



Ajuntament de Ripollet

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DE COMPANYIA PERDUTS, ABANDONATS O ENSALVATGITS EN EL MUNICIPI DE RIPOLLET PER PROCEDIMENT OBERT

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte pàg. 2
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte pàg. 2
Clàusula 3. Responsable del contracte pàg. 2
Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic pàg. 2
Clàusula 5. Determinació del tipus d'obra pàg. 3
Clàusula 6. Classificació pàg. 3
Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots pàg. 3
Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada pàg. 4
Clàusula 9. Revisió de preus pàg. 4
Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació pàg. 4
Clàusula 11. Admissió de variants pàg. 4
Clàusula 12. Òrgan de Contractació pàg. 4
Clàusula 13. Perfil del contractant pàg. 4

II SLECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 14. Capacitat i solvència pàg. 5
Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions pàg. 5
Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors pàg. 6
Clàusula 17. Examen de les proposicions pàg. 8
Clàusula 18. Adjudicació provisional pàg. 9
Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats
adjudicatariis pàg. 9
Clàusula 20. Garantia definitiva pàg. 10
Clàusula 21. Formalització del Contracte pàg. 10

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte pàg. 11
Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista pàg. 11
Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació pàg. 12
Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte pàg. 12
Clàusula 26. Penalitats de demora pàg. 12
Clàusula 27. Recepció i liquidació pàg. 13
Clàusula 28. Abonaments al contractista pàg. 13
Clàusula 29. Termini de garantia pàg. 13
Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció pàg. 13

ANNEX 1. Quadre resum de les característiques del contracte

ANNEX 2. Model de proposició

ANNEX 3. Model de declaració de xifres globals de negocis

ANNEX 4. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries

ANNEX 5. Model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DE COMPANYIA PERDUTS, ABANDONATS O ENSALVATGITS EN EL MUNICIPI DE RIPOLLET, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei que es descriu a l'Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. Els serveis objecte del contracte s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix l'article 96 i el capítol V, del Títol II, Llibre IV de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP); arts. 277 i següents.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 96 de la LCSP.

Clàusula 3.- Responsable del contracte

Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es farà constar a l'Annex 1 el nom i dades de contacte de la persona que hagi estat nomenada com a tal.

Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 de la LCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis
- Llei 30/07, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP)
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre
- Plec de clàusules administratives generals publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.



Ajuntament de Ripollet

- Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.

- la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec .

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 5.- Determinació del tipus de servei

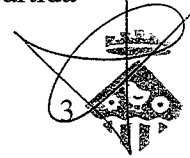
S'estableix a l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 de la Llei de Contractes del Sector Públic i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CCP i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea (aquesta última quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada)

Clàusula 6.- Classificació

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes d'importos iguals o superiors a 120.000 €, llevat que es tracti de contractes de serveis compresos en les categories 6,8,21,26 i 27 de l'Annex II de la LCSP. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 54 a 60 de la LCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'Annex 1. No obstant, fins al desplegament reglamentari de la llei 30/07 de Contractes, en compliment del que preveu la disposició transitòria cinquena de l'esmentada norma, seguirà vigent l'article 25.1, paràgraf primer del TRLCAP.

Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots

El pressupost de licitació màxim d'aquest contracte es detalla a l'Annex 1, i s'abonarà amb càrrec al Pressupost Municipal. El pressupost base de licitació del contracte inclou la despesa prevista corresponent a una anualitat. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.





El pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del servei, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'Annex 1. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà en l'annex 1 i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat en l'annex 1.

Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'Annex 1.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 94.2 de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'Annex 1.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 9. Revisió de preus

Els preus de contractació pels serveis indicats al present plec podran ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'Annex 1. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 77 a 82 de la LCSP.

Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, regulat al Llibre III, títol I, capítol I de la LCSP.

