



Ajuntament de Ripollet

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT DIFERENTS CRITERIS DE VALORACIÓ

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Responsable del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic
- Clàusula 5. Determinació del tipus de servei
- Clàusula 6. Classificació
- Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots
- Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada
- Clàusula 9. Revisió de preus
- Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 11. Admissió de variants
- Clàusula 12. Òrgan de Contractació
- Clàusula 13. Perfil del contractant

II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 14. Capacitat i solvència
- Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions
- Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 17. Examen de les proposicions
- Clàusula 18. Adjudicació provisional
- Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris
- Clàusula 20. Garantia definitiva
- Clàusula 21. Formalització del Contracte

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte
- Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte
- Clàusula 26. Penalitats de demora
- Clàusula 27. Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes
- Clàusula 28. Esmena d'errors i responsabilitats en cas de contractes d'elaboració de projectes
- Clàusula 29. Recepció i liquidació
- Clàusula 30. Abonaments al contractista
- Clàusula 31. Termini de garantia
- Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 33. Protecció de dades de caràcter personal

ANNEX 1. Quadre resum de les característiques del contracte

ANNEX 2. Model de proposició



ANNEX 3. Model de declaració de xifres globals de negocis

ANNEX 4. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries

ANNEX 5. Model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT, MITJANÇANT DIFERENTS CRITERIS DE VALORACIÓ

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la licitació del servei que es descriu a l'Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. Els serveis objecte del contracte s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix l'article 93 i el capítol V, del Títol II, Llibre IV de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP); arts. 277 i següents.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 93 de la LCSP.

Clàusula 3.- Responsable del contracte

Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es farà constar a l'Annex 1 el nom i dades de contacte de la persona que hagi estat nomenada com a tal.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.



- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 194 de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 de la LCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis
- Llei 30/07, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (d'ara endavant RLCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la redacció no derogada pel Real Decreto 817/2009.
- Plec de clàusules administratives generals publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a



causa de la falta d'una norma contractual específica.

- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec .

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 5.- Determinació del tipus de servei

S'estableix a l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 de la Llei de Contractes del Sector Públic i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CCP i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea (aquesta última quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada).

Clàusula 6.- Classificació

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes d'importos iguals o superiors a 120.000 €, llevat que es tracti de contractes de serveis compresos en les categories 6,8,21,26 i 27 de l'Annex II de la LCSP. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 54 a 60 de la LCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'Annex 1. No obstant, fins al desplegament reglamentari de la llei 30/07 de Contractes, en compliment del que preveu la disposició transitòria cinquena de l'esmentada norma, seguirà vigent l'article 25.1, paràgraf primer del TRLCAP.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte es detalla a l'annex 1, inclou el total d'anualitats previstes i també les possibles pròrrogues, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 76 de la LCSP.

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en l'annex 1 d'aquests plecs. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

El pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del servei, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol



Ajuntament de Ripollet

altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'Annex 1. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà en l'annex 1 i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat en l'annex 1.

Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'Annex 1.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 94.2 de la LCSP. Si es dóna tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'Annex 1.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 9. Revisió de preus

Els preus de contractació pels serveis indicats al present plec podran ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'Annex 1. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 77 a 82 de la LCSP.

Cas de no concretar-se altre sistema de revisió en l'annex 1, i sempre que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació

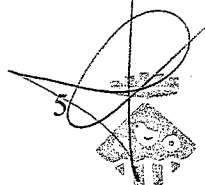
El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, regulat al Llibre III, títol I, capítol I de la LCSP.

Clàusula 11. Admissió de variants

Sempre que així estigui recollit a l'Annex 1, els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet





Clàusula 13. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 42 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 63 a 65 de la LCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 43.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 46 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 48 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal, sense perjudici del que disposa la LCSP sobre admissibilitat de variants o millores. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



Ajuntament de Ripollet

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 2, abans de les 13:30 hores, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials – DOGC i BOPB- i al perfil del contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a allò previst en el present Plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.

Els licitadors podran sol licitar a l'Òrgan de Contractació tota la informació que considerin necessària per a la preparació de les ofertes. El termini per a la sol·licitud d'informació, que finalitzarà el SISÈ DIA immediatament anterior a la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, es publicarà l'anunci de licitació.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment de la licitació pública

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. A la proposició econòmica s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que hagi de ser repercutit.

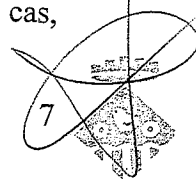
Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors.

Els empresaris interessats a participar en la licitació hauran d'aportar tres Sobres tancats (A, B i C), amb la documentació que més endavant es detalla. El SOBRE A contindrà la Documentació Administrativa (article 130 de la LCSP), el SOBRE B contindrà la Proposició Tècnica i el SOBRE C la Proposició Econòmica.

Sobre A. Documentació Administrativa

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas,





Ajuntament de Ripollet

inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 44 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicataris provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona- haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 65 de la LCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de l'Annex 1. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 54 LCSP.

g) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les



Ajuntament de Ripollet

formes previstes a l'article 91 LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi a l'Annex 1.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

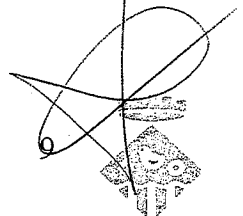
La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

- h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- i) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.
- j) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet.
- k) Quan així s'estableixi a l'annex 1, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per la quantia que es determini a l'annex 1.
- l) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari provisional haurà de validar-la i bastantear-la a la Secretaria General de l'Ajuntament en el termini de 15 dies previst a la clàusula 19.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Sobre B. Proposició tècnica





En aquest sobre hauran d'incloure's obligatòriament els següents documents, clarament separats, relatius als criteris de valoració assenyalats en els criteris mitjançant judici de valor de l'Annex 1. La ponderació d'aquests criteris depèn d'un judici de valor, i el licitador els presentarà ordenats i numerats segons s'assenyala en l'esmentada clàusula de l'Annex 1:

- a) Pla de funcionament
- b) Millores per a la gestió del servei
- c) Altres ofertes de millores addicionals

Sobre C. Proposició econòmica

Contindrà una sola proposició signada pel licitador o persona que el representi redactada conforme al "MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA" que figura en l'Annex 2, incloent-se en el preu ofert tots els conceptes, inclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, així com qualsevol altre impost o despesa que pugui gravar l'operació, despeses de desplaçament i el benefici industrial del contractista.

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

A la proposició econòmica s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que hagi de ser repercutit.

Es rebutjarà qualsevol oferta que excedeixi del pressupost màxim de licitació o sigui incorrectament formulada.

Clàusula 17. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació, es comunicarà per fax als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per subsanar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

La Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura a l'Annex 1.

Qualificació de la documentació administrativa

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, el President de la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels Sobres que continguin la documentació administrativa (SOBRE A) i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats. Sense perjudici de l'anterior, les circumstàncies



Ajuntament de Ripollet

ressenyades s'hauran de fer públiques a través d'anuncis de l'Òrgan de Contractació, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o subsani davant la pròpia Mesa de Contractació.

De lo actuat conforme a aquest apartat es deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre.

Posteriorment, i en acte de caràcter públic, la celebració del qual tindrà lloc el dia i hora que es publiqui en el perfil del contractant, es procedirà a l'obertura del Sobre B corresponent als criteris no quantificables automàticament i valorarà la documentació continguda en el mateix d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec. Es deixarà constància documental de tot allò actuat. (Art. 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Als efectes establerts als arts. 43 a 53 y 71 LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Obertura pública de les proposicions

Una vegada realitzades les actuacions previstes en els dos apartats anteriors, l'acte públic d'obertura de les proposicions se celebrarà en el lloc i dia que prèviament s'hagi assenyalat.

L'obertura de les proposicions (Sobre C) haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data d'acabament del termini assenyalat per presentar les ofertes. En tot cas, la obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació puguin emprar mitjans electrònics (art. 144 de la LCSP).

Desenvolupament de l'acte públic d'obertura.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions donant lectura a l'anunci del contracte i procedint seguidament al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb les dades que figuren en els certificats estesos per l'oficina registre de l'ajuntament, fet la qual cosa es donarà coneixement al públic assistent del nombre de proposicions rebudes i nom dels licitadors, donant ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els Sobres que contenen les ofertes es troben en la Mesa i en idèntiques condicions en què van ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que obren en poder de la Mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposa la mateixa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han estat custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el succeït, tornant-se a anunciar, en el seu cas, al tauler d'anuncis de l'Òrgan de Contractació o del que es fixi en els Plecs, una vegada que tot hagi quedat aclarit en la deguda forma, la represa de l'acte públic.

11



El President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats en el Sobre A, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes, i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en el apartat anterior.

Es donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses de la fase d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no podran ser oberts. Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats a que manifestin els dubtes que se'ls plantegin o demanin les explicacions que considerin necessàries, i es procedirà per la Mesa als aclariments i contestacions pertinents, però sense que, en aquest moment, pugui aquella fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions a què es refereix l'article 81.2 del RGLCAP

Clàusula 18. Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats i als licitadors i publicar en el Perfil del contractant.

