



PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TELEFONIA MOBIL DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

1) INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Ripollet disposa en l'actualitat d'una centraleta Philips Sopho 3000 connectada a la xarxa amb dos operadors fixos i d'un operador de telefonia mòbil.

Amb la finalitat de millorar les possibilitats d'aquesta estructura, es va realitzar una adaptació d'aquesta per tal d'integrar en la mateixa xarxa, infraestructura telefònica basada en telefonia IP. Gràcies a l'estandarització dels sistemes de qualitat del servei, aquest sistema és capaç de proporcionar la mateixa qualitat que els sistemes tradicionals, simplificant d'aquesta forma la infraestructura de comunicacions i facilitant els serveis avançats de comunicacions.

El present concurs sorgeix de la necessitat de contractar els serveis de telefonia mòbil, per a un termini de 2 anys, que a més a més d'optimitzar els recursos econòmics actuals i renovar anualment el parc d'equips mòbils, ens permetrà adaptar els equips mòbils a la realitat actual d'aquesta centraleta, i al volum de tràfic previst, amb la implantació de la telefonia IP, que afectarà a l'Ajuntament de Ripollet, així com, a tots els seus organismes autònoms.

2) OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació de la prestació dels serveis de telefonia mòbil, tant de veu com de dades de l'Ajuntament de Ripollet, establint-se com a condicions mínimes les que es descriuen en aquest document.

Aquesta contractació està oberta a qualsevol millora o proposta tecnològica que pugui ser més convenient per a la realització del servei que es descriu en el present plec de prescripcions tècniques.

3) SERVEIS ACTUALS DE COMUNICACIONS MÒBILS

L'Ajuntament de Ripollet disposa actualment de terminals mòbils de veu, terminals mòbils amb tecnologia Blackberry, enllaços individuals a la centraleta, línies de dades, ...

El servei de correu Blackberry es realitza a través de servidor propi, i 30 llicències adquirides i vigents.

La taula que s'adjunta presenta les dades de tràfic, i corresponen a estimacions de valors mitjos mensuals:

TIPUS TRÀFIC	TRUCADES	MINUTS
ACCESSOS A CONTINGUTS PREMIUM	3	0,00
DADES BLACKBERRY	23	54.625,42
DADES EMOCION TARIFA PLANA DIA	12	121,67
DADES EN ITINERANCIA	6	85,32
DADES INTERNET	10	8.152,43
EN ITINERANCIA	2	0,28

MISSATGES ESPECIALS	8	0,00
MISSATGES MOVISTAR	305	0,00
MISSATGES MOVISTAR ITINER.	1	0,00
MISSATGES MULTIMEDIA	9	73,83
MISSATGES OPERADORS NACIONALS	244	0,00
MODUL NUMEROS MOVISTAR	2.124	4.143,23
MODUL NUMEROS PROPIS	1.122	1.970,19
NACIONAL BUSTIA	71	47,10
NACIONAL ALTRES OPERADORS	4.178	8.373,51
* Estimació Fix Nacional (25%)	1.045	2.093,38
* Estimació Orange (23%)	961	1.925,91
* Estimació Vodafone (52%)	2.173	4.354,23
REBUDES EN ITINERANCIA	1	1,13
SERVEIS DE TARIF. ADDICIONAL	4	0,39

4) ASPECTES GENERALS

Hi ha un conjunt de requeriments, vinculats no tant a les tecnologies sinó als serveis associats, i que es detallen a continuació:

4.1. Actitud Proactiva

En tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'operador, és a dir, es desitja que l'operador dels sistemes i serveis sigui un veritable soci tecnològic de l'ens local. Això implica entre altres:

- Informar de nous serveis que poden ser d'interès en l'àmbit local.
- Accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu. Totes les accions proactives hauran de ser notificades.
- Adequació permanent i automàtica del marc tarifari en cas de que baixes del mercat així ho recomanin.

4.2. Adequació permanent a les necessitats

L'Ajuntament i els seus organismes autònoms, són entitats dinàmiques i això comporta, entre altres:

- L'obertura de nous centres, l'agrupació de centres dispersos en centres nous, les obres de remodelació,.....
- Actes no previstos amb necessitats de serveis de telecomunicacions.
- Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis.

Aquest dinamisme comporta que el dimensionament inicial pot ser modificat en funció de les seves necessitats en el transcurs de la durada del contracte. Els operadors ajustaran el dimensionament dels serveis a cada situació.