Clàusula 11. Admissió de variants

Sempre que així estigui recollit a l'Annex 1, els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte,.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet

Clàusula 13. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 42 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través



Ajuntament de Ripollet

d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 63 a 65 de la LCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 43.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 46 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

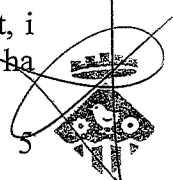
Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 48 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 2, abans de les 13:30 hores, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials – DOGC i BOPB-.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha





Ajuntament de Ripollet

presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 16. Forma en que cal presentar les proposicions i documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic, el títol identificatiu del procediment tal com apareix en l'annex 1, i contindran:

El primer (sobre A) la documentació formal exigida per prendre part en la licitació,

El segon (sobre B) s'inclouran aquells documents necessaris per a la valoració de criteris que depenguin d'un judici de valor.

El tercer (sobre C) la oferta econòmica on s'expressarà el preu d'execució del contracte, expressant com a partida independent l'import de l'IVA. La oferta econòmica es presentarà conforme al model que consta a l'annex 2. En aquest mateix sobre s'inclouran, si escau, els documents relatius a criteris de valoració, diferents del preu, l'avaluació dels quals resulti de l'aplicació d'una fórmula.

Sobre A. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.



Ajuntament de Ripollet

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 44 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicatari provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poder a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona- haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 65 de la LCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de l'Annex 1. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 54 LCSP.

g) Justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 91 LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi a l'Annex 1.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).





Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

i) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

j) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet.

k) Tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per una quantia de 100.000 €.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Sobre B. Documentació a valorar segons criteris que depenen d'un judici de valor

S'inclouran aquells documents necessaris per a la valoració de criteris que depenguin d'un judici de valor, es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 1, apartat "Menció del sobre B i documentació a adjuntar".

Sobre C. Oferta econòmica i altres criteris d'avaluació automàtica

En aquest sobre s'inclouran els següents documents, clarament separats, perquè sigui fàcilment identificables.

1) Proposició Econòmica.



Ajuntament de Ripollet

Es presentarà en la forma especificada a l'Annex 2, afegint la referència "Proposició Econòmica".

2) Documents relatius a criteris de valoració, diferents del preu, l'avaluació dels quals resulti de l'aplicació d'una fórmula. En particular s'inclouran els documents que, si és el cas, s'especifiquen a l'Annex 1, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració d'una fórmula i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 1, apartat ""Menció del sobre C i documentació a adjuntar".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Els licitadors indicaran expressament, si és el cas, la documentació aportada en les seves proposicions que tinguin caràcter de confidencial als efectes previstos a l'art. 124.1 de la LCSP.

Clàusula 17. Examen de les proposicions

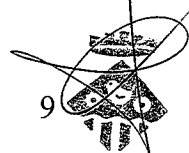
Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació, procedirà en acte intern no públic a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà i valorarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació, es comunicarà per fax als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per subsanar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

Dins del termini de set dies a comptar des de l'obertura del sobre A, la mesa de contractació, en acte públic a l'obertura dels sobres que contenen documentació la valoració de la qual depèn d'un judici de valor (sobre B) i qualificarà i valorarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació, es comunicarà per fax als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per subsanar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos. La data i hora d'obertura d'aquest sobre serà la indicada en l'annex 1.

Realitzada per la Mesa de Contractació l'avaluació de la documentació del sobre A i B, es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C "Oferta econòmica i altres criteris d'avaluació automàtica", prèviament la Mesa donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, així com el nom dels licitadors que no hagin estat admesos. El dia, hora i lloc d'obertura del sobre C es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores

La Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura a l'annex 1.

Als efectes establerts als arts. 43 a 53 y 71 LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de tres dies n'aportin altres, complementaris.





Ajuntament de Ripollet

Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sota els principis d'igualtat i no discriminació la Mesa de Contractació podrà convidar les empreses licitadores admeses a que facin més explícits els certificats i documents del sobre B o C, quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

La Mesa de Contractació avaluarà la documentació dels sobres B i C d'acord amb els criteris de valoració que figuren a l'Annex 1 d'aquest Plec, seguint les directrius dels articles 134 i 135 de la LCSP, i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportú.

