



24 SET 2009

Ajuntament
de Ripollet

~~EL VICESECRETARI,~~

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DELS SERVEIS ENERGÈTICS AMB MANTENIMENT AMB GARANTIA TOTAL DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques I SISTEMES DE REGULACIÓ I CONTROL, AIXÍ COM EL MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ, GRUP ELECTÒGEN, PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT MUNICIPAL

1.- RÈGIM JURÍDIC

1.1.- El present contracte és de naturalesa administrativa mixta ja que per una banda es tracta d'un contracte de subministraments i el seu objecte es troba comprès dins dels regulats en l'article 9 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i, per altra banda, l'objecte conté prestacions pròpies del contracte de serveis regulat en l'article 10 de la LCSP i dividits en les categories enumerades en l'annex II de la mateixa, en concret dins d' la categoria 1 - Serveis de manteniment i reparació -.

El contracte es regirà quant a la seva preparació, formalització i execució per les normes previstes per a cadascuna de les parts diferenciades pel seu objecte, subministraments o serveis a més de per la normativa que en aquesta clàusula s'enumera, per les clàusules contingudes en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en els Annexos que acompanyen els mateixos. No obstant això, l'adjudicació del contracte es regirà, de conformitat amb el que preveu l'article 12 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, per les normes aplicables a la prestació de major importància des del punt de vista econòmic, essent en aquest cas el contracte de subministraments.

En els contractes mixtes el règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció dels mateixos atindrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en ells tal com s'estableix en l'article 99.2 de la LCSP.

1.2.- La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec, de la resta dels documents contractuals, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per la present contractació.

Els Plecs i Annexos esmentats en l'apartat anterior tenen caràcter de documents contractuals i hauran de ser signats per l'adjudicatari, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte.

1.3.- Per tot allò no previst en ells s'aplicarà el que disposa la legislació vigent en matèria de contractació administrativa enumerada sense caràcter restrictiu a continuació:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).



Ajuntament de Ripollet

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- D. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).
- Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- Plec de clàusules administratives generals de l'ajuntament de Ripollet

1.4.- A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'empresari quedarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant l'execució del mateix. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Ripollet.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte del contracte les clàusules administratives particulars del qual es recullen en el present Plec és la prestació dels SERVEIS Energètics AMB MANTENIMENT AMB GARANTIA TOTAL DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques (CLIMATITZACIÓ I CALEFACCIÓ) I SISTEMES DE REGULACIÓ I CONTROL, AIXÍ COM EL MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ, GRUP ELECTROGEN, PROTECCIÓ contra incendis i Cambres FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT MUNICIPAL DE RIPOLLET.

L'objecte d'aquesta contractació es desglossa al seu torn en les següents prestacions:

Prestació P1- Gestió Energètica: gestió energètica necessària pel funcionament correcte de les instal·lacions objecte del contracte; gestió del subministrament energètic de combustibles i electricitat de les instal·lacions de climatització i calefacció de l'edifici. Els serveis s'oferiran mitjançant la modalitat a comptador pel qual s'imputa únicament el consum d'energia realitzat pel client.

Prestació P2- Manteniment: manteniment preventiu per assolir el perfecte funcionament i neteja de les instal·lacions amb tots els seus components, així com assolir la permanència en el temps del rendiment de les instal·lacions i de tots els seus components al valor inicial.

Prestació P3- Garantia Total: reparació amb substitució de tots els elements deteriorats en les instal·lacions segons es regula en aquest Plec sota la modalitat de Garantia Total.

Prestació P4- Lloguer d'equips consumidors d'energia amb opció de compra: Subministrament d'instal·lacions consumidores d'energia, en règim de lloguer amb opció de compra: subministrament de les Instal·lacions consumidores d'energia i elements associats, i/o substitució parcial o total de les mateixes per instal·lacions d'energies renovables. Inclou els treballs necessaris per a la seva posada en funcionament. En aquesta prestació es tindrà en compte tres tipus d'inversions a realitzar per l'adjudicatari, tenint en compte que poden presentar-se combinades en una mateixa instal·lació:



Ajuntament de Ripollet

- a) destinades a millorar l'eficiència energètica;
- b) per obsolescència;
- c) per adequació a la normativa.

Les inversions mínimes que hauran de ser coherents amb la prestació P4 i degudament justificades, s'adjunten a l'Annex 4 del Plec de Condicions Tècniques.

3. CÒDI CLASIFICACIÓ ESTADÍSTICA CPA-2008:

- 28.25.13 Maquinària de refrigeració i congelació i bombes de calor excepte per us domèstic.
- 28.25.30 Componentes de maquinaria de refrigeració congelació i de bombes de calor.
- 33.12.18 Serveis de reparació i manteniment de maquinària de ventilació i refrigeració no domèstica.
- 33.14.1 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics.
- 35.3 Servicios de suministro de vapor i aire condicionat.
- 43.22.12 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat
- 71.12.13 Serveis d'enginyeria per l'energia

4.- CÒDI NOMENCLATURA CPV:

- 39717000-1 Ventiladors i aparell d'aire condicionat. (a.c.)
- 42510000-4 Intercanviadors de calor, equips d'a.c. y refrigeració i aparell per filtrar
- 42511100-2 Bombes de Calor
- 42512000-8 Instal·lacions d'aire condicionat. (a.c.)
- 42530000-0 Elements d'equips de refrigeradors i congeladors i de bombes de calor.
- 45331221-1 Treballs d'instal·lació d'a.c. que renova l'aire natural només de forma parcial.
- 45331100-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat.

5 .- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

La present contractació té com a objectiu establir, a l'edifici del Mercat Municipal, la prestació de "serveis energètics", és a dir, el subministrament d'energia tèrmica per a climatització en determinades condicions de qualitat, complint uns nivells de confort i amb una important millora de l'eficiència energètica en el mateix.

Per assolir aquest objectiu el contractista realitzarà la inversió de la climatització necessària i el seu posterior manteniment que inclourà també el manteniment preventiu de les instal·lacions de baixa tensió, grup electrogen protecció contra incendis i cambres frigorífiques.

6 .- MODALITAT CONTRACTUAL



Ajuntament de Ripollet

Per tractar-se d'un contracte mixt (subministraments-serveis), per a la determinació de les normes que s'hagin d'observar en la seva adjudicació, s'atendrà al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic (Art. 12 de la LCSP), essent en aquest cas la corresponent al contracte de subministraments.



7.- PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CREDIT

7.1.- El pressupost màxim de licitació ascendeix a la quantitat de 825.000,00 €

Aquest import es refereix al període inicial del contracte, inclou l'IVA i es distribueix en les següents anualitats segons es detalla a continuació.	IMPORT NET	IVA	IMPORT TOTAL
2010	71.120,69	16%	82.500,00 €
2011	71.120,69	16%	82.500,00 €
2012	71.120,69	16%	82.500,00 €
2013	71.120,69	16%	82.500,00 €
2014	71.120,69	16%	82.500,00 €
2015	71.120,69	16%	82.500,00 €
2016	71.120,69	16%	82.500,00 €
2017	71.120,69	16%	82.500,00 €
2018	71.120,69	16%	82.500,00 €
2019	71.120,69	16%	82.500,00 €

Previsió d'inici del contracte és el 1 de gener de 2010.

L'import màxim de licitació es reparteix entre les diferents prestacions, en les següents quanties: PRESTACIÓ	IMPORT NET	IVA	IMPORT MÀXIM ANUAL PER PRESTACIÓ
Prestació P1- Gestió Energètica: =179.980kWhe * 0'1394599 €/kWhe	21.637,93 €	16%	25.100,00 €
Prestació P2- Manteniment:	15.775,86 €	16%	18.300,00 €
Prestació P3- Garantia Total:	16.465,52 €	16%	19.100,00 €
Prestació P4- Lloguer d'equips consumidors d'energia amb opció de compra.	17.241,38 €	16%	20.000,00 €
IMPORT MÀXIM ANUAL			82.500,00 €

L'estudi econòmic realitzat per la determinació tant del pressupost màxim de licitació com dels pressupostos màxims de cadascuna de les prestacions s'inclou a ANNEX T4 del Plec de Prescripcions Tècniques.



Ajuntament de Ripollet

El preu del contracte i, en el seu cas, els preus unitaris que regiran durant l'execució del mateix, seran els ofertats pel contractista en la seva proposició que, en cap cas, podrà superar el pressupost màxim de licitació fixat per l'Ajuntament, ni els pressupostos màxims fixats per a cada prestació. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen el preu del contracte i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades, com són els generals, financers, beneficis, assegurances, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, de drets, les taxes i impostos, excepte l'impost sobre el valor afegit i qualssevol altres que puguin establir o modificar durant la seva vigència, sense que per tant puguin ser repercutits com a partida independent. No obstant, la quantitat corresponent a l'IVA sí que figurarà com a partida independent.

7.2.- D'acord amb les normes que estableix l'article 76 de la LCSP el valor estimat de la present contractació és de SET-CENTS ONZE MIL DOS-CENTS SIS AMB NORANTA CÈNTIMS D'EURO (711.206,90€) IVA exclòs

7.3.- L'expedient de contractació es tramitarà anticipadament, segons estableix l'article 94.2 de la LCSP. La formalització del contracte es produirà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, raó per la qual l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

Al tractar-se d'un contracte plurianual, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

7.4.- Modalitats i determinació dels preus.

7.4.1. Gestió Energètica (Prestació P1).

El preu P1 inclou tota l'energia consumida per les instal·lacions objecte d'aquest contracte, de calefacció, refrigeració i aigua calenta sanitària, concretament energia elèctrica. Les revisions de preus de P1 a efectuar seran les previstes en l'apartat 8. que fa referència als supòsits de variació del cost de l'energia, calculats en funció dels índexs de preus mensuals aprovats per la Comissió Delegada del Govern per a assumptes econòmics.

La revisió de preus serà d'aplicació una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte.

El terme variable d'energia, en funció de l'energia tèrmica consumida (kWh_t), es calcularà a partir dels preus unitaris ofertats p_t^0 (€/kWh_t), amb les revisions que corresponguin i els consums mesurats pels comptadors.

Pel seu càlcul s'ha utilitzat el valors reals dels 2008, sent el resultat:

$$P1 = kWh_t^{2008} * p_t^0 \text{ prenent com a preu de referència elèctric } P_e^0 = 0,1394599 \text{ €/kWh}_e$$

En cas que l'adjudicatari sigui titular de la pòlissa del contracte haurà d'instal·lar tots els comptadors necessaris per realitzar la facturació i abonarà a les companyies subministradores l'energia consumida.



Ajuntament de Ripollet

En el supòsit que l'ajuntament mantingui la titularitat de les pòlisses l'adjudicatari abonarà mensualment a l' Ajuntament els imports corresponents a aquestes quantitats d' electricitat, amb el mateix criteri de revisió assenyalada a l' apartat 8

Particularment, pel que fa al consum d'energia elèctrica, l'adjudicatari instal·larà als equips consumidors els sistemes de comptatge, per tal de controlar la quantitat d'electricitat consumida .

7.4.2. Manteniment (Prestació P2).

Les prestacions seran regulades sobre el preu total subministrat anualment.

Aquests preus inclouen les despeses corresponents a l'obligació de l'Adjudicatari de mantenir els mitjans per a la intervenció del personal i les eines amb l'objecte d'assegurar el manteniment.

7.4.3. Garantia Total (Prestació P3).

Les prestacions definides en el Plec de Condicions Tècniques com "Prestacions de Garantia Total", han estat calculades en el preu total ofert anualment.

Aquest preus inclouen les despeses corresponents a l'obligació de l'Adjudicatari de mantenir els mitjans per les intervencions del personal i les eines amb la finalitat d'assegurar la Garantia Total.

7.4.4. Lloguer d'equips consumidors d'energia amb opció de compra. (Prestació P4).

L'Adjudicatari es compromet en la modalitat de la Prestació P4 a realitzar al subministrament i tasques i treballs de millora i renovació de les instal·lacions, necessàries per l'optimització del funcionament de les instal·lacions objecte del Plec.

Per un altre banda, l'Adjudicatari estarà obligat a substituir tots aquells equips i instal·lacions que a proposta de l'Ajuntament de Ripollet s'indiquin al Plec de Condicions Tècniques.

Aquests treballs descrits seran per compte de l'Adjudicatari, finançant-los al llarg de la duració del contracte, dins del preu de la Prestació P4.

El preu de la prestació P4 inclou les quantitats que l'Ajuntament de Ripollet abonarà periòdicament en concepte de lloguer de l'equipament i altres elements subministrats. L'equipament està subjecte a una opció de compra potestativa per part de l'Ajuntament, en cas d'exercitar-se la opció de compra l'equipament objecte de la mateixa s'incorporarà a l'inventari de béns de l'ajuntament.

La opció de compra es podrà exercitar per l'Ajuntament a la finalització del contracte.

La prestació P4, al tractar-se d'un arrendament amb opció de compra o leasing operatiu la cessió d'ús dels equips es realitzarà sense la intervenció d'una tercera persona que financii l'operació, de manera que el vincle contractual de la prestació serà entre l'adjudicatari-proveïdor i l'ajuntament arrendatari.



Prestacions no Incloses.

- Les intervencions consecutives en un acte malintencionat.
- Els treballs i costos vinculats realitzats per legalitzar i adequar les instal·lacions a noves normatives no existents en la data de signatura del contracte o durant el seu període de vigència. En tot cas, els treballs per a la legalització i adequació de les instal·lacions a la normativa vigent a la signatura del contracte se circumscriuen exclusivament als equips de producció i a les sales tècniques dels edificis objecte del present contracte.
- Els treballs d'equipament, de transformació i de reestructuració o modificació de les instal·lacions o Edificis no previstos en la Garantia Total., i en tot cas, les canalitzacions hidràuliques de distribució ocultes dintre o fora dels locals tèrmics; el conductes de distribució d'aire; l'obra civil, dintre i fora dels locals tèrmics, obres d'excavació, reconstrucció d'espais verds i les xarxes de distribució elèctriques dins dels edificis que no afectin al sistema de calefacció o refrigeració, sempre i quan no s'hagin realitzat en les inversions previstes (P4).

En les prestacions fora de contracte es considerarà modificació contractual sempre i quan concorrin les condicions legalment previstes el licitador proposarà la fórmula de facturació dels mateixos, tant en material com en mà d'obra.

8. REVISIÓ DE PREUS I MODIFICACIÓ.

8.1 .- Els preus que l'adjudicatari inclogui en la seva oferta econòmica hauran de mantenir-se durant el primer any d'execució del contracte. Un cop transcorregut aquest període, i sempre que s'hagués executat almenys el 20% del seu import, els preus seran revisats anualment seguint les estipulacions dels articles 77 a 82 i la Disposició Transitòria 2^a de la LCSP, mitjançant l'aplicació de les fórmules que es detallen a continuació:

Els preus que figuren en l'oferta econòmica del contracte de les Prestacions P2 i P3 es revisaran cada any natural segons els índexs de referència, quan aquest índex de referència sigui l'IPC la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat, d'acord amb el que preveu l'art. 78 de la LCSP. En cas de la Prestació P1 (Gestió Energètica) la revisió es produirà en el moment de qualsevol modificació del preu de l'energia primària, d'acord amb els criteris fixats en el present plec.

