l'annex 1 a valorar de forma automàtica, signada pel licitador o persona que el representi

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Els licitadors indicaran expressament, si és el cas, la documentació aportada en les seves proposicions que tinguin caràcter de confidencial als efectes previstos a l'art. 124.1 de la LCSP.

Clàusula 17. Examen de les proposicions

SOBRE A:

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic i qualificarà prèviament la documentació integrant dels sobre A. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies naturals per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariment sobre els certificats i document presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a tres dies naturals. La comunicació d'aquesta circumstància no es realitzarà mitjançant notificació individualitzada, sinó que es farà avinent mitjançant anunci al tauler d'anuncis del Patronat i/o de l'Ajuntament de Ripollet i per correu electrònic o Fax del licitador.



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

SOBRE B:

L'obertura del sobre B es realitzarà en acte públic, a aquests efectes els licitadors seran convocats amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, mitjançant fax o correu electrònic indicat a tal efecte en la documentació presentada en el sobre A.

Començarà l'acte d'obertura del sobre B donant lectura a l'anunci del contracte i procedint seguidament al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb les dades que figuren en els certificats estesos per l'oficina registre del PMC, fet la qual cosa es donarà coneixement al públic assistent del nombre de proposicions rebudes i nom dels licitadors, donant ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els Sobres B es troben en la Mesa i en idèntiques condicions en què van ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que obren en poder de la Mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposa la mateixa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han estat custodiades, se suspèn l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el succeït, tornant-se a anunciar, en el seu cas, al tauler d'anuncis de l'Òrgan de Contractació o en el mitjà que acordi la Mesa, una vegada que tot hagi quedat aclarit en la deguda forma, la represa de l'acte públic.

El President manifestarà en l'acte públic de la Mesa el resultat de la qualificació dels documents presentats en el Sobre A, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes, així com el resultat de la qualificació. L'actuació produirà els efectes de notificació als licitadors, estiguin o no presents en l'acte, els quals podran sol·licitar en qualsevol moment certificació o còpia de l'acta de la Mesa. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses de la fase d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats a que manifestin els dubtes que se'ls plantegin o demanin les explicacions que considerin necessàries, i es procedirà per la Mesa als aclariments i contestacions pertinents, però sense que, en aquest moment, pugui aquella fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions a què es refereix l'article 81.2 del RGLCAP

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que estimi escaients als efectes de valorar la documentació aportada.

De lo actuat conforme a aquest apartat es deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre el secretari de la Mesa.

SOBRE C:

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre C es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores.

L'obertura de les proposicions (Sobre C) haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data d'acabament del termini assenyalat per presentar les ofertes. En tot cas, la obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació puguin emprar mitjans electrònics (art. 144 de la LCSP).



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

Realitzada per la Mesa de Contractació l'avaluació de la documentació del sobre B, es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C "Criteris a valorar de forma automàtica", prèviament la Mesa donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, així com el nom dels licitadors que no hagin estat admesos.

La Mesa de Contractació avaluarà la documentació dels sobres B i C d'acord amb els criteris de valoració que figuren en els plecs tècnics i administratius aplicables al contracte, seguint les directrius dels articles 134 i 135 de la LCSP, i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportú.

Un cop efectuada la valoració de tota la documentació la Mesa elevarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació provisional o definitiva del contracte, a excloure aquelles proposicions que incorrin en alguna de les següents causes:

- 1.- Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució.
- 2.- Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una UTE.
- 3.- Presentar proposicions amb variants o alternatives quan no estiguin expressament admeses.
- 4.- Presentar l'oferta fora de termini
- 5.- Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec o del projecte.
- 6.- Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos
- 7.- Incorporar erròniament en un sobre documentació que no correspon, que comporti vulneració del principi de secret de les ofertes que ha de regir en el procediment de licitació.

Les ofertes excloses no es tindran en compte en el procediment d'adjudicació.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Transcorreguts sis mesos des de la recepció final de la prestació objecte del present contracte es procedirà a la seva destrucció, llevat la presentada per l'adjudicatari.

Clàusula 18. Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats i als licitadors i publicar en el Perfil del contractant.