Un cop efectuada la valoració de tota la documentació la Mesa elevarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total de les ofertes presentades i admeses.

Aquelles ofertes que continguin valors anormals, caldrà que el licitador en el termini màxim de tres dies justifiqui la baixa d'acord amb el que preveu la LCSP, aquest requeriment s'efectuarà pel secretari de la Mesa de contractació via FAX o correu electrònic.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació provisional o definitiva del contracte, a excloure aquelles proposicions que incorrin en alguna de les següents causes:

- 1.- Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució.
 - 2.- Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una UTE.
 - 3.- Presentar proposicions amb variants o alternatives, llevat que expressament es contempli en l'annex 1 dels presents plecs.
 - 4.- Presentar l'oferta fora de termini
 - 5.- Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec o del projecte.
 - 6.- Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos
- Les ofertes excloses no es tindran en compte en el procediment d'adjudicació.



Clàusula 18. Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats i als licitadors i publicar en el Perfil del contractant.

L'adjudicació provisional haurà de produir-se en el termini màxim de 10 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 1 mes si s'han tingut en compte altres criteris de valoració. Aquest terminis s'ampliaran en 8 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. Fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació el Reglament que desenvolupa el TRLCAP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet (art. 135.4 LCSP)

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional aportarà els documents acreditatius :

- d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP;
- d'haver constituït la garantia definitiva
- d'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.
- i aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil

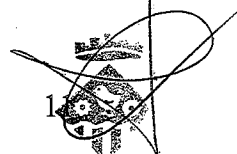
L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, la Mesa de Contractació, automàticament, podrà proposar com a adjudicatari provisional el licitador que hagués quedat següent en la valoració de les ofertes.

Clàusula 20.- Garantia definitiva

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 10 dies, hàbils una fiança definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 86 de la LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.





Ajuntament de Ripollet

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 21. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

L'Ajuntament podrà acordar l'inici de l'execució del contracte abans de la seva formalització, sempre que hagi estat prèviament constituïda la garantia corresponent.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Serà motiu de resolució del contracte el fet que aquest no es pugui formalitzar dins del termini assenyalat per causes imputables al contractista. En aquest cas perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Execució del contracte

Inici

El termini per a iniciar l'execució del contracte no podrà ser superior a 15 dies feiners, a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

Execució del servei

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Danys causats com a conseqüència de l'execució

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligència del personal a càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà d'establir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament de Ripollet

Serà a càrrec del contractista, conforme al que es disposa a l'art. 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Ripollet o al personal depenent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

Així mateix el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que resultin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà el que es fixa en l'Annex 1. Els terminis parcials es determinaran, si és el cas, en el Programa de Treball.

Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

☐ Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

☐ A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.

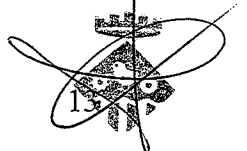
☐ A aportar, en el termini dels 10 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per una quantia de 100.000 €, sempre i quan així s'estableixi en l'annex 1. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

Confidencialitat

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació





Ajuntament de Ripollet

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 LCSP.

Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del Projecte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 202 de la LCSP.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 203 de la LCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 206 i 284 de la LCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Clàusula 26. Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seràn les previstes a l'article 196 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 197.2 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 205 i 283 de la LCSP i als plecs generals.

Clàusula 28. Abonaments al contractista



Ajuntament de Ripollet

Els pagaments del preu es faran amb la periodicitat establerta en l'annex 1, prèvia la presentació de factura/es expedida/des pel contractista i conformades pel tècnic responsable.

