



Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE CENTRE OBERT COM A PROGRAMA DEL PLA D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL BARRI DE CAN MAS

1a) Definició de l'objecte del contracte i règim aplicable

L'objecte d'aquest plec de condicions és la contractació del Servei Social d'Atenció Primària per a infants i adolescents, Centre Obert, tal com està detallat en els plecs de condicions tècniques així com en el projecte d'establiment de servei públic "Centre Obert" aprovat per la corporació en sessió plenària de data 13 de febrer de 2002.

La contractació que serveix de base a aquest plec té caràcter administratiu especial de conformitat amb l'art. 19 de la LCSP¹, i l'informe jurídic de Secretaria que consta a l'expedient. Es regirà pel present plec i pel plec de condicions tècniques corresponents, conjuntament amb el plec de clàusules administratives generals publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm.172, de data 19 de juliol de 2002, pàg. 38 a 52. Igualment serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (en endavant LBRL), i el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local. Supletòriament seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. Així mateix serà d'aplicació el projecte d'establiment del servei públic "Centre Obert" i el seu reglament de funcionament publicat al BOPB núm.51 Annex V pag. 59 de 28 de febrer del 2002

1b) Justificació i Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer venen descrites àmpliament en el plec tècnic. D'acord amb el Decret 284/1996 de 23 de juliol el programa de CENTRE OBERT, té per objecte intervenir en la població més jove del barri de Can Mas per tal de fer un treball preventiu amb les famílies que manifesten problemes i dèficits socials, col·lectius en situacions de risc, amb un baix nivell educatiu, objectes tots ells d'intervenció social.

Els centres oberts són serveis socioeducatius diürns que realitzen una tasca preventiva, que donen suport, potencien i estimulen l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, que compensen les possibles carències socioeducatives de les persones ateses.

Al llarg de la seva tasca diària, els serveis socials bàsics de Ripollet detecten un número significatiu de nuclis familiars amb diverses problemàtiques socioeducatives en relació als fills:

- Manca de recursos educatius per part de les famílies.
- Dificultats en les relacions familiars.
- Dificultats per cobrir les necessitats bàsiques del menor, tant materials com afectives.
- Dificultats econòmiques.
- Dificultats d'adaptació escolar.
- Situació de negligència i/o maltractaments.

¹Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

- Absentisme escolar.

Aquesta detecció de problemàtiques va fer necessària la creació d'un Centre Obert l'any 2002 ubicat al centre del municipi, per tal de treballar aquestes dificultats amb els menors i les seves famílies. Aquest equipament actualment oferta 30 places de 3 a 12 anys. Aquest centre és l'única oferta pública del municipi.

L'àmbit d'actuació del present projecte de Centre Obert del barri de Can Mas del municipi de Ripollet serà l'atenció a 30 infants de 3 a 12 anys. El projecte s'ubicarà en les instal·lacions del CEIP Martinet en horari extraescolar de tarda.

1c) Pressupost i valor estimat

Pressupost base de licitació, art.67.2 c RGCAP: 185.000 € (IVA inclòs) €

Aquest pressupost es distribuirà en les següents anualitats:

Any 2009: 24.089,74€ (IVA inclòs)

Any 2010: 60.798,40 € (IVA inclòs)

Any 2011: 62.000,23 € (IVA inclòs)

Any 2012: 38.105,63 € (IVA inclòs)

Valor estimat del contracte (totes les anualitats incloses les pròrrogues), Sense IVA: 155.400,00€

1e) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 3 anualitats a comptar des de la seva adjudicació, sense que hi hagi possibilitat de prorrogar-lo. La finalització del contracte serà el mes de juny del 2012

1f) Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, regulat al Llibre III, títol I, capítol I de la LCSP.