L'adjudicació provisional haurà de produir-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris de valoració. Aquest terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. Fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del TRLCAP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet (art. 135.4 LCSP)

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional aportarà els documents acreditatius :

- d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP;
- d'haver constituït la garantia definitiva
- d'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.
- documentació acreditativa de la capacitat i representació degudament validat i bastantejada per la Secretaria General de l'Ajuntament, llevat que s'hagués aportat en el sobre A.
- i aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil



L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors, en els termes regulats en els articles 8 i següents del RLCSP, eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació, o no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, la Mesa de Contractació, automàticament, podrà proposar com a adjudicatari provisional el licitador que hagués quedat següent en la valoració de les ofertes.

Clàusula 20.- Garantia definitiva

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 15 dies, hàbils una fiança definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, i 61 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 21. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Serà motiu de resolució del contracte el fet que aquest no es pugui formalitzar dins del termini assenyalat per causes imputables al contractista. En aquest cas perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

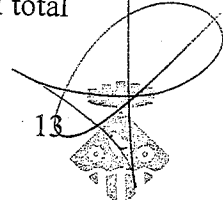
Clàusula 22. Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

Execució del servei

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total





Ajuntament de Ripollet

fixat per a la seva execució, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Danys causats com a conseqüència de l'execució

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligència del personal a càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà d'establir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que es disposa a l'art. 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Ripollet o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat.

Així mateix el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que resultin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà el que es fixa en l'Annex 1.

Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.

A aportar, en el termini dels 15 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en l'annex 1, sempre i quan així s'estableixi en l'annex 1. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.



Ajuntament de Ripollet

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 LCSP.

Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del Projecte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 202 de la LCSP.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 203 de la LCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 206 i 284 de la LCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Clàusula 26. Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seràn les previstes a l'article 196 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 197.2 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.



Ajuntament de Ripollet

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

En tractar-se d'un contracte d'elaboració de projecte, la desviació del pressupost d'execució de l'obra prevista al dit projecte superior al 20%, per excés o per defecte, del seu cost real, a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, donarà lloc al sistema d'indemnitzacions previst a l'art. 287 de la LCSP.

Clàusula 28.- Esmena d'errors i responsabilitats en cas de contractes d'elaboració de projectes

Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, l'òrgan de contractació exigirà l'esmena pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos. Envers les responsabilitats que en el seu cas hagi pogut incórrer el contractista s'estarà al que preveu l'art. 286 de la LCSP.

Clàusula 29.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 205 i 283 de la LCSP i als plecs generals.

Clàusula 30. Abonaments al contractista

Els pagaments del preu es faran amb la periodicitat establerta en l'annex 1, prèvia la presentació de factura/es expedida/des pel contractista i conformades pel tècnic responsable.

El dies a quo que inicia el còmput dels 60 dies de què disposa l'Ajuntament per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres de l'Ajuntament de Ripollet, sempre que, efectivament, s'hagin fet els treballs establerts.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que es subsanin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

Clàusula 31. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en l'annex 1.

Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.



Ajuntament de Ripollet

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar el recurs de reposició o contenciós-administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada. Així mateix, contra l'acord d'aprovació dels presents plecs en quant actes definitius per ser determinants del contingut del contracte, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini de un mes o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la contractació i els actes tràmits que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a interessos legítims, es podrà interposar el recurs especial de matèria de contractació, regulat a l'article 37 de la LCSP, prèviament al contenciós. No procedirà, en aquests casos la interposició de recurs administratiu ordinari.

Clàusula 33. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Ajuntament de Ripollet

Ripollet, 7 d'octubre de 2009

El T.A.G. d'Urbanisme
Carles Casellas Ayén

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet,
La Interventora
Teresa Gorina i Roca

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet,
El Vicesecretari
Víctor Siles i Marc

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

14 OCT 2009

EL VICESECRETARI.



ANNEX 1
QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del Contracte:

La contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals, mitjançant tramitació ordinària, procediment obert i emprant diferents criteris d'adjudicació.

Actualment aquestes instal·lacions ja disposen d'un servei de conservació i control, si bé amb dates de caducitat diferents. La voluntat és unificar tots aquests contractes de serveis, sense duplicar serveis existents amb el serveis que es licita.

En conseqüència, la relació detallada dels serveis de manteniment que es licita, així com la data d'incorporació d'aquest servei al present contracte és la que figura en els plecs de prescripcions tècniques.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

Per tal de garantir el bon funcionament dels aparells elevadors dels equipaments municipals en general, i tenint en compte els factors característics d'utilització i els diversos materials i elements que els constitueixen, sorgeix la necessitat de mantenir-los. Aquesta necessitat així mateix, ve requerida reglamentàriament, segons legislació vigent que apareix relacionada en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP).

Als efectes del que disposa l'article 22 de la LCSP, les necessitats d'aquest contracte es troben acreditades i justificades en l'expedient administratiu.

Definició del tipus de servei (annex II LCSP, denominació NACE):

- categoria: 1
- descripció: Serveis de manteniment i reparació
- codi CCP: 6112, 6122, 633, 886
- codi CPV: No ha d'anar al DOUE

Organ de contractació: Junta de Govern Local.

Valor estimat i pressupost màxim de de licitació

El valor estimat del contracte es fixa en 62.152,00 €.

El pressupost màxim base de licitació es fixa en 62.152,00 €, més el 16% d'IVA, això és 9.944,32 € que suposa un import total amb IVA inclòs de 72.096,32 €.

19



Ajuntament de Ripollet

Els licitadors en les seves ofertes contemplaran sempre l'import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent. Les ofertes en cap cas podran superar el pressupost base de licitació amb l'IVA inclòs.

Pressupost màxim de licitació és de 62.152 €, més 9.944,32 € corresponent a l'IVA.

El pressupost de licitació de la contractació desglossat per les possibles anualitats és

ANY	IMPORT NET (€)	IVA 16% (€)	IMPORT TOTAL (€)
2010	9.808	1569,28	11.377,28
2011	14.808	2.369,28	17.177,28
2012	18.768	3.002,88	21.770,88
2013	18.768	3.002,88	21.770,88
SUMA 4 ANUALITATS	62.152	9.944,32	72.096,32

Duració del contracte: 2 ANYS

Pròrroga del contracte (art. 279.1 LCSP): SI

Número de pròrroques que poden adoptar-se: 1

Duració de cadascuna de les pròrroques: 2 ANYS

Número d'anualitats (incloses pròrroques): 4 ANYS

Sistema emprat per a la determinació del preu

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'obra o de temps
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- ☐ Un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició
- ☐ **Una combinació de varies de les modalitats anteriors**

L'estudi econòmic realitzat per la determinació tant del pressupost màxim de licitació com dels pressupostos màxims de cadascuna de les prestacions s'inclou al Plec de Prescripcions Tècniques.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

NO

Aplicació pressupostària :

L'expedient de contractació es tramita anticipadament, segons estableix l'article 94.2 de la LCSP.

Així mateix, en la mesura que és previst que la formalització del contracte es realitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.



Ajuntament de Ripollet

Al tractar-se d'un contracte plurianual per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient, tenint en compte els pressupost màxim de licitació desglossat en les següents anualitats:

ANY	IMPORT NET (€)	IVA 16% (€)	IMPORT TOTAL (€)
2010	9.808	1569,28	11.377,28
2011	14.808	2.369,28	17.177,28
2012	18.768	3.002,88	21.770,88
2013	18.768	3.002,88	21.770,88

Existència de Lots: NO

Menció que ha de contenir el sobre A

"Documentació per a la contractació del Servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals a Ripollet, presentada per..... (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, el número de FAX i/o correu electrònic)"

Classificació exigida: no s'exigeix classificació, segons el que estableix l' article 54 de la LCSP

Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans següents:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra de negocis global i relació de tots els serveis (o dels d'import superior a 3.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica o professional:
 - Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.



- Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat.
- En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
-
- Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
-
- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.
-
- Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.
- certificats d'empresa instal·ladora mantenidora autoritzada. Els esmentats certificats d'empresa caldrà que estiguin vigents fins a la finalització del termini de presentació de proposicions econòmiques.

Concreció de les condicions de solvència:

D'acord amb el que preveu l'art. 53 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques hauran d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

Menció que ha de contenir del sobre B

Portarà la menció: "Documentació tècnica per participar en el procés d'adjudicació per la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals a Ripollet, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El sobre incorporà la documentació que a continuació s'indica i que ha de servir de base per a la valoració de l'oferta segons criteris de judici de valor:

- a) Pla de funcionament
- b) Millores per a la gestió del servei
- c) Altres ofertes de millores addicionals

Menció que ha de contenir del sobre C

Contindrà una sola proposició signada pel licitador o persona que el representi redactada conforme al "MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA" que figura en l'Annex 2, incloent en el preu ofertat tots els conceptes, inclòs l'import de l'Impost sobre el Valor



Ajuntament de Ripollet

Afegit, així com qualsevol altre impost o despesa que pugui gravar l'operació, despeses de desplaçament i el benefici industrial del contractista.

Cal adjuntar quadre on consti preus unitaris d'acord amb les taules que figuren en l'annex 6

Es rebutjarà qualsevol oferta que excedeixi del pressupost màxim de licitació o sigui incorrectament formulada.

Admissió de variants o alternatives: No.