El dies a quo que inicia el còmput dels 60 dies de què disposa l'Ajuntament per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres de l'Ajuntament de Ripollet, sempre que, efectivament, s'hagin fet els treballs establerts.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que es subsanin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

Clàusula 29. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en l'annex 1.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

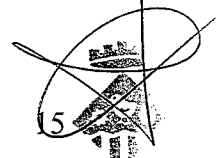
Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar el recurs de reposició o contenciós-administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la contractació i els actes tràmits que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a interessos legítims, es podrà interposar el recurs especial de matèria de contractació, regulat a l'article 37 de la LCSP, prèviament al contenciós. No procedirà, en aquests casos la interposició de recurs administratiu ordinari.

Ripollet, 30 de juny de 2009

El funcionari responsable
Montserrat Mas i Carrillo





Ajuntament de Ripollet

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei de recollida i manteniment dels animals perduts, abandonats o ensalvatgits en el municipi de Ripollet, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 30 de juny de 2009

La Interventora

Teresa Gorina i Roca

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits en el municipi de Ripollet, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 30 de juny de 2009

El Vicesecretari

Víctor Siles i Marc

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



- 6 JUL. 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,



**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES
DEL CONTRACTE**

Objecte, Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.

L'objecte del contracte es la prestació del servei de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits en el municipi de Ripollet segons el que preveu el plec de condicions tècniques.

La llei 22/2003 de 4 de juliol de protecció dels animals de la Generalitat de Catalunya i el decret legislatiu 2/2008 de 15 d'abril per el qual s'aprova el text refós de la llei de protecció dels animals que recull en un sol text les lleis vigents en matèria de protecció dels animals, obliga a les administracions locals a recollir i controlar els animals abandonats dins del seu terme municipal.

L'Ajuntament en aplicació de l'ordenança municipal d'animals de companyia que va entrar en vigor el dia 13 de febrer de 2008 té que buscar el recurs mes adequat per atendre els animals que es troben a la via pública, abandonats o perduts i la posterior acollida en un centre especialitzat.

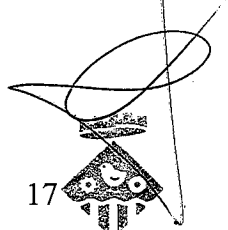
L'Ajuntament de Ripollet té la necessitat de donar aquest servei mitjançant una empresa que pugui realitzar la tasca de recollida i acolliment dels animals dins un centre que compleixi la normativa vigent, promocionant l'adopció dels mateixos, sense sacrificar-los sota cap concepte excepte les eutanàsies realitzades per criteris sanitaris d'acord amb la llei.

L'Ajuntament no disposa de cap instal·lació per acollir els animals extraviats i/o abandonats dins del seu municipi, per la qual cosa precisa d'una empresa que disposi d'instal·lacions d'acollida pels animals adequades a la normativa vigent i amb un número de places suficients per poder prestar el servei amb continuïtat.

D'acord amb el que preveu l'art. 10 de la LCSP el tipus contractual que s'addiu per atendre aquest tipus de prestació és el contracte administratiu de serveis, doncs el seu objecte consisteix en la realització de prestacions de fer consistent en la realització d'una activitat.

Menció que ha de contenir el sobre A

"Documentació acreditativa de la capacitat i solvència del licitador per a la contractació del servei de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits en el municipi de Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic)"





Ajuntament de Ripollet

En aquest sobre s'inclourà la documentació relacionada a la clàusula 16 dels presents plecs, i s'encapçalarà amb un índex dels documents que efectivament s'incorporen

Menció del sobre B i documentació a adjuntar

“Oferta tècnica a valorar per a la contractació del servei de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits en el municipi de Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic)”

D'acord amb el que estableix la clàusula 16 dels presents plecs, en aquest sobre s'inclourà la següent documentació, la valoració dels quals resulti d'un judici de valor, i s'encapçalarà amb un índex dels documents que efectivament s'incorporen:

Projecte tècnic indicant les actuacions que es portaran a terme. Aquesta proposta d'actuació farà constar els següents ítems:

- Objectius del servei
- Normativa aplicable
- Descripció del servei.
- Mitjans i recursos necessaris per atendre als animals.
- Mesures operatives demostrables de promoció de l'adopció.
- Si és el cas, campanyes que ofereixi realitzar per promoció i tinença responsable d'animals de companyia, així com del comportament cívic vers els animals i el no abandonament.
- Si és el cas, campanyes que ofereixi realitzar per difondre el sistema d'identificació amb xip i el cens dels animals així com potenciar la seva esterilització.
- Si és el cas activitats no previstes que millorin el servei.

