



Ajuntament de Ripollet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EDUART (PROGRAMA D'EDUCACIÓ ARTÍSTICA EN L'ÀMBIT DE LES ARTS VISUALS ALS CENTRES EDUCATIUS DE RIPOLET), TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

I PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte	pàg. 2
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	pàg. 2
Clàusula 3. Responsable del contracte	pàg. 2
Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic	pàg. 2
Clàusula 5. Determinació del tipus d'obra	pàg. 3
Clàusula 6. Classificació	pàg. 3
Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots	pàg. 3
Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada	pàg. 4
Clàusula 9. Revisió de preus	pàg. 4
Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació	pàg. 4
Clàusula 11. Admissió de variants	pàg. 4
Clàusula 12. Òrgan de Contractació	pàg. 4
Clàusula 13. Perfil del contractant	pàg. 5

II SLECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14. Capacitat i solvència	pàg. 5
Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions	pàg. 5
Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors	pàg. 6
Clàusula 17. Examen de les proposicions	pàg. 9
Clàusula 18. Adjudicació provisional	pàg. 10
Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris	pàg. 10
Clàusula 20. Garantia definitiva	pàg. 10
Clàusula 21. Formalització del Contracte	pàg. 11

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Execució del Contracte	pàg. 11
Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista	pàg. 12
Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació	pàg. 12
Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte	pàg. 13
Clàusula 26. Penalitats de demora	pàg. 13
Clàusula 27. Recepció i liquidació	pàg. 13
Clàusula 28. Abonaments al contractista	pàg. 13
Clàusula 29. Termini de garantia	pàg. 14
Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció	pàg. 14

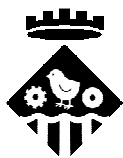
ANNEX 1. Quadre resum de les característiques del contracte

ANNEX 2. Model de proposició

ANNEX 3. Model de declaració de xifres globals de negocis

ANNEX 4. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries

ANNEX 5. Model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EDUART (PROGRAMA D'EDUCACIÓ ARTÍSTICA EN L'ÀMBIT DE LES ARTS VISUALS ALS CENTRES EDUCATIUS DE RIPOLET), TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei que es descriu a l'Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. Els serveis objecte del contracte s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix l'article 93 i el capítol V, del Títol II, Llibre IV de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP); arts. 277 i següents.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 93 de la LCSP.

Clàusula 3.- Responsable del contracte

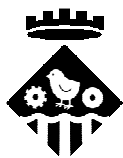
Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es farà constar a l'Annex 1 el nom i dades de contacte de la persona que hagi estat nomenada com a tal.

Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 de la LCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis
- Llei 30/07, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP)
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre
- Plec de clàusules administratives generals publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.



Ajuntament de Ripollet

- Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.
- la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec .

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 5.- Determinació del tipus de servei

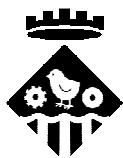
S'estableix a l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 de la Llei de Contractes del Sector Públic i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CCP i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea (aquesta última quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada)

Clàusula 6.- Classificació

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes d'importos iguals o superiors a 120.000 €, llevat que es tracti de contractes de serveis compresos en les categories 6,8,21,26 i 27 de l'Annex II de la LCSP. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 54 a 60 de la LCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'Annex 1. No obstant, fins al desplegament reglamentari de la llei 30/07 de Contractes, en compliment del que preveu la disposició transitòria cinquena de l'esmentada norma, seguirà vigent l'article 25.1, paràgraf primer del TRLCAP.

Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots

El pressupost de licitació màxim d'aquest contracte es detalla a l'Annex 1, i s'abonarà amb càrrec al Pressupost del Patronat Municipal de Cultura. El pressupost del contracte inclou el total d'anualitats previstes i també les possibles prorroques, en compliment del que preveu l'article 76 de la LCSP. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.