1g) Despeses de publicitat

L'adjudicatari haurà de satisfer les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, fins a un import màxim de 1.500 euros.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 2, abans de les 13:30 hores, dins del termini que assenyalí l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials – DOGC i BOPB- i al perfil del contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini



Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en TRES sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

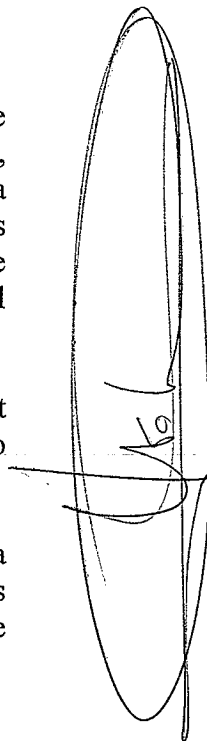
Portarà la menció "Documentació acreditativa de la capacitat i solvència del licitador per a la contractació del servei públic municipal de Centre Obert com a programa del Projecte d'Intervenció Integral del barri de Can Mas a Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm. de FAX i/o correu electrònic) i que haurà de contenir la documentació següent:

Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 44 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicatari provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poder a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona- haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1.

g) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

h) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

i) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet.

j) Tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, per una quantia mínima de 150.000 €.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent, la validació de poders s'haurà





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

d'aportar pel licitador que resulti adjudicatari abans de la formalització del contracte. La documentació que no estigui degudament compulsada tindrà la consideració de defecte esmenable, l'aportació de la qual s'exigirà al licitador que resulti adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

SOBRE NÚM. 2 Documentació a valorar segons criteris que depenen d'un judici de valor

Portarà la menció "Oferta tècnica a valorar per a la contractació del servei públic municipal de Centre Obert com a programa del Projecte d'Intervenció Integral del barri de Can Mas a Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic).

S'inclouran aquells documents necessaris per a la valoració de criteris que depenguin d'un judici de valor, es presentarà perfectament classificada i seguint següent estructura :

Relació numerada de la documentació inclosa.

Projecte educatiu i Programa d'activitats presentat a desenvolupar que durà a terme el licitador d'acord amb les condicions tècniques, que haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex, i on constarà la informació i detalls suficients del programa als efectes de poder ser valorat segons els criteris expressats en els plecs (descripció de com s'organitzaran el projecte, mitjans personals que s'hi destinaran, perfils dels recursos humans que hauran de desenvolupar el programa, sistemes de coordinació, informació i seguiment del projecte), d'acord amb els plec tècnics. No es valoraran els projectes que no reuneixin aquestes condicions. Caldrà presentar dos exemplars de cada projecte, un en suport paper i un altre en suport informàtic (CD ROM), la caràtula del qual identificarà el licitador.

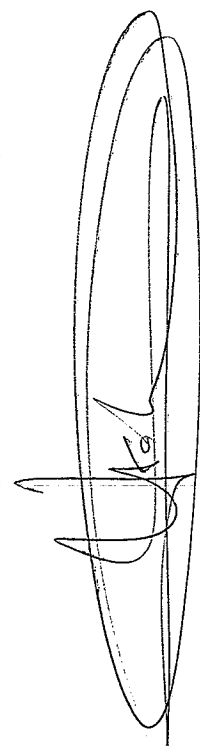
SOBRE NÚM. 3 Oferta econòmica

Portarà la menció "Oferta econòmica per a la contractació del servei públic municipal de Centre Obert com a programa del Projecte d'Intervenció Integral del barri de Can Mas a Ripollet, presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm. de FAX i/o correu electrònic).

En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica, d'acord amb el model que figura a l'annex 2

No s'admetrà cap oferta que superi el pressupost base de licitació fixat a la clàusula 1c.

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

figurar en més d'una unió temporal. D'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Els licitadors indicaran expressament, si és el cas, la documentació aportada en les seves proposicions que tinguin caràcter de confidencial als efectes previstos a l'art. 124.1 de la LCSP.

1i) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per als serveis objecte del contracte:

A –Criteris de valoració mitjançant judici de valor –sobre 2-:

A 1. Organització del servei educatiu, així com també el servei de vigilància de l'equipament, els recursos humans: Fins a 4 punts repartits de la següent manera:

Organització de projecte **fins a 2 punts**. Es valorarà la més adequada descripció de com es desenvoluparà, i una descripció dels recursos humans destinats. Perfils professionals i funcions a desenvolupar

Sistemes de coordinació i seguiment, **fins a 1.5 punts**. Es valorarà la més detallada i àmplia descripció dels sistemes per a la coordinació del projecte i per al seguiment del mateix.