L'adjudicació provisional haurà de produir-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris



Ajuntament
de Ripollet

de valoració. Aquest terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. Fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del TRLCAP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui en el Perfil del contractant del Patronat (art. 135.4 LCSP)

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional aportarà els documents acreditatius :

- d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en la
- forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP;
- d'haver constituït la garantia definitiva
- d'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.
- documentació acreditativa de la capacitat i representació degudament validada i bastantejada per la Secretaria General de l'Ajuntament, llevat que s'hagués aportat en el sobre A.
- i aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, la Mesa de Contractació, automàticament, podrà proposar com a adjudicatari provisional el licitador que hagués quedat següent en la valoració de les ofertes.

Clàusula 20.- Garantia definitiva

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 15 dies, hàbils una fiança definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 86 de la LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

Clàusula 21. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Serà motiu de resolució del contracte el fet que aquest no es pugui formalitzar dins del termini assenyalat per causes imputables al contractista. En aquest cas perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar al PMC pels danys i perjudicis ocasionats.

El PMC podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

Execució del servei

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Danys causats com a conseqüència de l'execució

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligència del personal a càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà d'establir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que es disposa a l'art. 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin al PMC de Ripollet o al personal depenent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

Així mateix el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que resultin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà el que es fixa en l'Annex 1. Els terminis parcials es determinaran, si és el cas, en el Programa de Treball.



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per al Patronat. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà al PMC per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.

A aportar, en el termini dels 15 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en l'annex 1, sempre i quan així s'estableixi en l'annex 1. El Patronat es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del PMC, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del PMC, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 LCSP.

Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del Projecte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 202 de la LCSP.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 203 de la LCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 206 i 284 de la LCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del PMC.

Clàusula 26. Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, el PMC podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seran les previstes a l'article 196 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 197.2 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

En tractar-se d'un contracte d'elaboració de projecte, la desviació del pressupost d'execució de l'obra prevista al dit projecte superior al 20%, per excés o per defecte, del seu cost real, a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, donarà lloc al sistema d'indemnitzacions previst a l'art. 287 de la LCSP.

Clàusula 28.- Esmena d'errors i responsabilitats en cas de contractes d'elaboració de projectes

Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, l'òrgan de contractació exigirà l'esmena pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos. Envers les responsabilitats que en el seu cas hagi pogut incórrer el contractista s'estarà al que preveu l'art. 286 de la LCSP.

Clàusula 29.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 205 i 283 de la LCSP i als plecs generals.

Clàusula 30. Abonaments al contractista

Els pagaments del preu es faran amb la periodicitat establerta en l'annex 1, prèvia la presentació de factura/es expedida/des pel contractista i conformades pel tècnic responsable.

El dies a quo que inicia el còmput dels 30 dies de què disposa el Patronat per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres del PMC de Ripollet, sempre que, efectivament, s'hagin fet els treballs establerts.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que es subsanin i el Patronat rebi la factura o certificació correcta.



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

Clàusula 31. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en l'annex 1.

Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar el recurs de reposició o contenciós-administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada. Així mateix, contra l'acord d'aprovació dels presents plecs en quant actes definitius per ser determinants del contingut del contracte, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini de un mes o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la contractació i els actes tràmits que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a interessos legítims, es podrà interposar el recurs especial de matèria de contractació, regulat a l'article 37 de la LCSP, prèviament al contenciós. No procedirà, en aquests casos la interposició de recurs administratiu ordinari.

Clàusula 33. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de

desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Patronat. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Ripollet, 6 de maig de 2010

El tècnic responsable

Francisca Dorado Grillo (Tècnica de Cultura del PMC de Ripollet)

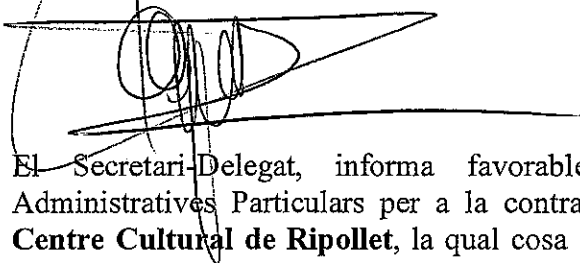


La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la **contractació de servei de cursos i tallers del Centre Cultural de Ripollet**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 6 de maig de 2010