El pressupost aprovat pel Patronat Municipal de Cultura comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del servei, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'Annex 1. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà en l'annex 1 i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat en l'annex 1.

Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'Annex 1.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 94.2 de la LCSP. Si es dóna tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'Annex 1.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, el Patronat Municipal de Cultura, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 9. Revisió de preus

Els preus de contractació pels serveis indicats al present plec podran ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'Annex 1. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 77 a 82 de la LCSP.

Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació

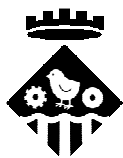
El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, regulat al Llibre III, títol I, capítol I de la LCSP, arts. 153 i ss.

Clàusula 11. Admissió de variants

Sempre que així estigui recollit a l'Annex 1, els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte,.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet



Clàusula 13. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 42 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, el Patronat Municipal de Cultura difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 63 a 65 de la LCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 43.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 46 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

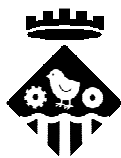
En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 48 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Se sol·licitarà l'oferta, almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte. Quan això no sigui possible caldrà un informe del responsable del departament justificant la causa de la impossibilitat.

Així mateix, quan així estigui previst a l'annex 1, s'anunciarà la licitació en el perfil del contractant, al qual s'hi tindrà accés a través de la pàgina web del Patronat Municipal de Cultura : <http://pmcij.ripollet.cat>



Ajuntament de Ripollet

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes núm. 2, en horari d'oficines, dins del termini que s'assenyali en la invitació i en el perfil del contractant, quan s'utilitzi aquest mitjà de difusió, sense que en cap cas pugui ser inferior a deu dies naturals.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.

Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors.

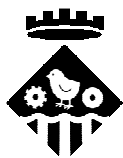
Cada licitador presentarà dos sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix en l'annex 1, i contindran: el primer (sobre A) la documentació formal exigida per prendre part en la licitació, i el segon (sobre B) la documentació tècnica i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre A. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada



Ajuntament de Ripollet

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 44 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicataris provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari – llevat que estigui inscrit al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona- haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

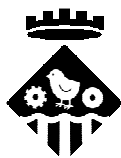
f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 65 de la LCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de l'Annex 1. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 54 LCSP.

g) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 91 LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi a l'Annex 1.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.



h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

i) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

j) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.

k) Quan així s'estableixi a l'annex 1, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per una quantia de 100.000.-€.

l) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Sobre B. Documentació tècnica i econòmica

En aquest sobre s'hauran d'incloure obligatòriament els següents documents, clarament separats, perquè sigui fàcilment identificable la proposició econòmica.

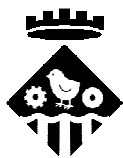
a) Documentació Tècnica.

Contindrà aquells documents que s'especifiquen a l'Annex 1, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 1, apartat "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

b) Proposició Econòmica.

Es presentarà en la forma especificada a l'Annex 2, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en



més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 17. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, i sempre que estigui expressament prevista a l'annex 1, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació, es comunicarà per fax als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per subsanar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

La Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura a l'annex 1.

Als efectes establerts als arts. 43 a 53 y 71 LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

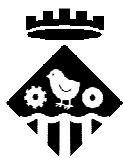
Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, el cinquè dia hàbil següent al de la finalització del termini per a presentar proposicions, per al cas en que el dia escaigui en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, la data i hora figurarà a l'anunci de licitació, així com al Perfil del contractant.

La Mesa de Contractació, si és prevista o en altre cas el funcionari responsable de l'expedient, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren a l'Annex 1 d'aquest Plec, seguint les directrius dels articles 134 i 135 i 160 a 162 de la LCSP; i iniciarà les negociacions amb els licitadors. A la vista de les negociacions l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional la qual haurà de ser motivada. En l'expedient es deixarà constància de les invitacions efectuades, les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, el Patronat Municipal de Cultura quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 18. Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats i als licitadors i publicar en el Perfil del contractant.