Organització del servei de vigilància, **fins a 0.5 punts**

A 2. Qualitat del servei i orientació social de l'entitat/s licitadora/es: **Fins a 3 punts** a valorar tenint en compte els perfils dels recursos humans que hauran de desenvolupar el programa

A 3. Viabilitat de la proposta: **Fins a 2 punts**

Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria) de l'entitat/s licitadora/es en relació al desenvolupament del programa. Inclourà un detall dels costos del programa, especificant costos directes de personal.

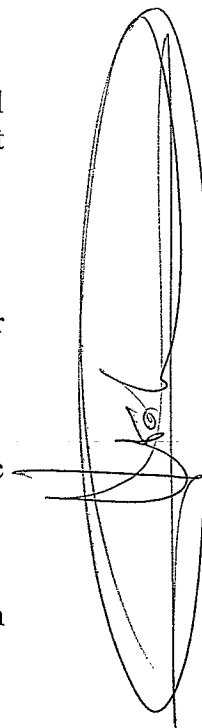
A 4. Millores proposades **fins a 1 punts**.

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit en quant a la qualitat del seu programa. Més concretament es tindrà en compte:

- Disposar de certificat ISO 9001
- Descripció de les millores proposades en relació a aspectes no contemplats en el plec que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit pel servei.

B –Criteris de valoració mitjançant Fórmula –sobre 3-:

Oferta econòmica: Pressupost proposat a la baixa sobre el preu base de licitació fixat en 185.000 IVA inclòs Fins a 10 punts d'acord amb la següent formula:





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

$$P^2 = 10 - 10 \cdot \frac{(B.màx^3 - B.oferta^4)}{B.màx}$$

Criteris de Valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	Sobre que ha de contenir la documentació
Oferta econòmica	10	formula	3
Organització del servei i recursos humans	4	Judici de valor	2
Qualitat del servei i orientació social de l'entitat/s licitadora/es	3	Judici de valor	2
Viabilitat de la proposta	2	Judici de valor	2
Millores proposades	1	Judici de valor	2

Puntuació Total	20 punts
------------------------	-----------------

1j) Variants i/o alternatives

Sense contingut

1k) Proposicions temeràries o desproporcionades

Es considerarà que una oferta és desproporcionada o temerària quan concorrin els supòsits contemplats a l'art. 85 del RGCE, vigent en tot allò que no s'oposi a la LCSP. Igualment es considerarà temerari aquell projecte que reculli plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec o del projecte, o bé que realitzi plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos.

1l) Obertura de les propostes

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació, procedirà en acte intern no públic a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre 1) i a l'obertura dels sobres que contenen documentació la valoració de la qual depèn d'un judici de valor (sobre 2) i qualificarà i valorarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació, es comunicarà per fax als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per subsanar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

² P: Punts a atorgar a la oferta, amb un màxim de 2 decimals sense arrodonir.

³ B.màx: La baixa en % màxima que hi ha hagut de tots els licitadors admesos.

⁴ B.oferta: La baixa en % que ha presentat el licitador que es puntua





Ajuntament de Ripollet

Serveis Socials

Als efectes establerts als arts. 43 a 53 y 71 LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de tres dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sota els principis d'igualtat i no discriminació la Mesa de Contractació podrà convidar les empreses licitadores admeses a que facin més explícits els certificats i documents del sobre 2 o 3, quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

Realitzada per la Mesa de Contractació l'avaluació de la documentació del sobre 1 i 2, es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre 3 "Oferta econòmica i altres criteris d'avaluació automàtica", prèviament la Mesa donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, així com el nom dels licitadors que no hagin estat admesos. El dia, hora i lloc d'obertura del sobre 3 es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores.

La Mesa de Contractació avaluarà la documentació dels sobres 2 i 3 d'acord amb els criteris de valoració d'aquest Plec, seguint les directrius dels articles 134 i 135 de la LCSP, i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportú.

Un cop efectuada la valoració de tota la documentació la Mesa elevarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació provisional o definitiva del contracte, a excloure aquelles proposicions que incorrin en alguna de les següents causes:

- 1.- Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució.
- 2.- Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una UTE.
- 3.- Presentar proposicions amb variants o alternatives, llevat que expressament es contempli en l'annex 1 dels presents plecs.
- 4.- Presentar l'oferta fora de termini
- 5.- Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec o del projecte.





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos
Les ofertes excloses no es tindran en compte en el procediment d'adjudicació.