Criteris de valoració de les ofertes:

Criteris de valoració d'avaluació automàtica mitjançant aplicació de fórmula (52 punts)

$$P = 52 - ((B_{\text{imax}} - B_i) \times 100)$$

Essent

T = valor estimat del contracte (fixat en 62.152,00 €)

O = oferta del licitador

B_i = coeficient comparatiu entre pressupost de licitació i oferta del licitador

B_{imax} = coeficient de l'oferta més baixa

P = puntuació per aplicació de la fórmula

I calculant-se B_i mitjançant la fórmula :

$$B_i = 1 - (O / T)$$

El licitador presentarà la seva oferta d'acord amb el model que figura en l'Annex 2.

Criteris de valoració mitjançant judici de valor (48 punts):

Es valorarà cada oferta atenent als següents paràmetres:

a) Pla de funcionament: Puntuació màxima 13 punts

S'atorgarà a la proposta que presenti un millor estudi tècnic-econòmic, en el qual s'especifiqui el personal i materials, que s'adscriurà a la realització de cadascun dels treballs de manteniment a realitzar, tot desglossat per equipament, especificant freqüències, calendari (estacionals) i resposta en situacions de necessitat (sistemes d'avís d'emergència). Es valorarà, especialment aquella resposta que més freqüència global del servei ofereixi.

b) Millores per a la gestió del servei: Puntuació màxima 30 punts

Per a les millores proposades pels licitadors per a la gestió del servei objecte d'aquest contracte de manteniment, dels quals:

23



- **10 punts, com a màxim**, a les propostes que ofereixin mètodes, eines i instruments de control de la qualitat del servei, especificant, també, les mesures de seguiment dels mateixos.
- **15 punts, com a màxim**, dels quals 10 punts seran per millores proposades pel licitador pel subministrament de petit material de recanvi objecte del manteniment correctiu (polsadors, fluorescents de cabina, interruptors, etc), en funció de la seva qualitat, descripció tècnica, nombre d'elements i valoració econòmica (assumida pel licitador) i 5 punts per altres millores proposades pel licitador.
- **5 punts, com a màxim**, per la proposta de gestió informatitzada del servei, que ofereixi la possibilitat de facilitar relació de dades de les instal·lacions, dels treballs de manteniment i tot tipus d'informació suplementària.

c) Altres ofertes de millores addicionals: Puntuació màxima 5 punts
Per altres ofertes de millores a valorar.

Garantia Provisional: 1.864,56 euros.

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, i 61 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Termini de presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de la darrera publicació de l'anunci al DOGC o BOPB.

Lloc, data i hora d'obertura dels sobres B i C

Sobre B: El cinquè dia hàbil següent al de la finalització del termini per a presentar proposicions, per al cas en que el dia escaigui en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, la data i hora figurarà a l'anunci de licitació.

Sobre C: El dia, hora i lloc d'obertura del sobre C es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores.

Composició Mesa de Contractació:

President:

Il·lm. Sr. Juan Parralejo Alcalde-President de l'Ajuntament de Ripollet (o persona en qui delegui).

Vocals:

Sr. Víctor Siles, Secretari de l'ajuntament (o persona que legalment el substitueixi)

Sra. Teresa Gorina, Interventora (o persona que legalment el substitueixi).

Sra. Gemma Lozano, Enginyera municipal.



Ajuntament de Ripollet

Sra. Rosa Maria Martin Arjona, regidora delegada d'Urbanisme

Secretari:

Sr. Miquel Calvache Grau, administrador departament urbanisme

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Tramitació de la despesa: Anticipada

Revisió de preus: SI

Els preus que figuren en l'oferta econòmica del contracte del servei de manteniment es revisaran cada any natural segons l'índex de referència de l'IPC, no superant la revisió el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat, d'acord amb el que preveu l'art. 78 de la LCSP.

Aquests preus seran revisats de manera automàtica en cas que hagi obligació de complir amb noves exigències energètiques, industrials, socials, fiscals o mediambientals imposades per Lleis, Convenis o Tractats internacionals, normes Comunitàries, estatals o autonòmiques futures així com peticions d'instal·lació o tasques addicionals al perímetre contemplat al present Plec, en base a una proposta de revisió que l'Adjudicatari sotmetrà a la Propietat en un termini màxim de 1 mes des de l'aparició de qualsevol modificació. Una vegada validada per part de la Propietat aquesta proposta, es procedirà a incorporar un acta addicional al contracte original

L' import d'aquest servei serà revisat anualment en funció de l'índex de preus oficial, segons la fórmula següent:

$$P'2 = P2 (1 + IPC.)$$

En la qual:

P'2 = Preu revisat (euros).

P2 = Preu del període anual precedent (euros).

IPC = Índex de Preus al Consum a Catalunya.

Abonament de la Revisió de Preus

Els imports anuals de les prestacions del contracte seran abonats d' acord amb la revisió que es realitzarà cada any natural.

Els imports seran objecte de pagaments iguals, calculats sobre la base d'una quarta part (1/4) dels valors actualitzats anualment, que seran facturats el dia u del trimestre que correspongui.

Penalitats per demora : Les previstes a la LCSP



Ajuntament de Ripollet

Forma de pagament: Pagaments parcials

Periodicitat presentació de factures: Trimestral. La factura anirà acompanyada d'un annex on apareguin els imports desglossats corresponents a cada un dels aparells elevadors, indicant l'emplaçament de l'aparell. Alternativament, el licitador podrà presentar una factura per cadascun dels aparells elevadors. En qualsevol cas es tindrà en compte les següents referències:

Referència	Edifici	Emplaçament
01	Casa Consistorial	C/Balmes, 2
02	OAC	C/Balmes, 4
03	CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n
04	Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2
05	Parc M. Ll. Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart, s/n
06	Casal d'Avis	C/Calvari, 90
07	Centre Obert	C/Calvari, 3
08	CEIP Martinet	C/Sant Jaume, 30
09	Mercat Municipal	Pl. Pere IV, s/n
10	CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinetons, 1
11	Pàrquing El Molí	Rambla Sant Esteve, 7-9
12	CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n
13	CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n
14	Mercacentre	Rbla. Sant Esteve
15	Casal Joventut	Rambla S. Jordi, 6

Termini de garantia: Un any sobre els materials substituïts, a comptar des de l'endemà de la corresponent instal·lació.

Import màxim de les despeses d'anuncis: 600,00 euros.

Assegurança de responsabilitat civil per danys que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte, per quantia de 100.000,00 euros.



Ajuntament de Ripollet

Responsable del contracte: Gemma Lozano Soria.

Adreça del perfil del contractant:

<http://ripollet.cat/asp/showstatic.asp?main=/static/perfilcontractant.html>

27



**ANNEX 2
MODEL DE PROPOSICIÓ**

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert publicat al Diari Oficial.....de data....., per contractar els servei de CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat total corresponent a les quatre anualitats de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros, més la quantitat de (valor de l'IVA), per l'IVA.

ANY	IMPORT NET (€)	IVA 16% (€)	IMPORT TOTAL (€)
2010			
2011			
2012			
2013			
SUMA 4 ANUALITATS			

(Cal adjuntar quadre on consti preus unitaris d'acord amb les taules que figuren en l'annex 6)

.....dede
SIGNATURA



ANNEX 3
DECLARACIÓ DE NEGOCIS I DE SERVEIS EFECTUATS

En/N..... com a representant de
l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions
referent al procediment obert per la licitació del servei de CONSERVACIÓ I
MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS,
declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa dels tres darrers anys que
segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS

IMPORTS ANUALS

2007

.....

2008

.....

2009

.....

RELACIÓ DE SERVEIS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL
CONTRACTE

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			
.....			
.....			

....., a .. de de 200

(Signatura)



ANNEX 4

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A
CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

En/Na , amb DNI núm.
..... , en nom propi, o com a representant de l'empresa
..... , amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la llei 30/207, de Contractes del Sector Públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....



ANNEX 5

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

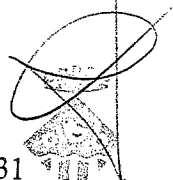
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions
tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'II·Im. Ajuntament de
Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell
d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....





ANNEX 6

Nota important: Totes les pàgines han d'anar signades i segellades pel licitador.