4.3. Provisió dels serveis tipus "claus en mà"

Els preus proposats per a la provisió i posterior gestió dels sistemes i serveis sol·licitats han d'incloure tots els possibles elements de cost associats a la implantació i explotació d'aquests (obra civil, infraestructures, enginyeria, permisos, canalitzacions, cablejats

d'interconnexió, elements d'administració/ repartidors, adequació de xarxa elèctrica, així com els costos associats a la implantació de la llengua catalana).

És a dir, que no s'assumirà cap altre cost associat a la implantació dels serveis contractats, a banda dels especificats pels licitants en les seves propostes.

D'altra banda, els operadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'Ajuntament en tasques associades a la posada en marxa.

4.4. Regulació del procés de relleu per canvi d'operador

Amb l'objecte d'evitar que l'operador que estigui donant el servei, be actualment, be en un futur, pugui fer mal ús de la seva posició, durant el procés d'implantació estarà obligat a:

- Facilitar tota la informació tant tècnica com administrativa necessària per a la realització del traspàs en un termini màxim de 4 setmanes.
- No degradar els nivells de serveis en aquelles infraestructures que continuïn en servei i siguin utilitzades pel transport del tràfic del nou operador (accessos indirectes, lloguer d'infraestructures, ULL, prestació de serveis, ...)
- No dificultar el procés de canvi, ni degradar els SLA's pactats.

En cas d'incompliment, per negligència o mala fe, l'Ajuntament podrà aplicar les següents penalitzacions:

- 10% de la facturació mensual corresponent a la totalitat dels serveis contractats per l'Ajuntament, per cada setmana de retard en facilitar la informació a "l'operador entrant".
- El doble de les penalitzacions establertes en el present Plec de clàusules administratives, per aquells SLA's i serveis que siguin d'aplicació.

Així mateix, durant tota la vigència del contracte, i amb la finalitat de facilitar el possible relleu per canvi d'operador, estarà obligat a:

- Utilitzar tecnologies i sistemes associats, que no impliquin restricció que pugui dificultar o impedir a un nou operador la connexió a les xarxes, el manteniment i la gestió dels sistemes.

Els operadors no podran instal·lar tecnologies ni sistemes propietaris i/o exclusius dels operadors, ni aquelles que dificultin un futur procés de canvi d'operador.

4.5. Procés de portabilitat

En cas que s'estimi necessària la portabilitat de numeració, l'operador entrant assumirà el cost i realitzarà totes les tasques necessàries, tant internes (identificació de línies, identificació d'adreces, contractes,...) com externes (presentació de sol·licituds, gestió de les sol·licituds retornades,...) sense que aquest procés representi cap tipus de dedicació per part del personal de l'Ajuntament. Totes aquestes tasques hauran de ser realitzades dins el termini d'implantació establert. Es minimitzarà el temps de "no operació" de cada línia afectada per la portabilitat del seu número, temps que en cap cas superarà les 4 hores.

En qualsevol cas el pla de numeració respectarà els criteris generals de l'Ajuntament i haurà de ser pactat i aprovat per l'Ajuntament.



4.6. Aspectes lingüístics dels programaris

Els programaris (locucions de veu, missatges a terminals i d'altres aplicatius) adreçats a l'usuari final disposaran d'interfície d'usuari en català i castellà.

4.7. Serveis associats a l'explotació

Es consideraran els següents serveis associats a l'explotació:

4.7.1. Relació Ajuntament – Operador

La relació entre l'Ajuntament i l'Operador complirà els següents requisits:

- Existirà una interfície tipus “finestra única” a través de la qual es realitzaran totes les gestions. Aquesta atenció serà personalitzada, permanent i àgil.
- Des d'aquest únic punt d'entrada es canalitzaran totes les sol·licituds, reclamacions i altres comunicacions realitzades.
- L'atenció comercial serà personalitzada
- Tant a nivell comercial com a nivell tècnic, l'adjudicatari disposarà d'una plataforma de gestió, accessible remotament, mitjançant la qual el personal encarregat de la gestió dels serveis pugui realitzar, com a mínim les següents funcions:
 - Gestió automatitzada de les sol·licituds, canvis,....
 - Monitorització del estat de les peticions i del seu compliment.
 - Monitorització de les incidències.
 - Obtenció del detall de la facturació en format electrònic.
- La resolució d'incidències haurà de contemplar procediments excepcionals, a banda del canal estàndard, per atendre problemes urgents o d'emergència. Aquestes incidències es podran realitzar via trucada telefònica, fax, mail, ...
- Els operadors que llicitin hauran de satisfer els requeriments de la LOPD, en matèria de seguretat i protecció de dades.

