



Ajuntament de Ripollet

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE ASSESSORAMENT JURÍDIC SOBRE
TEMES D'ESTRANGERIA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER PROCEDIMENT
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Responsable del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic
- Clàusula 5. Determinació del tipus d'obra
- Clàusula 6. Classificació
- Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots
- Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada
- Clàusula 9. Revisió de preus
- Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 11. Admissió de variants
- Clàusula 12. Òrgan de Contractació
- Clàusula 13. Perfil del contractant

II SLECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 14. Capacitat i solvència
- Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions
- Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 17. Examen de les proposicions
- Clàusula 18. Adjudicació provisional
- Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris
- Clàusula 20. Garantia definitiva
- Clàusula 21. Formalització del Contracte

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte
- Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte
- Clàusula 26. Penalitats de demora
- Clàusula 27. Recepció i liquidació
- Clàusula 28. Abonaments al contractista
- Clàusula 29. Termini de garantia
- Clàusula 30. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

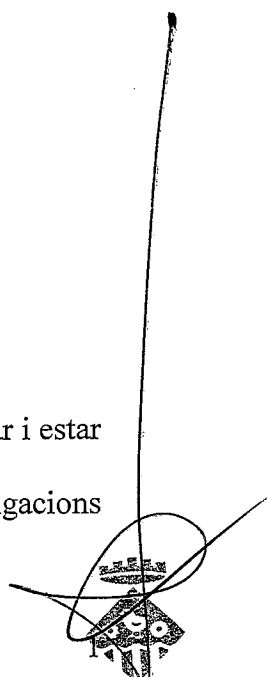
ANNEX 1. Quadre resum de les característiques del contracte

ANNEX 2. Model de proposició

ANNEX 3. Model de declaració de xifres globals de negocis

ANNEX 4. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries

ANNEX 5. Model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE ASSESSORAMENT JURÍDIC SOBRE TEMES D'ESTRANGERIA, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLET, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei que es descriu a l'Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. Els serveis objecte del contracte s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix el capítol V, del Títol II, Llibre IV de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP); arts. 277 i següents.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 96 de la LCSP.

Clàusula 3.- Responsable del contracte

Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es farà constar a l'Annex 1 el nom i dades de contacte de la persona que hagi estat nomenada com a tal.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Negociar amb els licitadors els termes del contracte i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 194 de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat



Ajuntament de Ripollet

d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.

- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte especial en base al que estableix l'article 19 b) de la LCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 30/07, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), en allò no previst en els plecs serà d'aplicació el règim previst per al contracte de serveis.

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre

- Plec de clàusules administratives generals publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.

- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.

- Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

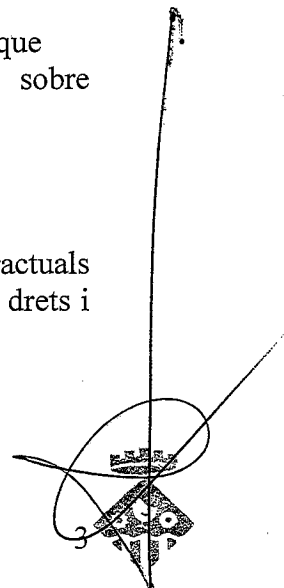
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.

- la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec .

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.





Ajuntament de Ripollet

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 5.- Determinació del tipus de servei

S'estableix a l'Annex 1 així com en els plecs de prescripcions tècniques.

Clàusula 6.- Classificació

Atesa la tipologia contractual no és exigible classificació.

Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots

El pressupost de licitació màxim d'aquest contracte es detalla a l'Annex 1, i s'abonarà amb càrrec al Pressupost Municipal. El pressupost base de licitació del contracte inclou la despesa prevista corresponent al temps de duració del contracte excloent les prorroques. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

El pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del servei, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'Annex 1. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà en l'annex 1 i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat en l'annex 1.

Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'Annex 1.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 94.2 de la LCSP. Si es dóna tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'Annex 1.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 9. Revisió de preus

Els preus de contractació pels serveis indicats al present plec podran ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'Annex 1. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 77 a 82 de la LCSP.



Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, regulat al Llibre III, títol I, capítol I de la LCSP.

Clàusula 11. Admissió de variants

Sempre que així estigui recollit a l'Annex 1, els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet

Clàusula 13. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 42 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència

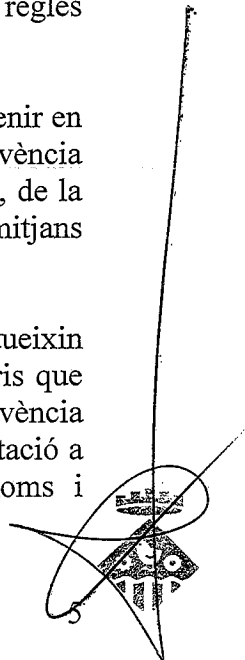
Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 63 a 65 de la LCSP.

En compliment de l'article 43.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 46 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 48 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i





Ajuntament de Ripollet

circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Se sol·licitarà l'oferta, almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte. Quan això no sigui possible caldrà un informe del responsable del departament justificant la causa de la impossibilitat.

Així mateix, quan així estigui previst a l'annex 1, i als sols efectes de facilitar informació a les empreses o persones invitades, s'anunciarà la licitació en el perfil del contractant, al qual s'hi tindrà accés a través de la pàgina web de la corporació: www.ripollet.cat

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 2, abans de les 13:30 hores, dins del termini que s'assenyali en la invitació i en el perfil del contractant, quan s'utilitzi aquest mitjà de difusió, sense que en cap cas pugui ser inferior a deu dies naturals.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors.

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà d'anar dins d'un sobre en el que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix en l'annex 1, i contindrà, d'una banda la documentació formal exigida per prendre part en la licitació, i d'una altra la documentació tècnica i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.



Documentació formal.

S'inclouran els següents documents:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament legalitzada, o fotocòpia autenticada

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 44 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicataris provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona- haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 65 de la LCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació





Ajuntament de Ripollet

acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de l'Annex 1. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 54 LCSP.

g) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 91 LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi a l'Annex 1.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

i) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

j) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet.

k) Quan així s'estableixi a l'annex 1, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per la quantia que es determini a l'annex 1.

l) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, l'adjudicatari provisional haurà de validar-la i bastantejar-la a la Secretaria General de l'Ajuntament en el termini de 15 dies previst a la clàusula 19.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de



Ajuntament de Ripollet

la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Documentació tècnica i econòmica

Obligatòriament s'inclouran els següents documents, clarament separats, perquè sigui fàcilment identificable la proposició econòmica.

a) Documentació Tècnica.

Contindrà aquells documents que s'especifiquen a l'Annex 1, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i negociació i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 1, apartat "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

b) Proposició Econòmica.

Es presentarà en la forma especificada a l'Annex 2, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

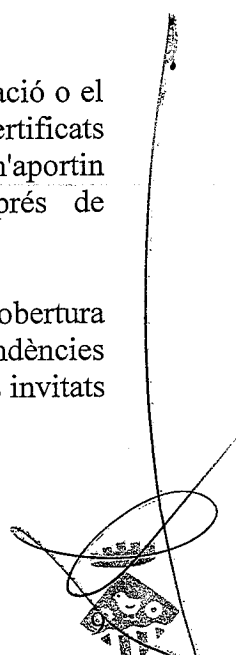
Clàusula 17. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, i sempre que estigui expressament prevista a l'annex 1, la Mesa de Contractació o en el seu defecte el responsable del contracte designat a l'annex 1, procedirà a l'obertura del sobre. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació, es comunicarà per fax als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per subsanar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos, per al cas que no hi hagi mesa de contractació, serà el responsable del contracte qui evaquarà informe comprensiu del resultat de l'obertura dels sobres.

En el seu cas, la Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura a l'annex 1.