Menció del sobre C i documentació a adjuntar

“Oferta econòmica per a la contractació del servei de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits en el municipi de Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic)”

D'acord amb el que estableix la clàusula 16 dels presents plecs, en aquest sobre s'inclourà la oferta econòmica emprant el model que figura a l'annex 2 dels plecs.

Definició del tipus de servei (annex II LCSP, denominació NACE):

- categoria: 25
- descripció: Salut Pública
- codi CPV: No ha d'anar al DOCE

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO



Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Responsable del contracte: Montse Mas Carrillo, Cap de Serveis Socials i Salut Pública. Departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Ripollet.

Adreça del perfil del contractant: www.ripollet.cat

Pressupost base de licitació, art.67.2 c RGCAP: 24.750,00 € + IVA 3.960,00 €:
total 28.710,00 € IVA inclòs.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Serveis	Núm. serveis	Preu Unitari	Iva 16%	Preu unitari IVA inclòs	Estimació de despesa
Quota fixa anual pel manteniment instal·lacions i organització	1	4.500,00	720,00	5.220,00	5.220,00
Quota variable anual per participació en activitats relacionades amb els animals de companyia	1	1.000,00	160,00	1.160,00	1.160,00
Cost recollida i manteniment gos adult (més de tres mesos)	25	430	68,80	498,80	12.470,00
Cost recollida i manteniment gos cadell (menys de 3 mesos)	10	230	36,80	266,80	2.668,00
Cost recollida i manteniment gats mansos	10	215	34,40	249,40	2.494,00
Increment preu recollida cap de setmana i festiu o en horari nocturn dia laborable (a partir de les 22 hores)	5	60	9,60	69,60	348,00
Increment preu recollida cap de setmana i festiu en horari nocturn (a partir de les 22 hores)	5	90	14,40	104,40	522,00
Recollida animal mort via pública en horari diurn de 8 a 22 hores	5	60	9,60	69,60	348,00
Recollida animal mort via pública en cap de setmana, festiu o horari nocturn dia laborable (a partir de les 22 hores)	5	80	12,80	92,80	464,00
Recollida animal mort cap de setmana o festiu en horari nocturn (a partir de les 22 hores)	5	110	17,60	127,60	638,00
Incineració cadàver	5	70	11,20	81,20	406,00
Recollida fallida	5	60	9,60	69,60	348,00
Captura i control de gats en colònies al carrer	14	100	16,00	116,00	1624,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris.
Inici del contracte 1 d'octubre de 2009.

Aquest pressupost es distribuirà en les següents anualitats:



Ajuntament de Ripollet

Any 2009: 7.177,50 € (IVA inclòs)
Any 2010: 28.710,00 € (IVA inclòs)
Any 2011: 28.710,00 € (IVA inclòs)
Any 2012: 28.710,00 € (IVA inclòs)
Any 2013: 21.532,50 € (IVA inclòs)

Valor estimat del contracte (totes les anualitats incloses les pròrrogues), Sense IVA: 99.000,00 €.

Duració del contracte(sense pròrrogues): 2 anys a comptar des de la data d'inici de prestació del servei.

Pròrroga del contracte (art. 279.1 LCSP): X SI ☐ NO

Número de pròrrogues que poden adoptar-se: Dues

Duració de cadascuna de les pròrrogues: Una anualitat

Número d'anualitats (incloses pròrrogues): Quatre

Aplicació pressupostària : 14 413 22701 recollida d'animals de companyia del departament de salut pública.