Ajuntament de Ripollet

L'adjudicació provisional haurà de produir-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'han tingut en compte altres criteris de valoració. Aquest terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. Fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del RGLCAP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec.

Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui en el Perfil del contractant del Patronat Municipal de Cultura (art. 135.4 LCSP)

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional aportarà els documents acreditatius :

- d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP;
- d'haver constituït la garantia definitiva
- d'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.
- i aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, si escau.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, la Mesa de Contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, automàticament, podrà proposar com a adjudicatari provisional el licitador que hagués quedat següent en la valoració de les ofertes.

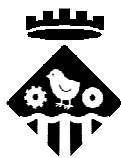
Clàusula 20.- Garantia definitiva

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 15 dies, hàbils una fiança definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 86 de la LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.



Clàusula 21. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Serà motiu de resolució del contracte el fet que aquest no es pugui formalitzar dins del termini assenyalat per causes imputables al contractista. En aquest cas perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

Execució del servei

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

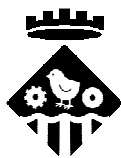
Danys causats com a conseqüència de l'execució

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligència del personal a càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà d'establir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que es disposa a l'art. 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Ripollet o al personal depenent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat.

Així mateix el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que resultin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà el que es fixa en l'Annex 1. Els terminis parcials es determinaran, si és el cas, en el Programa de Treball.

Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

☐ Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat pel Patronat Municipal de Cultura. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà al Patronat Municipal de Cultura per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

☐ A aportar, en el termini dels 15 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per una quantia de 100.000 €, sempre i quan així s'estableixi en l'annex 1. El Patronat Municipal de Cultura es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

Confidencialitat

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del Patronat Municipal de Cultura, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del Patronat Municipal de Cultura, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 LCSP.

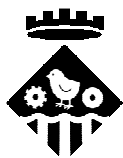
Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del Projecte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 202 de la LCSP.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 203 de la LCSP.



Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 206 i 284 de la LCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del Patronat Municipal de Cultura.

Clàusula 26. Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, el Patronat Municipal de Cultura podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seràn les previstes a l'article 196 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 197.2 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 205 i 283 de la LCSP i als plecs generals.

Clàusula 28. Abonaments al contractista

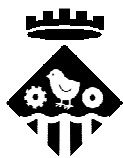
Els pagaments del preu es faran amb la periodicitat establerta en l'annex 1, prèvia la presentació de factura/es expedida/des pel contractista i conformades pel tècnic responsable.

Els dies a quo que inicia el còmput dels 60 dies de què disposa el Patronat Municipal de Cultura per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres del Patronat Municipal de Cultura, sempre que, efectivament, s'hagin fet els treballs establerts.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que es subsanin i el Patronat Municipal de Cultura rebi la factura o certificació correcta.

Clàusula 29. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en l'annex 1.



Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar el recurs de reposició o contenciós-administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la contractació i els actes tràmits que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a interessos legítims, es podrà interposar el recurs especial de matèria de contractació, regulat a l'article 37 de la LCSP, prèviament al contenciós. No procedirà, en aquests casos la interposició de recurs administratiu ordinari.

Ripollet, 16 d'abril de 2009

Francisca Dorado Grillo (Tècnica de Cultura del Patronat Municipal de Cultura)

La Interventora-Habilitada que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació de dels serveis necessaris per a la realització de l'Eduart (Programa d'educació artística en l'àmbit de les arts visuals als centres educatius de Ripollet), la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 16 d'abril de 2009

Teresa Gorina i Roca



Ajuntament de Ripollet

El Secretari-Delegat que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació dels serveis necessaris per a la realització de *l'Eduart* (Programa d'educació artística en l'àmbit de les arts visuals als centres educatius de Ripollet), la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 16 d'abril de 2009
Porfirio Hernández Salinas



ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del Contracte:

Menció que ha de contenir el sobre A

"Documentació per a la contractació del Servei *Eduart* (Programa d'educació artística en l'àmbit de les arts visuals als centres educatius de Ripollet), presentada per " i que haurà de contenir la documentació especificada a la clausula 16 del present Plec.