4.7.2. Gestió del inventari i documentació del sistema

Tots els sistemes, programaris, terminals, línies i enllaços estaran inventariats i degudament documentats.

Aquest inventari i documentació estaran permanentment actualitzats i a disposició de l'entitat en format electrònic.

La facturació dels diferents serveis corresponents a cada entitat haurà de ser coherent amb el inventari.

4.7.3. Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i els serveis contractats

L'adjudicatari posarà a disposició de l'entitat les eines de gestió necessàries per tal que aquest pugui fer les sol·licituds i el seguiment dels canvis, altes, baixes i/o modificacions de la planta instal·lada i dels serveis contractats, minimitzant així els temps de resposta.

L'entitat podrà realitzar aquestes sol·licituds via telèfon, correu electrònic o via web. Totes les sol·licituds realitzades han de quedar reflectides en algun sistema centralitzat de forma que es pugui consultar l'estat de les seves sol·licituds de forma permanent.

4.7.4. Elaboració d'informes

L'operador lliurarà, mensualment, i addicionalment sota demanda de l'Ajuntament, els següents informes, orientats a millorar la gestió dels serveis:

- Informes de tràfic, d'ocupació d'enllaços, ratis de saturació, ample de banda ocupat, gràfiques de rendiment
- Propostes de millores orientades a reduir congestions, ineficiències de circuits,.... i totes aquelles que millorin el nivell de servei, optimitzin els recursos i redueixin la despesa.
- Informes de compliment dels SLA's pactats i els corresponents càlculs dels imports de penalització.
 - Mensualment els operadors presentaran per cadascun dels SLA's el valor real obtingut.
 - Mensualment els operadors calcularan les penalitzacions calculades en base a les formules pactades.

4.7.5. Manteniment de la planta instal·lada i els serveis contractats

El manteniment preventiu i correctiu de la planta instal·lada derivada de l'adjudicació d'aquest contracte i del conjunt de serveis, serà responsabilitat i anirà a càrrec de l'operador adjudicatari.

Totes les despeses de material, mà d'obra, desplaçaments i demés, estaran incloses en els costos fixos de lloguer i manteniment.

La gestió del servei i de la planta es realitzarà de forma proactiva. Els sistemes seran monitoritzats remotament i s'adoptaran les mesures necessàries per la resolució de qualsevol anomalia tant bon punt hagi estat detectada.

A més de les actuacions pròpies del manteniment correctiu s'inclouran totes aquelles tasques de manteniment preventiu necessàries per evitar qualsevol incidència que afecti a la correcta prestació del servei.

4.7.6. Qualitat i Disponibilitat dels serveis

Els SLA's homologats i posteriorment pactats amb l'Ajuntament són d'obligat compliment. En cas d'incompliment s'aplicaran de manera automàtica les penalitzacions pactades. Els licitants podran com a millora presentar formules de penalització més exigents a les sol·licitades en la clàusula 5.4 del present Plec de prescripcions tècniques.

4.7.7. Facturació

L'eina de facturació ha de permetre les següents facilitats:

- La facturació serà en format electrònic i en format paper, sense cap cost addicional.
- La informació serà accessible via web i en format electrònic, sense cap cost addicional, i de format tractable informàticament. Aquesta informació permetrà consultar tots els detalls descrits a continuació.
- Generació d'una factura informativa agrupada que inclogui totes les dependències i NIF's associats a l'ens local.
- Es valorarà, la generació de factures per a cadascun dels centres i NIF's de l'ens local, amb independència de que aquests comparteixin infraestructures.



- Dins de cada factura es podran definir centres de cost.
- Informació detallada de tots els costos fixes i de tràfic indicant el detall de tots els tipus de trucades sortints. Aquest detall inclourà com a mínim: extensió/ línia origen, número destí, hora de la trucada (hh:mm:ss), tipus de la trucada, duració, i cost.
- L'operador no podrà, de forma unilateral, canviar el format de la informació amb el que es lliura la factura.