111) Composició Mesa de Contractació

President: Presidenta del projecte d'intervenció Integral del bari de Can Mas

Vocal: Regidora de Serveis Socials

Vocal: Secretari de l'Ajuntament

Vocal: Interventora de l'Ajuntament

Vocal: La Cap tècnica del departament de serveis socials

Vocal: Tècnic del Departament de Serveis Socials

Vocal: Coordinador Executiu del PIIBCM

Vocal: Coordinador Executiu del PIIBCM

Actuarà com a secretari de la mesa: l'administratiu del PIIBCM.

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

No s'exigeix

1m2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1n) Drets i obligacions de les parts

OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1. Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, son obligacions del contractista:

a) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, i sempre que l'òrgan de contractació així ho consideri, el contractista ha de prestar el servei durant un termini màxim de sis mesos.

b) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

c) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.500 euros. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament abans de la formalització del contracte.

d) cada 2 mesos s'haurà de presentar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, al registre general de l'Ajuntament de Ripollet, adreçada als Serveis Socials

f) La titularitat de la documentació escrita o en qualsevol altre suport (electrònic, audiovisual, etc.) derivada de la relació amb els usuaris i usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament de Ripollet





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

L'empresa adjudicatària només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.

OBLIGACIONS I DRETS DE LAJUNTAMENT

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament respecte a l'adjudicatari a més dels que venen referits a les condicions tècniques d'aquest plec de condicions són:

- a) Satisfereix el contractista les prestacions econòmiques en la quantia i en els terminis convinguts.
- b) Assumir directament la prestació de la totalitat o part dels serveis objecte del contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari, quan concorrin circumstàncies imputables o no al contractista. Igualment quan existeixin circumstàncies que així ho justifiquin, podrà encomanar a una altra empresa la prestació de tots o part dels serveis, fins que l'adjudicatari normalitzi la situació causant de la intervenció, o desaparegui la circumstància aliena a aquest que ho justifiqui.
- c) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- d). L'Ajuntament té dret a la direcció i control dels serveis contractats. Podrà acordar discrecionalment, sempre i quan concorrin raons d'interès públic que ho justifiquin i prèvia audiència de l'adjudicatari, les modificacions de qualitat, quantitat, temps i lloc de les prestacions en que el servei consisteixi.
- e) Imposar a l'entitat adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions comeses.

1n) Règim de pagament

La forma de pagament serà per mensualitats vençudes, prèvia la presentació de factura/es expedida/des per l'empresa adjudicatària i conformada/des pel Departament de Serveis Socials.

De la factura es desprendrà el servei prestat. Al final quedarà desglossat l'IVA al tipus corresponent.

1o) Revisió i/o adequació de preus

L'actualització de preus del present contracte es realitzarà prèvia petició de l'empresa adjudicatària.

Per realitzar la primera revisió ha d'haver transcorregut un any des de la seva adjudicació.

L'actualització s'efectuarà prenent com a base l'IPC corresponent a les 12 mensualitats immediatament anteriors a la data d'actualització.

1p) Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

Execució del servei

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

fixat per a la seva execució, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Danys causats com a conseqüència de l'execució

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligència del personal a càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà d'establir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que es disposa a l'art. 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Ripollet o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

Així mateix el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que resultin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

☐ Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

☐ A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.

☐ A aportar, en el termini dels 10 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per una quantia mínima de 150.000€. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

Confidencialitat

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.





Ajuntament de Ripollet

Serveis Socials

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

1q) Modificació del Projecte, suspensió i resolució

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 202 de la LCSP.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 203 de la LCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 206 i 284 de la LCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

1r) Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques previstes a l'article 196 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 197.2 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia.

1s) Cessió i subcontractació:

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 LCSP.





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

1 t) Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Així mateix l'adjudicatari complirà i respectarà allò que disposa la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Ripollet, 27 d'abril 2009
Montserrat Mas Carrillo

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació de la PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE CENTRE OBERT COM A PROGRAMA DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL BARRI DE CAN MAS A RIPOLET la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 27 d'abril del 2009
La Interventora
Teresa Gornau Roca

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació de PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE CENTRE OBERT COM A PROGRAMA DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL BARRI DE CAN MAS A RIPOLET la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 27 d'abril del 2009

El Vicesecretari
Víctor Siles i Marc

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

27 MAIG 2009

EL VICESECRETARI,





Ajuntament de Ripollet Serveis Socials

Annex 1:

(sobre 1)

Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o Professional:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra de negocis global i relació de tots els serveis (o dels d'import superior a 3.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
 - Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
 - Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat.
 - En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
 - Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
 - Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.
 - Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.