Menció del sobre B

"Proposició econòmica i aspectes tècnics a valorar per a la contractació del Servei *Eduart* (Programa d'educació artística en l'àmbit de les arts visuals als centres educatius de Ripollet), presentada per " i que haurà de contenir la documentació especificada a la clausula 16 del present Plec.

Definició del tipus de servei (annex II LCSP, denominació NACE):

- categoria: 26
 - descripció: Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.
-

Classificació exigida: (grup, subgrup i categoria)

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ NO

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: El PMC té entre els seus objectius la promoció i divulgació de les arts, la formació de nous públics, i l'educació artística mitjançant la programació d'activitats culturals, i programes formatius. Per aquest motiu a través dels seus equipaments culturals, i en aquest cas amb la col.laboració dels Centres escolars de Ripollet vol possibilitar als infants la seva participació en un programa educatiu en els àmbits de les arts visuals i les arts escèniques a Ripollet.

Òrgan de contractació: Consell d'Administració del PMC.

Responsable del contracte: Francisca Dorado Grillo, Tècnica de Cultura del PMC.

Adreça del perfil del contractant: <http://pmcij.ripollet.cat/>



Pressupost base de licitació, art. 67.2 c RGCAP: 36.621€ + IVA (5.859,36.-€): Total: 42.480,36 IVA inclòs

Valor estimat del contracte (totes les anualitats incloses les pròrrogues), Sense IVA:

Duració del contracte (sense pròrrogues): Un curs lectiu (octubre 2009-maig 2010)

Pròrroga del contracte (art. 279.1 LCSP): NO

Número de pròrrogues que poden adoptar-se: cap

Duració de cadascuna de les pròrrogues: --

Número d'anualitats (incloses pròrrogues): Un curs lectiu (octubre 2009-maig 2010)

Existència de Lots: NO

Número de Lots

Desglossament dels lots

Pressupost màxim de cada lot: (sense IVA)

Aplicació pressupostària : Pressupost ordinari PMC any 2009

Quantitat consignada per a l'exercici en curs: Amb IVA: 14.160 €,

Tramitació de l'expedient: Ordinària ☒ Urgent ☐ Emergència ☐

Tramitació de la despesa: Ordinària X Anticipada ☐

Revisió de preus: NO

Garantia Provisional: NO

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Per al cas que no calgui classificació:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.



- Declaració relativa a la xifra de negocis global i relació de tots els serveis (o dels d'import superior a 3.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:

- Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
- Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat.
- En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
- Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.
- Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.

Documentació tècnica a aportar pels licitadors: la requerida en els plecs.

Admissió de variants o alternatives: ☒ NO/ ☐ SI

Criteris objectius de valoració:

- a) Millora en la proposició econòmica: Tants punts com suposi la diferència entre el percentatge de baixa respecte al tipus de licitació, comparada amb la mitja aritmètica dels percentatges de les baixes de totes les ofertes rebudes, fins a un màxim de 15 punts.
- b) Disseny del projecte i metodologia que aplicarà, amb un total de 5 punts.



Ajuntament de Ripollet

- b) Perfils del professionals que es comprometen a realitzar el servei, titulacions, especialitats, (inclòs els possibles substituïts en casos d'absències), especificat i justificat, amb un total de 3 punts.
- c) Sistema de control de qualitat, especificat i justificat amb un total de 3 punts.
- d) Coordinació, gestió tècnica i seguiment del programa a impartir, que haurà de citar i justificar, amb un total de 3 punts.
- e) Recursos materials, i altres recursos pedagògics que haurà de citar i justificar, fins a 1 punts.

Penalitats per demora : Les previstes a la LCSP

Forma de pagament: ☐ Pagament únic ☒ Pagaments parcials

Termini de garantia: 1 any

Termini de presentació de proposicions: 10 dies naturals a comptar des de la data de la invitació.