Quantitat consignada per a l'exercici en curs: Amb IVA: 10.800 €

Tramitació de l'expedient: X Ordinària Urgent Emergència

Tramitació de la despesa: Ordinària X Anticipada ☐

Revisió de preus: X SI ☐ NO

La revisió de preus es farà per anys naturals prèvia petició expressa de l'adjudicatari, atenent a l'índex general nacional de preus al consum, publicat per l'INE referent als dotze mesos anteriors.

Garantia Provisional: No s'exigeix

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.



Ajuntament de Ripollet

- En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
- Declaració relativa a la xifra de negocis global i relació de tots els serveis (o dels d'import superior a 3.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:

- Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
- Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat.
- En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
- Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.
- Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.

Admissió de variants o alternatives: NO

Criteris de valoració mitjançant judici de valor (sobre B):

Projecte tècnic presentat en el que es valorarà la seva idoneïtat, viabilitat i qualitat segons els criteris següents:

- Mesures operatives demostrables de promoció de l'adopció.
- Realització de campanyes de promoció i tinença responsable d'animals de companyia, així com del comportament cívic vers els animals i el no abandonament.
- Realització de campanyes per difondre el sistema d'identificació amb xip i el cens dels animals així com potenciar la seva esterilització.



Ajuntament de Ripollet

- Oferir alguna activitat no prevista que millori el servei.
fins a un màxim de 10 punts.

Críteris de valoració d'avaluació automàtica mitjançant aplicació de fórmula (sobre C)

Millora en la proposició econòmica: Pressupost proposat a la baixa sobre el preu base de licitació fixat en **24.750,00 € + IVA 3.960,00 €**. Fins a 10 punts d'acord amb la següent fórmula:

$$P^1 = 10 - 10 \cdot \frac{(B.màx^2 - B.oferta^3)}{B.màx}$$

TAULA RESUM CRITERIS DE VALORACIÓ ORDENATS PER ORDRE
DECREIXENT:

Críteris de Valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	Sobre que ha de contenir la documentació
Projecte tècnic	10	Judici de Valor	Sobre B
Proposta econòmica	10	Fórmula	Sobre C

Puntuació Total	20 punts
------------------------	-----------------

Penalitats per demora : Les previstes a la LCSP

Forma de pagament: ☐ Pagament únic ☒ Pagaments parcials

Termini de garantia: 1 any

Import màxim de les despeses d'anuncis: 600 €

Data límit de presentació de proposicions: 15 de setembre 2009 inclòs.

Lloc, data i hora d'obertura dels sobres

Sobre B: Cinquè dia hàbil següent al de la finalització del termini per a presentar proposicions, per al cas en que el dia escaigui en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat

¹ P: Punts a atorgar a la oferta, amb un màxim de 2 decimals sense arrodonir.

² B.màx: La baixa en % màxima que hi ha hagut de tots els licitadors admesos.

³ B.oferta: La baixa en % que ha presentat el licitador que es puntua



Ajuntament de Ripollet

al següent dia hàbil, per tant, la data d'obertura queda fixada per el dia 21 de setembre, la data i hora figurarà a l'anunci de licitació.

Sobre C: El dia, hora i lloc d'obertura del sobre C es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores

Composició Mesa de Contractació:

President: Regidora de Salut Publica

Vocal: Secretari de l'Ajuntament

Vocal: Interventora de l'Ajuntament

Vocal: La Cap tècnica del departament de salut pública

Actuarà com a secretari de la mesa: l'administratiu del departament de salut pública.

Periodicitat presentació de factures: Mensual en funció dels serveis efectuats

Assegurança de responsabilitat civil per danys que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte, per quantia de 100.000 euros.