Annex 2:

(SOBRE 3)

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert publicat al Diari Oficial.....de data....., per contractar el servei públic municipal de Centre Obert com a programa del Projecte d'Intervenció Integral del barri de Can Mas a Ripollet, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)euros, més la quantitat de (valor de l'IVA), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

.....dede
(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE PREESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE CENTRE OBERT COM A PROGRAMA DEL PLA D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL BARRI DE CAN MAS

Article 1 - Definició i justificació del projecte

La proposta estratègica d'intervenció del projecte del Pla de Barris de Can Mas de Ripollet pretén aconseguir una millora integral al barri a partir d'actuacions urbanístiques i socioeconòmiques. El procés generarà la revalorització de la zona afectada i millorarà la convivència entre la població autòctona i la nouvinguda.

Els Serveis Socials Bàsics són el primer nivell del sistema públic de Serveis Socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. Han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

Al llarg de la seva tasca diària, els serveis socials de Ripollet detecten un nombre significatiu de nuclis familiars amb diverses problemàtiques socioeducatives en relació als fills:

- Manca de recursos educatius per part de les famílies.
- Dificultats en les relacions familiars.
- Dificultats per cobrir les necessitats bàsiques del menor, tant materials com afectives.
- Dificultats econòmiques.
- Dificultats d'adaptació escolar.
- Situació de negligència i/o maltractaments.
- Absentisme escolar.

Aquesta detecció de problemàtiques va fer necessària la creació d'un Centre Obert l'any 2002 ubicat al centre del municipi, per tal de treballar aquestes dificultats amb els menors i les seves famílies. Aquest equipament actualment oferta 30 places de 3 a 12 anys. Aquest centre és l'única oferta pública del municipi.

Aprofitant l'oportunitat de poder presentar un projecte d'intervenció integral en un barri de Ripollet com Can Mas, els tècnics del departament de serveis socials vam valorar necessari intervenir en la població més jove del barri per tal de fer un treball preventiu amb les famílies que manifestaven problemes i dèficits socials, col·lectius en situacions de risc, amb un baix nivell educatiu, objectes tots ells d'intervenció social.

Ja en els últims anys veníem detectant un augment important dels casos atesos al departament de serveis socials provinents del barri de Can Mas. En general es tracta d'un barri amb famílies amb baix nivell adquisitiu, habitatges degradats i on predomina la multiculturalitat. Aquesta diversitat cultural provoca problemes d'adaptació i de relació social en molts àmbits de la vida quotidiana, i en especial en tot allò que fa referència al desenvolupament i socialització dels infants. Es tracta d'un barri amb una manca important de serveis específicament destinats al lleure infantil i a serveis que puguin acompanyar les famílies en l'educació dels seus fills.

També cal prestar atenció al elevat nombre d'infants de 0 a 12 anys que viuen al barri de Can Mas, un total de 617 al gener de 2008. El 38.24% són infants de 0 a 3 anys



que en molt casos pertanyen a famílies nombroses amb pares i mares molt joves que es preveu puguin tenir més fills. Del total de la població de 0 a 3 anys de Ripollet, el 13,73% és del barri de Can Mas.

Els centres oberts són serveis socioeducatius diürns que realitzen una tasca preventiva, que donen suport, potencien i estimulen l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, que compensen les possibles carències socioeducatives de les persones ateses.

Els centres oberts són regulats pel Decret 284/1996 de 23 de juliol, l'objecte del qual és el desplegament del sistema català de Serveis Socials establert al decret legislatiu 17/1994 de 16 de novembre pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1981 de 14 de juliol, 26/1985 de 27 de desembre i 4/1994 de 20 d'abril en matèria d'assistència i serveis socials.

Article 2 – Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació és el Projecte de Centre Obert del barri de Can Mas del municipi de Ripollet.

El projecte s'ubicarà en les instal·lacions del CEIP Martinet en horari extraescolar de tarda amb cabuda per a 30 infants de 3 a 12 anys. S'assignarà per part de l'escola l'espai on s'ubicarà el servei.