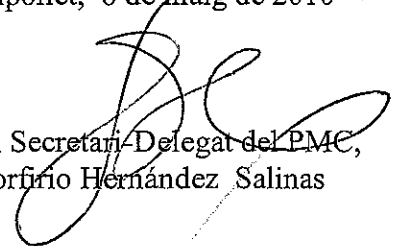
La Interventora-Habilitada del PMC

Teresa Gorina i Roca



El Secretari-Delegat, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del **servei de cursos i tallers del Centre Cultural de Ripollet**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 6 de maig de 2010



El Secretari-Delegat del PMC,
Porfirio Hernández Salinas

ANNEX 1

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del Contracte: La contractació del servei de cursos i tallers del Centre Cultural de Ripoll per part del Patronat Municipal de Cultura per un període inicialment comprés entre el mes d'octubre del 2010 i el mes de juny 2011 amb la possibilitat de prorrogar el servei durant el següent curs amb prèvia aprovació per part del seu òrgan de govern.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: El PMC té entre els seus objectius la promoció i divulgació de les arts mitjançant la programació d'activitats culturals, i cursos de formació. Per aquest motiu a través dels seus equipaments culturals, en aquest cas concretament del Centre Cultural, vol possibilitar als ciutadans una formació bàsica en algunes matèries culturals, relacionades amb les arts, el desenvolupament personal, gastronomia, entre d'altres.

Definició del tipus de servei (annex II LCSP, denominació NACE):

- categoria: 26
- descripció: Serveis d'esbargiment, culturals i esportius.
- codi CPV: No ha d'anar al DOUE

Òrgan de contractació: Consell d'administració del PMC, o per resolució facultant a la presidència.

Pressupost base de licitació, (art. 67.2 c RGCA): **95.492 € + 16 % IVA (15.278,72 €) ****
Total: 110.770,73 € IVA inclòs.

** S'ha de tenir en compte l'augment impositiu de l'IVA amb efectes a partir de l'1 de juliol de 2010 segons l'article 79 de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, dels pressupostos general de l'Estat per l'any 2010, en relació amb els preus de les ofertes presentades amb l'IVA del 16 per cent.

Valor estimat del contracte (totes les anualitats incloses les pròrrogues), Sense IVA:
221.541,46 €

Duració del contracte(sense pròrrogues): Un curs escolar (d'octubre a juny)

Pròrroga del contracte (art. 279.1 LCSP): SI

Número de pròrrogues que es poden adoptar: Una

Duració de cadascuna de les pròrrogues: Un curs escolar (d'octubre a juny)

Número d'anualitats (incloses pròrrogues): Dos cursos escolars (d'octubre a juny)

Sistema emprat per a la determinació del preu

- X Preus referits a components de la prestació
- X Preus referits a unitats d'obra o de temps
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- ☐ Un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

Aplicació pressupostària : Pressupost del PMC Any: 2010

Quantitat consignada per a l'exercici en curs: Amb IVA: 36.923,57 € €

Existència de Lots: NO

Classificació exigida:(grup, subgrup i categoria)

Menció que ha de contenir el sobre A

"Documentació per a la contractació del Servei de a Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic)" Portarà la menció **"Documentació del concurs per a la contractació dels serveis necessaris per a la realització de cursos i tallers al Patronat Municipal de Cultura de Ripollet presentada per"** "

Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Per al cas que no calgui classificació els licitadors hauran d'acreditar la solvència pels mitjans següents:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra de negocis global i relació de tots els serveis (o dels d'import superior a 3.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica o professional:
 - Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
 - Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat.
 - En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

- Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.
- Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.

Concreció de les condicions de solvència: Si

D'acord amb el que preveu l'art. 53 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques hauran d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

Menció del sobre B

"Oferta tècnica a valorar mitjançant judici de valor per a la contractació dels serveis necessaris per a la realització de cursos i tallers al Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm. de FAX i/o correu electrònic)"

Documentació tècnica a aportar pels licitadors en el sobre B: la requerida en els plecs.

