



Ajuntament de Ripollet

Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS PER A LES OFICINES MUNICIPALS

1) DADES GENÈRIQUES

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Ripollet, per al subministrament consistent en els equips informàtics per a la renovació d'equips de les oficines municipals de l'Ajuntament de Ripollet.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPV que correspon és 30200000-1.

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 46.000 euros (IVA no inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 09.1212.62600 – Renovació equips informàtics, del vigent pressupost de la Corporació.

1e) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'un mes i no serà prorrogable.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 122 i 161.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

Atès el sistema de contractació no es repercutiran les despeses de publicitat a l'adjudicatari.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions





La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament (c. Balmes, 2), abans de les 13:30 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "Documentació del procediment negociat per a la contractació del subministrament d'equips informàtics per a les oficines municipals, presentada per " i que haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament d'equips informàtics per a les oficines municipals, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA no inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 63 i 66 de la LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.
- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1l) del present Plec.

1j) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

1l) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació



En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

a) Preu ofertat..... fins a 60 punts
(Es donaran 0 punts al preu de licitació i la màxima puntuació a la baixa més elevada, puntuant la resta de les baixes de forma proporcional)

b) Millores tècniques..... fins a 40 punts
(Qualsevol millora sobre les cobertures indicades com a mínimes en el plec de prescripcions tècniques)

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

Sense contingut.

1m2) Garantia definitiva

Queda dispensada la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la LCSP.

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1ñ) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran mitjançant transferència bancària, prèvia la presentació de factura/es, conformada/es pels serveis corresponents i aprovada/es per l'Òrgan competent.

1o) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

1p) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206, 275 i 276 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

1q) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos a la clàusula 1e) del present Plec serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1r) Penalitzacions en cas de demora en l'execució





Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposarà al contractista una penalització diària en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

1s) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1t) Termini de garantia del contracte

Sense contingut

1u) Cessió i subcontractació:

1u1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1u2) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1v) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 47.2.a.3) del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1w) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

1x) Altres:

1x1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1x2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE



L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat.

1x3) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

L'adjudicatari proposat haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament esmentat.

1x4) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona – haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1x5) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 140 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

1x6) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.





1x7) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.500 euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2a) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

El tipus o preu base del contracte s'estableix per la quantitat de 46.000 euros (IVA no inclòs), per la totalitat de la contractació, sense que s'estableixin lots.

2b) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de tots els subministraments (o dels d'import superior a 40.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys. La relació haurà d'acreditar la realització de subministraments per un import mínim de 400.000 euros.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
 - Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats (documents acreditatius de bona realització) sobre els mateixos.
 - Descripció de l'equip tècnic, de les mesures utilitzades pel subministrador per assegurar la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
 - Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat, així com, en el seu cas, grau d'estabilitat en l'ocupació del personal integrat a l'empresa.
 - Mostres, descripcions i fotografia dels productes a subministrar.



- Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del contracte de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

2c) Límit màxim de la despesa que per a la Corporació pugui suposar el contracte i expressió de la manera d'exercir la vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan competent, respecte de la fase d'elaboració

No s'estableix.

2d) Condicions de pagament del preu i, si escau, determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

No s'estableix aquest tipus de pagament.

2e) Possibilitat de pagament del preu per part de la Corporació mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No s'estableix aquest tipus de pagament.

2f) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és al Departament d'Informàtica de l'Ajuntament de Ripollet, situat al carrer de Balmes, núm. 2.

2g) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels béns objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

2h) Altres:

2h1) Compromís de manteniment en el supòsit d'adquisició d'equips i sistemes pel tractament de la informació

Tal com estableix l'article 190.2.2n. paràgraf del RGLCAP, l'adjudicatari s'haurà de comprometre a realitzar el manteniment de tots els dispositius oferts, encara que no siguin de la seva fabricació o de l'empresa per aquest representada.

2h2) Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de





seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Ripollet, 29 de maig de 2009

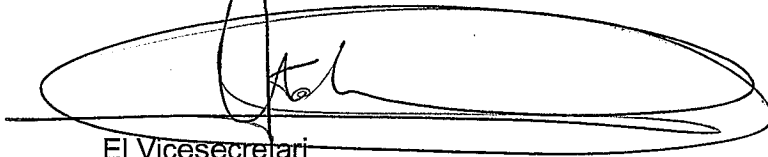


Ajuntament de Ripollet
Compres

Rosend Dou Arévalo,
Responsable de Compres

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

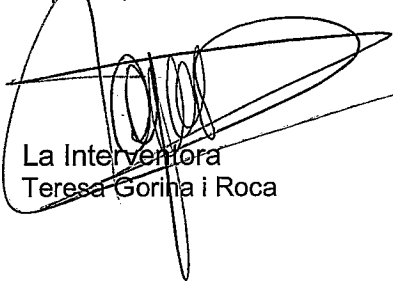
Ripollet, 2 JUNY 2009



El Vicesecretari
Víctor Siles i Marc

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 2 JUNY 2009



La Interventora
Teresa Gorina i Roca

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

10 JUNY 2009

EL SECRETARI, ACCTAL



Ajuntament de Ripollet Compres

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS PER A LES OFICINES MUNICIPALS

1) Objecte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Ripollet, consistent en el subministrament d'equips informàtics per a les oficines municipals de l'Ajuntament de Ripollet.