Els licitadors indicaran en les seves propostes, sobre el nivell mínim de detall indicat anteriorment, el format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura, i altres.

4.7.8. Planificació

Una vegada adjudicats els serveis a l'operador, es seguiran les següents fases metodològiques per a la implantació, de manera coordinada amb l'equip designat per l'Ajuntament:

- Elaboració del Projecte executiu per part de l'operador adjudicatari, i que inclourà tots els aspectes tècnics relatius a la implantació, operació i explotació dels sistemes i serveis a implantar. Aquest projecte s'entrarà per Registre de l'ens local.
- Aprovació del projecte per part de l'ens local o rectificació dels aspectes no acceptats, per part de l'operador. Una vegada es disposi de la versió definitiva, aquest Projecte s'entrarà per Registre, annexant-se al contracte amb caire vinculant.
- Execució, posta en marxa i test de les instal·lacions.
- Formació dels usuaris implicats en la gestió dels serveis contractats.
- Acceptació de les instal·lacions i inici de l'operació i explotació dels serveis. Aquelles instal·lacions o serveis no acceptats no podran ser operats ni per tant facturats.

5) SERVEIS DE COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DADES

5.1. Serveis

Els serveis de comunicacions mòbils de veu i dades inclouen:

- El subministrament, manteniment i renovació del parc de terminals mòbils de l'ens local.
- El subministrament, instal·lació i manteniment dels enllaços a la xarxa de l'operador de telefonia mòbil, necessaris per interconnectar els centres principals de l'ens local amb l'operador de telefonia mòbil. El dimensionament dels enllaços s'haurà de fer de forma coherent per evitar que hi hagi tràfic amb destí a un número mòbil (bé corporatiu, bé extern) que s'encamini pels enllaços de xarxa pública dels serveis de telefonia fixa.
- La implantació d'una xarxa corporativa entre els usuaris de telefonia fixa i els usuaris del servei de veu mòbil.
- L'encaminament del tràfic fix a mòbil dels centres on hi hagi enllaços amb l'operador de telefonia mòbil per tal de convertir aquest tipus de tràfic en tràfic de mòbil a mòbil, en el cas que així ho decideixi l'ens local.



- L'encaminament i gestió del tràfic entrant i sortint del parc de terminals de l'ens local.

Serveis de connectivitat de xarxa fixa – xarxa mòbil:

- Accés individual
 - Analògic
 - Digital

Serveis de mobilitat corporativa:

- Línia mòbil
- Terminals:
 - Mitjos (GSM/GPRS, polifònic, mans lliures, vibració, ...)
 - Avançats (GSM/GPRS/UMTS, tribanda, càmera fotogràfica, bluetooth,...)
 - Gamma alta (PDAs, Palm, Blackberry,...)
- Equipament addicional:
 - Kit mans lliures
 - Kit mans lliures pel cotxe
 - Carregadors de sobre taula.
 - Carregadors de cotxe
 - Bateria auxiliar

5.2. Requeriments tècnics

Els enllaços entre els sistemes de veu fixa i l'operador de telefoni mòbil no tindran cost per a l'ens local.

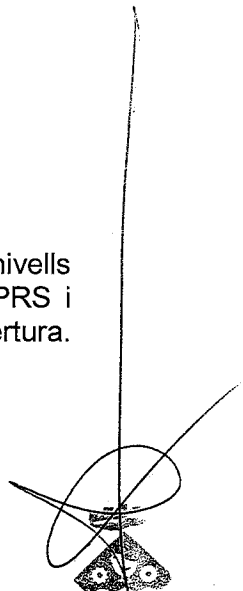
A mesura que s'incrementi el tràfic s'afegiran nous enllaços sense cap tipus de cost per l'ens local.

Es disposarà de serveis de xarxa corporativa fixa i mòbil. Les facilitats d'aquesta XPV seran:

- Pla privat de numeració.
- Règim tarifari especial per les trucades corporatives i per tràfic "office zone"
- Definició de perfils / grups d'usuaris.
- Llistes blanques / negres.
- Límits de consum.
- Marcació abreujada.
- Gestió de la xarxa corporativa via web.
- Missatgeria corporativa

Els operadors de telefonia mòbil hauran de presentar en les seves propostes els nivells de cobertura, sobre planell, especificant els percentatges de cobertura GSM, GPRS i UMTS: en interior d'edifici, en interior de vehicles, en espai obert i sense cobertura. S'indicaran els llistats utilitzats per delimitar cada tipus de cobertura.