Menció del sobre C

"Documentació a valorar de forma automàtica per a la contractació dels serveis necessaris per a la realització de cursos i tallers al Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm. de FAX i/o correu electrònic)"

Documentació a aportar pels licitadors en el sobre C: la requerida en els plecs.

Admissió de variants o alternatives: SI

Criteris de valoració de forma automàtica (Sobre C):

Millora en la proposició econòmica: Tants punts com suposi la diferència entre el percentatge de baixa respecte al tipus de licitació, comparada amb la mitja aritmètica dels percentatges de les baixes de totes les ofertes rebudes, fins a un màxim de 50 punts.



Ajuntament
de Ripoll

Criteris de valoració mitjançant judici de valor (Sobre B):

TAULA RESUM CRITERIS DE VALORACIÓ ORDENATS PER ORDRE DECREIXENT:

Criteris de Valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	Sobre que ha de contenir la documentació
<u>Perfils del professionals</u> que es comprometen a realitzar el servei, titulacions, especialitats, borsa de treball actualitzada per a les propostes de diversificació del servei etc, especificat i justificat	10 punts	Judici de Valor	B
<u>Sistema de control de qualitat</u> , especificat i justificat	10 punts	Judici de Valor	B
<u>Coordinació del programa</u> a impartir, que haurà de citar i justificar	10 punts	Judici de Valor	B
<u>Recursos materials</u> , i altres recursos pedagògics que haurà de citar i justificar	10 punts	Judici de Valor	B
<u>Formació i reciclatge</u> dels professionals	10 punts	Judici de Valor	B

Puntuació màxima de l'oferta

100 punts

Garantia Provisional: NO

Import: -- €

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Termini de presentació de proposicions: fins les 13 hores del dia 30 de juliol del 2010, al registre del PMC.

Lloc, data i hora d'obertura de les ofertes

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre B, i C es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació mínima de 24 hores.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

Composició Mesa de Contractació:

President: El President del PMC o persona delegada.

Vocals: Sra. Teresa Gorina i Roca Interventora Habilitada de l'Ajuntament de Ripollet o interventora accidental; Sr. Emiliano Mora Labrada, Secretari Accidental de l'Ajuntament de Ripollet o secretari accidental que es designi, i Sra. Francisca Dorado Grillo, Tècnica de Cultura del PMC o persona del PMC que es designi.

Secretària de la mesa: Sra. Olga Galán Requena, TAG de l'Ajuntament o funcionari de en qui delegui.

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Tramitació de la despesa: Ordinària

Revisió de preus: SI S'aplicarà la revisió de preus unitaris del servei en base a l'increment d'IPC de l'INE.

Penalitats per demora: Les previstes a la LCSP

Forma de pagament: Pagaments parcials

Periodicitat presentació de factures: Mensual

Termini de garantia: 1 any

Import màxim de les despeses d'anuncis: 600,-€

Assegurança de responsabilitat civil per danys que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte, per quantia de 100.000 euros.

Responsable del contracte: Francisca Dorado Grillo, Tècnica de Cultura

Adreça del perfil del contractant: <http://pmc.ripollet.cat/>



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

ANNEX 2 MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada pel Patronat Municipal de Cultura de Ripollet mitjançant procediment obert publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona núm. de data, per contractar els serveis necessaris per a la realització de cursos i tallers al Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros, més la quantitat de (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

.....dede

SIGNATURA



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

ANNEX 3
DECLARACIÓ DE NEGOCIS I DE SERVEIS EFECTUATS
(només per als casos que no calgui classificació)

En/N..... com a representant de l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions referent al procediment obert per a la contractació dels serveis necessaris per a la realització de cursos i tallers al Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa dels tres darrers anys que segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS

IMPORTS ANUALS

2007	
2008	
2009	

RELACIÓ DE SERVEIS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			
.....			
.....			

....., a .. de de 20

(Signatura)



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A
CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació pels serveis necessaris per a la realització de cursos i tallers al Patronat Municipal de Cultura de Ripolllet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació dels serveis necessaris per a la realització de cursos i tallers al Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CURSOS I TALLERS AL CENTRE CULTURAL DE RIPOLET.

1.- Descripció de l'activitat.