Aquests preus seran revisats de manera automàtica en cas que hagi obligació de complir amb noves exigències energètiques, industrials, socials, fiscals o mediambientals imposades per Lleis, Convenis o Tractats internacionals, normes Comunitàries, estatals o autonòmiques futures així com peticions d'instal·lació o tasques addicionals al perímetre contemplat al present Plec, en base a una proposta de revisió que l'Adjudicatari sotmetrà a la Propietat en un termini màxim de 1 mes des de l'aparició de qualsevol modificació. Una vegada validada per part de la Propietat aquesta proposta, es procedirà a incorporar un acta addicional al contracte original.

Aquests preus seran revisats mensualment o anualment segons les variacions experimentades per els índexs de referència, per l'aplicació de les següents fórmules:

Gestió Energètica (Prestació P1).



Ajuntament de Ripollet

Els imports corresponents a aquesta prestació seran revisats en funció dels preu de l'electricitat, vigents en el moment de la facturació i d'acord amb el consum real.

$$p_t^0 = p_t^0 \times \frac{p_e^i}{p_e^{i-1}}$$

$$p_t^i = \frac{(\text{import factura elèctrica c/lim atització})_{\text{període } i}}{(\text{consum elèctric c/lim atització})_{\text{període } i}}$$

$$p_t^{i-1} = \frac{(\text{import factura elèctrica c/lim atització})_{\text{període } i-1}}{(\text{consum elèctric c/lim atització})_{\text{període } i-1}}$$

On: "i" correspon al període en curs,

$$p_e^0 = 0.1394599 \text{ €/kWh}$$

En la qual:

p_t^0 = Preu revisat (Euros).

p_t^0 = Preu del període precedent (Euros).

p_e^0 = Preu unitari elèctric de referència

Per tant el preu ofert pel licitador es revisarà en funció de la variació del cost de l'energia entre dos períodes consecutius. El cost de l'energia serà resultat de la facturació elèctrica real amb la companyia subministradora.

Manteniment (Prestació P2).

L'import d'aquesta Prestació serà revisat anualment en funció de l'índex de preus oficial, segons la fórmula següent:

$$P^2 = P2 (1 + \text{I.P.C.})$$

En la qual:

P^2 = Preu revisat (Euros).

$P2$ = Preu del període anual precedent (Euros).

I.P.C. = Índex de Preus al Consum a Catalunya.



Garantia Total (Prestació P3).

L' import d'aquesta Prestació serà revisat anualment en funció de l'índex de preus oficial, segons la fórmula següent:

$$P'3 = P3 (1 + I.P.C.)$$

En la qual:

P'3 =Preu revisat (€uros).

P3 =Preu del període anual precedent (€uros).

I.P.C. =Índex de Preus al consum en Catalunya.

Arrendament equips (Prestació P4).

L' import d'aquesta Prestació no serà revisat per aplicació de l'art. 77.2 de la LCSP.

8.2. Abonament de la Revisió de Preus.

Els imports anuals de les prestacions del contracte (P2 i P3) tal com es defineixen, seran abonats d' acord amb la revisió que es realitzarà cada any natural.

Els imports de la Prestació Gestió Energètica (P 1) seran abonats d' acord amb la revisió dels preus de l' energia vigents en el moment de la seva facturació, d'acord els índexs de preu mensuals aprovats per la Comissió Delegada del Govern per a assumptes econòmics.

Els imports seran objecte de pagaments iguals, calculats sobre la base d'una dotzena part (1/12) dels valors actualitzats anualment, que seran facturats el dia u de cada mes.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

9.1 .- El termini d'execució del contracte serà de DEU ANYS, i començarà a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu, i només podrà ser prorrogat en els terminis que s'estableixen en l'article 197.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, quan concorrin les circumstàncies recollides en l'esmentat precepte.

9.2 .- Per al lliurament i instal·lació dels béns objecte de la prestació P4 s'estableix un termini màxim de 3 MESOS, comptats des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

9.3.- En qualsevol cas, i al marge del termini establert en l'apartat anterior per al lliurament dels béns objecte de la prestació P4, el servei energètic haurà de prestar-se i estar en funcionament el 1 de gener de 2010, data en que és previst iniciar l'execució del contracte.

9.4 .- Un cop finalitzada la vigència del contracte, el contractista podrà veure obligat, per raons d'interès públic, a mantenir la prestació del servei fins que es formalitzi un nou contracte, quan així ho acordi l'Òrgan de Contractació en resolució motivada.



10.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà mitjançant PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, supòsits regulats en els articles 93, 94 i 141 a 145 de la LCSP.

11.- PUBLICITAT

11.1.- L'Òrgan de Contractació de l'ajuntament disposarà les preceptives publicacions d'anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la licitació s'haurà de publicar a més en al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), d'acord amb el que disposa l'article 126 de la LCSP. En aquest cas la publicitat efectuada en els diaris oficials autonòmics o provincials no podrà substituir la que s'ha de fer en el Butlletí Oficial de l'Estat.

L'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea haurà de precedir a qualsevol altra publicitat. Els anuncis que es publiquin en altres diaris o butlletins hauran d'indicar la data d'aquell enviament, de la qual l'Òrgan de Contractació deixarà prova suficient en l'expedient, i no podran contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci.

11.2.- Els anuncis de licitació es publicaran, així mateix, en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació la direcció www.ripollet.cat Amb caràcter discrecional, l'Òrgan de Contractació podrà disposar la publicació en premsa de l'anunci de la licitació.

11.3. L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses de publicitat de la present licitació. No obstant això, i d'acord amb l'article 75 del RGLCAP, quan l'Òrgan de Contractació realitzi rectificacions o aclariments a l'anunci de licitació, aquestes aniran al seu càrrec.

12.- CAPACITAT DE LES EMPRESES

12.1.- De conformitat amb el que disposa la LCSP només podran contractar amb l'ajuntament de Ripollet les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar (art. 49 de la LCSP) i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableixen els articles 63, 64, 66 i 67 de la LCSP o, en els casos en que així ho exigeixi la Llei, es trobin degudament classificades.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte (Art. 43 de la LCSP).

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus propis estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té



efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per l'execució dels contractes.

12.2 .- Estaran igualment capacitades per contractar les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'afecte, de conformitat amb l'article 48 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que desitgen concórrer integrats en unió temporal, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'ajuntament de Ripollet, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, cas de resultar adjudicataris (article 24 del RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió

13 .- PERFIL DEL CONTRACTANT

En el perfil del contractant de l'Òrgan de Contractació es publicarà l'adjudicació provisional del contracte, així com qualsevol altra dada o informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb el que estableix la LCSP. L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través de la pàgina web de l'ajuntament, www.ripollet.cat

14 .- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

14.1 .- Normes generals (art. 129 de la LCSP).

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a allò previst en el present Plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Els licitadors podran sol licitar a l'Òrgan de Contractació tota la informació que considerin necessària per a la preparació de les ofertes. El termini per a la sollicitud d'informació, que finalitzarà el SISÈ DIA immediatament anterior a la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, es publicarà l'anunci de licitació.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment de la licitació pública

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici del que disposa la LCSP sobre admissibilitat de variants o millores. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

A la proposició econòmica s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que hagi de ser repercutit.

14.2 .- Presentació de les proposicions.



Ajuntament de Ripollet

Els empresaris interessats a participar en la licitació hauran d'aportar tres Sobres tancats (A, B i C), amb la documentació que més endavant es detalla. El SOBRE A contindrà la Documentació Administrativa (article 130 de la LCSP), el SOBRE B contindrà la Proposició Tècnica i el SOBRE C la Proposició Econòmica.

Les proposicions es podran presentar:

a) A mà, a l'Oficina de Registre General de l'ajuntament de Ripollet, carrer Balmes núm. 2, telèfon 93-504-60-01, en horari de dilluns a divendres 8 a 19 hores, dissabtes 10 a 12.30 hores, excepcionalment els dies compresos entre 1 de juliol fins al 31 d'agost i del 23 al 31 de desembre, l'horari serà de dilluns a divendres 8 a 14 hores i dissabtes tancats.

b) Per correu certificat, en la forma prevista a l'article 80.4 del RGLCAP. Per poder ser acceptades les proposicions enviades per correu i que es rebin fora del termini, el licitador haurà de justificar fefaentment la data d'imposició de la tramesa a Correus i haurà d'anunciar la tramesa a la Secretaria General de l'Ajuntament, per tèlex, fax al número 93-692-32-23, o telegrama. Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de l'enviament i comunicació del mateix) no serà admissible la proposició rebuda per l'Òrgan de Contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat. Transcorreguts, no obstant això, els deu dies naturals següents a la data indicada sense haver rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

c) Per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 38 de la vigent Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El termini de presentació d'ofertes serà de QUARANTA (40) DIES NATURALS, comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

L'exterior de cada un dels Sobres haurà d'anar signat pel licitador o persona que el representi i indicar els següents extrems:

- Identificació del Sobre (A B ó C).

- Nom i cognoms o raó social del licitador.

- La inscripció identificativa de la licitació a la qual concorre, segons es reproduïx a continuació:

SERVEIS Energètics AMB MANTENIMENT AMB GARANTIA TOTAL DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques (CLIMATITZACIÓ I CALEFACCIÓ) I SISTEMES DE REGULACIÓ I CONTROL, AIXÍ COM EL MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIO, GRUP ELECTROGEN, PROTECCIÓ contraincendis i Cambra FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT MUNICIPAL DE RIPOLLET

-Domicili a efectes de notificacions.

-Telèfon, fax i / o correu electrònic de contacte.

Un cop lliurada o remesa la documentació, el licitador no podrà retirar, llevat que la retirada de la proposició estigui justificada; si no és justificada, el licitador perdrà la garantia provisional que hagués constituït (article 91.1 de la LCSP i 62 del RGCAP).



Ajuntament de Ripollet

El Registre General de l'ajuntament donarà rebut de cada proposició en què consti el nom del licitador, la denominació de la contractació, el dia i l'hora de presentació. Així mateix en finalitzar el termini de recepció de proposicions emetrà un certificat en el qual consti la totalitat de les proposicions rebudes.

14.3.- Contingut dels Sobres.

Els Sobres A (Documentació Administrativa), B (Proposició Tècnica) i C (Proposició Econòmica) inclouran, precedits cada un d'ells d'un índex enunciant numèricament el seu contingut, la documentació següent:

14.3.1. SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions en el procediment obert hauran d'incloure, en aquest Sobre, els següents documents (Art. 130 de la LCSP):

A. Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador.

Quan el licitador fos una persona física acompanyarà el Document Nacional d'Identitat, o la seva fotocòpia degudament autenticada.

Quan el licitador fos una persona jurídica acreditarà la seva capacitat d'obrar mitjançant escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quant aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la comunitat europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes. Es detalla la documentació que han d'aportar les empreses estrangeres en l'ANNEX 2 d'aquest Plec

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'article 44 de la LCSP.

Les Comunitats de Béns per no tenir personalitat jurídica, requisit aquest exigít en l'article 43 de la LCSP, no poden concórrer com a tals a l'adjudicació de contractes del Sector Públic les Administracions Públiques.



B. Acreditació de la representació.

Quan el signant de la proposta no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, adjuntarà poder, degudament bastantajat, per representar la societat o entitat en el nom concorri i Document Nacional d'Identitat o fotocòpia autenticada de la persona que presenta la proposició com apoderat. Si el licitador fora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

C. Declaració responsable de no estar incurs en alguna de les prohibicions per contractar recollides en l'article 49 de la LCSP.

Aquesta declaració inclourà expressament la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar abans de l'adjudicació definitiva. La prova de la no concurrència d'una prohibició per contractar podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 de la LCSP. S'adjunta model de declaració en el 3 d'aquest Plec.

D. Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet

E. Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE

F. Acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans previstos als articles 64 i 66 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional referida a les prestacions de subministrament els licitadors hauran d'aportar els documents que s'assenyalen a continuació:

Es valoraran els contractes realitzats per l'empresa en els tres últims anys del següent mode per ordre d'importància:

Experiència, número i import de contractes amb prestacions similars al que es objecte de licitació en ajuntaments, en l'àmbit de l'estat espanyol.

Experiència, número, import de contractes de gestió energètica, en l'àmbit de la Unió Europea.

Es valorarà també:



Ajuntament de Ripollet

Implantació efectiva de la companyia en el mercat dels serveis, prestacions i activitats energètiques; recursos humans disponibles i qualificació tècnica i professional dels mateixos, havent de restar assegurada l'adscripció d'elements personals i equips materials suficients a la realització del contracte amb capacitat de resposta immediata als requeriments i/o necessitats tècnico-funcionals de les instal·lacions

Implantació acreditada de la companyia en l'àmbit territorial de proximitat on s'hagi d'aplicar el contracte.

Certificacions establertes per els instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat.

Registre, de l'empresa com "Empresa Mantenidora", en l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on tingui la seva seu social, que l'autoritzi per l'exercici d'aquesta activitat, en les especialitats de: calefacció, climatització, a.c.s., instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional referida a les prestacions de serveis els licitadors hauran de comptar amb les següents classificacions:

Grup P - Subgrup 01 - Categoria A – Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques.

Grup P - Subgrup 02 - Categoria A – Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de fontaneria, conduccions d'aigua i gas.

Grup P - Subgrup 03 - Categoria A - Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat.

Grup P – Subgrup 05 – Categoria A – Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contraincendis.

De cara a una correcta aplicació d'aquests criteris per part de la Mesa de Contractació, s'inclourà en el sobre A tota la documentació esmentada en aquest apartat. L'absència d'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional pels mitjans descrits en aquest apartat, serà motiu d'exclusió del procediment.

G. Garantia provisional.

Serà requisit necessari aportar el resguard original acreditatiu d'haver dipositat, en concepte de garantia provisional, la quantitat de VINT-I-QUATRE MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (24.750,00 €) constituïda mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, amb els requisits establerts en l'article 91 de l'esmentat text legal i en els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals podran constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

H. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les



Ajuntament de Ripollet

incidències que de manera directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Notes aclaridores sobre la presentació de la documentació administrativa:

- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà davant tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que s'hi reflectit i llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix (Capítol II del RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona acreditarà idèntiques circumstàncies a efectes de la contractació amb l'ajuntament de Ripollet.

- El licitador podrà presentar la documentació exigida en original o còpia de la mateixa degudament autenticada, bé per l'ajuntament de Ripollet o bé per Notari.

- Els documents que s'aportin per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional hauran de presentar-signats per la persona que correspongui i, si escau, amb el segell de l'empresa o entitat que els expedeixi.

- Transcorregut el termini de sis mesos des de l'adjudicació o, en el seu cas, desistiment de la licitació per part de l'òrgan de contractació, la documentació aportada pels licitadors sense que hagin procedit a la seva recollida, l'ajuntament de Ripollet podrà disposar sobre la seva destrucció.

- L'ajuntament de Ripollet podrà comprovar, tant abans com després de l'adjudicació i en el curs del contracte, la veracitat del contingut dels documents presentats, entenent-se que la falsedat o inexactitud de les dades i circumstàncies presentats per l'empresa pot ser causa de resolució del contracte, si escau, per incompliment imputable al contractista, amb pèrdua de la garantia definitiva constituïda o, si escau, indemnització per valor d'aquella si no s'ha constituït.

- Les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició. Si haguessin caducat abans de l'adjudicació del contracte el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada.