Preu per l'any 2010

Edifici	Adreça	Data incorporació	Preu mensual	Preu anual	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	10/01/2010						
Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	10/01/2010						
Centre Obert	C/Calvari, 3	10/01/2010						
CEIP Martinet	C/Sant Jaume, 30	10/01/2010						
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinatons, 1	10/01/2010						
Parc M. Lluïsa Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart	10/01/2010						
Mercat Municipal	P. Pere IV, s/n	10/01/2010						
Casal Avis	c/Calvari, 90	10/01/2010						
Casa Consistorial	c/Balmes, 2	10/01/2010						
OAC	c/Balmes, 2	10/01/2010						
Parquing El Molí	Rambla S. Esteve, 7-9	07/06/2010						
CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n	01/11/2010						
CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n	01/11/2010						
	IVA 16%							
	TOTAL €							



Ajuntament de Ripollet

Preu per l'any 2011

Edifici	Adreça	Data incorporació	Preu mensual	Preu anual	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	10/01/2010						
Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	10/01/2010						
Centre Obert	C/Calvari, 3	10/01/2010						
CEIP Marinet	C/Sant Jaume, 30	10/01/2010						
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinalons, 1	10/01/2010						
Parquing El Moli	Rambra S. Esteve, 7- 9	07/06/2010						
Parc M. Lluïsa Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart	10/01/2010						
Mercat Municipal	P. Pere IV, s/n	10/01/2010						
Casal Avis	c/Calvari, 90	10/01/2010						
Casa Consistorial		10/01/2010						
OAC	Balmes, 2	10/01/2010						
CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n	01/11/2010						
CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n	01/11/2010						
Mercacentre (escales)	Rambra S. Esteve, 7- 9	01/07/2011						
	IVA 16%							
	TOTAL €							

Preu per l'any 2012

Edifici	Adreça	Data incorporació	Preu mensual	Preu anual	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	10/01/2010						



Ajuntament de Ripolllet

Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	10/01/2010					
Centre Obert	C/Calvari, 3	10/01/2010					
CEIP Martinet	C/Sant Jaume, 30	10/01/2010					
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinatons, 1	10/01/2010					
Parquing El Moli	Rambla S. Esteve, 7-9	07/06/2010					
Parc M. Lluïsa Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart	10/01/2010					
Mercat Municipal	P. Pere IV, s/n	10/01/2010					
Casal Avis	c/Calvari, 90	10/01/2010					
Casa Consistorial		10/01/2010					
OAC	Balmes, 2	10/01/2010					
CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n	01/11/2010					
CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n	01/11/2010					
Casal Joventut	Rambl. S. Jordi, 6	02/01/2012					
Mercacentre (escales)	Rambra S. Esteve, 7-9	01/07/2011					
	IVA 16%						
	TOTAL €						

Preu per l'any 2013

Edifici	Adreça	Data Incorporació	Preu mensual	Preu anual	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	10/01/2010						
Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	10/01/2010						
Centre Obert	C/Calvari, 3	10/01/2010						
CEIP Martinet	C/Sant Jaume, 30	10/01/2010						
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinatons, 1	10/01/2010						
Parquing El Moli	Rambra S. Esteve, 7-9	07/06/2010						
Parc M. Lluïsa Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart	10/01/2010						

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

ÍNDEX

CAPÍTOL I: CONSIDERACIONS GENERALS

- 1.1. Abast d'aquest Plec
- 1.2. Reglaments i normes tècniques a aplicar als treballs contractats
- 1.3. Omissions
- 1.4. Complementarietat dels diferents plecs

CAPÍTOL II: DEFINICIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT

- 2.1. Necessitat del manteniment
- 2.2. Intensitat i freqüència del servei
 - 2.2.1. Serveis de manteniment preventiu
 - 2.2.2. Serveis de manteniment correctiu
- 2.3. Tipus d'aparells elevadors
- 2.4. Freqüència de les revisions preventives

CAPÍTOL III: REPARACIÓ D'AVARIES I ALTRES TREBALLS

CAPÍTOL IV: CONDICIONS DELS TREBALLS

- 4.1. Moment de la prestació del servei
- 4.2. Pla de funcionament
 - 4.2.1. Disposició de personal
 - 4.2.2. Maquinària i eines
 - 4.2.3. Material
 - 4.2.4. Disposició de locals
- 4.3. Instruments de gestió dels treballs
- 4.4. Durada del contracte
- 4.5. Disconformitat

CAPÍTOL V: EXECUCIÓ DELS TREBALLS

- 5.1. Horari de treball
- 5.2. Inspeccions EIC
- 5.3. Pla d'Instruccions
- 5.4. Senyalització dels treballs
- 5.5. Retirada de residus

CAPÍTOL VI: SEGURETAT I SALUT

CAPÍTOL VII: PRESSUPOST

CAPÍTOL VIII: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripoll

14 OCT. 2009

EL VICISECRETARI,



CAPÍTOL IX: CRITERIS DE VALORACIÓ

ANNEXOS

CAPÍTOL I: CONSIDERACIONS GENERALS

1.1. Abast d'aquest Plec

L'objecte que es contracta és el servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals relacionats en l'annex núm.1, per tal de garantir el seu correcte funcionament., així com donar compliment a la normativa vigent que els afecta. També es tindrà en compte els possibles aparells que s'instal·lin en el futur, previ acord econòmic amb l'Ajuntament de Ripollet i fins l'extinció del cada un dels contractes que hi ha en vigor, ja que actualment hi ha una diversitat de contractació per al manteniment. És per això que la incorporació dels aparells serà esglaonada en funció de la finalització dels contractes existents i amb la data prevista a l'annex I d'aquest plec.

Així mateix, queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

1.2. Reglaments i normes tècniques a aplicar als treballs contractats.

Les empreses licitadores caldrà que estiguin en possessió dels certificats d'empresa instal·ladora mantenidora autoritzada. Els esmentats certificats d'empresa caldrà que estiguin vigents fins a la finalització del termini de presentació de proposicions econòmiques. La carència d'aquest requisit suposarà l'exclusió del procés de licitació.

Els reglaments i normes que es prendran en consideració per a la realització dels treballs de manteniment són:

- Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció (RAE), per RD 2291/85 de 8-11-85 (BOE de 11-12-85).
- Normes Tecnològiques de l'Edificació (NTE- Instal·lacions), relatiu als aparells elevadors (ITA).
- Directiva 86-312-CEE, de 18-6-86 (DOCE-L 196, 18-7-86).
- Ordre de 30-12-86 per la qual es regula l'aplicació del Reglament d'aparells elevadors i manteniment, aprovat per RD 2291/1985.
- Llei 13/1987, de 9 de juliol, que regula la intervenció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat de les Instal·lacions Industrials.
- Ordre de 23-9-87 per la qual es modifica la ITC-MIE-AEM-1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció (BOE de 7-10-87).
- Decret 413/1987, de 22 de desembre, pel qual es determinen els òrgans competents per incoar els expedients i per imposar les sancions en matèria de seguretat de les instal·lacions industrials.
- RD 474/1988, de 30 de març, que dicta les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell de les Comunitats Europees 84/528/CEE sobre aparells elevadors i de tipus mecànic (BOE de 20-5-88).
- Correcció d'errades en el DOGC núm. 1008, pàg. 2696, de 22-6-88.
- Correcció d'errades a l'Ordre de 28-6-88 (BOE de 5-10-88).
- Ordre de 11-10-88 (BOE de 21-10-88).

- Circular 6/89 de la Direcció General de Seguretat Industrial del DIE de la Generalitat de Catalunya per la qual es determinen els terminis en els qual les EIC han d'executar les funcions d'inspecció i control reglamentaris.
- Ordre de 16-4-90 (BOE de 24-4-90).
- Correcció d'errades de l'Ordre de 16-4-90 (BOE de 14-5-90).
- Directiva 90-486-CEE, de 17 de setembre de 1990 (DOCE-L 270, 2-10-90).
- Ordre de 12-9-91 per la qual es modifica la ITC MIE-AEM-1 del RAE (BOE de 17-9-91).
- Correcció d'errades de l'Ordre de 12-9-91 (BOE de 12-10-91).
- Resolució de 25-7-91 de la Direcció General de Política Tecnològica per la qual s'actualitza la taula de normes UNE i les seves equivalents ISO i CENELEC (BOE de 11-9-91).
- Resolució de 27-4-92, per la qual s'aproven les prescripcions tècniques no previstes en la ITC MIE-AEM-1 (BOE de 15-5-92)
- Recomanació 95-216-CE, de 8 de juny de 1995 (DOCE-L 134, 20-6-95).
- Directiva 95-16-CE del Parlament Europeu i del Consell de 29-06-1995 sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatius als ascensors (DOCE-L 213, 7-9-95).
- Decret 135/1995 de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del codi d'accessibilitat.
- Instrucció 15/96 de la Direcció General de Seguretat Industrial del DIE de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aprova una modificació parcial dels protocols d'actuació de les EIC de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre de 30-6-96 per la qual s'aprova el text revisat del Reglament d'Aparells elevadors.
- Resolució de 27-7-96, del MIE (BOE 196 de 14-8-06).
- Resolució de 3-4-97, del MIE (BOE 97 de 23-4-97).
- Disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors segons RD 1314/1997, d'1 d'agost (BOE 234 de 30-9-97).
- Correcció d'errors del RD 1314/1997 d'1 d'agost, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors.
- Resolució de 10 de setembre de 1998, del MIE (BOE 230 de 25-9-98).
- Ordre de 31-5-99, del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme (DOGC 2908 de 11-6-99), per la qual es regula l'aplicació del RD 1314/1997.
- Ordre de 17-12-01, d'harmonització dels procediments administratius per a la inscripció en determinats registres d'empreses i per a l'expedició de carnets professionals (DOGC núm. 3.542).
- Protocol de control de seguretat dels ascensors amb marcat "CE" per les EIC concessionàries de la Generalitat de Catalunya (Instrucció/99 de la Direcció General de Consum i Seguretat Industrial).
- Llei 32/2006 de 18 d'octubre sobre subcontractació en el sector de la construcció. RD 1109/2007, de 24 d'agost pel que es desenvolupa la Llei 32/2006 de 18 d'octubre reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Procediment de tramitació administrativa de la instal·lació elèctrica dels ascensors amb marcat "CE".
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT), aprovat pel RD 842/2002, de 2 d'agost (BOE núm. 224, de 18-9-02).