Es mantindran els actuals plans de numeració.



Es valorarà la implantació de “offices zone” d'àmbit geogràfic de tot el municipi, amb la finalitat de reduir el tràfic on-net de l'ens local.

Per tal de garantir l'operativitat dels terminals, l'operador renovarà sense cost, aquells terminals que l'ens local sol·liciti i que portin en funcionament més temps del indicat en la relació següent:

- Mitjos: 12 mesos
- Avançats: 12 mesos
- Especials (Blackberry's): 12 mesos

Es requereix que el manteniment dels terminals avariats sigui molt àgil, per això, l'adjudicatari haurà de facilitar els següents estocs mínims, efectuant les corresponents reposicions durant tota la vigència del contracte per tal de mantenir-los:

- El 5% del número de terminals de cada gamma
- Bateries en nombre equivalent al 5% de terminals de cada model en actiu de cadascuna de les gammes.

L'adjudicatari proveirà a l'ens local targetes sense activar en quantitat equivalent al 5% del nombre de targetes en actiu, efectuant les corresponents reposicions durant tota la vigència del contracte per mantenir l'esmentat percentatge.

Es requereixen les següents facilitats per a cadascun dels serveis:

Accés primari:

- Interconnexió amb la xarxa de comunicacions de veu fixa.
- Facturació detallada.
- Presentació / Restricció del número del trucant.
- Pla de numeració corporatiu

Accés individual:

- Interconnexió amb la xarxa de comunicacions de veu fixa.
- Facturació detallada.
- Presentació / Restricció del número del trucant.
- Pla de numeració corporatiu

Línia mòbil – serveis de veu:

- Facturació detallada.
- Presentació / Restricció del número del trucant.
- Multiconferència.
- Trucada en espera.
- Retenció de trucades.
- Desviament de trucades.
- Trucades perdudes.
- Restricció de trucades sortints.
- Límits de consum.
- Agenda telefònica.
- Recuperació de trucades perdudes.
- Bústia de veu.
- Portabilitat de la numeració actual
- Targetes duals
- Roaming



- Missatges SMS
- Missatges MMS
- Enviament i recepció de correus i/o faxos

Línia mòbil – serveis de dades:

- Servei GSM d'accés a la Intranet
- Servei GPRS/UMTS d'accés a la Intranet.
- Accés garantit:
 - 64 Kbps
 - 128 Kbps
 - 256 Kbps
 - 384 Kbps
 - 512 Kbps
 - 1 Mbps
 - 2 Mbps
- Autenticació a nivell d'usuari
- Servei GSM/GPRS/UMTS d'accés a Internet.
- Navegació WAP.

5.3. Termini d'implantació

El termini d'implantació dels serveis contemplats en el present plec ha de ser com a màxim de tres mesos a comptar a partir de la data de signatura del contracte.

5.4. Nivell de qualitat i penalitzacions

Els licitadors hauran d'indicar en les seves propostes els acords de nivells de servei proposats, així com les penalitzacions previstes en cas d'incompliment dels acords establerts.

Paràmetre	SLA sol·licitat	Penalització mínima
Percentatge de trucades no ateses al CAU:	Inferior a 5%	
Temps máx. d'espera en les trucades al CAU:	Inferior a 30 segons	
Temps de resposta comercial:		
Pels serveis "de catàleg" que no requereixen realització de projectes o estudis	Inferior a 7 dies hàbils des de la sol·licitud	
Pels serveis que requereixen realització de projectes o estudis	Inferior a 30 dies hàbils des de la sol·licitud	
Temps de lliurament dels informes mensuals	Abans del dia 25 del proper mes	5% de la facturació mensual del servei per cada dia addicional
Gestió:		
Gestió d'altres:	Inferior a 24 hores des de la sol·licitud. Si aquest termini finalitzés en dia festiu, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent	10% de la facturació mensual del servei per dia addicional
Gestió baixes, canvis i activacions:	4 hores	10% de la facturació mensual del servei per dia addicional
Termini de recollida de terminals:	Inferior a 24 hores des de la sol·licitud. Si aquest termini finalitzés en dia festiu, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent	10% de la facturació mensual del servei per dia addicional