Lloc, data i hora d'obertura de les ofertes

El dia hàbil següent al de la finalització del termini per a presentar proposicions, per al cas en que el dia escaigui en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, la data i hora figurarà a la invitació.

Composició Mesa de Contractació: President: Sr. Ferran Tornel, President-Delegat del PMC. **Vocals:** Sra. Teresa Gorina i Roca, Interventora Habilitada de l'Ajuntament de Ripollet; Sra. Eulàlia Saló i Dausà, Coordinadora del PMCIJ i Sr. Porfirio Hernández Salinas, Secretari-Delegat del PMCIJ **Secretària:** Sra. Francisca Dorado Grillo, tècnica de cultura del PMCIJ.

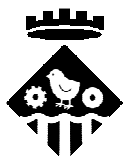
Periodicitat presentació de factures: Mensual

Assegurança de responsabilitat civil per danys que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte, per quantia de 100.000 euros.

Sistema emprat per a la determinació del preu

- ☒ Preus referits a components de la prestació
- ☒ Preus referits a unitats d'obra o de temps
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- ☐ Un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

Observacions:



Ajuntament de Ripollet

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment negociat sense publicitat per contractar els serveis de....., i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros, més la quantitat de (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

.....dede
SIGNATURA



ANNEX 3

En/N..... com a representant de l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions referent al procediment negociat sense publicitat per..... declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa dels tres darrers anys que segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS	IMPORTS ANUALS
2005	
2006	
2007	

RELACIÓ DE SERVEIS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			
.....			
.....			

..... , a .. de de

(Signatura)



ANNEX 4

M O D E L

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A
CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

En/Naamb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.

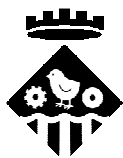
3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....



ANNEX 5

M O D E L

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

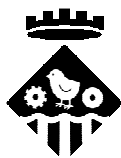
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions
tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de
Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell
d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

**DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS NECESSARIS PER A LA
REALITZACIÓ DE**

L'EDUART

**PROGRAMA D'EDUCACIÓ ARTÍSTICA EN L' ÀMBIT DE LES ARTS VISUALS
ALS CENTRES EDUCATIU DE RIPOLLET.**

1.- Descripció de l'activitat.

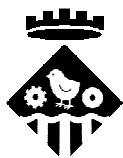
El Patronat Municipal de Cultura oferirà a través de l'EduArt un servei que es concretarà en dos programes d'educació artística en l' àmbit de les arts visuals i en l'àmbit de les arts escèniques als centres educatius de Ripollet amb l'objectiu de:

Oferir la possibilitat als participants de:

- Tenir contacte i experiència directa amb els llenguatges i manifestacions creatives contemporànies.
- Experimentar diferents tècniques i procediments creatius aplicats a un procés.
- Desenvolupar un treball que permeti als participants establir relacions entre la seva experiència i el seu entorn per tal de despertar una actitud oberta, observadora, participativa i crítica.

Els presents plecs fan referència concreta al programa educatiu d'arts visuals. Les activitats es desenvoluparan als centres educatius públics i concertats que especifiqui el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, sempre que el seu consell d'Administració no ho determini d'una altra manera.

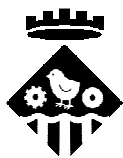
- a) Les activitats es desenvoluparan del mes d'octubre del 2009 al mes maig de 2010.
- b) El calendari de festes i períodes de vacances serà el mateix que tenen els centres d'ensenyament i, en tot cas, el PMC establirà el calendari concret de cada curs i informarà al contractista.