2) Justificació del subministrament

Aquest subministrament és promou per tal de renovar part de l'equipament informàtic de l'Ajuntament de Ripollet.

3) Lloc i termini de lliurament

El lliurament s'haurà de realitzar en el Departament d'Informàtica de l'Ajuntament, situat al carrer Balmes, núm. 2 de Ripollet.

El termini previst de lliurament serà de 30 dies a partir de l'adjudicació definitiva.

4) Tipus de subministrament

Els tipus d'equips informàtics a subministrar amb les seves prestacions, són els descrits a continuació:

- 33 equips de PC de sobretaula ultracompactes, del tipus que porten la CPU darrera del monitor, amb pantalla panoràmica de 19 polzades, amb kit d'acoblament, essent les seves característiques bàsiques les següents:

- Xassís ultracompacte
- Processador Intel Core 2 Duo E8400 Intel Q45 Express Chipset
- Targeta gràfica integrada Intel Media Accelerator X4500HD
- Windows Vista Business 32 inclòs CDs de Downgrade a XP Pro
Seria desitjable que es pugui instal·lar el Windows XP Professional, ja sigui perquè vingui instal·lat de sèrie o bé, perquè es pugui realitzar un downgrade del sistema operatiu que vingui incorporat de fàbrica.
- 2 GB de RAM (amb memòria Flash Ready Boost)
- 160 GB de disc dur
- DVD+/-RW SuperMulti Lightscribe Drive
- Garantia de 3 anys in situ.

- 4 impressores departamentals laser color en línia, amb 2 safates (+ 1 manual), amb les següents característiques:

- Impressió en color ràpida de fins a 30 ppm
- Impressió en blanc i negre ràpida de fins a 30 ppm
- Els documents en color s'imprimeixen en menys de 10s.
- Fins a 2.600 fulls de capacitat de entrada. Capacitat de entrada estàndard de 1.600 fulls. (fins a 1.100 fulls de capacitat de entrada. Capacitat de entrada estàndard de 600 fulls.)
- Opcions de acabat: grapat/apilador per a 750 fulls.
- Impressió automàtica a doble cara.





- Amb un cicle de treball mensual elevat de 100.000 pàgines.
- Memòria de 160 MB de RAM, ampliables fins a 544 MB.
- Garantia de 3 anys in situ.

- 6 impressores departamentals laser en línea, amb més d'1 safata automàtica, amb les següents característiques:

- Velocitat de impressió de fins a 50 ppm
- 128 MB de RAM (màxim de 640 MB)
- Processador a 540 MHz
- Capacitat estàndard d'entrada de 600 fulls amb una safata de 100 fulls i dos de 500 fulls.
- Volum de impressió mensual de 3.000 a 15.000 pàgines.
- Cicle de treball de fins a 225.000 pàgines.
- Dispositiu de impressió automàtica a dos cares.
- Memòria de 128 MB de RAM, ampliable fins a 640 MB
- Garantia de 3 anys in situ.

- 2 impressores individuals laser en línea, amb les següents característiques:

- Velocitat de impressió de fins a 33 ppm.
- Processador a 600 MHz
- Memòria de 128 MB, ampliable a 384 MB
- Resolució de impressió fins a 1200 x 1200 ppp
- Cicle treball mensual de fins a 50.000 pàgines
- Volum de pàgines mensuals mitjà de 750 a 3.000 unitats.
- Impressió automàtica a dos cares.
- Garantia de 3 anys in situ.

- 4 escàners plans de sobretaula per a imatges en color, amb les següents característiques:

- Resolució òptica 4800 ppp principal x 9600 ppp secundària
- Densitat òptica 3,2 Dmax
- Mida del documento A4
- Interfaz USB 2.0 de alta velocitat
- Font de llum LED blanc
- Escaneig reflectant: previsualització de A4 en 7 s, dibuix de línees A4 300 ppp en 16 s, A4 en color 600 ppp en 30 s
- Garantia de 3 anys in situ.

- 5 PC portàtils, essent les seves característiques bàsiques les següents:

- Possibilitat de expansió mitjançant una base de expansió
- Processador Intel Core 2 Duo
- Memòria 2048MB DDR2
- HD de 160 Gb
- Wireless Assistant, Bluetooth® 2.0
- Pantalla de 15,4 polzades
- Disc dur ATA 160 GB 5.400 rpm
- Regradora Unitat DVD+/-RW SuperMulti DL LightScribe
- LAN Gigabit
- Resolucions de vídeo WXGA de 1.280 x 800



- 4 ports USB 2.0, VGA, entrada de micròfon estèreo, sortida d'auriculars/línea estèreo, Firewire (1394a), connector d'alimentació, RJ-11, RJ-45, sortida de televisió S-vídeo, port sèrie
- Windows Vista Bussines.
- Monitor LCD de 19"
- Garantia 3 anys in situ

Ripollet, 29 de maig de 2009



Ajuntament de Ripollet
Compres

Rosend Dou Arévalo,
Responsable de Compres

Juan Aguilar Serrano,
Responsable d'Informàtica

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

10 JUNY 2009

EL SECRETARI, ACCTAL