Inicialment es preveu la realització dels cursos i tallers que es detallen a l'annex; sense perjudici d'això el Patronat es reserva la facultat d'ampliar l'oferta dels cursos previstos, així com de suprimir aquells que no consideri convenient. En aquest cas ho notificarà al contractista especificant el preu en base a l'oferta presentada i a les seves actualitzacions.

Les activitats es desenvoluparan als espais cedits pel Patronat Municipal de Cultura, concretament al Centre Cultural, sempre que el consell d'Administració no ho determini d'una altra manera.

- a) Les activitats es desenvoluparan del mes d'octubre al mes de 2010 de juny de l'any 2011. Les successives pròrrogues fins a un màxim de 1 curs s'iniciarà al mes d'octubre fins al mes de juny de l'any següent i així successivament.
- b) El calendari de festes i períodes de vacances serà el mateix que tenen els centres d'ensenyament i, en tot cas, el PMC establirà el calendari concret de cada curs i s'informarà al contractista.
- c) Inicialment s'ha d'assegurar la continuació dels tallers que actualment s'estan realitzant i figuren a l'annex del present Plec de Condicions Tècniques. En tots els casos, el PMC valorarà la proposta que anualment presenti l'empresa adjudicatària i decidirà quina és la programació definitiva en base a l'assignació prevista a la partida pressupostària del PMC.

2.- Obligacions del contractista.

*Documentació:

- a) Tres mesos abans d'iniciar el curs l'empresa haurà de presentar el projecte per tal que l'aprovi el consell d'administració del PMC. El projecte inclourà:
 1. Projecte pedagògic, amb una descripció dels objectius, metodologia, continguts, programació de l'activitat, recursos necessaris i indicadors d'avaluació, de cada una de les activitats.
 2. Calendari detallat d'execució.
 3. Pressupost detallat de cada una de les activitats en base al càlcul previst a l'Annex 1 del plec de clàusules tècniques. Així mateix, caldrà detallar el percentatge destinat, a recursos humans, materials, partida destinada a la formació dels professionals, partida de dinamització i per últim la partida de gestió del servei.
- b) Al final de cada curs escolar l'empresa presentarà una memòria valorativa del servei que inclourà:
 1. Memòria general amb el resum final d'execució del servei.
 2. Balanç econòmic i estat de despeses.
 3. Valoració de les activitats de cada taller que haurà de contenir:
 - ⇒ Valoració redactada pel professional.
 - ⇒ Avaluació dels objectius proposats a la programació inicial.
 - ⇒ Enquesta de valoració als usuaris del servei. També s'haurà d'acompanyar resum final d'execució, així com d'un balanç econòmic i estat de despeses.
 - ⇒ Material gràfic de cada una d'elles i un cd amb fotos.
 - ⇒ Conclusions.

Atès que alguns tallers poden tenir diferents nivells d'aprenentatge, l'empresa contractista haurà de notificar tant als interessats (o als seus pares) com al PMC, el nivell assolit per cadascun dels participants.

*Reunions: El contractista haurà d'assistir a les reunions que el PMC cregui convenient per tal d'informar de les activitats i fer-ne el seguiment, així com a les trobades amb els pares en el cas de cursos per a infants.

*Respecte al personal: L'empresa contractada haurà de posar el personal necessari degudament qualificat, amb titulació específica i experiència per a la realització de les activitats, d'acord amb la normativa vigent.

Una vegada acceptat pel PMC el professor de cada curs, l'empresa no el podrà substituir sense justificar les causes i obtenir la prèvia conformitat.

L'empresa comunicarà al PMC la persona que es farà responsable de fer el seguiment de l'activitat. L'empresa oferirà estabilitat en la coordinació del programa i en tot cas garantirà fer el traspàs correcte d'informació si la persona assignada per a fer aquesta tasca hagués de ser substituïda.

El preu total del contracte està calculat en base a un preu unitari brut de 21,44€/hora pels professionals que realitzen més de 25 h a la setmana i de 23,80€/hora per als professionals que realitzen menys de 25 h a la setmana.