Sistema emprat per a la determinació del preu

- ☐ Preus referits a components de la prestació





ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert publicat al Diari Oficial.....de data....., per contractar els serveis de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits en el municipi de Ripollet, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, es compromet en nom (*propí o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat total referida a la primera anualitat del contracte de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros, més la quantitat de (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

Els preus unitaris ofertats són els següents:

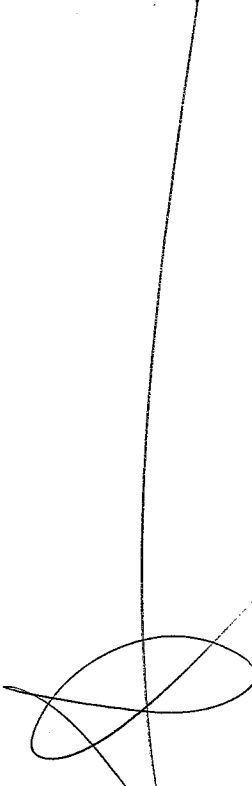
Serveis	Núm. serveis	Preu Unitari	Iva 16%	Preu unitari IVA inclòs	Estimació de despesa
Quota fixa anual pel manteniment instal·lacions i organització	1				
Quota variable anual per participació en activitats relacionades amb els animals de companyia	1				
Cost recollida i manteniment gos adult (més de tres mesos)	25				
Cost recollida i manteniment gos cadell (menys de 3 mesos)	10				
Cost recollida i manteniment gats mansos	10				
Increment preu recollida cap de setmana i festiu o en horari nocturn dia laborable (a partir de les 22 hores)	5				
Increment preu recollida cap de setmana i festiu en horari nocturn (a partir de les 22 hores)	5				
Recollida animal mort via pública en horari diurn de 8 a 22 hores	5				
Recollida animal mort via pública en cap de setmana, festiu o horari nocturn dia laborable (a partir de les 22 hores)	5				



Ajuntament de Ripollet

Recollida animal mort cap de setmana o festiu en horari nocturn (a partir de les 22 hores)	5				
Incineració cadàver	5				
Recollida fallida	5				
Captura i control de gats en colònies al carrer	14				

.....dede
SIGNATURA



25



ANNEX 3

En/N..... com a representant de
l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions
referent al procediment obert, declaro que les xifres
globals de negocis de l'empresa dels tres darrers anys que segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS	IMPORTS ANUALS
2006	
2007	
2008	

RELACIÓ DE SERVEIS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL
CONTRACTE

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			
.....			
.....			

..... , a .. de de

(Signatura)



ANNEX 4

MODEL

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT
PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES**

En/Naamb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la llei 30/207, de Contractes del Sector Públic.

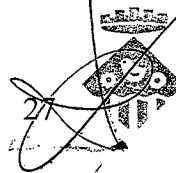
3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....





ANNEX 5

M O D E L

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions
tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'II·lm. Ajuntament de
Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell
d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE RECOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DE COMPANYIA PERDUTS, ABANDONATS O ENSALVATGITS EN EL MUNICIPI DE RIPOlLET DINS EL MARC D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT DE SALUT PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE RIPOlLET.

Article 1 – Objecte, definició i justificació del contracte.

L'objecte del contracte es la prestació del servei de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits en el municipi de Ripollet.

L'objectiu es establir les bases i els elements tècnics per a la contractació del servei de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits dins del municipi de Ripollet.

Que la llei 22/2003 de 4 de juliol de protecció dels animals de la Generalitat de Catalunya i el decret legislatiu 2/2008 de 15 d'abril per el qual s'aprova el text refós de la llei de protecció dels animals que recull en un sol text les lleis vigents en matèria de protecció dels animals, obliga a les administracions locals a recollir i controlar els animals abandonats dins del seu terme municipal.

Que l'Ajuntament en aplicació de l'ordenança municipal d'animals de companyia que va entrar en vigor el dia 13 de febrer de 2008 té que buscar el recurs més adequat per atendre els animals que es troben a la via pública, abandonats o perduts i la posterior acollida en un centre especialitzat.