- La justificació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents haurà de presentar pel licitador que resulti adjudicatari provisional abans de l'adjudicació definitiva del contracte, a l'efecte se'ls concedirà un termini màxim de 15 dies hàbils.

14.3.2. SOBRE B: PROPOSICIÓ TÈCNICA.

Al sobre B s'inclouran els següents documents relatius als criteris de valoració assenyalats en la clàusula 16 del present Plec i la ponderació depèn d'un judici de valor, que aniran ordenat i enumerats segons s'assenyala a continuació:



Memòria tècnica relativa a la planificació i execució dels serveis de conducció, manteniment preventiu / normatiu i correctiu, en el seu cas, a realitzar en les instal·lacions objecte del contracte, amb els següents apartats:

- a-1) Pla de manteniment preventiu / normatiu. Gammes proposades.
- a-2) Proposta d'eficàcia en el servei: manteniment preventiu/ normatiu/ correctiu/ conducció.

Memòria tècnica relativa a la prestació de garantia total, justificant els criteris utilitzats en la valoració d'aquesta prestació.

Organització prevista per la gestió del contracte.

Funcionament del servei 24 hores i temps de resposta.

Sistema i mitjans informàtics que el licitador aplicarà a la gestió del manteniment.

Sistema d'enregistrament automatitzat de valors i paràmetres de seguiment que el licitador utilitzarà en l'execució de les tasques de manteniment preventiu / normatiu.

Relació numèrica nominal i categoria del personal que s'adscriurà al servei.

Descripció de mitjans auxiliars, vehicles i altres equips que el licitador dedicarà amb caràcter exclusiu al contracte.

Mitjans que el licitador aplicarà pel manteniment conductiu de les instal·lacions objecte del contracte.

Memòria tècnica relativa a les inversions obligatòries a realitzar segons Annex T4 del plec de clàusules tècniques. Definint característiques tècniques dels elements a instal·lar, dades d'interès constructiu, funcional, tasques a realitzar i el material fungible.

14.3.3. SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Contindrà una sola proposició signada pel licitador o persona que el representi redactada conforme al "MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA" que figura en l'Annex 1, incloent-se en el preu ofert tots els conceptes, inclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, així com qualsevol altre impost o despesa que pugui gravar l'operació, despeses de desplaçament i el benefici industrial del contractista.

En qualsevol cas la proposició econòmica presentada es refereix a una única quantitat anual. Inclourà els preus de les prestacions P1, P2, P3 i P4 adequadament desglossats, i tots ells, igual que l'import total han de respectar els imports màxims de licitació reflectits en la clàusula 7 d'aquest plec.

El preu de la prestació P1 (cost de màquines de climatització d'aire de les zones comuns del mercat) es formarà de la manera següent:

El consum elèctric actual destinat a garantir el confort tèrmic és de 179.980kWh l'any (2008) multiplicat pel preu de referència p_e^0 .

El licitador oferirà un preu " p_t^0 ", relacionat amb el preu de l'electricitat p_e^0 pres com a referència.

El preu " p_t^0 " multiplicat per el kWh donarà el preu de la prestació P1.



Ajuntament de Ripollet

L'aplicació del preu resultant sobre el consum estimat en l'Estudi Econòmic adjunt en l'AnnexT3 del Plec de prescripcions tècniques, donarà com a resultat l'import net ofertat pel licitador

Proposició Econòmica.- Continirà una sola proposició signada pel licitador o persona que el representi redactada conforme al "Model de proposició econòmica" que figura en l'Annex 1, com a Document núm. 1, incloent en el preu ofert tots els conceptes, incloent l' import de l' Impost sobre el Valor Afegit, així com qualsevol altre impost o despesa que pugui gravar l'operació, despeses de desplaçament i el benefici industrial del contractista.

La instal·lació mínima que s' haurà de justificar està detallada a l'annex T4 i no podrà superar el cost econòmic de 133.000€.

L'import de l'opció de compra de la prestació P4 en cas d'exercitar-se per l'ajuntament a la finalització del contracte resta fixat en 1.724,14 euros més 275,86€ corresponent a l'IVA. Els licitadors podran ofertar un preu de compra inferior a l'indicat.

S'acompanyarà annex amb el desglossament de preus per equip i altres elements subministrats.

Es rebutjarà qualsevol oferta que excedeixi del pressupost màxim de licitació o sigui incorrectament formulada.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE PROPOSICIONS

15.1.- Composició.

La Mesa de Contractació de l'ajuntament de Ripollet, d'acord amb el que estableix l'article 295 de la LCSP i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, tindrà la composició següent:

President: Il·lm. Sr. Juan M Parralejo Alcalde-President de l'Ajuntament de Ripollet (o persona en qui delegui).

Vocals:

Sr. Víctor Siles, Secretari de l'ajuntament (o persona que legalment el substitueixi).

Sra. Teresa Gorina, Interventora (o persona que legalment el substitueixi).

Sra. Gemma Lozano, Enginyera municipal.

Sr. Joan Fandos, regidor delegat de comerç i indústria.

Secretari: Miquel Calvache, administrador departament d'urbanisme.

15.2 .- Qualificació de la documentació administrativa.

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, el President de la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels Sobres que continguin la documentació administrativa (SOBRE A) i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.



Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats. Sense perjudici de l'anterior, les circumstàncies ressenyades s'hauran de fer públiques a través d'anuncis de l'Òrgan de Contractació, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o subsani davant la pròpia Mesa de Contractació.

De lo actuat conforme a aquest apartat es deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre.

Posteriorment, i en acte de caràcter públic, la celebració del qual tindrà lloc el dia i hora que es publiqui en el perfil del contractant, es procedirà a l'obertura del Sobre B corresponent als criteris no quantificables automàticament i valorarà la documentació continguda en el mateix d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec. Es deixarà constància documental de tot allò actuat. (Art. 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de Contractació podrà demanar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir per a la presentació d'altres complementaris (art. 71 LCSP).

15.3.- Obertura pública de les proposicions.

Una vegada realitzades les actuacions previstes en els dos apartats anteriors, l'acte públic d'obertura de les proposicions se celebrarà en el lloc i dia que prèviament s'hagi assenyalat.

L'obertura de les proposicions (Sobre C) haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data d'acabament del termini assenyalat per presentar les ofertes. En tot cas, la obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació puguin emprar mitjans electrònics (art. 144 de la LCSP).

15.4.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions donant lectura a l'anunci del contracte i procedint seguidament al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb les dades que figuren en els certificats estesos per l'oficina registre de l'ajuntament, fet la qual cosa es donarà coneixement al públic assistent del nombre de proposicions rebudes i nom dels licitadors, donant ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els Sobres que contenen les ofertes es troben en la Mesa i en idèntiques condicions en què van ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que obren en poder de la Mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposa la mateixa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han estat custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el succeït, tornant-se a anunciar, en el seu cas, al tauler d'anuncis de l'Òrgan de Contractació o del que es fixi en els Plecs, una vegada que tot hagi quedat aclarit en la deguda forma, la represa de l'acte públic.



Ajuntament de Ripollet

El President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats en el Sobre A, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes, i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en el apartat anterior.

Es donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses de la fase d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no podran ser oberts. Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats a que manifestin els dubtes que se'ls plantegin o demanin les explicacions que considerin necessàries, i es procedirà per la Mesa als aclariments i contestacions pertinents, però sense que, en aquest moment, pugui aquella fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions a què es refereix l'article 81.2 del RGLCAP

A continuació, es procedirà a l'obertura del Sobre "C" i a la lectura de les proposicions econòmiques formulades pels licitadors admesos, aixecant a continuació la sessió, de la qual s'estendrà l'acta corresponent.

16.- CRITERIS QUE SERAN ESTIMATS PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER FORMULAR LA PROPOSTA

L'adjudicació serà dictada atenent als següents criteris i ponderació d'aquests que a continuació s'estableixen:

La valoració de les ofertes es realitzarà de conformitat amb la documentació presentada, i es regularà en base a una puntuació total de 100 punts fonamentada en els aspectes següents:

- a) Valoració Objectiva, avaluable mitjançant fórmula –sobre C-: 51 punts.
- b) Valoració Tècnica de les Prestacions, avaluable mitjançant judici de valor –sobre B-: 49 punts.

Valoració Objectiva (51 punts).

L'oferta econòmica corresponent a les prestacions P1, P2, P3 i P4 serà puntuada amb un màxim de 51 punts d'acord al següent criteri:

P1 fins un màxim de 11 punts:

$$\text{Puntuació oferta A P1} = 11 - (b_{\max} - b_A) * 100$$

P2 fins un màxim de 15 punts:

$$\text{Puntuació oferta A P2} = 15 - (b_{\max} - b_A) * 100$$



P3 fins un màxim de 15 punts:

Puntuació oferta A $P3=15-(b_{\max}-b_A)*100$

P4 fins un màxim de 10 punts:

Puntuació oferta A $P4=10-(b_{\max}-b_A)*100$

On b_A = OfertaA/Import màxim per prestació (definit a l'apartat 7)

Obtindrà la puntuació màxima prevista l'oferta que suposi un import inferior del total anual de les prestacions P1, P2, P3 i P4.

Valoració Tècnica de les Prestacions (49 punts).

Es valorarà cada oferta atenent als següents paràmetres:

Pla de Manteniment proposat. Gammes de Manteniment. Fins 3 punts.

Justificació dels criteris utilitzats en la valoració de la prestació P3. Fins 2 punts.

Funcionament del servei 24 hores i temps de resposta. Fins 3 punt.

Qualificació professional de la plantilla, en relació al contracte de serveis energètics i de manteniment de instal·lacions tèrmiques dels edificis objectiu d'aquest contracte. Fins 5 punts.

Sistema i mitjans informàtics del manteniment que el licitador aplicarà per a la gestió del manteniment. Sistema de gestió d'aviso i incidències que el licitador aplicarà a la gestió del contracte, amb descripció detallada dels accessos que a l'anomenat sistema tindran els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Ripollet. Fins 5 punts.

Sistema d'enregistrament automatitzat de valors i paràmetres de funcionament que el licitador utilitzarà en les tasques de manteniment preventiu, normatiu i conducció. Fins 10 punts.

Descripció valorada i justificada de propostes de inversions P-4 que el licitador portarà a terme, contemplades al plec tècnic, així com les millores que ofereixi el licitador, ja siguin motivades per millora de consums energètics, energies renovables, obsolescència d'equips i/o adequacions normatives. Fins 21 punts.

Sent el preu ofertat un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, es considerarà, en principi, com desproporcionada o anormal, la baixa de tota proposició el percentatge excedeixi en 10 unitats, almenys, a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades, sens perjudici de la facultat de l'Òrgan de Contractació d'apreciar, no obstant, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com a susceptibles de normal compliment les respectives proposicions.



Ajuntament de Ripollet

La declaració de tal caràcter desproporcionat o anormal de les baixes requerirà la prèvia sol·licitud d'informació a tots els licitadors suposadament compresos en ella i l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguirà el procediment establert en l'article 136 de la LCSP.

A la vista dels informes previs emesos pels tècnics que es designin en el seu cas, sobre la documentació tècnica i econòmica presentada pels licitadors, la Mesa de Contractació formularà i elevarà proposta d'adjudicació provisional a la proposició que consideri més avantatjosa, sense atendre preferentment al valor econòmic de la mateixa, classificant la resta de les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració assenyalats en aquest Plec, o proposarà la conveniència de declarar desert el procediment, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació establerts per a que l'Òrgan de Contractació, adjudiqui i resolgui el procediment.

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec. L'adjudicació provisional s'acordarà per l'Òrgan de Contractació en resolució motivada que haurà de notificar als candidats o licitadors i publicar en un diari oficial o en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació.

De no dictar l'acord d'adjudicació dins del termini assenyalat en l'article 145 de la LCSP, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició ja que els retorni o cancel·li la garantia que haguessin prestat.

No obstant l'exposat fins al moment, l'Òrgan de Contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació provisional, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver - produït una infracció no subsanables de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17 ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Adjudicació provisional

El contracte s'adjudicarà provisionalment en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, sens perjudici de l'establert en l'article 96.2 b) de la LCSP per als expedients qualificats d'urgents. Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan s'apreciïn valors anormals o desproporcionats en les ofertes.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'Òrgan de Contractació en resolució motivada, que haurà de notificar als candidats o licitadors i publicar en el perfil del contractant, sent d'aplicació el que preveu l'article 137 de la LCSP quant a la informació que s'ha de facilitar-los, encara que el termini per a la seva remissió serà de cinc dies hàbils.

Contra la resolució d'adjudicació provisional, podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació a què es refereix 37 de la LCSP.

Documentació prèvia a l'adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils, comptats des del següent a la data en què es publiqui



Ajuntament de Ripollet

aquella en un diari oficial o al perfil del contractant de l'Òrgan de Contractació. Durant aquest termini l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació següent:

- Document acreditatiu d'haver constituït, a disposició de l'ajuntament, la Garantia Definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs), constituïda mitjançant alguna de les formes assenyalades en l'article 84 de la LCSP, amb els requisits establerts en els articles 55 a 58 del RGLCAP, o mitjançant garantia global constituïda segons el que disposa l'article 86 de la LCSP.
- Document que acrediti el pagament de les despeses de publicitat de la present licitació.
- Certificació positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificació positiva d'estar al corrent en el pagament de les quotes o altres deutes amb la Seguretat Social.
- En el cas que l'adjudicatari fos una unió temporal d'empresaris, la formalització de l'esmentada unió en escriptura pública.
- Justificant d'haver formalitzat una pòlissa d'assegurança la responsabilitat civil per danys ocasionats a persones, per import mínim de 300.000 €.
- Qualsevol altres documents que li reclami l'Òrgan de Contractació, acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Art. 135.4 LCSP)

Adjudicació definitiva

L'Òrgan de Contractació disposarà de deu (10) dies hàbils per formalitzar l'adjudicació definitiva, comptats des del següent a aquell en què va expirar el termini de quinze dies hàbils assenyalat per al lliurament de la documentació requerida a l'adjudicatari provisional, i sempre i quan aquest hagi fet lliurament de mateixa.

Si l'adjudicatari provisional no compleix les condicions necessàries per procedir a l'adjudicació definitiva, la Mesa de Contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes presentades. El nou adjudicatari provisional haurà de prestar la seva conformitat a la mateixa, en aquest cas se li concedirà un termini de deu (10) dies hàbils per a la presentació de la documentació assenyalada.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas serà motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant i al Butlletí Oficial de l'Estat, en el DOGC i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

En el termini de un mes des de la notificació de l'adjudicació definitiva el licitador haurà de presentar el Pla de seguretat i salut (RD 1627/97, de 24 d'octubre).

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document de formalització del contracte contindrà amb caràcter general per a tots els contractes les mencions recollides en l'article 71.3 del RGLCAP i, en particular, per al



contracte de subministraments i serveis les dades especificades en l'article 71.6 i 71.7 de l'esmentat Reglament .

La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva i revestirà el caràcter de document administratiu. No obstant això podrà estendre a instància de l'adjudicatari, a document públic notarial, corrent en aquest cas del seu compte totes les despeses que suposi l'atorgament.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'ajuntament podrà acordar la resolució del mateix, previ el preceptiu tràmit d'audiència de l'interessat i informe del Consell Consultiu quan es formulí oposició del contractista.