- Instruccions Tècniques Complementàries relatives al REBT, BT 1 a BT 51 (BOE de 18-9-02).
- Normatives EN- UNE aplicables:
 - UNE 58-705-86 Espanyola i EN 81-1 Norma Europea
 - UNE 58-717-89 Espanyola i EN 81-2 Norma Europea
 - EN 29000: Normes per a la gestió de la qualitat i l'assegurament de la qualitat.
 - EN 29001 i EN29002: Sistemes de la qualitat.
 - EN 29003: Model per a l'assegurament de la qualitat en la inspecció i en els assaigs finals.
 - EN 29004: Gestió de la qualitat i elements d'un sistema de la qualitat.
 - Norma Harmonitzada UNE EN 81-1: Norma de seguretat per a la construcció i instal·lació dels ascensors Part 1: ascensors elèctrics.
 - Norma Harmonitzada UNE EN 81-2: Norma de seguretat per a la construcció i instal·lació dels ascensors Part 2: ascensors elèctrics.
- Instrucció 6/06, de 17 d'octubre de 2006, de la Secretaria d'Indústria d'instal·lació i Conservació de Plataformes Elevadores Verticals(PEV) per a l'ús de persones amb mobilitat reduïda (PMR).
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Directiva 2006/42/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 17/05/06 relativa a les màquines i per la que es modifica la Directiva 95/16/CE (refundició)
- Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.

Tots aquells altres que es considerin d'aplicació, per possibles modificacions o aquells que s'aprovin durant tota la vigència del contracte.

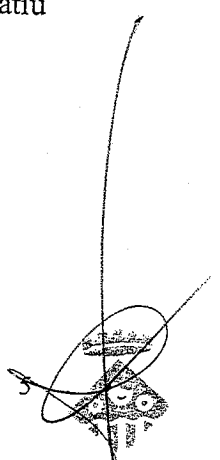
1.3. Omissions

Les omissions en el Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme, correctament, els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.4. Complementarietat dels diferents plecs

Les consideracions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de Clàusules Administratives Generals, aplicable a aquest tipus de contracte i el Particular, aprovats per l'Ajuntament de Ripollet.

En cas de contradicció entre el plec tècnic i el plec de clàusules administratiu particular, prevaldrà el que estableix aquest últim.



A handwritten signature is present in the bottom right corner, accompanied by a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

1.5. Durada dels contracte

El termini de durada del present contracte, es fixa en 2 anys des de la seva formalització, prorrogable de manera expressa per acord d'ambdues parts, a dos anys més, sumant en total un màxim de 4 anys.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària té l'obligació de continuar la prestació dels serveis el temps necessari per a la tramitació de la corresponent licitació per a cobrir aquest servei.

El no compliment d'aquest termini complementari per part de l'empresa adjudicatària, serà motiu suficient per la pèrdua de la garantia definitiva i demés efectes previstos per la legislació vigent.

CAPÍTOL II: DEFINICIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT

Els treballs de manteniment resten supeditats a les indicacions de la direcció facultativa i s'atendrà als punts següents:

2.1. Necessitat del manteniment

Per tal de garantir el bon funcionament dels aparells elevadors dels equipaments municipals en general, i tenint en compte els factors característics d'utilització i els diversos materials i elements que els constitueixen, sorgeix la necessitat de mantenir-los.

Per requeriment reglamentari, en compliment de la legislació vigent.

En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes i materials adequats per a cada tipus d'aparell elevador.

2.2. Intensitat i freqüència del servei de manteniment

En el termini d'un mes d'haver formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà al Servei Tècnic, una planificació dels treballs de servei de manteniment sobre els aparells elevadors inventariats, indicant els treballs, la periodicitat i breu descripció dels mateixos, prestant una especial atenció a l'estat dels elements de seguretat.

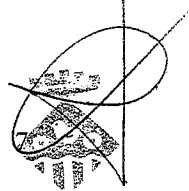
El servei de manteniment dels aparells elevadors es desglossa en serveis de manteniment preventiu i en serveis de manteniment correctiu.

2.2.1. Serveis de manteniment preventiu

Constitueixen aquest grup de prestacions aquelles que hauran d'efectuar-se de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències en funció de la tipologia de cada aparell elevador, tal i com es descriu en l'apartat 2.3.

S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques de comprovació, arranament, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels aparells elevadors dels edificis municipals, que contempla principalment, com a mínim, les operacions de:

- Revisió i examen de les parts mecàniques i elèctriques de la instal·lació, amb especial atenció als sistemes de seguretat de l'aparell: cables, cremallera, cadena, tancaments, dispositius de fixació, etc, mantenint un bon funcionament de l'aparell i la seguretat de les persones i les coses que serà realitzat per personal altament qualificat conforme a les normes i sistemes de l'empresa i observant les reglamentacions oficials vigents.



- Greixatge i ajustament dels elements de l'aparell elevador, que per la seva naturalesa precisin de tal operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions). El personal de manteniment caldrà que disposi de totes les eines especials, aparells de mesura i instruments de precisió dels components d'alta tecnologia necessaris per al manteniment.
- Mantenir net el fossat i la cambra de màquines, inclou buidar l'aigua que pugui entrar a causa de la pluja en cas de contracte a tot risc.
- Funcionament de la maniobra: verificació des de l'exterior del funcionament dels comandaments de maniobra i també des de la cabina.
- Accionament de comandament: prioritat dels comandaments de la cabina sobre els exteriors.
- Anivellació: ajust entre la cota del paviment dels replans d'accés i el de la cabina, quan aquest funciona plena i a mitja càrrega i en buit.
- Règim de velocitat: velocitat mitjana d'un recorregut complet en pujada i baixada amb la cabina a plena i mitja càrrega i en buit.
- Arrencada i parada: a mitja i plena càrrega.
- Comprovació de soroll i vibracions en les zones properes a la cambra de màquines i a la cabina.
- Verificació del consum d'energia elèctrica en tots els recorreguts complets a mitja càrrega.
- Funcionament de les senyalitzacions: verificació del funcionament de l'indicador lluminós de posició de la cabina durant el recorregut i de l'indicador lluminós d'estacionament en planta.
- Verificació del funcionament del timbre d'alarma i telèfon d'emergència.
- Verificació del funcionament dels enclavaments.
- Tancament de les portes: verificació del funcionament del mecanisme de tracció i proteccions en les portes i comprovació de sorolls.
- Registrar i anotar les dates de visites, llistat dels elements revisats a cada inspecció i resultat de les mateixes, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre Registre de Muntatge i Manteniment.
- I totes aquelles operacions preventives, necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir unes bones condicions d'ús i funcionament de l'aparell elevador.

En definitiva, les revisions amb caràcter preventiu constaran, principalment, de les verificacions del funcionament dels sistemes de seguretat i la revisió dels seus components o accessoris dels aparells elevadors.

2.2.2. Serveis de manteniment correctiu

Són aquells serveis que han d'efectuar-se quan es produeix alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista. Aquest servei, inclou aquelles tasques no programades que siguin de reparació d'avaries i substitució dels elements que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim.

L'empresa contractista haurà de detectar i solucionar en el menor temps possible les anomalies de funcionament i les avaries en els aparells elevadors.

El manteniment correctiu suposa que hi ha la disponibilitat per part del contractista per a una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els mitjans materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

Contempla dues modalitats:

- manteniment normal.
- manteniment tot risc.

Excepte l'aparell instal·lat a la Casa Natura (ctra. de Santiga, km 1,2) i l'instal·lat al Centre Obert (c/Calvari, 3) que tindran un manteniment normal, la resta d'aparells serà un manteniment de tipus tot risc.

En el cas de manteniment normal, seran a càrrec de l'Ajuntament aquelles reparacions que precisin la substitució de la peça o element, petit material com interruptors, polsadors, fluorescents, cargols, timbre d'alarma i totes aquelles que no superin els 150 euros (IVA. exclòs), de preu de material. Per a les reparacions que superin aquesta quantitat, serà necessària la prèvia aprovació dels serveis tècnics municipals.

En cas de manteniment tot risc, la substitució, reposició o recanvi de les peces i la reparació es realitzaran sense cap càrrec per l'Ajuntament, dels elements abans descrits així com dels elements següents:

- Elements de reducció, eixos o centrals de pressió oleodinàmiques i els seus cilindres, pistons i vàlvules.
- Debanats elèctrics de motors, bobines del quadre de maniobra i frens elèctrics.
- Frens i les seves sabates.
- Politges de qualsevol tipus.
- Coixinets o rodaments per a politges, motors, generadors i màquines.
- Limitadors de velocitat i paracaigudes.
- Topalls i amortidors.
- Cables d'acer per a tracció de la cabina.
- Panys de portes de pis i cabina i els elements d'accionament de les portes automàtiques i semiautomàtiques.
- Dispositius mecànics i elèctrics d'enclavament.
- Faldars i guardapeus tant en cabina com en el contrapès.
- Selectors de pisos, tant en les seves parts mecàniques com elèctriques.
- Conduccions elèctriques per a maniobra, incloses les de senyalització lluminosa, tant fixes com a mòbils.
- Dispositius de maniobra de cabina i pisos.
- Contactes per a anivellació en el recinte i les seves llevess d'accionament.
- Guies per al lliscament de portes de funcionament horitzontal i les seves suspensions.
- Olis del circuit i de lubricació.
- Enllumenat de la cabina.



i de tots aquells elements que es precisin per a la posada en servei de l'aparell elevador.

Per a un adequat acompliment d'aquesta obligació, l'empresa contractista haurà d'atendre les avaries, inclòs en dies festius, en el termini màxim de 24 hores següents al moment en què hagin estat requerides a l'efecte.