Als efectes establerts als arts. 43 a 53 y 71 LCSP, l'òrgan, la mesa de contractació o el responsable del contracte podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, prèvia convocatòria als licitadors invitats que hagin presentat oferta, en la que es concretarà el dia i l'hora.





Ajuntament de Ripollet

La Mesa de Contractació, si és prevista o en altre cas el funcionari responsable de l'expedient, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren a l'Annex 1 d'aquest Plec, seguint les directrius dels articles 134 i 135 i 160 a 162 de la LCSP; i podrà iniciar les negociacions amb els licitadors. Aquesta negociació es realitzarà mitjançant petició escrita, per fax o correu electrònic, de millores de les ofertes, indicant en la invitació els aspectes de l'oferta susceptibles de ser millorats. Els ofertants hauran de trametre en el termini màxim de tres dies naturals a comptar des de la data de recepció de la invitació, les millores que proposin a la oferta inicialment presentada. Alternativament, la Mesa de Contractació o el responsable del contracte podrà convocar als licitadors perquè verbalment millorin les seves ofertes, en aquest cas s'aixecarà la corresponent acta que serà signada per tots els compareixents.

A la vista de les negociacions l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional la qual haurà de ser motivada. En l'expedient es deixarà constància de les invitacions efectuades, les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 18. Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats i als licitadors i publicar en el Perfil del contractant.

L'adjudicació provisional haurà de produir-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris de valoració. Aquest terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. Fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del TRLCAP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet (art. 135.4 LCSP)

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional aportarà els documents acreditatius :

- d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en la



Ajuntament de Ripollet

forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP;

- d'haver constituït la garantia definitiva
- documentació acreditativa de la capacitat i representació degudament validada i bastantejada per la Secretaria General de l'Ajuntament, llevat que s'hagués aportat en el sobre A.
- i aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, la Mesa de Contractació, automàticament, podrà proposar com a adjudicatari provisional el licitador que hagués quedat següent en la valoració de les ofertes.

Clàusula 20.- Garantia definitiva

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 15 dies, hàbils una fiança definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 86 de la LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 21. Formalització del contracte

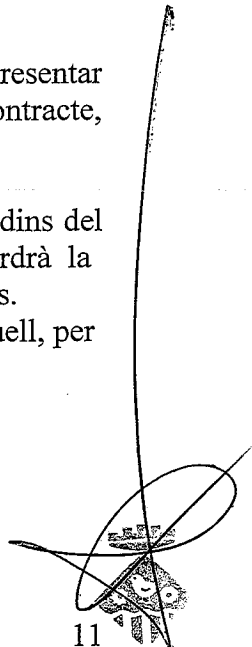
S'efectuarà en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Serà motiu de resolució del contracte el fet que aquest no es pugui formalitzar dins del termini assenyalat per causes imputables al contractista. En aquest cas perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Execució del contracte





Ajuntament de Ripollet

Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

Execució del servei

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Danys causats com a conseqüència de l'execució

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligència del personal a càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà d'establir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que es disposa a l'art. 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Ripollet o al personal depenent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

Així mateix el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que resultin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà el que es fixa en l'Annex 1. Els terminis parcials es determinaran, si és el cas, en el Programa de Treball.

Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

☐ Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

☐ A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.



Ajuntament de Ripollet

□ A aportar, en el termini dels 15 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en l'annex 1, sempre i quan així s'estableixi en l'annex 1. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 LCSP.

Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del Projecte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 202 de la LCSP.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 203 de la LCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 206 i 284 de la LCSP.

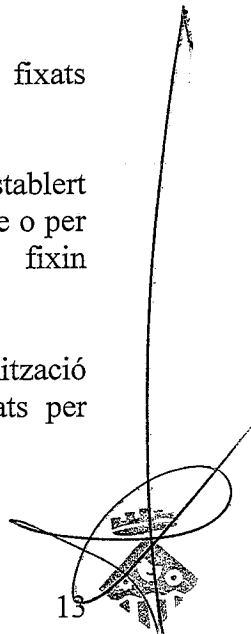
A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Clàusula 26. Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seràn les previstes a l'article 196 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.