En aquest supòsit procedirà la incautació de la garantia provisional i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats (art. 140.3 LCSP)

19 .- NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució de la part corresponent al contracte de subministraments (prestacions P1 i P4), es regirà pel que disposa el Capítol III del Títol I del Llibre IV, de la LCSP, així com per allò disposat en els articles 266 i següents del citat text legislatiu per al contracte de subministraments.

L'execució de la part corresponent al contracte de serveis (prestacions P2 i P3), es regirà pel que disposa el Capítol III del Títol I del Llibre IV, de la LCSP, així com per allò disposat en els articles 281 i següents del citat text legislatiu per al contracte de serveis. L'Òrgan de Contractació designa com a responsable del contracte a la Enginyera Industrial Sra. Gemma Lozano, a la qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada. La designació del responsable del contracte, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats, no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte, llevat que les deficiències siguin degudes a ordre directa del mateix. La Junta de Govern Local podrà designar altre persona com a responsable del contracte d'acord amb el que preveu la LCSP.

El contracte s'executarà durant el termini determinat en la clàusula 9 d'aquest Plec. L'execució del contracte es durà a terme amb estricta subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, al Plec de Prescripcions Tècniques, a allò especificat en aquest Plec de clàusules administratives particulars i, en tot cas, segons les instruccions que, per escrit , en execució o interpretació dels mateixos, doni el responsable del contracte o l'òrgan de contractació.

En relació amb l'execució d'allò pactat, el desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tot tipus, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment

L'execució es realitzarà a risc i ventura del contractista (Art. 199 de la LCSP), sens perjudici d'allò indicat en l'article 214 de la LCSP. Serà obligació de l'empresari indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions



que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 198 de la LCSP.

L'empresari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball així com al compliment de la normativa sobre gestió mediambiental i social i totes aquelles que es promulguin durant l'execució del mateix, sense que l'incompliment per part seva d'aquestes obligacions impliqui cap responsabilitat per l'ajuntament.

L'obtenció de quantes llicències o autoritzacions administratives siguin precises, fins i tot per a la importació, si escau, dels béns, anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari, qui haurà de demanar-les en el seu propi nom.

Els béns a lliurar per l'empresari hauran de complir totes les normes de caràcter general sobre els mateixos hagin estat dictades per l'Administració de l'Estat, Autònoma o Local, sense perjudici de les específiques que s'hagin pogut establir en el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial dels subministraments que s'efectuï per un tercer, i haurà d'indemnitzar a l'ajuntament de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses totes les despeses derivades de les mateixes.

L'empresari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hagués. Només quedarà exempt de responsabilitat quan els vicis que s'observin, siguin conseqüència directa d'una ordre de l'ajuntament o de les condicions imposades per ella.

20 .- NORMES ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

Adjuntar la relació nominal i titulació de l'equip que intervindrà en les instal·lacions objecte del contracte.

Disposar d'un Director Tècnic de Manteniment, que ha de posseir un títol d'Enginyer Superior d'una especialitat competent i experiència en manteniment, així com es valorarà positivament la seva experiència en gestió de serveis energètics en edificis i que actuarà com responsable del servei davant els responsables de l'Ajuntament de Ripollet, el nomenament del quals haurà de ser comunicat i acceptat per aquest. Els treballs, entre altres, a desenvolupar l'anomenat Director Tècnic, seran els següents:

Serà l'encarregat de la relació amb els responsables de l'Ajuntament, emetent a més informes trimestrals que recullin totes les incidències hagudes en les instal·lacions, així com la situació de les mateixes, els treballs necessaris a realitzar, etc.

Serà responsable del bon funcionament de les instal·lacions a mantenir.

Planificarà i controlarà totes les prestacions contractuals, reflectint-se els resultats en els llibres de manteniment o en els informes oportuns quan sigui necessari.

Prendrà tot tipus de decisions i disposicions per la consecució de la prestació contractada, sempre en sintonia amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.



Ajuntament de Ripollet

L'ajuntament no tindrà relació jurídica, ni laboral, ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant el termini de vigència del contracte, ni al final del mateix. A l'extinció del contracte, no podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ajuntament

L'adjudicatari no podrà al·legar la manca de personal com a justificació de la suspensió o retard dels serveis contractats havent en tot moment disposar del necessari per a la seva execució, sense repercussió sobre el cost del contracte.

El personal encarregat de realitzar les tasques de manteniment haurà de tenir la qualificació requerida per la reglamentació vigent (RITE, REBT, etc.), En particular pel que fa a carnets professionals i experiència acreditada en el manteniment i reparació, entre altres, de les instal·lacions objecte d'aquest contracte (instal·lacions tèrmiques en edificis).

Vehicles i mitjans a utilitzar

Les empreses licitadores hauran de fer constar el material mòbil que decideixin adscriure al servei. Tot el material, vehicles i maquinària que oferta es trobarà en perfecte estat d'ús i conservació podent ser rebutjat pels tècnics de l'ajuntament quan no reuneixin aquestes condicions, i havent l'adjudicatari substituir per un altre adequat de les mateixes característiques que les definides en el seu oferta quan es produeixi aquesta circumstància.

El material i eines a utilitzar seran sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

Assegurança

L'adjudicatari subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per cobrir possibles accidents que afectin al seu personal o a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei, havent de garantir aquesta pòlissa un mínim de 300.000 € (tres-cents mil euros) per sinistre i anualitat. La subscripció de la pòlissa haurà de quedar degudament acreditada davant l'ajuntament en el moment de la signatura del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte i, si escau, durant la pròrroga del mateix. Aquesta pòlissa haurà de cobrir a l'ajuntament per tots els riscos que es puguin derivar de l'execució del contracte, incloent l'assistència lletrada i representació en judici en cas que l'ajuntament sigui demandat, principal o subsidiàriament, per un perjudicat com a conseqüència d'aquesta execució

Prevenició i seguretat en el treball

Serà d'exclusiva competència i risc de l'adjudicatari, tot el referent a accidents de treball, normes de seguretat en el mateix, de previsió i seguretat social, i de totes les disposicions que siguin d'aplicació als treballs objecte d'aquest contracte

Així mateix l'adjudicatari estarà obligat a posar a disposició de l'ajuntament quanta documentació sigui necessària per justificar les exigències anteriors.



Subministrament dels béns objecte de la prestació P-4

Lliurament i recepció.

El lliurament es realitzarà en el lloc i termini convinguts. Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte de subministrament seran de compte de l'adjudicatari.

El/la responsable del contracte podrà realitzar al temps de la recepció les comprovacions de qualitat que consideri convenients, comprovant si els béns es troben en estat de ser rebuts i expedirà la corresponent acta de recepció en la qual, si escau, s'indicaran els defectes observats i es deixarà constància de les instruccions precises al contractista per a la seva esmena o la procedència d'efectuar un nou subministrament. El lliurament d'aquests subministrament inclou la seva instal·lació i posada en funcionament. En el moment en que l'ajuntament realitzi l'acte formal de conformitat dels béns a subministrar el contractista haurà d'expedir i lliurar la corresponent factura. D'acord amb el que preveu l'art 4.2 de la Llei 3/2004, de medidas de lucha contra la morosidad, en el cas que el lliurament de la factura es produís amb posterioritat a la comprovació formal de la conformitat dels béns subministrats, el termini per al pagament es computarà a partir de la data de recepció de la factura.

Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament. L'adjudicatari està obligat a realitzar a la seva costa tot tipus d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la composició d'aquell, llevat que el Plec de Prescripcions Tècniques estableixi una altra cosa.

Ajudes i Subvencions

L'Adjudicatari podrà sol·licitar qualssevol ajuts i subvencions de qualsevol organisme de l'Administració General de l'Estat, Autonòmica, Local o Comunitària, o qualsevol altre Ens Públic o Privat, nacional o internacional, que vagin destinades a les instal·lacions objecte d'aquest contracte i concretament a la Prestació P4, informant de la presentació de la sol·licitud i en el seu cas de la concessió a l'Ajuntament de Ripollet.

Si per la norma reguladora de la seva concessió, aquesta ajuda o subvenció tingués que ser demandada per l'Ajuntament, aquest les sol·licitarà obligant-se a destinar el total de l'import de l'ajut/subvenció que se li concedeixi a l'amortització de l'aportació econòmica efectuada per l'Adjudicatari per escometre les obres.

En cas de resolució favorable, l'Ajuntament i l'Adjudicatari destinaran tots els imports dels ajuts i subvencions, a l'amortització de l'aportació econòmica efectuada per l'Adjudicatari en el projecte. L'Ajuntament o l'Adjudicatari, en el seu cas, un cop rebut l'import total de la subvenció o qualsevol quantitat a compte, vindrà obligat a comunicar tal circumstància a l'altra part, posant-se a disposició les quantitats corresponents, tret que la norma reguladora de la seva concessió permetés la seva directa transferència a l'Adjudicatari.

21.- ALTRES OBLIGACIONS

21.1. Pla d'actuació



1 .- En la darrera setmana de cada mes l'adjudicatari haurà de presentar un pla de treball amb les instruccions donades pels tècnics de l'ajuntament en el qual es reculli les previsions per al mes següent.

2 .- Després de cada intervenció (sigui rutinària o no), haurà de confeccionar el comunicat de treball dels serveis realitzats, lliurant-los per a la seva signatura al responsable del contracte.

21.2. Vigilància i inspecció

1 .- En tot moment els tècnics municipals tindran plenes facultats per inspeccionar els treballs que deurà efectuar l'empresa adjudicatària amb la finalitat de donar compliment a allò establert en el present plec.

2.- L'empresa està obligada a facilitar qualsevol visita d'inspecció realitzada per personal de l' Ajuntament.

22 .- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Els incompliments que pugi cometre l' Adjudicatari en l'execució dels serveis contractats, es classificaran com molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus.

La demora en el començament de la prestació dels serveis de manteniment en més d'un dia sobre la data prevista, excepte per causes de força major.

La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que exigeixi una actuació extraordinària o urgent, en un termini màxim de 2 hores des de la recepció de l'avís, en horari laboral normal, i de 3 hores fora d'aquest horari.

La prestació manifestament defectuosa i irregular dels serveis.

El retràs sistemàtic en els horaris, no utilització dels mitjans mecànics establerts, el mal estat de conservació dels mateixos o l' incompliment de les temperatures.

Desobediència a les ordres de l'Ajuntament relatives a la norma i règim dels serveis en general a les normes que regularan la prestació dels mateixos.

L' incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec, sense perjudici de les accions posteriors que d'allò es derivin.

Falta d'elements i/o mesures de seguretat per a la prestació del servei.

Incompliments greus.

El retard no sistemàtic en la prestació dels serveis.

Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb terceres persones, tant per tracte incorrecte, com per deficiència de la prestació del servei.

La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia.

Incompliments lleus.



Ajuntament de Ripollet

Es consideren incompliments lleus tota la resta no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici no greu dels serveis o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o dels mitjans utilitzats.

La qualificació de qualsevol incompliment dins dels apartats anteriors, correspon única i exclusivament a l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista.

Penalitzacions.

Les infraccions se sancionaran amb una multa percentual sobre l' Import Total Anual del Contracte, que consta en l'Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives de l'oferta, que segons la tipificació anterior tindrà els següents imports:

Incompliment molt greu: Entre 1%, el primer cop i 2% , en el cas de reincidència, el que donaria lloc a instruir l'expedient de rescissió de contracte.

Incompliment greu: Entre 0,25% el primer cop i 0,5% euros en el cas de reincidència.

Incompliment lleu: Entre 0,1% el primer cop i 0,2% en el cas de reincidència.

L' import màxim anual de les sancions no podrà excedir del 10% de l' Import Total Anual del Contracte que consta en l'Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives de l'oferta, valor a partir del qual l'Ajuntament iniciar el corresponent expedient de rescissió de contracte.

Incompliment de Prestacions.

Amb independència de les penalitats que s'assenyalen en l'article anterior, l'Ajuntament tindrà dret a aplicar les següents penalitzacions en forma de descompte de certificació per l'incompliment de les prestacions incloses en el contracte, en els següents casos:

En cas d' aturada de la calefacció, refrigeració, o del subministrament d'aigua calent sanitària, o en el seu cas de subministrament parcial de qualsevol d'elles, qualsevol que sigui el motiu, serà objecte d'una reducció de l' import de facturació, en la part corresponent a la Prestació P1 (Gestió Energètica), encara que els imports corresponents a la Prestació P2 (Manteniment) i Prestació P3 (Garantia Total) seran facturats íntegrament.

Si l' aturada o la insuficiència de calefacció, refrigeració o d'aigua calenta sanitària son imputables a l'Adjudicatari, l'Ajuntament considerarà que s'ha deixat de prestar el servei de Gestió Energètica durant la jornada completa.

A partir del tercer dia d'interrupció o d'insuficiència, la penalització afectarà no solsament al servei de Gestió Energètica (Prestació P1), sinó també al de Manteniment (Prestació P2).

Tot incompliment a nivell d'execució de les prestacions i de subministrament serà objecte de la notificació fefaent d'un requeriment de l'Ajuntament, el qual tindrà potestat per aplicar o no la corresponent penalització. El màxim de sancions a aplicar serà d'un màxim d'un 10 % de l' Import Total Anual del Contracte.

A partir de la segona demora, notificada de manera fefaent en un termini màxim de deu dies després de la primera, l'Ajuntament, podrà iniciar l'expedient de resolució del contracte.



Ajuntament de Ripollet

L' incompliment dels terminis de la Prestació P4 proposta en l'oferta, sense causa justificada ni notificació prèvia donarà lloc a una penalització per part de la Propietat del 10% del cost total de la inversió prevista per cada mes de retràs.

23 .- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'1 any des de la finalització de l'execució del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, tindrà dret l'Ajuntament a reclamar del contractista la reposició dels que resulten inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Durant aquest termini de garantia tindrà dret el contractista a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats. Si l'òrgan de contractació estimés durant el termini de garantia que els béns subministrats no són aptes per la finalitat pretesa, com conseqüència dels vicis o defectes observats en ells e imputables al contractista, i existeixi la presumpció de que la reposició o reparació d'aquests béns no seran suficients per assolir aquella finalitat, podrà abans de l'expiració del termini, rebutjar els béns deixant-los per compte del contractista, i quedant exempt de l'obligació del pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del Preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a la que es refereixen els apartats 1 i 3 d'aquesta clàusula, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

24 .- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

24.1.- El contractista té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, corresponent als subministraments i treballs efectivament realitzats i formalment rebuts per l'ajuntament de Ripollet.

24.2.- El pagament del preu s'efectuarà mitjançant l'abonament mensual d'una dotzena part de l'import anual del contracte pel que fa a les prestacions P1, P2, P3 i P4

De la gestió de la nova instal·lació consumidora s'obtindrà un nou consum energètic, que derivarà en un cost energètic P1*.

En la mateixa factura l'Adjudicatari abonarà mensualment, un import P1* en funció de l'energia tèrmica efectivament demandada durant el mes a facturar. És obligació de l'adjudicatari realitzar les lectures dels comptadors corresponents. Totes les prestacions s'integraran mensualment en la mateixa factura, i en aquesta apareixeran reflectides les lectures anterior i actual de cada comptador.

L'import P1* s'obtindrà del producte del preu "p" ofert pel licitador per obtenir el cost de la prestació P1 i el kWh reals mesurats per l'equip de comptatge.