En el supòsit que un aparell elevador instal·lat pateixi alguna variació posterior que modifiqui substancialment l'originari, en tot o en part, l'empresa contractista, estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment.

2.3. Tipus d'aparells elevadors

Les tasques de manteniment es realitzaran per a la totalitat de les unitats que componen els diferents tipus d'aparells elevadors, en funció del tipus de propulsió (grup tractor) que hi hagi.

2.4. Freqüència de les revisions preventives

La freqüència de les revisions preventives, vindrà determinada per les particularitats de cada tipus d'aparell elevador. Les freqüències, com a mínim, seran aquelles que entre dos revisions successives no transcorrin més de 30 dies. Es a dir, es realitzaran revisions preventives com a mínim, mensualment. I trimestral a les plataformes elevadores.

En definitiva, es disposarà la posada a punt cada trenta dies, com a màxim, i s'anotarà en el Llibre Registre de Muntatge i Manteniment les revisions i posades a punt que es realitzin de les instal·lades. Aquest Llibre contindrà les fitxes de revisió general periòdica i s'ajustarà al model aprovat pel Reglament d'Aparells Elevadors.

CAPÍTOL III: REPARACIÓ D'AVARIES I ALTRES TREBALLS

En funció de totes les definicions dels treballs de manteniment esmentats al capítol II, el contractista està obligat, en primer lloc, a informar als serveis tècnics municipals, i en segon lloc, a anticipar-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació.

El contractista està obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als aparells elevadors de les dependències municipals, amb independència d'allò que ho hagi causat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial, amb l'aprovació per part dels serveis tècnics municipals del pressupost previ que l'empresa contractista hagi presentat.

El tipus de material a emprar en les reparacions serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria. En qualsevol cas, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals quan hi hagi necessitat de canviar alguns elements, per tal d'autoritzar el tipus de material a emprar.

En els supòsits d'avaries, caldrà que el servei quedi restablert abans de les 24 hores des de la recepció, exceptuant els casos de força major o impossibilitat material de recepció de l'avís i sempre que es justifiqui adequadament.

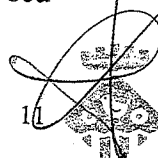
La solució de qualsevol avaria, desperfecte o trencament que pugui comportar un perill per als usuaris de l'edifici, haurà de donar-se al moment de rebre la comunicació. En tot cas, haurà de quedar reflectit en una Declaració responsable de temps màxim de resposta en cas de rescat de persones.

En la resta de casos, quan es produeixi una avaria en un dels aparells elevadors del parc d'ascensors de l'ajuntament i que estigui inclòs al contracte, i l'empresa contractista n'hagi tingut coneixement de la mateixa (per mitjans telemàtics, avís telefònic o fax), el temps màxim de resposta (presència de personal tècnic al lloc de l'avaria) serà de 4 hores a comptar des de la recepció de l'avís.

En el cas de rescat de persones en aparells elevadors i l'empresa contractista n'hagi tingut coneixement (mitjans telemàtics, avís telefònic o fax), la presència del personal tècnic en el lloc de la incidència serà el més aviat possible i, en tot cas, abans d'una hora a comptar des de la recepció de l'avís, incloent-hi dissabtes i festius.

Quan no sigui factible complir aquests terminis en el segon supòsit, el contractista haurà de comunicar-ho als serveis tècnics municipals perquè, si es considera suficientment justificat, es fixi un nou termini. Tot i així, s'haurà d'interrompre el servei de l'aparell quan s'aprecii risc d'accident, tallant l'interruptor d'alimentació i col·locant rètols indicadors en totes les portes d'accés al mateix, fins que s'efectuï la necessària reparació.

En cas d'accident, l'empresa contractista estarà obligada a posar el succés en coneixement de l'Administració mitjançant l'EIC, amb qui tinguin concertat el seu



control, i a mantenir interromput el funcionament de l'aparell elevador, fins que previs els reconeixements i proves pertinents, ho autoritzi l'Òrgan competent esmentat.

Dins el termini de les 72 hores següents a l'accident, l'empresa contractista trametrà un informe complementari descriptiu dels danys personals i materials ocasionats, de les causes desencadenades de l'esdeveniment que s'estimin com a més probables, de les conseqüències que es preveu que s'ocasionaran en el funcionament de l'activitat o de la instal·lació afectada, i de les mesures adoptades per pal·liar els efectes produïts i evitar-ne la repetició. A aquest efecte, s'utilitzarà el model que figura en l'Annex 2 de l'Ordre de 21 de novembre de 1989, sobre comunicació d'accidents en instal·lacions industrials, o el que el substitueixi.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb els serveis tècnics municipals.

CAPÍTOL IV: CONDICIONS DELS TREBALLS

Tots els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran seguint els criteris descrits en el present plec.

4.1. Moment de la prestació del servei

El manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus d'aparell elevador que es preveu mantenir. És a dir, l'estructuració dels serveis de manteniment preventiu dels equipaments municipals es durà a terme de manera que no s'alteri el ritme, horari i desenvolupament normal de les activitats dels seus usuaris, llevat dels casos urgents. S'haurà d'avisar abans al sistema de gestió.

Així, no s'efectuaran treballs en les hores de més afluència, evitant sempre interferir en el normal funcionament del centre.

Alguns dels treballs previstos de manteniment normatiu o d'adequació de la instal·lació o de l'aparell, caldrà que es realitzin en moments determinats. En particular, caldrà realitzar-les en els períodes de menys afluència de públic (com per exemple, vacances d'hivern, d'estiu o Setmana Santa).

4.2. Pla de funcionament

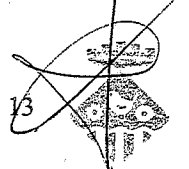
El contractista haurà de presentar un pla de funcionament en què s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte de la contracta. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun d'ells.

Dintre de la seva organització, el contractista haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Ajustar les tasques a realitzar, en un temps de resposta curt, a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps, totes les dades demanades per l'Ajuntament, per dur a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

El contractista, al moment de fer-se càrrec de les instal·lacions redactarà un informe de l'estat en que es trobin els ascensors i farà una proposta d'acord amb la normativa vigent en el pla de funcionament.



4.2.1. Disposició de personal

Les activitats de les empreses es realitzaran pel personal que estigui en possessió del carnet derivat de la normativa de seguretat industrial i minera emesos pel Departament de la Generalitat de Catalunya, segons model unificat per l'Ordre de 17-12-01. Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs, com per exemple, fotocopia compulsada de la titulació exigida i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

El contractista disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat cap a l'Ajuntament.

En el termini màxim de quinze dies, el contractista haurà de nomenar un Tècnic responsable, amb titulació mínima de grau mig, per a la direcció dels treballs, que li representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. A més amés, aquesta persona haurà d'estar localitzable pels serveis tècnics municipals mitjançant un telèfon mòbil o, en el seu defecte, un telèfon localitzador de persones.

A més, l'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i dels ciutadans en general, abans i durant l'execució dels treballs.
- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs a Ripollet han d'anar amb un uniforme que permeti una ràpida i clara identificació. Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

4.2.2. Maquinària i eines

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de manteniment seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, per tal que aquest sigui executat. Es a dir, el contractista haurà de disposar de totes les màquines, vehicles i mitjans auxiliars (escales, aparells de mesura i control, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

4.2.3. Material

Els mitjans materials, tècnics i dispositius de seguretat que instal·li i utilitzi l'empresa contractista, hauran de trobar-se correctament aprovats d'acord a les normes que s'estableixin, impedint que els aparells elevadors instal·lats causin danys o molèsties a tercers.

El contractista haurà de facilitar als operaris, tot aquell material que sigui precís per dur a terme les tasques de manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals i disposarà del necessari per satisfer, adequadament, les exigències d'aquest Plec de Clàusules Tècniques durant tota la vigència del contracte.

L'aprovació dels materials a utilitzar o instal·lar, quan escaigui, correspondrà als serveis tècnics municipals.

Els serveis tècnics municipals podran exigir la presentació de la fitxa tècnica o d'un certificat dels fabricants perquè aquests donin el vist-i-plau, si escau.

4.2.4. Disposició de locals

El contractista disposarà, com a mínim, d'unes oficines, taller i magatzem situades a una distància no superior a 50 km. del terme municipal de Ripollet, per al correcte manteniment dels diferents aparells elevadors de les dependències municipals.

El contractista disposarà també en els seus magatzems dels materials necessaris per prestar correctament el servei, en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, reparació d'avaries, etc., per manca dels mateixos.

4.3. Instruments de gestió dels treballs

L'inventari actualitzat de les instal·lacions serà l'instrument bàsic que s'utilitzarà l'empresa mantenidora per a les previsions dels treballs. El contractista haurà de realitzar-ne un abans de la finalització del primer any de contracte. Aquest inventari inclourà la realització de croquis i de fitxes de característiques tècniques dels aparells elevadors.

Trimestralment, es fixarà un dia de seguiment i control dels treballs en què es reuniran el tècnic responsable designat pel contractista i els serveis tècnics municipals. El contractista disposarà d'un Llibre de manteniment a les sales de les màquines, on s'especificaran els materials utilitzats, la data de visita, el nombre d'hores de treball realitzades, temps d'aturada de l'aparell elevador per poder realitzar la nova posada en marxa en cas d'avaría i operaris que han intervingut.