Ajuntament de Ripollet

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 197.2 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

En tractar-se d'un contracte d'elaboració de projecte, la desviació del pressupost d'execució de l'obra prevista al dit projecte superior al 20%, per excés o per defecte, del seu cost real, a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, donarà lloc al sistema d'indemnitzacions previst a l'art. 287 de la LCSP.

Clàusula 28.- Esmena d'errors i responsabilitats en cas de contractes d'elaboració de projectes

Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, l'òrgan de contractació exigirà l'esmena pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos. Envers les responsabilitats que en el seu cas hagi pogut incórrer el contractista s'estarà al que preveu l'art. 286 de la LCSP.

Clàusula 29.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 205 i 283 de la LCSP i als plecs generals.

Clàusula 30. Abonaments al contractista

Els pagaments del preu es faran amb la periodicitat establerta en l'annex 1, prèvia la presentació de factura/es expedida/des pel contractista i conformades pel tècnic responsable.

El dies a quo que inicia el còmput dels 60 dies de què disposa l'Ajuntament per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres de l'Ajuntament de Ripollet, sempre que, efectivament, s'hagin fet els treballs establerts.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que es subsanin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

Clàusula 31. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en l'annex 1.

Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció



L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

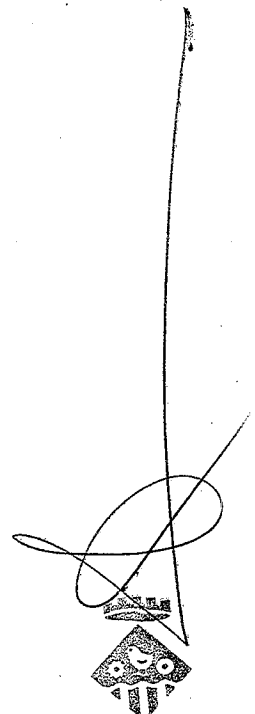
Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar el recurs de reposició o contenciós-administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada. Així mateix, contra l'acord d'aprovació dels presents plecs en quant actes definitius per ser determinants del contingut del contracte, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini de un mes o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la contractació i els actes tràmits que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a interessos legítims, es podrà interposar el recurs especial de matèria de contractació, regulat a l'article 37 de la LCSP, prèviament al contenciós. No procedirà, en aquests casos la interposició de recurs administratiu ordinari.

Clàusula 33. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan





Ajuntament de Ripollet

competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Ripollet, 30 de juny de 2009

Tècnica responsable del Departament de Polítiques d'Igualtat

Sandra Ortiz

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del Servei d'Assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 30 de juny de 2009

La Interventora

Teresa Gorina i Roca

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació de "Servei d'Assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria", la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 30 de juny de 2009

El Vicesecretari

Víctor Siles i Marc

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data

- 8 JUL. 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,



ANNEX 1
QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del Contracte:

Oferir al municipi de Ripollet un servei *d'Assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria* que s'encarregui de donar informació, de la gestió i de la formació. I que té com objectiu prioritari garantir una eficaç inserció social de la població estrangera al municipi.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l' àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d' activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns (arts.25.1 LRBRL i 63.1 LLMC).

El context social actual s'ha vist modificat, en els últims anys, pel flux migratori creixent i sostingut de procedència estrangera i nacional. Aquest nou context ha generat una sèrie de necessitats d'atenció en tots els àmbits socials. Davant aquesta situació, el govern local desenvolupa un paper central en els processos d' acollida, integració i normalització dels sectors immigrants, centrals en el P.R.A.M. (Pla de recepció i acollida municipal).

Dins aquest context, el suport i l' assessorament jurídics als ciutadans que necessiten regularitzar la seva situació legal, és una eina molt important com a via de l'esmentada normalització ciutadana i de l'assumpció dels corresponents drets i deures.

És la voluntat de l' Ajuntament de Ripollet de disposar dels recursos necessaris per a fomentar la integració social del col·lectiu immigrant i afavorir la convivència multicultural.