*Material, formació i dinamització: El contractista posarà a disposició els materials necessaris per als cursos que el PMC determini, per un valor de 2.000 Euros, i farà la previsió d'obrir una partida en el pressupost per a formació dels professionals per un import de 800 €. També facilitarà que el personal pugui assumir aquelles tasques de dinamització que el patronat requereixi per un valor de 800 €.

*Assegurances: Tant respecte als alumnes com als professors i al desenvolupament del programa d'activitats, el contractista haurà d'assumir els riscos, mitjançant la presentació d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents tal com preveu el plec de clàusules administratives particulars



Ripollet, 6 de maig de 2010



Ajuntament
de Ripollet

ANNEX 1 DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CURSOS I TALLERS AL CENTRE CULTURAL DE RIPOLET.

CURSOS I TALLERS RIPOLET 2010-11

TALLER ANUALS	Horaris	DIES SET.	H/ DIA	1R QUATRIMESTRE					2N QUATRIMESTRE				
				Oct	Nov	Des	Gen	Feb1/2	Feb2/2	Mar	Abr	Mai	Jun
Arts decoratives A	dj 17-19h	1	2										
Arts decoratives B	dj 19-21h	1	2										
Guitarra A	dv 17-19h	1	2										
Guitarra B	Dv 19-21h	1	2										
Guitarra C	dx 17-19h	1	2										
loga A	dm-dj 9.30 - 11.30h	2	2										
loga B	dm-dj 17-19h	2	2										
loga C	dm-dj 19-21h	2	2										
loga D	dll-dx 19-21h	2	2										
loga E	dll-dx 15-17h	2	2										
Pintura A	dm-dj 9.30-11.30h	2	2										
Pintura B	dm-dj 19-21h	2	2										
Pintura C	dll-dx 19-21h	2	2										
Pintura D	dm-dj 19-21h	2	2										
Plàstica	Dm-dj 17.30-19h	2	1,5										
Puntes de Coixí A	dx-dv 10-12h	2	2										
Puntes de Coixí B	dx-dv 17-19h	2	2										
Tall i confecció	dm-dj 17.30 - 19.30h	2	2										
Taller de vidre	dll 16-18h	1	2										
Dansa creativa (infants)	dm 18-19.30h	1	1,5										
Dansa creativa (adults)	dm 19.30-21h	1	1,5										
Cant	dj 21-22.30h	1	1,5										

TALLER QUATRIMESTRALS		DIES SET.	HORES	1R QUATRIMESTRE					2N QUATRIMESTRE				
				Oct	Nov	Des	Gen	Feb1/2	Feb2/2	Mar	Abr	Mai	Jun
Dansa del ventre	dj 21-22.30h	1	1,5										
Dansa ventre amb vels, cròtals i bastons	dj 21-22.30h	1	1,5										



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

Ritmes brasilers (samba, axé)	dll 21-22.30h	1	1,5											
Ritmes brasilers (pagode, frevo)	dll 21-22.30h	1	1,5											

Balls llatins: salsa	dx 21-22.30h	1	1,5											
Balls llatins: baxata	dx 21-22.30h	1	1,5											

Taller de restauració de petits objectes	dll 18-20h	1	2											
Taller de pirogravat de fusta	dll 18-20h	1	2											

Taller de complements de fieltre i llana	dll 19-21h	1	2											
Taller de joies de paper	dll 19-21h	1	2											

Massatge relaxant i curatiu	dv 18,30-20h	1	1,5											
Massatge per gaudir	dv 18,30-20h	1	1,5											

Taller de còmic	dx 18-19,30h	1	1,5											
Taller d'il·lustració	dx 18-19,30h	1	1,5											

Tast de vins	dj 20-21'30h	1	1,5											
Còctels	dj 20-21'30h	1	1,5											

Cuina festiva	dm 19-22h	1	2											
Cuina de temporada	Dm 19-22h	1	2											
Cuina de menús quotidians	Dm 19-22h	1	2											
Cuina de pitxos i tapes	Dm 19-22h	1	2											

Tallers de juliol per determinar		DIES SET.	HORES	mes
1		2	2	Juliol
2		2	2	Juliol
3		2	2	Juliol
4		2	2	Juliol
5		2	2	Juliol
6		2	2	Juliol
7		2	2	Juliol
8		2	2	Juliol