L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament el Llibre de manteniment cada cop que faci les revisions, i un cop el Llibre estigui omplert, caldrà lliurar-lo als serveis tècnics municipals.

Serà obligació del contractista que disposi de fitxes de manteniment. L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament la fitxa de manteniment cada cop que faci les revisions periòdiques. Aquestes fitxes seran lliurades al personal adscrit al centre per tal de fer-les arribar als serveis tècnics municipals per a la seva conformitat.

S'efectuarà també visites tècniques, en què es procedirà a supervisar els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà la qualitat dels mateixos, així com el compliment de les previsions efectuades.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de dubte, prevaldrà sempre el criteri dels serveis tècnics municipals, restant el contractista obligat a la correcció immediata dels errors o defectes detectats.

4.4. Disconformitat

En el supòsit que l'Ajuntament de Ripollet estigüés disconforme amb el servei prestat per l'adjudicatari, li comunicarà fefaentment els motius de la seva disconformitat, per tal que l'adjudicatari pugui prendre les oportunes mesures correctores del seu servei.

CAPÍTOL V: EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El contractista està obligat a realitzar tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte d'aquest contracte i a seguir les indicacions que li doni la direcció facultativa sota el seu millor criteri.

5.1. Horari de treball

L'horari de treball establert a cada dependència serà aquell que respecti l'horari d'activitats del centre. Tot i així, serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

5.2. Inspeccions EIC

El contractista està obligat a contractar al seu càrrec la inspecció dels aparells elevadors dels edificis municipals que es relacionen en l'Annex 1, a una EIC (Entitats d'Inspecció i Control), assumint tota la despesa econòmica que això comporti, convidant assistir-hi a un tècnic municipal conjuntament amb el personal de l'empresa mantenidora.

Un cop realitzada inspecció, es lliurarà una còpia de l'Acta d'Inspecció als serveis tècnics municipals, per procedir a la planificació i programació de les possibles solucions que estiguin contemplades des del Plec de Clàusules Tècniques.

En cas de què surtin deficiències de les inspeccions derivades del manteniment, l'empresa mantenidora assumirà la despesa.

5.3. Pla d'Instruccions

El contractista, i d'acord amb els serveis tècnics municipals, elaborarà un Pla d'Instruccions, per assessorar al personal municipal (conserges, etc.) que controli l'ús dels aparells elevadors de les dependències, a fi que aquells puguin actuar correctament en casos d'avaria i conèixer unes recomanacions bàsiques d'ús i funcionament. Per altra banda, l'empresa contractista facilitarà una clau per a l'obertura de portes en cas d'emergència.

5.4. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als

usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els aparells elevadors i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

5.5. Retirada de residus

El contractista té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. A tal efecte, el contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i seran dipositats en els llocs més adients (deixalleries pertinents), just en el moment de finalitzar els treballs.

CAPÍTOL VI: SEGURETAT I SALUT

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

El contractista haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut per a la prestació del servei, que haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats :

- Riscos professionals possibles en els treballs de manteniment.
- Condicions del mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva.
- Serveis de prevenció, l'empresa candidata haurà d'acreditar:
 - quina és la modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa
 - que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació
 - que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant el personal treballador
- Instal·lacions mèdiques.

L'empresa en funció de cada àmbit de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant el personal treballadors. L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual i col·lectiu que siguin necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents :

- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals de 8-11-95.
- Obligatorietat en l'exigència de material marcat CE des d'1/1/97 segons RD 154/1995.
- RD 2200/1995, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial.
- Instrucció 1098 de 26-2-96.
- RD 411/1997, de 21 de març, pel que es modifica el RD 2200/1995.
- RD 39/1997 de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- Ordre de 27-6-97 pel que es desenvolupa el RD 39/1997.
- RD 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

- RD 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 780/1998, de 30 d'abril pel que es modifica el RD 39/1997.
- RD 614/2001 de 8 de juny sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front al risc elèctric.
- Ordre TAS/2926/2002, de 19 de novembre, per la qual s'estableixen nous models per a la notificació dels accidents de treball i es possibilita la seva transmissió per procediment electrònic.
- Correcció d'errades de l'Ordre TAS/2926/2002.
- Resolució de 26-11-02, de la Subsecretària, per la qual es regula la utilització del Sistema de Declaració Electrònica d'Accidents de Treball.
- RD 464/2003, de 25 d'abril, pel que es modifica el RD 707/2002.
- RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 31-1-04).
- RD 604/2006, de 19 de maig, pel que es modifica el RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en las obres de construcció (BOE núm. 127 de 29-5-06).
- Directiva 82/501/CE, de 24-6-82
- Directiva CEM 89/336/CE.
- Directiva 89/391/CE del Consell, de 12-6-89
- Directiva màquines 89/392/CE i les seves modificacions 91/368/CE, etc.
- Directiva 89/654/CE del Consell, de 30-6-89
- Directiva utilització 89/655/CE.
- Directiva Baixa Tensió 73/23/CE i la seva modificació 91/CE.
- Directiva utilització 95/63/CE.
- Directiva de màquines 2006/42/CE de modificació de la 95/16/CE (refundició)

Conveniència de sol·licitar materials amb certificació de qualitat d'AENOR o laboratori acreditat.

Totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

CAPÍTOL VII: PRESSUPOST

El pressupost dels treballs descrits en aquest plec i que servirà com a base de licitació per a la seva contractació, s'ha realitzat en base a l'inventari que recull l'annex núm. 1.

Els ascensors s'incorporaran al contracte de forma progressiva a mesura que vagin caducant els contractes vigents de manteniment.

El preu del contracte i, en el seu cas, els preus unitaris que regiran durant l'execució del mateix, seran els ofertats pel contractista en la seva proposició que, en cap cas, podrà superar el pressupost màxim de licitació fixat per l'Ajuntament. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen el preu del contracte i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades

En els quadres que figuren en l'annex 2, es relacionen els preus unitaris del manteniment i el preu total del contracte, desglossat per edificis, i anualitats.

Les ofertes presentades no superaran la quantitat total esmentada, presentant-les de forma desglossada en preus unitaris per aparell elevador.

L'abonament del preu de contracte s'efectuarà mitjançant factures trimestrals tal i com s'indica als quadres de l'annex 2.

CAPÍTOL VIII: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

El sobre B incorporà la documentació que a continuació s'indica i que ha de servir de base per a la valoració de l'oferta segons criteris de judici de valor:

- a) Pla de funcionament
- b) Millores per a la gestió del servei
- c) Altres ofertes de millores addicionals

CAPÍTOL IX: CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris de valoració d'avaluació automàtica mitjançant aplicació de fórmula (52 punts)

$$P = 52 - ((B_{\text{imax}} - B_i) \times 100)$$

Essent

T = valor estimat del contracte (fixat en 62.152,00 €)

O = oferta del licitador

B_i = coeficient comparatiu entre pressupost de licitació i oferta del licitador

B_{imax} = coeficient de l'oferta més baixa

P = puntuació per aplicació de la fórmula

I calculant-se B_i mitjançant la fórmula :

$$B_i = 1 - (O / T)$$

El licitador presentarà la seva oferta d'acord amb el model que figura en l'Annex 2.

Criteris de valoració mitjançant judici de valor (48 punts):

Es valorarà cada oferta atenent als següents paràmetres:

a) Pla de funcionament: Puntuació màxima 13 punts

S'atorgarà a la proposta que presenti un millor estudi tècnic-econòmic, en el qual s'especifiqui el personal i materials, que s'adscriurà a la realització de cadascun dels treballs de manteniment a realitzar, tot desglossat per equipament, especificant freqüències, calendari (estacionals) i resposta en situacions de necessitat (sistemes d'avís d'emergència). Es valorarà, especialment aquella resposta que més freqüència global del servei ofereixi.

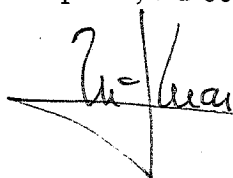
b) Millores per a la gestió del servei: Puntuació màxima 30 punts

Per a les millores proposades pels licitadors per a la gestió del servei objecte d'aquest contracte de manteniment, dels quals:

- **10 punts, com a màxim**, a les propostes que ofereixin mètodes, eines i instruments de control de la qualitat del servei, especificant, també, les mesures de seguiment dels mateixos.
- **15 punts, com a màxim**, dels quals 10 punts seran per millores proposades pel licitador pel subministrament de petit material de recanvi objecte del manteniment correctiu (polsadors, fluorescents de cabina, interruptors, etc), en funció de la seva qualitat, descripció tècnica, nombre d'elements i valoració econòmica (assumida pel licitador) i 5 punts per altres millores proposades pel licitador.
- **5 punts, com a màxim**, per la proposta de gestió informatitzada del servei, que ofereixi la possibilitat de facilitar relació de dades de les instal·lacions, dels treballs de manteniment i tot tipus d'informació suplementària.

c) Altres ofertes de millores addicionals: Puntuació màxima 5 punts
Per altres ofertes de millores a valorar.