Organ de contractació: Junta de Govern Local.

Pressupost base de licitació

Preu base licitació per 2 anys: 18.154,08€ + IVA (3.457,92€):
Total: 21.612,00 € IVA inclòs. (art. 67.2 c RGAP)

Aquest pressupost es distribuirà a les següents anualitats:

Any 2009 (4 mesos): 3.025,68€ +IVA(576,32€) Total: 3.602,00€ IVA inclòs
Any 2010 (12mesos): 9.077,04€ +IVA(1728,96€)Total:10.806,00€ IVA inclòs
Any 2011 (8 mesos): 6.051,36€ +IVA(1.152,64€)Total: 7.204,00€ IVA inclòs





Valor estimat del contracte (totes les anualitats incloses les pròrrogues), Sense IVA: 36.308,16€

Duració del contracte: 2 anys

Pròrroga del contracte (art. 279.1 LCSP): si

Número de pròrrogues que poden adoptar-se: dues pròrrogues anuals

Duració de cadascuna de les pròrrogues: 1 any

Número d'anualitats : 4 anys

Sistema emprat per a la determinació del preu

- ☐ Preus referits a components de la prestació

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: no

Aplicació pressupostària : número de la partida pressupostària 323.22706

Assessorament jurídic temes d'immigració Any: 2009

Quantitat consignada per a l'exercici en curs: Amb IVA: 10.806,00€

Existència de Lots: NO

Número de Lots

Desglossament dels lots

Pressupost màxim de cada lot:(sense IVA)

Menció que ha de contenir el sobre amb la documentació formal exigida per prendre part en la licitació, la documentació tècnica i la proposició econòmica:

"Documentació per a la contractació del Servei de Assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria a Ripollet, mitjançant tramitació ordinària per procediment negociat sense publicitat, presentada per(Nom licitador i nom social)....."

Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra de negocis global i relació de tots els serveis (o dels d'import superior a 3.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.



Ajuntament de Ripollet

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica o professional:
 - Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
 - Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat.
 - En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
 - Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
 - Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.
 - Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.

Concreció de les condicions de solvència: Si

D'acord amb el que preveu l'art. 53 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques hauran d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

Documentació tècnica a aportar pels licitadors:

1.- Oferta econòmica

2.- Proposta de programació d'activitats anual del servei. Haurà de contenir la següent documentació:

2.1.- Proposta de metodològica

2.2.- Proposta organitzativa

2.3.- Proposta de material i equipament complementari de l'adjudicatari..

2.4.- Proposta de serveis complementaris.



Ajuntament de Ripollet

2.6.- Proposta d'avaluació (indicadors de procés, resultat i impacte)

3.- Les millores proposades en l'oferta

Admissió de variants o alternatives: NO

Criteris objectius de negociació:

- Millora en la proposició econòmica: Tants punts com suposi la diferència entre el percentatge de baixa respecte al tipus de licitació, comparada amb la mitja aritmètica dels percentatges de les baixes de totes les ofertes rebudes, fins a un màxim de 10 punts.
 - Valoració del projecte (justificació professional del personal tècnic, recursos materials disponibles i altres) fins a 10 punts.
-

Garantia definitiva: 5% de l' import d'adjudicació, IVA exclòs

Termini de presentació de proposicions: 20 dies naturals a comptar des de la recepció via FAX o correu electrònic, de la invitació per a participar en la licitació.

Lloc, data i hora d'obertura de les ofertes

L' obertura dels sobres com la posterior negociació de les ofertes s'efectuarà per la persona responsable del contracte tècnica responsable del Departament de Polítiques d'Igualtat.