El pagament de la prestació P4 es realitzarà un cop l'equipament a subministrar s'hagi instal·lat de forma satisfactòria, a partir d'aquest moment s'abonarà mensualment el



preu del lloguer ofertat, la demora en la instal·lació i posada en funcionament de l'equipament que integra la prestació P4 comportarà per a l'adjudicatari la pèrdua de les mensualitats vençudes i no abonades, a aquests efectes es prendrà com a referència la data límit en que s'hauria d'haver lliurat l'equipament previst a la clàusula 9.

El pagament es realitzarà prèvia presentació pel contractista de factura per duplicat havent de ser repercutit com a partida independent l'Impost sobre el valor afegit en el document que es presenti per al cobrament, sense que l'import global contractat experimenti increment algun. En cap cas la suma de les facturacions parcials podrà superar l'import total del contracte. Cada factura es conformarà pel responsable del contracte o tècnic municipal competent.

Les factures han de respectar la normativa vigent recollida en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i modifica el Reglament del Impost sobre el Valor Afegit (BOE 29.-11. -2003), modificat al seu torn per Reial Decret 87/2005, de 31 de gener (BOE 1.2.2005).

25.- MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

25.1.- L'ajuntament de Ripollet només podrà introduir modificacions en un contracte perfeccionat per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient, resultant d'aplicació el que estableix l'article 202, 272 (contracte de subministraments) i 282 (contracte de serveis) de la LCSP. Aquestes modificacions no podran afectar les condicions essencials del contracte.

Ni el contractista ni el responsable del servei podran introduir o executar cap modificació en l'objecte del contracte sense la deguda aprovació prèvia i, si escau, del pressupost corresponent per l'Òrgan de Contractació. Les modificacions que no estiguin degudament autoritzades per l'ajuntament originaran responsabilitat en el contractista, el qual estarà obligat a refer la part dels mateixos que resulti afectada per aquelles sense abonament algun.

Els possibles augments de durada del contracte produïts per modificació o per pròrroga no poden acumular de manera que es superi el termini màxim de durada del contracte, incloses les seves pròrrogues, previst normativament.

25.2.- En matèria de suspensió del contracte s'estarà a allò assenyalat en l'article 203 de la LCSP i 103 del RGLCAP.

26.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

26.1.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en el present Plec i les establertes en els articles 206, 275 i 284 de la LCSP, les següents:

a) L'incompliment pel contractista de les obligacions establertes amb caràcter preceptiu en el present Plec o en la resta dels documents contractuals i, en especial, l'incompliment de les prestacions incloses en la seva proposició.



Ajuntament de Ripollet

b) La falsedat o inexactitud de les dades i circumstàncies presentades per l'empresa, entès com incompliment imputable al contractista.

c) L'abandonament per part del contractista del servei objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials precisos per a la normal execució del contracte en el termini estipulat. No obstant això, quan es doni aquest supòsit, l'ajuntament, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista perquè regularitzi la situació en el termini de cinc dies a comptar del requeriment.

d) La reiterada deficiència en l'execució de les prestacions.

e) El comportament irregular del personal de l'empresa

f) La interrupció del servei durant tres (3) dies consecutius sense autorització expressa de l'Òrgan de Contractació, per causes imputables a la voluntat de l'adjudicatari.

g) L'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables.

h) La manca de pagament dels salaris als treballadors i de les quotes de la Seguretat Social, així com dels béns i productes a utilitzar per a la prestació dels serveis contractats.

i) La incursió del contractista, durant la vigència del contracte, en alguna de les prohibicions assenyalades en la normativa vigent o en incompatibilitat, sense l'obtenció immediata de la corresponent compatibilitat.

L'esdeveniment de qualsevol d'aquestes causes, en els termes establerts, facultarà l'Òrgan de Contractació per a donar per resolt el contracte, amb la indemnització de danys i perjudicis i altres efectes que procedixin d'acord amb la normativa aplicable, podent optar per l'execució subsidiària, realitzant les obligacions incomplertes o continuant l'execució del contracte per si oa través de les persones o empreses que determini, a costa del contractista. L'import de la garantia respondrà de tot això, quant abast, i sense perjudici de la responsabilitat general del contractista.

26.2.- La resolució del contracte produirà els efectes que s'assenyalen en els articles 208, 276 (Contracte de subministrament) i 285 (Contracte de serveis) de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a l'ajuntament dels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi del de la garantia confiscada.

26.3.- El procediment per a la resolució de contractes es realitzarà conforme al disposat en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

En tot cas, l'acord de resolució contindrà pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia que s'hagués constituït

Cas de resolució anticipada del contracte l'Ajuntament podrà optar per exercitar l'opció de compra de la maquinària subministrada en la prestació P-4, aplicant-se la següent taula:



any	Opció compra
2010	
2011	130.000,00 €
2012	120.000,00 €
2013	110.000,00 €
2014	100.000,00 €
2015	70.000,00 €
2016	40.000,00 €
2017	20.000,00 €
2018	10.000,00 €
2019	5.000,00 €
	2.000,00 €

27.- CONSTITUCIÓ I DEVOLUCIÓ DE GARANTIES

27.1.- Garantia provisional

Quan s'exigeixi la constitució de garantia provisional, aquesta podrà prestar per alguna de les formes assenyalades en l'article 84 de la LCSP, amb els requisits establerts en l'article 91 de l'esmentat

La garantia provisional respondrà del manteniment, per part dels licitadors, de les ofertes presentades fins a l'adjudicació provisional del contracte, i serà retornada als mateixos immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia provisional serà retinguda al licitador que resulti adjudicatari provisional fins que procedeixi a la presentació de la garantia definitiva que s'exigeixi en cada cas, i confiscada si aquest incompleix els terminis per formalització del contracte. També podrà ser confiscada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació (art. 90 LCSP)

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

27.2.- Garantia definitiva

La garantia definitiva que l'adjudicatari provisional ha de presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta adjudicació, i que constitueix un requisit previ per a l'adjudicació definitiva, podrà prestar per alguna de les formes assenyalades en l'article 84 de la LCSP, amb els requisits establerts en els articles 55 a 58 del RGLCAP, i el seu import serà d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 88 de la LCSP, i serà retornada un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es declari la resolució del mateix sense culpa del contractista. A aquests efectes l'Òrgan de Contractació dictarà acord de devolució o cancel·lació de la garantia, amb les formalitats i terminis que s'assenyalen en la LCSP.



Ajuntament de Ripollet

En qualsevol cas, transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, o sis mesos si l'import del contracte és inferior a 100.000,00 €, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució de la garantia, un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 88 esmentat.

La devolució de les garanties definitives es realitzarà seguint el mateix procediment indicat per a les garanties provisionals pel que fa a la legitimació per a la seva retirada (Art. 90 LCSP i 65, apartats 2 i 3 del RGLCAP).

28.- EXERCICI DE LA OPCIÓ DE COMPRA:

L'Ajuntament de Ripollet al finalitzar la fase de lloguer, podrà exercitar la opció de compra sobre els bens subministrats en la prestació P4. En aquest cas, l'adjudicatari quedarà obligat a subscriure un document administratiu en el que es formalitzi l'exercici de l'opció i, per tant, l'adquisició dels bens en propietat per part de l'ajuntament.

L'ajuntament comunicarà al contractista la seva voluntat de compra amb una antel·lació de TRES MESOS a la finalització del termini de lloguer dels béns.

El preu d'adquisició dels béns serà el que s'estableixi en l'adjudicació del contracte. L'ajuntament efectuarà el seu abonament un cop el contractista hagi lliurat la corresponent factura per duplicat exemplar, i sempre prèvia formalització del contracte d'adquisició dels béns a conseqüència de l'exercici de l'acció.

En el cas que l'Ajuntament de Ripollet no exerciti la opció de compra, el contractista haurà de retirar a la seva costa els béns llogats. Atès que el manteniment és obligació del contractista, es presumeix que els béns estan en condicions normals derivades de l'ús, sense que es pugui establir cap responsabilitat a l'ajuntament en aquesta fase.

29 .- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

29.1 .- L'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

29.2 .- Els acords dictats en exercici de les prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, que seran adoptats amb audiència del contractista i amb l'informe previ del secretari de l'ajuntament i de la interventora, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

29.3 .- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes en els contractes administratius seran resoltes per l'Òrgan de Contractació, els acords posaran fi a la via administrativa. Contra els mateixos, hi haurà lloc a interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació,



Ajuntament de Ripollet

d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que estimin procedent.

29.4.- Seran susceptibles de recurs especial, sempre que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació, i els actes de tràmit adoptats en el procediment antecedent, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

La tramitació de l'esmentat recurs s'ajustarà al que disposa l'article 37 de la LCSP. Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició de recurs contenciós-administratiu d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El Vicesecretari que subscriu, examinats els plecs administratius, vist l'informe favorable emès per la interventora municipal que consta a l'expedient, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del **SUBMINISTRAMENT ENERGÈTIC I MANTENIMENT INSTAL·LACIONS DEL MERCAT MUNICIPAL**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 10 de setembre de 2009

El Vicesecretari

Víctor Siles i Marc

Diligència per a fer constar que la clàusula 14.3.1 F) incorpora la rectificació acordada per resolució d'alcaldia núm. 1319/2009, de manera que allà on deia categoria D ara diu Categoria A.

Ripollet, 26 d'octubre de 2009

El Vicesecretari

Víctor Siles i Marc

Aprovat per la Corporació en sessió
Plenària de data



Ajuntament
de Ripollet

24 SET. 2009

EL VICESECRETARI,



Annex 1

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Sr./Sra....., amb domicili a
....., carrer.....i proveït de
D.N.I., en nom propi o en representació de
l'empresa..... amb domicili a
....., carrer.....
.....Telèfon....., i C.I.F.

DECLARO:

- I.- Que he tingut coneixement de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Ripollet per a l'execució del contracte de **SERVEIS ENERGÈTICS I MANTENIMENT AMB GARANTIA TOTAL DE LES INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ, CONTRAINCENDIS I CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT MUNICIPAL DE RIPOLLET** per el procediment obert i tramitació ordinària:
- II.- Que coneixent el Plec de Condicions Tècniques, el Plec de Clàusules administratives i altre documentació que ha de regir el contracte, que expressament assumeixo i acato en la seva totalitat, sense excepció de cap tipus, es compromet portar a terme l'execució del contracte conforme als plecs i condicions que integren la seva oferta i d'acord amb els següents preus anuals:

PRESTACIÓ	IMPORT NET	IVA	IMPORT TOTAL ANUAL
Prestació P1- Gestió Energètica:	---- €	16%	-- €
Prestació P2- Manteniment:	-- €	16%	-- €
Prestació P3- Garantia Total:	-- €	16%	-- €
PrestacióP4- Lloguer d'equips consumidors d'energia amb opció de compra.	-- €	16%	--€
IMPORT TOTAL ANUAL (IVA inclòs) (P1+P2+P3+P4)			--€

	IMPORT NET	IVA 16%	IMPORT TOTAL
--	------------	------------	--------------



Ajuntament de Ripollet

PREU OPCIO DE
COMPRA PRESTACIO
P-4

A, ade.....de.....

Firma:

(Apoderat/s)



Annex 2

DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES ESTRANGERES

A) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran aportar, en el Sobre "A", la documentació següent:

1. Les empreses individuals hauran de presentar el document d'identitat personal del seu país.

Si l'empresa és persona jurídica haurà de presentar els seus documents constitutius, traduïts de forma oficial al català, inscrits en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'Estat respectiu.

2. En el cas que el licitador no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, haurà d'aportar poder suficient que haurà de ser, així mateix, traduït de forma oficial al català.

3. Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

4. Acreditació de no estar incurs en cap de les circumstàncies enumerades en les lletres a), b), c), f), e) i g) apartat 1 i lletres a), b), c) d) i e) de l'apartat 2 de l'article 49 de la LCSP.

Aquesta acreditació es pot fer mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació del Estat respectiu, podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

5. Certificat expedit per l'autoritat competent de l'Estat Membre, traduït oficialment al català pel qual s'acrediti que l'empresa està en regla amb les seves obligacions relatives al pagament de les seves obligacions tributàries i cotitzacions de la Seguretat Social, segons les disposicions legals de l'Estat del poder adjudicador.

6 .- En el supòsit d'exigir classificació, per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea serà suficient acreditar davant l'Òrgan de Contractació corresponent la seva solvència econòmica, financera i tècnica, conforme als articles 64 i 66 de la LCSP, així com la seva inscripció en el Registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establertes. Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per Estats Membres de la Comunitat Europea en favor dels seus propis empresaris constitueixen una presumpció de capacitat davant els diferents òrgans de contractació en relació amb les lletres b) i c) de l'article 64; paràgraf a) de l'article 66, i paràgrafs a) i b) de l'article 49 de la LCSP.



Ajuntament de Ripollet

B) - Aquelles empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea, a més dels requisits exposats en els apartats anteriors, hauran d'acreditar:

1 .- A més de la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu estat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, haurà de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admeti al seu torn la participació de empreses espanyoles en la contractació amb l'ajuntament de Ripollet, en forma substancialment anàloga.

2 .- La capacitat d'obrar s'acreditarà amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit radiqui el domicili de la empresa.

3 .- En els contractes d'obres s'ha d'acreditar que l'empresa té oberta sucursal a Espanya amb designació d'apoderat o representant per a les seves operacions i que està inscrita en el Registre Mercantil.

4 .- Que es trobin inscrites en el Registre Mercantil igual que els apoderaments referits en el paràgraf anterior.

5 .- En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat a què es refereix el paràgraf primer d'aquest apartat en relació amb les empreses de Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, segons disposa l'article 44 de la LCSP.



Ajuntament de Ripollet

Annex 3

DECLARACIÓ JURADA

D. _____, amb DNI
nombre _____, Domicili a _____,
carrer _____,
I telèfon _____, actuant (en nom propi o en representació de
l'empresa _____, Amb domicili
a _____, carrer _____
I C.I.F. número _____.

DECLARO

- 1 .- que ostenta poder suficient per representar a l'empresa
- 2 .- Que l'Escriptura de constitució de l'empresa a la que represento està inscrita en el
Registre Mercantil de _____, Tom _____, foli _____ full número _____.
- 3 .- Que ni l'empresa a la que represento, ni els seus administradors, ni representants
estan incursos en les prohibicions per contractar previstes en l'article 49 de la LCSP.
- 4 .-. Que l'empresa a la qual represento es troba al corrent del compliment de les seves
obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Ripollet
imposada per les disposicions vigents.