Ripollet, 7 d'octubre de 2009





Ajuntament de Ripollet
M. del Mar Jiménez Vilchez
Enginyera Tècnica Municipal

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



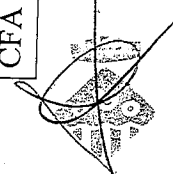
14 OCT. 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,

ANNEX I: INVENTARI D'APARELLS:

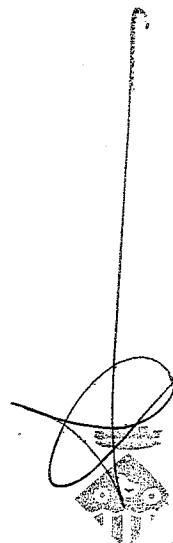
Edifici	Adreça	Data fi contracte manteniment vigent en el moment de la licitació	Tipus	Parades	Tara (Kg)	RAE
Casa Consistorial	C/Balmes, 2	9/01/2010	Electromecànic	3	450	113.916-B
OAC	C/Balmes, 4	9/01/2010	Electromecànic	2	450	113.915-B
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	23/01/2009	Hidràulic	2	670	124599
CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n	1/11/2010	Hidràulic	2	525	62.367-B
CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n	1/11/2010	Plataforma Hidràulica	3	630	100.067-BA
Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	1/04/2008	Hidràulic	3	1000	
Parc M. Ll. Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart, s/n	15/06/2009		2	640	112.082-B
Casal Juventut	Rambla S. Jordi	2/01/201	Hidràulic	3	450	38
Casal d'Avis	C/Calvari, 90	15/11/2009	Hidràulic	3	450	37
Centre Obert	C/Calvari, 3	13/03/2008	Plataforma Hidràulica	3	300	---
CEIP Martinet	C/Sant Jasume, 30	28/09/2008	Hidràulic	3	600	127.784
Parquing El Molí	Rambla S. Esteve, 7-9	6/06/2010	Hidràulic	3	630	102.101-B
Mercat Municipal	Pl. Pere IV, s/n	26/10/07	Hidràulic	3	600	134.679-BA
Mercacentre	Rbl. S. Esteve	1/07/1986	Escales Mecàniques	2	---	---
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinetons, 1	1/12/2008	Hidràulic	4	600	89.855-BA



Edifici	Marcatge "CE"	Antiguitat	Adaptat al RD 57/2005	Última revisió periòdica obligatòria	Data inici del servei	Núm. telèfon Comunicador
Casa Consistorial	SI	8/01/2004	SI	14/06/2009	10/01/2010	93.580.61.80
OAC	SI	8/01/2004	SI	14/06/2009	10/01/2010	93.580.69.67
CEIP Ginesta	SI	23/01/06	SI	18/12/2006	24/01/2009	93.692.32.44
CEIP Escursell	NO	1/11/2000	SI	5/06/2007	1/11/2010	93.692.49.67
CEIP Tatché	NO	1/11/2000	SI	5/06/2007	1/11/2010	93.586.44.88
Casa Natura	NO	1/12/2004	---	----	10/1/2010	---
Parc M. Ll. Galobart	NO	21/05/03	SI	13/03/2008	16/06/09	93.592.26.53
Casal Juventut	***	2/01/1997	SI	20/02/2007	2/1/2012	***
Casal d'Avis	NO	15/11/1989	SI	5/06/2008	16/11/2009	93.594.30.86
Centre Obert	NO	13/03/2006	---	----	10/1/2010	***
CEIP Martinet	***	28/09/2006	SI	28/05/2007	10/1/2010	93.580.09.22
Parquing El Molí	SI	6/06/2001	SI	16/06/2008	7/10/09	93.691.78.17
Mercat Municipal	***	26/10/2007	SI	----	27/10/2009	93.691.37.37
Mercacentre	***	1/07/1986	---	----	1/7/2011	Escales
CFA Jaume Tuset	NO	1/12/1998	SI	14/01/08	10/1/2010	93.580.32.69

ANNEX 2: PREU TOTAL

ANY	IMPORT NET (€)	IVA 16% (€)	IMPORT TOTAL (€)
2010	9.808	1569,28	11.377,28
2011	14.808	2.369,28	17.177,28
2012	18.768	3.002,88	21.770,88
2013	18.768	3.002,88	21.770,88
SUMA 4 ANUALITATS	62.152	9.944,32	72.096,32

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is a large, stylized loop.

ANNEX 2: VALORACIÓ: PREUS UNITARIS DEL MANTENIMENT I PREU TOTAL

Preu per l'any 2010

Edifici	Adreça	Data incorporació	Preu mensual	Preu anual	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	10/01/2010	80	960				
Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	10/01/2010	42	504				
Centre Obert	C/Calvari, 3	10/01/2010	42	504				
CEIP Martinet	C/Sant Jaume, 30	10/01/2010	80	960				
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinatons, 1	10/01/2010	80	960				
Parc M. Lluïsa Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart	10/01/2010	100	1200				
Mercat Municipal	P. Pere IV, s/n	10/01/2010	80	960				
Casal Avis	c/Calvari, 90	10/01/2010	80	960				
Casa Consistorial	c/Balmes, 2	10/01/2010	80	960				
OAC	c/Balmes, 2	10/01/2010	80	960				
Parquing El Moli	Rambla S. Esteve, 7-9	07/06/2010	80	560				
CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n	01/11/2010	80	160				
CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n	01/11/2010	80	160				
			984,00	9.808				
	IVA 16%			1569,28				
	TOTAL €			11.377,28	2589,12	2681,92	2867,52	3238,72

ANNEX 2: VALORACIÓ: PREUS UNITARIS DEL MANTENIMENT I PREU TOTAL

Preu per l'any 2011

Edifici	Adreça	Data incorporació	Preu mes (€)	Preu anual	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	10/01/2010	80	960				
Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	10/01/2010	42	504				
Centre Obert	C/Calvari, 3	10/01/2010	42	504				
CEIP Martinet	C/Sant Jaume, 30	10/01/2010	80	960				
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinatons, 1	10/01/2010	80	960				
Parquing El Moli	Rambla S. Esteve, 7-9	07/06/2010	80	960				
Parc M. Lluïsa Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart	10/01/2010	100	1200				
Mercat Municipal	P. Pere IV, s/n	10/01/2010	80	960				
Casal Avis	c/Calvari, 90	10/01/2010	80	960				
Casa Consistorial		10/01/2010	80	960				
OAC	Balmes, 2	10/01/2010	80	960				
CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n	01/11/2010	80	960				
CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n	01/11/2010	80	960				
Mercacentre (escales)	Rambla S. Esteve, 7-9	01/07/2011	500	3000				
				14.808				
IVA 16%				2369,28				
TOTAL €				17.177,28	3424,32	3424,32	5164,32	5164,32

ANNEX 2: VALORACIÓ: PREUS DEL MANTENIMENT I PREU TOTAL

Preu per l'any 2012

Edifici	Adreça	Data incorporació	Preu mes	Preu anual	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	10/01/2010	80	960				
Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	10/01/2010	42	504				
Centre Obert	C/Calvari, 3	10/01/2010	42	504				
CEIP Martinet	C/Sant Jaume, 30	10/01/2010	80	960				
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinatons, 1	10/01/2010	80	960				
Parquing El Moli	Rambla S. Esteve, 7-9	07/06/2010	80	960				
Parc M. Lluïsa Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart	10/01/2010	100	1200				
Mercat Municipal	P. Pere IV, s/n	10/01/2010	80	960				
Casal Avis	c/Calvari, 90	10/01/2010	80	960				
Casa Consistorial		10/01/2010	80	960				
OAC	Balmes, 2	10/01/2010	80	960				
CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n	01/11/2010	80	960				
CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n	01/11/2010	80	960				
Casal Joventut	Rambl. S. Jordi, 6	02/01/2012	80	960				
Mercacentre (escales)	Rambla S. Esteve, 7-9	01/07/2011	500	6000				
				18.768				
	IVA 16%			3002,88				
	TOTAL €			21.770,88	5442,72	5442,72	5442,72	5442,72

ANNEX 2: VALORACIÓ: PREUS UNITARIS DEL MANTENIMENT I PREU TOTAL

Preu per l'any 2013

Edifici	Adreça	Data incorporació	Preu mes	Preu anual	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre
CEIP Ginesta	Parc Oriol Martorell, s/n	10/01/2010	80	960				
Casa Natura	Ctra. Santiga, km 1,2	10/01/2010	42	504				
Centre Obert	C/Calvari, 3	10/01/2010	42	504				
CEIP Martinet	C/Sant Jaume, 30	10/01/2010	80	960				
CFA Jaume Tuset	Rbl. Pinatons, 1	10/01/2010	80	960				
Parquing El Moli	Rambla S. Esteve, 7-9	07/06/2010	80	960				
Parc M. Lluïsa Galobart	Parc M. Lluïsa Galobart	10/01/2010	100	1200				
Mercat Municipal	P. Pere IV, s/n	10/01/2010	80	960				
Casal Avis	c/Calvari, 90	10/01/2010	80	960				
Casa Consistorial		10/01/2010	80	960				
OAC	Balmes, 2	10/01/2010	80	960				
CEIP Escursell	Ctra. Estació, s/n	01/11/2010	80	960				
CEIP Tatché	C/Pau Casals, s/n	01/11/2010	80	960				
Casal Joventut	Rambl. S. Jordi, 6	02/01/2012	80	960				
Mercacentre (escales)	Rambla S. Esteve, 7-9	01/07/2011	500	6000				
				18.768				
	IVA 16%			3002,88				
	TOTAL €			21.770,88	5442,72	5442,72	5442,72	5442,72