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Tramitació de la despesa: Anticipada

Revisió de preus: SI

Penalitats per demora : Les previstes a la LCSP

Forma de pagament: Pagaments parcials



Ajuntament de Ripollet

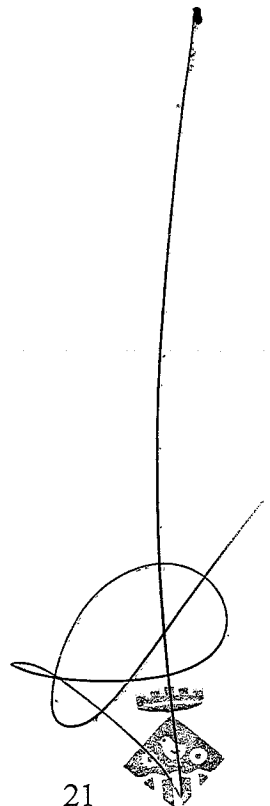
Periodicitat presentació de factures: Trimestral

Assegurança de responsabilitat civil per danys que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte, per quantia de 100.000 euros.

Responsable del contracte: Sandra Ortiz tècnica responsable del Departament de Polítiques d'Igualtat

Adreça del perfil del contractant: www.Ripollet.cat

Observacions:





**ANNEX 2
MODEL DE PROPOSICIÓ**

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment negociat sense publicitat per contractar els serveis d'assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros, més la quantitat de (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

.....dede
SIGNATURA



ANNEX 3
DECLARACIÓ DE NEGOCIS I DE SERVEIS EFECTUATS
(només per als casos que no calgui classificació)

En/N..... com a representant de
l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions
referent al procediment obert, declaro que les xifres
globals de negocis de l'empresa dels tres darrers anys que segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS

IMPORTS ANUALS

2006	
2007	
2008	

**RELACIÓ DE SERVEIS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL
CONTRACTE**

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			
.....			
.....			

....., a .. de de 2009

(Signatura)



ANNEX 4

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A
CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

En/Na , amb DNI núm.
..... , en nom propi, o com a representant de l'empresa
..... , amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de Ripollet, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....



ANNEX 5

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions
tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de
Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell
d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....



ANNEX 5

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions
tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de
Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell
d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC SOBRE TEMES D'ESTRANGERIA.

Clàusula 1 Definició i justificació del projecte	pàg. 2
Clàusula 2 Objectiu del servei	pàg. 2
Clàusula 3 Àmbit d'aplicació: les persones i l'espai	pàg. 2
Clàusula 3.1 Destinataris del programa	pàg. 2
Clàusula 3.2 Àmbit físic d'aplicació: l'espai	pàg. 2
Clàusula 4 Metodologia i Programació	pàg. 2
Clàusula 5 Recursos:	pàg. 3
Clàusula 5.1 Recursos humans	pàg. 3
Clàusula 5.2 Recursos materials	pàg. 3
Clàusula 6 Propietat dels treballs resultants i drets d'explotació	pàg. 3
Clàusula 7 Documentació tècnica a presentar pels licitadors en el sobre B	pàg. 3



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC SOBRE TEMES D'ESTRANGERIA.**

CLÀUSULA 1 DEFINICIÓ DEL PROJECTE

El servei *d'Assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria* és un servei públic municipal d'assessorament, informació, gestió i formació que té com objectiu prioritari garantir una eficaç inserció social de la població estrangera al municipi.

CLÀUSULA 2.OBJECTIU DEL SERVEI

- Assessorar i informar a la població de Ripollet en general, especialment la població estrangera, sobre temes d'estrangeria (reagrupament familiar, arrelament social, tramitacions i renovacions d'autoritzacions, tramitacions de la nacionalitat espanyola, entre altres).
- Gestionar i tramitar expedients referents a temes d'estrangeria a qualsevol ciutadà de Ripollet que així ho sol·liciti.
- Poder mantenir informada a la població local a través d'assemblees informatives, sobre els canvis legislatius importants que es produeixin en la Llei d'estrangeria per

tal d'evitar rumors i especulacions i canalitzar constructivament les inquietuds informatives dels estrangers.

- Dotar de formació jurídica-administrativa bàsica sobre estrangeria als diferents professionals de l'administració mitjançant sessions informatives.