- c) El contingut de cada programa d'acord amb el projecte educatiu presentat pel contractista haurà de tenir en compte les edats dels participants dels grups al que va dirigit. Es preveu dos grups d'edats de 1r a 3r i de 4rt a 6è.
- d) Cada sessió tindrà una durada d'1 hora i 30 minuts. La distribució de grups per escola la determinarà el PMC a partir del nombre d'alumnes de cada centre i de la demanda existent. En tot cas ho comunicarà a l'empresa adjudicatària una vegada es tanqui el període de matriculació per tal de poder confeccionar el calendari general.
- e) El nombre definitiu de grups el determinarà el PMC depenent de la demanda de cada bloc d'activitats ofertades als centres educatius.
- f) L'horari per als usuaris del servei serà d'un dia a la setmana per a cada grup de les 17 a les 18,30 h.
- g) Cada grup tindrà un mínim de 6 i un màxim de 15 participants.
- h) Nombre de centres als que s'els oferirà el servei és de deu, set dels quals són públics i tres concertats.
- i) Al final de cada curs escolar es presentarà una memòria i avaluació de les activitats de cada taller que haurà de contenir, d'una banda, la memòria redactada pels monitors, la valoració que realitza cada escola i els pares dels participants i, d'altra les conclusions de l'empresa adjudicatària.
- j) També s'haurà d'acompanyar resum final d'execució, així com d'un balanç econòmic i estat de despeses.
- k) **Sistema de determinació del preu del contracte.** El preu del contracte es determinarà en base a l'oferta detallada presentada pel licitador. Estarà dividit en tres partides, una on s'especifiqui el preu brut per hores treballades (calculat en base a 40 € l'hora), una altra amb l'import destinat a la gestió i per últim l'import destinat a material. En tot cas el preu del contracte haurà d'incloure :
 - Disseny, preparació i programació de les activitats.
 - Elaboració de projectes, memòries i informes.
 - La realització d'un màxim de 19.5 hores més 5 hores de coordinació a la setmana, a les que s'han d'afegir 10 hores de preparació del final de curs, que sumen un total de 735 hores, , per al programa d'arts visuals (corresponents a 13 grups) als centres educatius de Ripollet durant el període d'octubre de 2009 a maig de 2010 d'acord amb la distribució prèviament acordada amb el PMC.
 - Coordinació i gestió del programa, control d'assistència dels inscrits, notificació d'altres i baixes, control i seguiment dels educadors, dels alumnes i del material necessari. Seguiment de la metodologia emprada pels professionals per tal que s'ajusti al projecte aprovat.
 - Realització d'una mostra en espais públics reals o virtuals, dels treballs dels grups participants en les dates del mes de maig que siguin acordades amb el PMC.
 - Material necessari per al bon desenvolupament de les activitats.

2.- Obligacions del contractista.

*Documentació: Tres mesos abans d'iniciar el curs següent l'empresa haurà de presentar el projecte pedagògic per tal que l'aprovi el PMC. En finalitzar l'activitat, se n'haurà de presentar una memòria valorativa, així com un recull d'imatges del procés dut a terme a tots els grups.



Atès que els programes poden tenir diferents nivells d'aprenentatge, l'empresa contractista haurà de notificar tant als interessats (o als seus pares) com al PMC, un informe pedagògic de cadascun dels participants.

*Reunions: El contractista haurà d'assistir a les reunions de seguiment del programa al menys un cop al trimestre en la data acordada amb el PMC per tal d'informar de les activitats i fer-ne el seguiment, així com a les trobades amb els pares que ho requereixin.

*Respecte al personal: L'empresa contractada haurà de posar el personal necessari degudament qualificat, amb titulació específica i/o acreditant experiència per a la realització de les activitats, d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa haurà de fer les substitucions necessàries del personal en els casos que les circumstàncies ho requereixin, comunicant el canvi al PMC, i a l'escola.

L'empresa comunicarà al PMC la persona que es farà responsable de fer el seguiment i la coordinació de l'activitat.

*Material: El contractista posarà a disposició el material fungible necessaris per al desenvolupament dels tallers.

Ripollet, 16 d'abril de 2009