Disponibilitat:		
Disponibilitat enllaç primari	Igual o superior al 99,5% trimestral	100% de l'extracost del tràfic encaminat per l'operador de telefonia fixa
Disponibilitat enllaç individual	Igual o superior al 95% trimestral	100% de l'extracost del tràfic encaminat per l'operador de telefonia fixa
Disponibilitat de la xarxa	Igual o superior al 99,99% trimestral	10% de la facturació mitja mensual per cada 10% de desviació
Temps de resolució d'avaries:		
Avaria en enllaç primari. Temps de resolució	2 hores des de la seva notificació	15% de la facturació mensual del servei per cada hora addicional
Avaria en enllaç individual. Temps de resolució	24 hores des de la seva notificació	10% de la facturació mensual del servei per cada hora addicional
Indicadors tecnològics:		
Percentatge de trucades amb temps d'establiment superior a 5 seg.:	Inferior a 1%	3% de la facturació mitja mensual per cada 10% de desviació
Percentatge de trucades interrompudes:	Inferior a 2%	
Percentatge de trucades no completades:	Inferior a 1,5%	
Temps màxim de lliurament de SMS	Inferior a 30 segons	

Ripoll, 14 de juliol de 2009



Ajuntament de Ripoll
Compres

Rosend Dou Arévalo,
Responsable de Compres

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripoll

22 JUL 2009

EL VICESECRETARI,



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE TELEFONIA MOBIL DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

1) DADES GENÈRIQUES

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació de la prestació dels serveis de telefonia mòbil, tant de veu com de dades de l'Ajuntament de Ripollet.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), el Codi CPA que correspon és 61.20.11 i 61.20.12.

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 48.000 euros (IVA no inclòs), per als 2 anys de vigència del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 09.121.22200 – Servei Telefonia, de la corporació.

1e) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte. I no serà prorrogable.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 122 i 161.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

Atès el sistema de contractació no es repercutiran les despeses de publicitat a l'adjudicatari.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament (c. Balmes, 2), abans de les 13:30 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat per a la contractació dels serveis de telefonia mòbil per a l'Ajuntament de Ripollet, presentada per**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a annex I.
- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.
- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1l) del present Plec.

1j) Variants i/o alternatives

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte.

Els licitadors podran presentar millores al plec tècnic, tant de tipus tècnic, funcional com dels serveis d'explotació.

No obstant, es proposen les següents, les quals es valoraran molt positivament:

- Establiment d'un règim tarifari més reduït pel tràfic "on-net", trucades que es realitzin dins la "zona empresa", preferiblement a cost zero.
- Definició d'una única "zona empresa" que cobreixi tot el territori espanyol.
- Cobertura de totes aquelles zones "fosques", tant exteriors com interiors d'edificis, d'especial interès per a l'Ajuntament.
- Es valoraran aquelles propostes que presentin avantatges i millores tarifàries per la comunitat de treballadors de l'Ajuntament.
- Es valorarà la creació d'una plataforma per tal de poder enviar sms massius, ja que és un servei que s'està estudiant implantar.



1l) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- a) Valoració econòmica fins a 55 punts
(Es donaran 0 punts al preu de licitació i la màxima puntuació a la baixa més elevada, puntuant la resta de les baixes de forma proporcional)
- b) Millores fins a 25 punts
(Qualsevol millora sobre les cobertures indicades com a mínimes en el plec de prescripcions tècniques, i en especial, les descrites en la clàusula anterior)
- c) Solució tècnica proposada fins a 10 punts
(S'haurà de presentar les propostes amb els nivells de cobertura sobre planell: en interior d'edificis, vehicles, en espai obert i zones sense cobertura. S'indicarà l'evolució prevista en els propers 4 anys. Serveis "zona empresa". Pla de numeració previst. Funcionalitats de la xarxa corporativa. Catàleg de terminals, les seves descripcions i facilitats...)
- d) Pla de qualitat fins a 5 punts
(S'haurà d'aportar el quadre de SLA's proposades i penalitzacions segons el model establert a la clàusula 5.4 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars; valorant-se qualsevol millora respecte als nivells de qualitat i penalitzacions mínimes establertes, així com, la metodologia de l'operador per garantir el compliment d'aquest compromís)
- d) Pla d'implantació fins a 5 punts
(Conjunt de tasques a realitzar: recursos, materials, calendari, ... Perfil de l'equip de projecte. Pla de portabilitat previst. Metodologia de les proves a utilitzar. Solucions i mecanismes d'emergències i contingències. Descripció dels protocols i mitjans per atendre i respondre les peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència i d'emergència...)