CLÀUSULA 3 ÀMBIT D'APLICACIÓ: LES PERSONES I L'ESPAI

Clàusula 3.1 Destinataris del programa. Població en general, amb especial atenció al col·lectiu de persones estrangeres. Els usuaris hauran d'estar empadronats al municipi de Ripollet o tenir alguna mena de vinculació amb el municipi.

Clàusula 3.2. El seu àmbit físic d'aplicació: l'espai. El servei públic municipal *d'Assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria* farà ús preferent de l'espai interior situat al carrer Balmes, 2, dins de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

L'accés al servei *d'Assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria* es farà per la porta principal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

L'equipament de mobiliari i dotació serà relacionat abans d'iniciar-se la prestació per part de l'ajuntament a l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 4 METODOLOGIA I PROGRAMACIÓ

El servei *d'Assessorament jurídic sobre temes d'estrangeria* serà un espai de informació i assessorament per a la població de Ripollet i als professionals de l'Administració. Per tal de portar a terme aquests objectius:

- Hauran d'establir l'obertura d'una oficina d'atenció a persones estrangeres en el municipi de Ripollet.
- L'horari del servei d'aquesta oficina serà el dilluns de 15:00h a 19:00h de la tarda per tal de donar atenció directa als usuaris. Aquest horari podrà ser modificat puntualment amb el previ vistiplau de la tècnica responsable de Polítiques d'Igualtat.
- Els usuaris hauran de demanar cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana per ser atesos. Excepcionalment, i sota la consideració del / la professional i dins de l'horari establert, l'usuari podrà ser atès sense cita prèvia.

- Les sessions i assemblees informatives es portaran a terme en un dia, un lloc i a una hora a determinar de forma pactada entre l'empresa i l'ajuntament.
- Les sessions i assemblees informatives es portaran a terme sempre que l'ajuntament ho consideri oportú, o si l'empresa contractant així ho recomana i la proposta és acceptada per l'ajuntament.

CLÀUSULA 5 RECURSOS

Clàusula 5.1 Recursos humans.

L'adjudicatari haurà de garantir:

Els recursos humans necessaris per donar cobertura al requeriments mínims establerts i els horaris del servei. El personal requerit haurà de tenir els coneixements i formació necessària en temes d'estrangeria.

L'ajuntament haurà de garantir:

La supervisió del servei correspondrà al servei tècnic de l'Àrea d'Immigració de la Regidoria de Polítiques d'Igualtat.

Clàusula 5.2-Recursos Materials

Els recursos fungibles, així com altres no inclosos a la dotació inventariada per l'Ajuntament, necessaris per el funcionament del servei s'especificaran a la programació lliurada per l'empresa adjudicatària i seran subministrats per aquest, així com del manteniment ordinari dels equips informàtics i els seus programes.

CLÀUSULA 6 PROPIETAT DELS TREBALLS RESULTANTS I DRETS D'EXPLOTACIÓ

Els treballs resultants de les accions portades al servei passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Ripollet i l'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació dels treballs de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

CLÀUSULA 7 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE B.

1.- Oferta econòmica

2.- Proposta de programació d'activitats anual del servei. Haurà de contenir la següent documentació:

2.1.- Proposta de metodològica

2.2.- Proposta organitzativa

2.3.- Proposta de material i equipament complementari de l'adjudicatari..

2.4.- Proposta de serveis complementaris.

2.6.- Proposta d'avaluació (indicadors de procés, resultat i impacte)

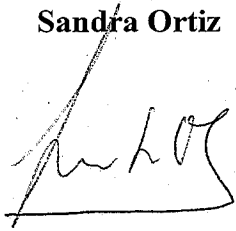
3.- Les millors proposades en l'oferta

- Propostes que amplii l'oferta.

Ripollet, 6 juliol del 2009

**La Tècnica responsable del departament
de Polítiques d'Igualtat**

Sandra Ortiz



**Ajuntament de Ripollet
Polítiques Igualtat
Immigració**

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



- 8 JUL. 2009

**Ajuntament
de Ripollet**

EL VICESECRETARI,