_____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:
D.N.I. nombre



Ajuntament
de Ripollet
Enginyeria

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DELS SERVEIS ENERGÈTICS AMB MANTENIMENT AMB GARANTIA TOTAL DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques I SISTEMES DE REGULACIÓ I CONTROL, AIXÍ COM EL MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIO, GRUP ELECTÒGEN, PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT MUNICIPAL

ÍNDIX

Article 1.	CONDICIONS GENERALS.....	2
Article 2.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
Article 3.	NORMATIVA APLICABLE	3
Article 4.	CONDICIONS TÈCNIQUES	4
Article 5.	PRESTACIONS ASSEGURADES PER L'ADJUDICATARI	5
Article 6.	DISPOSICIONS PARTICULARS	10
Article 7.	MODIFICACIÓ D'EQUIPS I/O EDIFICI.....	11

ANNEX T1

INVENTARI D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS CONSUMIDORS D'ENERGIA	12
---	----

ANNEX T2

INVENTARI D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS A REALITZAR EL MANTENIMENT PREVENTIU ..	13
---	----

ANNEX T3

DESPEGA ENERGÈTICA ANUAL DE L' EDIFICI	14
--	----

LA TAULA RESUM INDICA ELS CONSUM DE L' AIRE CONDICIONAT DEL MERCAT.	14
--	----

ANNEX T4

RELACIÓ D'INVERSIONS OBLIGATÒRIES A REALITZAR DINTRE DEL PLA D'INVERSIONS	15
---	----

ANNEX T5

Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data



Ajuntament
de Ripollet

24 SET. 2009

EL VICESECRETARI,

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DELS SERVEIS ENERGÈTICS AMB MANTENIMENT AMB GARANTIA TOTAL DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques I SISTEMES DE REGULACIÓ I CONTROL, AIXÍ COM EL MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSÍO, GRUP ELECTÒGEN, PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT MUNICIPAL

Article 1. CONDICIONS GENERALS

1.1. L'objecte d'aquest Plec de condicions tècniques i dels seus annexos és regular i definir l'abast i condicions de les prestacions que hauran de regir per a la contractació de:

- **SERVEIS ENERGÈTICS AMB MANTENIMENT i GARANTIA TOTAL DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques (CLIMATITZACIÓ I CALEFACCIÓ) I SISTEMES DE REGULACIÓ I CONTROL.**
- **MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSÍO, GRUP ELECTROGEN, PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I CAMBRES FRIGORÍFIQUES.**

1.2. Els Serveis a contractar tenen com a finalitat realitzar les següents prestacions obligatòries:

1.2.1. Serveis energètics amb manteniment i garantia total de les instal·lacions tèrmiques (climatització i calefacció) i sistemes de regulació i control.

- **Prestació P1- Gestió Energètica:** gestió energètica necessària per al correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte; gestió del subministrament energètic de combustibles i electricitat de les instal·lacions de climatització i calefacció de l'edifici.
- **Prestació P2- Manteniment:** manteniment preventiu per a assolir el perfecte funcionament i neteja de les instal·lacions amb tots els seus components, així com assolir la permanència en el temps del rendiment de les instal·lacions i de tots els seus components al valor inicial. Manteniment preventiu de les instal·lacions de baixa tensió, grup electrogen protecció contra incendis i cambres frigorífiques.
- **Prestació P3 – Garantia Total:** reparació amb substitució de tots els elements deteriorats en les instal·lacions segons es regula en aquest Plec sota la modalitat de Garantia Total.
- **Prestació P4- Lloguer d'equips consumidors d'energia amb opció de compra:** Subministrament d'instal·lacions consumidores d'energia, en règim de lloguer amb opció de compra: subministrament de les Instal·lacions consumidores d'energia i elements associats, i/o substitució parcial o total de les mateixes per instal·lacions d'energies renovables. Inclou els treballs necessaris per a la seva posada en funcionament. En aquest punt es tindran en compte tres tipus d'inversions a realitzar per l'adjudicatari, tenint en compte que poden presentar-se combinades en una mateixa instal·lació:
 - a) destinades a millorar la eficiència energètica;
 - b) per obsolescència;
 - c) per adequació a la normativa.

Article 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

- Les instal·lacions objecte d'aquest contracte corresponents al servei energètic amb manteniment i garantia total s'enumeren a l'Annex T1 d'aquest Plec de Condicions Tècniques. Es considera sala de màquines des del comptador d'energia primària dels diferents subministraments fins els comptadors que serviran per mesurar l'energia transformada.
- Les instal·lacions objecte d'aquest contracte corresponents al servei de manteniment preventiu s'enumeren a l'Annex T2 d'aquest Plec de Condicions Tècniques.
- L'empresa Adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, i té complert coneixement de l'estat dels edificis i de les instal·lacions sotmeses al concurs.
- L'empresa comptarà amb personal suficient en nombre i qualificació per a desenvolupar el servei adequat, garantint l'atenció de ser requerit.
- L'Ajuntament i l'adjudicatari procediran conjuntament, el primer dia de la vigència del contracte a la lectura dels comptadors de totes les instal·lacions.

Article 3. NORMATIVA APLICABLE

Normativa estatal

Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITE) i es crea la Comissió assessora per a les instal·lacions tèrmiques dels edificis

Real Decreto 865/2003, de 4 de novembre, pel que s'estableixen els criteris higienico-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi

Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió Real Decreto 842 de 2002.

Real Decreto 3099/1977, de 8 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat per Plantes i instal·lacions Frigorífiques

Normativa autonòmica

- Instrucció 2/2007, de la secretaria d'indústria i empresa, d'aclariments sobre els requisits de disseny d'instal·lacions tèrmiques en els edificis en relació al CTE i al Decret 217/2006 sobre criteris ambientals i eficiència en els edificis
- Instrucció 4/2005, de la direcció general d'energia i mines i seguretat industrial, d'aclariment sobre els requisits de disseny d'instal·lacions tèrmiques en els edificis i d'instal·lacions frigorífiques per a la prevenció de la legionel·losi
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret 152/2002, de 28 de maig, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Ordre de 3 de maig de 1999, sobre el procediment d'actuació de les empreses instal·ladores de les entitats d'inspecció i control i dels titulars, instal·lacions regulades pel Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITE)

Normes UNE que cal considerar

- 100020/1M:1999 Climatització. Sala de màquines
- 100030:2001 IN Guia per a la prevenció, control de la proliferació i disseminació de la legionel·la a les instal·lacions



Ajuntament
de Ripollet

24 SET. 2009

EL VICESECRETARI

- 123001/2M:2003 Xemeneies. Càlcul i disseny
- 100155:1988 IN Climatització. Càlcul de vasos d'expansió
- 100156:1989 Climatització. Dilatadors. Criteris de disseny.
- 100157:1989 Climatització. Disseny dels sistemes de d'expansió
- 100011:1991 Climatització. La ventilació per una qualitat acceptable de l'aire en la climatització dels locals
- Norma UNE 157001/2002 Criteris generals per a l'elaboració de projectes

Altres normes

- Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- Reglament (CE) n. 2037/2000 del Parlament Europeu i del Consell de 29 de juny de 2000 sobre les substàncies que esgoten la capa d'ozó
- Ordre, de 27 d'abril de 1987, d'aprovació de la norma reglamentària d'edificació sobre aïllament tèrmic NRE-AT-87
- Ordenances municipals d'aplicació

Article 4. CONDICIONS TÈCNIQUES

4.1. Compliment de la Reglamentació.

- En el desenvolupament de totes les prestacions derivades dels treballs objecte de la present licitació, serà d'obligat compliment tota la normativa tècnica vigent i de seguretat i higiene a la data de signatura del contracte.
- L'empresa adjudicatària aportarà l'enginyeria necessària per a portar a terme tots els tràmits oportuns amb objecte que es puguin legalitzar les instal·lacions de les sales tècniques i equips de producció sempre que no hi hagi cap condicionant previ o aliè a l'adjudicatari que ho impedeixi.

4.2. Condicions a garantir.

4.2.1. Temporada de Calefacció i Refrigeració.

- L'Ajuntament fixa les dates d'inici i final del període efectiu de calefacció i refrigeració, tant al començament i acabament de la temporada com en els períodes vacacionals reservant-se el dret de demanar a l'Adjudicatari dies de calefacció o refrigeració en més o en menys.
- La temporada de refrigeració queda definida del 15 de maig al 30 de setembre de cada any.
- L'Adjudicatari arrencarà o parará la calefacció o refrigeració en les vint-i-quatre (24) hores següents a la petició de l'Ajuntament, confirmant-se per fax en el termini més breu possible.
- Dintre d'aquesta temporada de calefacció o refrigeració el servei quedarà cobert sempre en dies i hores que es realitzi activitat dintre de l'edifici objecte del contracte.
- El nombre de dies així definit, no són obligatòriament consecutius, podent interrompre's la calefacció o refrigeració, si les condicions climatològiques fossin favorables, principalment al principi i al final de cada temporada.

4.2.2. Condicions Ambientals i de Confortabilitat.

Calefacció i Refrigeració

- L'Adjudicatari mantindrà en els locals amb calefacció i/o refrigeració, una temperatura interior d'acord amb la normativa vigent i segons la naturalesa i ús de l'edifici o establiment.



Ajuntament
de Ripolllet
Enginyeria

- Durant les feines de neteges del edifici del concurs que no estiguin incloses dins l'horari d'exploració dels mateixos, s'assegurarà una Tª de confort mínima de 17°C a l'hivern i màxima de 30°C a l'estiu.

Límits de Garantia de Temperatures

- Les temperatures interiors de calefacció i refrigeració definides anteriorment seran garantides mentre la temperatura exterior no sigui inferior a 0°C i superior a 35°C durant la temporada de refrigeració, a l'estació meteorològica de Cerdanyola del Vallès.
- Per sota d'aquest límit, l'Adjudicatari assegurarà les millors condicions de calefacció i refrigeració possible compatible amb la potència de les instal·lacions i la seguretat del seu funcionament.

Detectors d'incendis i Extintors

- L'Adjudicatari haurà de comprometre's a controlar i mantenir el perfecte funcionament i vigència dels extintors i detectors d'incendis instal·lats en el mercat i en les sales de Màquines.
- L'observança d'anomalia de qualsevol tipus com falta de vigència, manca de revisions, inadequació, etc., dels extintors instal·lats a les sales, haurà de comunicar-se amb caràcter immediat de manera fefaent, als serveis tècnics de l'Ajuntament, per a la seva correcció immediata.

Article 5. PRESTACIONS ASSEGURADES PER L'ADJUDICATARI.

5.1. Prestacions corresponents al servei energètic i manteniment amb garantia total

5.1.1. Prestació de Gestió Energètica (P1)

- L'Adjudicatari instal·larà, a cadascú dels equips consumidors els sistemes de comptatge adequats, dels quals en serà el titular, per tal de controlar la quantitat d'energia consumida.
- Per a això, l'Adjudicatari validarà mensualment les factures del subministrament energètic.
- Les garanties de qualitat en el subministrament i aprovisionament donades per l'Adjudicatari es limitaran a les garanties donades pels organismes o empreses distribuïdores o comercialitzadores.
- L'Adjudicatari podrà negar-se únicament a subministrar energies quan existeixin greus disturbis, o quan per qualsevol causa es posi en joc la seguretat de les instal·lacions que li han estat confiades o afectin totalment o en part a les instal·lacions sotmeses a les prescripcions del present Plec de Condicions Tècniques. Igualment quan les circumstàncies afectin a la seguretat de les persones o dels transports.
- Llavors, haurà d'avisar a l'Ajuntament en el termini més curt, i conjuntament decidiran les mesures a prendre per a restablir les condicions normal de subministrament i ús.
- El Servei de Gestió Energètica comprèn:
 - L'aprovisionament d'energia tèrmica
 - La gestió dels contractes amb les empreses distribuïdores o comercialitzadores d'energia.
 - El compromís de "garantia de confort" (temperatura ambient, horari de funcionament), mantenint les condicions adequades a cada instal·lació, segons es fixa en el Plec.



Ajuntament
de Ripolllet

24 SET. 2009

EL VICESECRETARI,

- El compromís d'un Preu conforme al cost unitari de l'energia tèrmica indispensable per a cobrir les necessitats de calefacció, refrigeració, de l'edifici objecte del contracte.

5.1.2. Prestació de Manteniment (P2).

- L'Adjudicatari realitzarà sota la seva responsabilitat, sobre el conjunt de les instal·lacions tècniques definides a l'Annex I, les prestacions següents:
 - Conducció i Vigilància de les Instal·lacions
 - Serveis 24h/24h
 - Manteniment Preventiu Programat
 - Manteniment Correctiu
 - Subministrament i Gestió de Productes Consumibles
 - Assistència Tècnica per als Controls Reglamentaris
 - Gestió i Aprovisionament del Magatzem de Peces de Recanvi
 - Actualització dels Documents de Manteniment
 - Neteja de les Sales de Màquines
 - Gestió de les Prestacions

Conducció i Vigilància de les Instal·lacions.

- La conducció i vigilància inclouen tot el conjunt de tasques que permeten el control i domini del funcionament de les instal·lacions.
- L'Adjudicatari ha d'assegurar el control dels sistemes de regulació i equilibri de les instal·lacions perquè la temperatura dels locals sigui la més uniforme possible.
- L'Adjudicatari és responsable i decideix els mitjans a utilitzar per a satisfer aquests objectius i s'ocuparà en particular de:
 - Les arrencades i aturades de les instal·lacions
 - Les regulacions i equilibrats necessaris
 - El seguiment dels paràmetres de funcionament dels equips, els assajos i maniobres de verificació del correcte funcionament dels equips.
 - La vigilància general de les instal·lacions.
 - Les rondes i inspeccions corrents.
 - Per altra banda, la conducció i la vigilància poden obligar a portar a terme accions de manteniment preventiu condicional o de manteniment correctiu, per l'Adjudicatari.

Serveis 24 h/24 h

- L'Adjudicatari haurà d'assegurar les intervencions, en cas d'avaria o de funcionament incorrecte, en el termini màxim de:
 - 8 hores des de la recepció de l'avís, en horari laboral normal.
 - 12 hores des de la recepció de l'avís, fora de l'horari laboral normal.
 - 4 hores des de la recepció de l'avís, en cas d'emergència



Ajuntament
de Ripollet
Enginyeria

- Per a això, l'Adjudicatari organitzarà un servei d'atenció 24h/24h, amb mitjans de comunicació adequats.

Manteniment Preventiu Programat

- L'Adjudicatari ha de realitzar totes les prestacions de manteniment preventiu sistemàtic necessàries, determinades segons la normativa, (Reglament d'instal·lacions Tèrmiques en edificis) en funció dels materials i el seu ús i de les especificacions dels constructors dels mateixos.
- L'Adjudicatari prendrà totes les mesures perquè aquestes operacions afectin el mínim possible al funcionament normal dels edificis i usuaris.
- Les operacions de manteniment a realitzar seran proposades pel licitador en la seva memòria tècnica.

Manteniment Correctiu

- L'Adjudicatari realitzarà les intervencions de manteniment correctiu en un termini inferior a 8 hores i prendrà totes les mesures perquè aquestes operacions afectin el mínim possible al funcionament normal dels edificis i usuaris. Podran admetre's terminis de resolució extraordinària per causes degudament justificades, per escrit, davant el Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- L'Adjudicatari es compromet a realitzar tots els treballs de localització d'avaries, diagnòsi i reparació necessàries a les instal·lacions de producció i als equips finals per a garantir el bon estat de funcionament de les mateixes.
- Així mateix, l'Ajuntament i al seu càrrec, posarà a disposició de l'adjudicatari l'espai adequat com a oficina de manteniment i taller i l'hi facilitarà les acreditacions oportunes per tal que pugui accedir als edificis i instal·lacions objecte del contracte.

Subministrament i Gestió de Productes Consumibles.