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

Sense contingut.

1m2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense incloure l'IVA.

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1ñ) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran mitjançant domiciliació bancària, prèvia la presentació de factura/es, conformada/es pels serveis corresponents i aprovada/es per l'Òrgan competent.

1o) Revisió i/o adequació de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77 de la LCSP, després del primer any de vigència del contracte, i adequant-lo a l'índex general nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

1p) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206, 284 i 285 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

1q) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos a la clàusula 1e) del present Plec serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1r) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposarà al contractista una penalització diària en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

1s) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1t) Termini de garantia del contracte

Equivalent a la prestació del servei, és a dir, de dos anys.

1u) Cessió i subcontractació:

1u1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1u2) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1v) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 47.2.a.3) del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als



contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1w) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

1x) Altres:

1x1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1x2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat.

1x3) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

L'adjudicatari proposat haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament esmentat.

1x4) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de

Barcelona – haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1x5) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a constituir la garantia definitiva en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació i a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 140 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

1x6) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

1x7) Assegurances

Sense contingut.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2a) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

El tipus o preu base del contracte s'estableix per la totalitat de la contractació, sense que s'estableixin lots.

2b) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de tots els subministraments (o dels d'import superior a 50.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys. La relació haurà d'acreditar la realització de subministraments per un import mínim de 500.000 euros.



Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
- Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat.
- En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
- Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.
- Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.
- Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del contracte de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

2c) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base als preus referits a components de la prestació pels dos anys de vigència.

2d) En els contractes complementaris, termini d'execució vinculat al contracte principal

No s'escau.

2e) Lloc de prestació/lliurament del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és a l'Ajuntament de Ripoll.

2f) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

2g) Programa de treball

Sense contingut, ja que el Programa de Treball es valora com a criteri d'adjudicació.

2h) Altres:

2h1) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No s'escau.

2h2) Facultat de la Corporació sobre manteniment d'estandars de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estandars de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2h3) Pla de seguretat i salut en el treball

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

2h4) Subrogació del personal

No s'escau.

2h5) Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.



El Responsable de Compres,

Ajuntament de Ripollet

Rosend Dou i Arévalo.

Ripollet, 14 de juliol de 2009

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

El vicesecretari,

Víctor Siles i Marc.

Ripollet,

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

La interventora,

Teresa Gorina i Roca.

Ripollet,

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

22 JUL. 2009

EL VICESECRETARI,

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als Serveis de Telefonía Mòbil de l'Ajuntament de Ripollet, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per les següents quantitats:

1. Costos fixes mensuals unitaris (IVA no inclòs):

	Unitats	Cost alta	Cost mensual
Enllaços primaris a PABX	0		
Enllaços individuals a PABX	4		
Línies mòbils amb terminal mig	0		
Línies mòbils amb terminal avançat	25		
Línies mòbil i terminal Blackberry	29		
Tarifa plana de dades (200 Mb)	8		
Tarifa plana de dades (1 Gb)	0		
Office Zona - Municipi			
TOTAL COSTOS FIXES MENSUALS			

2. Costos variables mensuals (IVA no inclòs):

	Trucades	Minuts	Cost establiment	Cost minut	Cost mensual
Tràfic corporatiu	1.122	1.970,19			
Tràfic a mòbils Movistar	2.124	4.143,23			
Tràfic a mòbils Vodafone	2.173	4.354,23			
Tràfic a mòbils Orange	961	1.925,91			
Tràfic mòbil a fix nacional	1.045	2.093,38			
Tràfic realitzat en itinerància	2	0,28			
Tràfic rebut en itinerància	1	1,13			
Missatges SMS	558				
Missatges MMS	9				
TOTAL COSTOS VARIABLES MENSUALS					

3. Previsió en la vigència total del contracte, de 24 mesos:

TOTAL COSTOS FIXES MENSUALS (SENSE IVA)	
TOTAL COSTOS VARIABLES MENSUALS (SENSE IVA)	
TOTAL MENSUAL (SENSE IVA)	
TOTAL VIGÈNCIA DEL CONTRACTE – 2 ANYS (SENSE IVA)	
TOTAL VIGÈNCIA DEL CONTRACTE – 2 ANYS (IVA INCLÒS)	



Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 63 i 66 de la LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