Que l'Ajuntament de Ripollet té la necessitat de donar aquest servei mitjançant una empresa que pugui realitzar la tasca de recollida i acolliment dels animals dins un centre que compleixi la normativa vigent, promocionant l'adopció dels mateixos, sense sacrificar-los sota cap concepte excepte eutanàsies realitzades per criteris sanitaris d'acord amb la llei.

Article 2 – Àmbit d'actuació i cobertura del servei.

L'àmbit d'actuació serà el municipi de Ripollet.

La prestació del servei ha de cobrir les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, efectuant-se el mateix a la major brevetat possible des de la recepció de l'avís, que en cap cas ha de superar una hora de demora.

Article 3 – Mètode de Treball de l'empresa adjudicatària.

Recollida, trasllat i manteniment dels animals de companyia perduts i/o abandonats al municipi de Ripollet en un centre d'acollida o altres instal·lacions que compleixin a normativa vigent, gestionades per l'adjudicatari. Previ a la recollida els animals romandran a les gàbies ubicades al recinte de la policia local de Ripollet.

Comprovació i registre dels codis d'identificació dels animals de companyia recollits i en cas de que tinguin identificació localització del propietari per tal de que sigui recuperat. Així mateix en cas de que l'animal no tingui identificació promocionar i realitzar els tràmits d'adopció del mateix.

Captura en viu de gossos potencialment perillosos i de gats ensalvatgits.

Recollida i assistència d'animals salvatges urbans o animals atrapats en la via pública o en recintes privats i que pel seu estat general o de comportament puguin suposar un risc per a la salut o seguretat de les persones o altres animals.

Article 4 – Relacions de Coordinació.

La comunicació i sol·licitud de serveis entre l'administració i l'empresa adjudicatària es realitzarà via telefònica. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària haurà de tenir com a mínim un telèfon disponible 24 hores.

Per cada actuació de recollida d'animals s'ha de aportar un full del servei realitzat a les dependències de la policia local, especificant les dades de l'animal, lloc de recollida, hora de recollida i número de xip en cas de portar-ho.

L'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions objecte d'aquest contracte exclusivament quan li siguin sol·licitades per la Policia Local de l'Ajuntament de Ripollet o per part del departament de Salut Pública del mateix Ajuntament.

Mensualment l'empresa adjudicatària realitzarà un informe de les actuacions realitzades on farà constar les següents dades: descripció de l'animal, lloc i hora de recollida i número de xip si el porta.

Article 5 – Recursos Materials i Instal·lacions.

L'adjudicatari haurà de disposar d'instal·lacions d'acollida pels animals de companyia recollits al municipi, adequades a la normativa vigent i amb un número de places suficients per poder prestar el servei amb continuïtat.

L'adjudicatari haurà de tenir els recursos necessaris per a dur a terme l'activitat encomanada, vehicles especialitzats per al transport dels animals, material mèdic i medis suficients per atenció d'urgència in situ quan sigui necessari.

L'adjudicatari contarà amb el suport tècnic veterinari suficient per l'acompliment del contracte així com per a la realització dels serveis sol·licitats, tant d'assistència in situ com al centre d'acollida.

Article 6 – No sacrifici i promoció de les adopcions.

Els animals de companyia no seran sacrificats sota cap concepte, excepte les eutanàsies realitzades per criteris sanitaris i humanitaris d'acord amb la llei. Amb l'objecte de la no acumulació dels animals dins del centre d'acollida, el contractista ha de disposar de mecanismes per promoure l'adopció dels animals recollits. Els animals recollits només podran passar a ser adoptats un cop transcorregut el termini legal per a la reclamació per part del propietari.

Els animals que siguin donats en adopció per part del contractista han de estar vacunats, desparasitats, esterilitzats i amb xip.

Article 7 – Responsabilitat civil.

L'adjudicatari està obligat a acreditar que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'almenys 100.000 euros de conformitat amb el Plec de Clàusules administratives particulars.

Ripollet, 30 de juny de 2009


Ajuntament de Ripollet
Clap Pública
Montserrat Mas i Carrillo

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



- 8 JUL. 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,