- Per al desenvolupament de les prestacions de manteniment corrent, l'Adjudicatari ha d'assegurar el subministrament i gestió de diversos consumibles, petits subministraments mecànics i elèctrics, en particular: olis, greixos, draps, tefló, cinta adhesiva, pilots, fusibles, corretges, filtres decapants, desincrustants, deshidratants, refrigerants, olis per a compressors, etc.
- En el marc del manteniment preventiu condicional i correctiu, l'Adjudicatari ha de realitzar la substitució de les peces defectuoses sobre el conjunt de les instal·lacions definides en el present Plec de Condicions Tècniques.

Assistència Tècnica per als Controls Reglamentaris.

- L'Adjudicatari assistirà a l'Ajuntament en el transcurs de les visites reglamentàries realitzades per un organismes de control acreditat o pel propi Ajuntament.
- Els costos derivats dels controls reglamentaris correran per compte de l'Ajuntament.

Gestió i Aprovisionament del Magatzem de Peces de Recanvi.

- Per tal de limitar els temps de parada dels equips, l'Adjudicatari haurà de disposar de locals, cedits per l'Ajuntament, per a magatzem de consumibles, productes i recanvis. S'encarregarà del seu aprovisionament així com de la seva completa gestió.

Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data



Ajuntament
de Ripollet

24 SET. 2009

EL VICESECRETARI,

Actualització dels Documents de Manteniment.

- L'Adjudicatari posarà al dia, per a cada edifici, el llibre de manteniment de conformitat amb la legislació vigent.
- L'Adjudicatari elaborarà i posarà al dia una base de dades (sistema) Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador GMAO, (el qual haurà de ser compatible amb el sistema d'informació per a la gestió integral d'immobles i serveis de l'Ajuntament de Ripollet ja aprovat per a la gestió informàtica) de tots els edificis i de futura aplicació on quedaran registrades:
 - Les visites de manteniment preventiu sistemàtic.
 - Les intervencions preventives condicionals i correctives.
 - Les modificacions i treballs realitzats a la seva iniciativa o a la de l'Ajuntament.
 - El resultat dels mesuraments i assajos realitzats.
- Per a cada Operació s'esmentaran:
 - La data
 - El tipus d'operació
 - Les substitucions de peces realitzades
 - Les observacions pertinents
- Tota la informació relativa al conjunt de les instal·lacions objecte del present Plec de Condicions Tècniques, quedaran a la disposició de l'Ajuntament per a consultar-los en tot moment. L'adjudicatari implementarà un sistema GMAO (el qual haurà de ser compatible amb el sistema d'informació per a la gestió integral d'immobles i serveis de l'Ajuntament de Ripollet ja aprovat per a la gestió informàtica de tots els edificis i de futura aplicació) per al control i gestió del manteniment i de l'energia, i un sistema de gestió d'avisos de manteniment correctiu a la disposició dels usuaris que el Ajuntament de Ripollet designi.
- Igualment s'inclou l'obligació de l'Adjudicatari de mantenir actualitzada la documentació següent:
 - Esquemes de funcionament de totes les sales màquines.
 - Emplaçament dels mecanismes i elements de seguretat
 - Esquemes de funcionament de les instal·lacions complementàries a cada sala. Quadres, dipòsits, bombes, etc.
 - Inventari d'equips i elements bàsics de les sales màquines, perfectament actualitzat.
- Anualment es farà lliurament a l'Ajuntament de la documentació relacionada, en suport informàtic.
- Les despeses derivades d'aquests treballs de Documentació Tècnica seran a càrrec de l'Adjudicatari.

Neteja de les Sales de Màquines

- L'Adjudicatari assegurarà la neteja de les sales de màquines així com dels locals reservats i ocupats, pels equips i peces de recanvi de les instal·lacions preses al seu càrrec.
- Durant els períodes de funcionament de les instal·lacions, la neteja es realitzarà amb una freqüència mínima d'un mes.



Ajuntament
de Ripollet
Enginyeria

Gestió de les Prestacions

L'Adjudicatari tindrà l'obligació d'establir i implantar els documents necessaris per al seguiment de la gestió de les prestacions definides a continuació:

- Establir anualment, al principi de la temporada de calefacció i refrigeració, la llista provisional dels treballs que seran realitzats per l'Adjudicatari en el marc de la Garantia Total.
- Preparar els estudis tècnics i financers necessaris per a la preparació dels pressupost anual provisional en col·laboració amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- Realitzar anualment l'actualització de la llista d'instal·lacions i equips objecte de la present licitació.

5.1.3. Prestació de Garantia Total (P3)

- L'Adjudicatari es compromet a realitzar els treballs de reparació, substitució i renovació necessaris per a garantir el bon estat de funcionament de les instal·lacions i equips definits a l'Annex T1 del present Plec de Condicions Tècniques.
- Per a això, assumeix la completa i sencera responsabilitat de la consecució del bon estat de funcionament de les instal·lacions efectuant les reparacions i reposicions de tot tipus de materials precisos tant en casos de desgast normal com accidental, per qualsevol raó que sigui.
- Les despeses que d'aquesta Prestació es derivin en concepte de reparació i reposició, inclosa la mà d'obra, el desmuntatge i muntatge, el transport i per descomptat el cost del material de reposició i reparació, seran per compte de l'Adjudicatari.
- Si en el marc d'aquesta obligació, l'Adjudicatari es veiés conduït a substituir en el seu conjunt un equip o un conjunt de materials, haurà d'avisar primer a l'Ajuntament, perquè aquest pugui, si ho estima oportú, tenint en compte l'evolució de la tècnica, estudiar la conveniència de substituir-los per equips de concepció o de potència més adaptada a la seva utilització i explotació futures.
- En funció de les solucions adoptades l'Ajuntament podrà, si ho creu convenient, participar en els costos de substitució o concretar amb l'Adjudicatari un nou acord amb un acta addicional, o suggerir qualsevol altra solució, prèvia modificació del contracte.
- En el cas de dificultats en l'elecció de la solució tècnica a adoptar, podran dirigir-se a un organisme tècnic qualificat acceptat per les dues parts.
- Les intervencions de l'Adjudicatari en el marc de la seva obligació de garantia total haurien de realitzar-se amb la major diligència i a la seva sencera iniciativa i responsabilitat.
- L'Adjudicatari informará a l'Ajuntament i acordará amb ell la data d'atur parcial de les instal·lacions per a minimitzar les incidències d'aquestes intervencions sobre les condicions de funcionament.

5.1.4. Subministrament d'instal·lacions consumidores d'energia, en règim de lloguer amb opció de compra (P4)

- Es prioritari per l'Ajuntament la millora i renovació de les màquines encarregades de la climatització.
- L'Adjudicatari es compromet a subministrar i executar les millores i renovació de les instal·lacions objecte del Plec, necessàries per a l'optimització del seu funcionament, durant el període contractual.

Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data



Ajuntament
de Ripollet

24 SET. 2009

EL VICESECRETARI,

- L'adjudicatari justificarà les inversions a realitzar entregant un projecte que inclogui justificació, estat d'amidaments i plànols detallant les actuacions que realitzarà per garantir les necessitats de confort climàtic.
- Les obres mínimes a realitzar són les especificades a l'annex T4

5.2. Prestacions corresponents al servei de manteniment preventiu de les instal·lacions de baixa tensió, grup electrogen, contraincendis i cambres frigorífiques.

5.2.1. Manteniment Preventiu Programat

- L'Adjudicatari realitzarà sota la seva responsabilitat aquesta prestació sobre el conjunt de les instal·lacions tècniques definides a l'Annex 2.
- L'Adjudicatari ha de realitzar totes les prestacions de manteniment preventiu sistemàtic necessàries, determinades segons la normativa, en funció dels materials i el seu ús i de les especificacions dels constructors dels mateixos.
- L'Adjudicatari prendrà totes les mesures perquè aquestes operacions afectin el mínim possible al funcionament normal dels edificis i usuaris.
- Les operacions de manteniment a realitzar seran proposades pel licitador en la seva memòria tècnica.
- Realitzar anualment l'actualització de la llista d'instal·lacions i equips objecte de la present licitació.

Article 6. DISPOSICIONS PARTICULARS

6.1. Prestació de Gestió Energètica (P1)

- Queden exclòs del contracte les despeses de manteniment de comptadors de gas o elèctrics propietat de l'empresa subministradora o distribuïdora.
- La instal·lació haurà de comptar amb els equips necessaris per a efectuar el seu seguiment en temps real.
- A fi d'atendre a les reclamacions dels usuaris, el sistema permetrà el registre continu de dades.
- Queden excloses d'aquesta Prestació les instal·lacions considerades com excloses segons l'Annex 1.

6.2. Prestació de Manteniment(P2): Exclusions.

En les prestacions descrites anteriorment a càrrec de l'Adjudicatari, no s'inclouen:

- Les reparacions o substitucions de peces o elements deteriorats accidentalment, per negligència o mal ús.
- Totes les reparacions o substitucions de peces o elements deteriorats recollits en l'annex 2
- Els treballs de modernització i d'adequació de les instal·lacions no incloses en el programa de millora de les instal·lacions de l'oferta de l'Adjudicatari.

6.3. Prestació de Garantia Total (P3): Exclusions

Estaran excloses de la Garantia Total:

- Les canalitzacions hidràuliques de distribució ocultes dintre o fora de les sales tècniques .
- Els conductes de distribució d'aire (inclosos comportes tallafoc, reixetes i silenciadors)



Ajuntament
de Ripollet
Enginyeria

- Obra civil, dintre i fora dels locals tèrmics, obres d'excavació, reconstrucció d'espais verds.
- Xarxes de distribució elèctriques dintre dels edificis.

Article 7. MODIFICACIÓ D'EQUIPS I/O EDIFICI

- Qualsevol modificació de l'equip de materials i/o dels Edificis a càrrec del present contracte, serà objecte d'una CLÀUSULA adicional al contracte especificat les noves condicions i el seu import corresponent, que haurà de guardar relació amb els valors establerts en contracte per a instal·lacions de similars característiques.
- El mateix principi s'aplicarà per a l'augment o disminució del nombre d'instal·lacions a gestionar.
- Caracterització de l'ús de l'edifici
- Per a evitar confusions i caracteritzar l'ús de l'edifici, l'Ajuntament inclourà a l'Annex T1, una relació del ús de l'edifici juntament amb els paràmetres principals que defineixen la seva utilització, especialment quant als consums energètics.
- Si l'Adjudicatari considerés que aquesta relació o inventari no és suficient per a caracteritzar cada edifici objecte del contracte, podrà completar-la amb altra relació que presentarà a l'Ajuntament de manera fefaent durant els primer 4 mesos de contracte. A partir de la data de presentació, l'Ajuntament contarà amb 2 mesos per a confirmar o corregir les dades lliurades per l'Adjudicatari, de manera que abans que hagin transcorregut 6 mesos des de l'inici del contracte, els usos i paràmetres de funcionament de cada edifici estiguin caracteritzats de comú acord entre l'Ajuntament i l'Adjudicatari.

Ripollet, 27 d'agost de 2009



Ajuntament de Ripollet
Serv. Tècnics Enginyeria

Gemma Lozano Soria
Enginyera Municipal

Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data



24 SET. 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,

ANNEXES:

ANNEX T1

INVENTARI D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS CONSUMIDORS D'ENERGIA.

- Les 4 màquines frigorífiques existents Lennox 75.8kW/73.5kW de 20.500m³/h
- 2 Unitats exterior VRV bomba de calor unitat exterior VRV Bomba Daikin model RXYQ34P de 95kW. Formada per la combinació RXYQ10P+ RXYQ10P+ RXYQ14P+ BHFQ22P1517. Gas 410 A, compressor scroll d'aire 472m³/min.
- 14 unitats interior de VRV de Conductes. Parca Daikin model FXSQ125M8 Inverter, una potència de 14kW en fred i 16kW en calor.
- Bombes del despatx. 2 splits Daikin
- Bombes del rebedor. 2 consoles. Daikin

US DE L'EDIFICI

El mercat municipal té una superfície aproximada de 3500m².

El seu horari d'obertura al públic és de 8:00h fins les 13:30h de dilluns a dissabte i 3 tardes de 15:00 a 20:00h. En aquest horari és en el que s'haurà de mantenir les característiques de confort òptimes.

Al marge de l'horari d'atenció el públic, els paradistes i el personal de neteja i manteniment mantenen la instal·lació oberta, aproximadament de 6:00h a 22:00h.

DADES MERCAT MUNICIPAL DE RIPOLLET

ÚS	Abastaments	Dimensions	62x35	2170 m2
		Volum	2170x3,5	7595 m3

CÀRREGUES TÈRMiques

VIDRE	ÀREA	FACTOR	GUANY SOLAR	kcal/h
Ort. E	252	0,7	393	69.325,2
Orient. S	60	1	138	8.280,0
Claraboia	183	0,3	406	22.289,4
GUANY TOTAL SOLAR VIDRE				99.894,6

CALOR INTERN

OCUPACIÓ	500 Persones
POTÈNCIES	130 kW.
LLUMS	75 kW.

Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data



24 SET. 2009

Ajuntament
de Ripoll

EL VICESECRETARI,



Ajuntament
de Ripollet
Enginyeria

ANNEX T2

INVENTARI D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS A REALITZAR EL MANTENIMENT PREVENTIU

Instal·lació de baixa tensió

- Quadre general de distribució
- Subquadres (mercat, of. manteniment, fred industrial, of. mercat, ascensor, reserva)
- Posta a terra
- Grup electrogen 132 kW

Instal·lació contra incendis

- 1 Centralita
- 6 extintors
- 6 bies
- 36 detectors

Instal·lació frigorífica (còpia projecte frigorífic)

- 7. Evaporadors. A les cambres de conservació: Marca BITZER, potència 10CV per compressor semihermètic. Desplaçament geomètric 39.4m³/h a 1165rpm, pressió aspiració 0'5-4bar i pressió de descàrrega 11-19bar.
- 1. Evaporador, a la cambra de congelació: Marca BITZER, potència 7 1/2CV per compressor semihermètic. Desplaçament geomètric 29.6m³/h a 1165rpm, pressió aspiració 0'5-2 bar i pressió de descàrrega 11-19bar.
- El grup de condensació: Marca HCM-101/100 posició V4, potència nominal 105kW, 2 turbines, cabdal 35.400 m³/h

S'adjunta en aquest annex:

1. Dades de la instal·lació elèctrica
2. Dades de les màquines frigorífiques

Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data



24 SET. 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,

ANNEX T3

DESPESA ENERGÈTICA ANUAL DE L' EDIFICI

FITXA CONTROL CONSUM ELÈCTRIC										any 2.008	
Lloc: (MD-DK) Mercat Municipal, Aire condicionat							nº de contracta		13.237.964		
tarifa	terme		terme		equip de	0,000000	valor		I.V.A.		16
	potencia		energia		mesura	0,000000	període de lectura				1
3 - 0	potencia contractada		80,000				mes				12
Càlculs del prorrateig per canvi de tarifa		dies passats amb tarifa antiga			30	terme de potencia		equip de mesura		0,000000	
		dies passats amb tarifa nova			3	terme d'energia					
		dies passats amb tarifa antiga			25	terme de potencia		equip de mesura		0,000000	
		dies passats amb tarifa nova			3	terme d'energia					
data de lectura	LECTURES				CÀLCULS CONSUMS				CÀLCULS TÈCNICS		
	plana activa	punta dia	vall nit	reactiva	plana	punta	vall	total activa	reactiva kV/A	cosinus φ	factor Kr %
3/12/07	71086	64784	64331	148257							
02/01/08	71262	64808	64371	149545	1.760	240	400	2.400	12.880	0,18	864,0
Feb	71280	64814	64382	149563	180	60	110	350	180	0,89	0,8
Març	71475	64828	64498	149563	1.950	140	1.160	3.250	0	1,00	-4,0
Abril	71694	64834	64538	149563	2.190	60	400	2.650	0	1,00	-4,0
Maig	72037	64858	64572	149563	3.430	240	340	4.010	0	1,00	-4,0
Juny	72902	64933	64852	150319	8.650	750	2.800	12.200	7.560	0,85	50,7
Juliol	74422	65078	65517	151960	15.200	1.450	6.650	23.300	16.410	0,82	7,4
Agost	77280	65441	66456	153850	28.580	3.630	9.390	41.600	0	1,00	-4,0
Set.	79916	65562	67313	155185	26.360	1.210	8.570	36.140	13.350	0,94	0,0
Oct	81681	65928	68034	156078	17.650	3.660	7.210	28.520	8.930	0,95	0,0
Nov	82856	66093	68482	156310	11.750	1.650	4.480	17.880	2.320	0,99	-3,2
Dec.	83283	66152	68764	156338	4.270	590	2.820	7.680	280	1,00	-4,0
				totals	121.970	13.680	44.330	179.980	61.910	0,9456	-2,0
				mitjana mensual	10.164	1.140	3.694	14.998	5.159	0,9456	-2,0
					ratio activa-rectiva				34,4		
valors de l'any anterior					85.580	57.056	33.996	176.632	85.890		
					42,52	-76,02	30,40	1,90	-27,92		
data de lectura	CÀLCULS ECONÒMICS									FACTURACIÓ	
	terme de potencia	terme de energia	descrimin. horària	reactiva	equip mesura	impostos	IVA	TOTAL	pts/kW	cobrat FECSA	diferència de cobro
Gener	154,35	222,54	-0,37	191,08	0,00	29,02	95,46	692,08	0,29	692,08	0,00
Feb	159,08	33,45	-0,51	1,54	0,00	9,90	32,55	236,01	0,67	236,01	0,00
Març	159,08	310,62	-38,30	-18,79	0,00	21,10	69,39	503,10	0,15	503,10	0,00
Abril	159,09	253,28	-10,09	-16,50	0,00	19,72	64,88	470,38	0,18	470,39	-0,01
Maig	159,08	383,26	32,33	-21,69	0,00	28,27	93,00	674,25	0,17	674,25	0,00
Juny	159,08	1166,03	6,49	58,30	0,00	71,06	233,75	1694,72	0,14	1694,71	0,01
Jul	159,09	2232,03	-55,46	176,94	0,00	128,46	422,57	3063,63	0,13	3063,63	0,00
Agost	159,08	4240,75	57,79	0,00	0,00	227,90	749,68	5435,21	0,13	5435,20	0,01
Set.	159,08	3684,15	-19,01	0,00	0,00	195,52	643,16	4662,90	0,13	4662,90	0,00
Oct	159,08	2907,36	24,47	0,00	0,00	158,03	519,83	3768,77	0,13	3768,77	0,00
Nov	159,09	1822,70	-19,84	-63,41	0,00	97,07	319,30	2314,90	0,13	2314,91	-0,01
Dec.	159,08	782,91	-81,51	-37,68	0,00	42,07	138,38	1003,25	0,13	1003,25	0,00
totals	1904,26	18039,08	-104,01	269,79	0,00	1028,12	3381,96	24519,20	0,14	24519,20	0,00
	159	1.503	-9	22	0	86	282	2.043	mensual		
	7,77	73,57	-0,42	1,10	0,00	4,19	13,79	100	percentual		

La taula resum indica els consum de l'aire condicionat del mercat.

Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data



24 SET. 2009

Ajuntament
de Ripoll

EL VICESECRETARI,



Ajuntament
de Ripollet
Enginyeria

ANNEX T4

RELACIÓ D'INVERSIONS OBLIGATÒRIES A REALITZAR DINTRE DEL PLA D'INVERSIONS

La substitució de les 4 màquines frigorífiques existents Lennox 75.8kW/73.5kW de 20.500m³/h , per unes equivalents o de la potència necessària per garantir les condicions de temperatura i confort del plec.

El licitador subministrador gestionarà posteriorment l'energia de les màquines consumidores per tant a més a més de garantir el confort tèrmic intentarà instal·lar la tecnologia més eficient possible i un sistema de gestió versàtil i útil per poder respondre a les demandes climàtiques amb precisió i pretesa.

Això comporta la retirada de les anteriors i ubicació de les noves en el mateix espai, tant interior com exterior i la substitució de la conducció del refrigerant existent per una nova.

De la mateixa forma que estan actualment les unitats exteriors tindran una envoltant que evitarà la transmissió del soroll als possibles veïns, podent-se adequar l'espai existent.

Sensors, equips de mesura, comptatge necessaris pel control i gestió eficient del sistema i per la seva posterior unificació en gestió informàtica.

Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data



Ajuntament
de Ripollet

24 SET. 2009

EL VICESECRETARI,

DESGLOS PER PRESTACIONS
IMPORT NET
**IMPORT
IVA
(INCLÓS)**
Prestació P1- Gestió Energètica:
21.637,93 €
25.100,00 €

S'utilitza per la seva determinació els costos reals de facturació de la climatització total de l'edifici, que inclou tots els elements de climatització excepte els splits del despatx.

Aquest preu inclou els impostos sobre electricitat, lloguer d'equips, terme fix de potència.

Prestació P2- Manteniment:
15.775,86 €
18.300,00 €

S'estima en el cost de dos operaris (50€/h) que visitin regularment el mercat per fer les tasques de manteniment. Es suposa un standard de 4 visites al mes.

50 x 4 x 4h x 12mesos

9.600,00 €

S'estima el cost de la gestió telemàtica, el control emissió d'avisos, informes i resta de gestions de control en 5€/dia.

5 x 365 dies

1.825,00 €

S'estima el material de reposició

4.350,86 €
Prestació P3- Garantia Total:
16.465,52 €
19.100,00 €

Per realitzar els treballs de reparació, substitució i renovació necessaris per a garantir el bon estat de funcionament de les instal·lacions i equips definits a l'Annex T1 del present Plec de Condicions Tècniques

Prestació P4- Subministre i lloguer d'unitats consumidores c
17.241,38 €
20.000,00 €

Es fixa com a despesa màxima d'inversió en 133.000€. (IVA Inclós).

La instal·lació mínima a executar compren:

Per la retirada material antic (4 lennox)

5.000,00 €

Subministrament 4 màquines climatitzadores

80.000,00 €

Treballs d'instal·lació, conducció, ubicació màquines exterior i interiors, adequació de la instal·lació

36.000,00 €

Instal·lació de sistema de control i gestió de temperatures

12.000,00 €
133.000,00 €
IMPORT MÀXIM ANUAL
82.500,00 €
ANNEX T5

Plànol 1 Plànol coberta

Plànol 2 Esquema climatització interior

Plànol 3 Esquema climatització interior.

**Aprobat per la Corporació en sessió
Plenària de data**



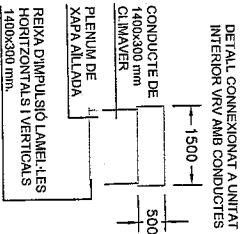
24 SET. 2009

**Ajuntament
de Ripollès**

EL VICESECRETARI,

24 S.T. 2803
Ajuntament
de Ripoll

~~SECRET~~
EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION
DATE 08/01/2001 BY 6032
REASON: 25X(1)
DATE 08/01/2001 BY 6032
REASON: 25X(1)



de Ripoll
PROJECTISTAyeria

REVISION:

PLÂNO DE PLANTA BAIXA

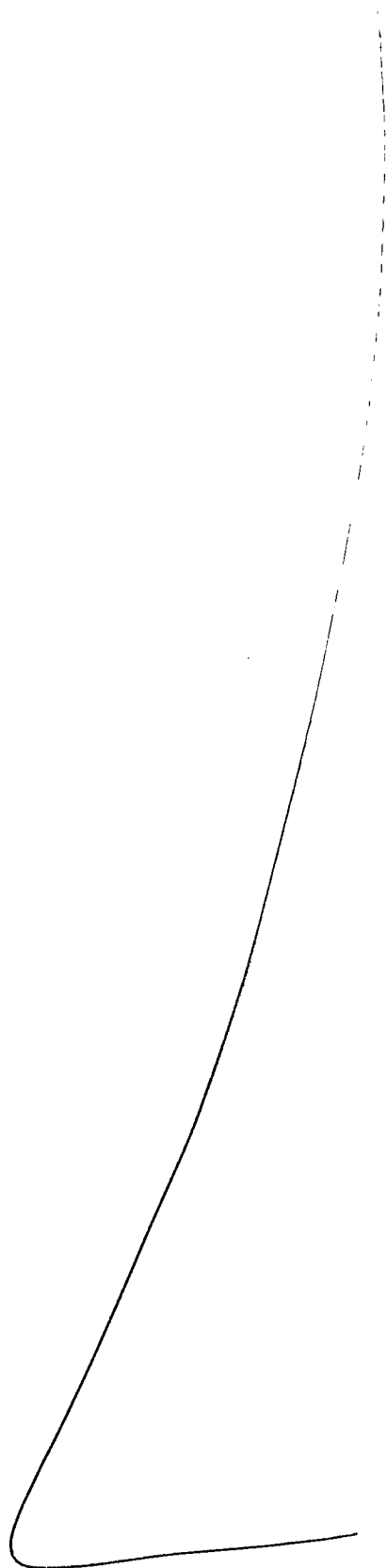
FULL N°:

Nº DE FULLS:

ESCALA:

Nº DE PLÀNOL

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS ENERGÈTICS I MANTENIMENT AMB GARANTIA TOTAL
SITUACIÓ: RAMBLA SANT ESTEVE, RIPOLET**



100

100

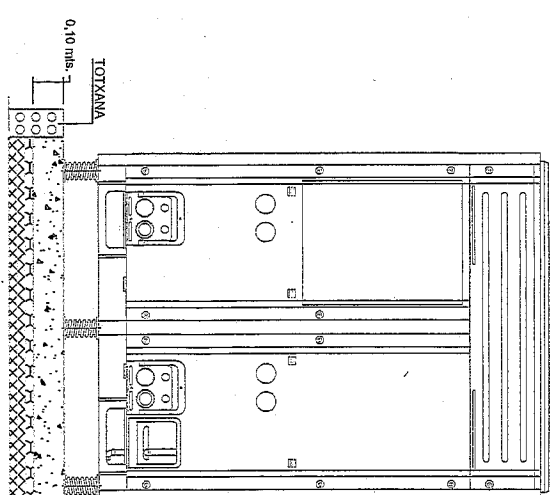
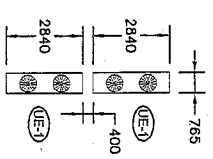
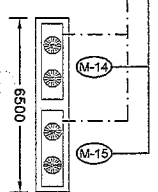
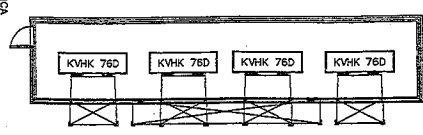
LINES FRIGORÍFQUES SOTA
SAFATA PER COBERTA,
PER MAQUINA 2x17m
+87 ALÇADES

LINES FRIGORÍFQUES
I ELÈCTRIQUES CAP A
PLANTA BAJA

SILENCIADOR DE RESPIRACIÓ
DE 1750x1000x180
(4 unitats)

SILENCIADOR D'ASPIRACIÓ
DE 700x400x900
(1 unitat)

PORTA ACÚSTICA
Mod. ST-80-S
de 600x1600



UNITAT EXTERIOR

BANCADA MAQUINES EXTERIORS VRV EN COBERTA

S'ENTRILOCOS METALLICS 40 mm D'EL·LIXÓ
(AMB UNITADOR DE CÀRRERA VERTICAL)
BANCADA DE FORMIGÓ H=300 AMB
BATAZO 60x60 (50x150) mm.
ALLAMENT ACÚSTIC A
L'AMBIENT ACÚSTIC A1

LAMINA DE POLIESTRE 1 cm

Aprovat per la Corporació en sessió
plenària de data

24 SE. 2009

EL VICESECRETARI,



Ajuntament
de Ripoll

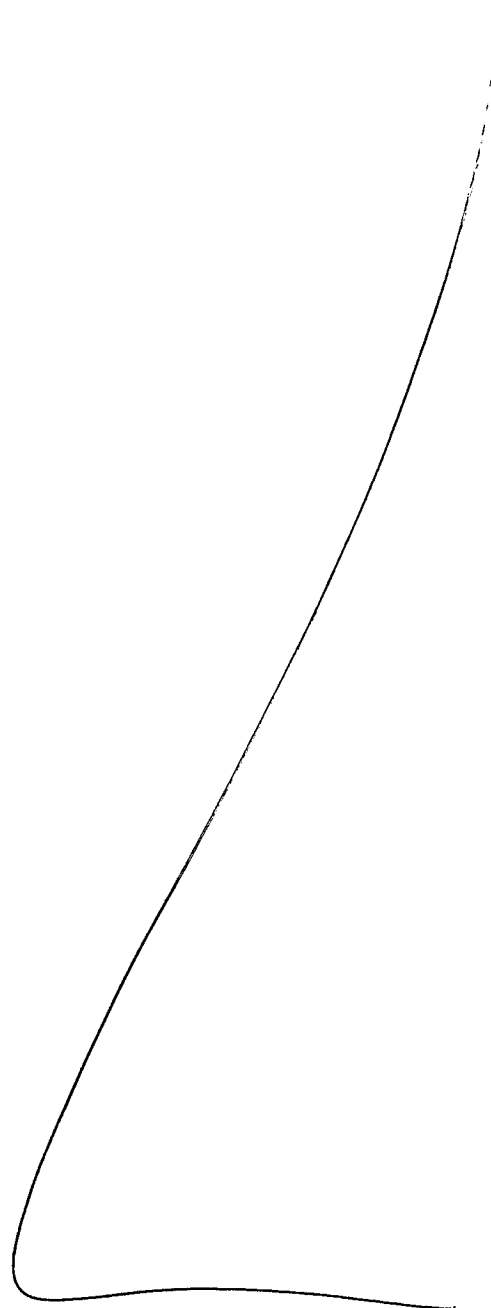
Ajuntament de Ripoll

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS ENERGÈTICS I MANTENIMENT AMB GARANTIA TOTAL

SITUACIÓ: RAMBLA SANT ESTEVE, RÍPOLLET

PROJECTISTA:

DIBUXXAT:	REVISIÓ:	PLANOL DE: PLANTA COBERTA	FULL N.º:	N.º DE FULLS:	ESCALA:	N.º DE PLANOL:
REVISAT:		CLIMATITZACIÓ: SITUACIÓ MAQUINES EXTERIORS	1 DE 1	1		
APROVAT:		VRV, LINES FRIGORÍFQUES I ELÈCTRIQUES			1/200	



Unitat Exterior VRV

**Unitats interiors tipus
Cassette de quatre vies**

DIBUJANT:	ABRIL-2008	REVISIÓ:	PLÀNOL DE:	FULL N.º:	Nº DE FULLS:	ESCALA:	Nº D'...
REVISAT:	ABRIL-2008		CLIMATITZACIÓ: ESQUEMA DE PRINCIPALS LÍNIES				