Article 3 – Mètode de Treball

Es treballa per grups d'edat on cada responsable es marca uns objectius i els treballa dins els espais educatius.

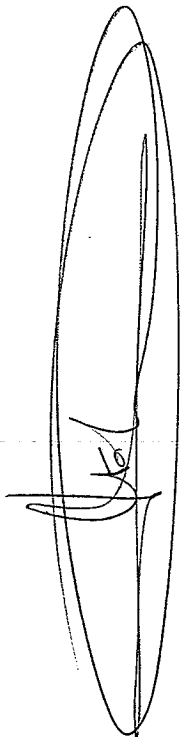
Es basa en la creació de dinàmiques de lleure, aprofitant al màxim les possibilitats que ofereix l'espai físic disponible, partint de l'objectiu de donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, amb l'objectiu de compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses

La proposta tècnica de ubicar el equipament socioeducatiu del Centre Obert en un espai educatiu com és el CEIP Martinet, facilitarà que aquest equipament segueixi amb la mateixa línia de participació i integració a la realitat social del barri de Can Mas, model que el CEIP Martinet ha desenvolupat en aquest barri des de la seva posta en marxa.

El projecte del Centre Obert d'Infants es comença a treballar mitjançant un projecte educatiu de centre PEC, que recull elements bàsics per poder dur a terme la prestació dels serveis i programes, intentant donar respostes als objectius plantejats, executant, així mateix les funcions que es preveuen. Es a dir actuarà de guia de la programació avaluació actuació educativa i la organització del centre.

Les activitats tenen una intervenció socioeducativa en tres vessants: la intervenció grupal, la intervenció individualitzada i la intervenció familiar. Aquestes són adaptades a les capacitats individuals de cadascú i a les capacitats grupals: coneixements, habilitats, responsabilitats. A partir d'aquestes intervencions es detectaran els casos d'infants i/o famílies que presentin indicadors de risc social, i seran els tècnics de serveis socials qui realitzaran un treball i seguiment intensiu amb les famílies, que completi les tasques realitzades en el centre obert.

Hem d'elaborar una estratègia motivadora i comunicativa que indueixi a les famílies a executar amb eficàcia allò que es pretén, potenciant una metodologia activa i vivencial



en el recurs, així com en el barri, de cada una de les activitats que es puguin programar.

Article 4 – Objectius Generals

- A partir de la concepció del temps lliure com a temps educatiu, amb una intencionalitat simultàniament definida com a lúdica, s'ha de pretendre que els infants es diverteixin a partir de viure situacions educatives, enriquidores i profitoses per al seu desenvolupament com a persones.
- Incidir en la regeneració del barri de Can Mas amb la creació d'un espai socioeducatiu per als infants i famílies del barri.

Article 5 – Objectius Específics

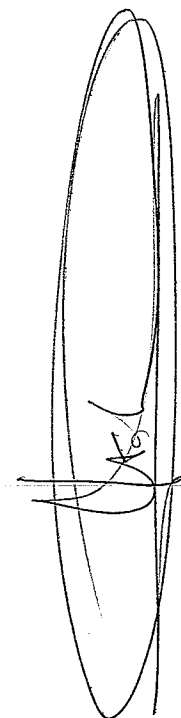
- Creació de 30 places de centre obert per a la població de Can Mas de la franja d'edat compresa entre 3 i 12 anys.
- Oferir una alternativa educativa i social als nens que pateixen el fenomen dels "nens de la clau".
- Facilitar un espai socioeducatiu per als infants de Can Mas que tingui com a funció principal motivar l'infant envers el seu temps de lleure, fent alhora de pont entre l'individu i la xarxa social comunitària, amb la intenció de potenciar l'autonomia de l'infant per a la seva integració en aquesta xarxa.
- Crear un espai acollidor de trobada per a les famílies del barri que fomenti intercanviar les seves experiències per facilitar el coneixement mutu, compartir, comunicar-se, convida, ajudar-se i aprendre de les diferències i les cultures.
- Enfortir la confiança i la seguretat dels cuidadors dels infants fent-los sentir-se competents.
- Sensibilitzar la família sobre la responsabilització d'una maternitat i paternitat compromesa i compartida per poder gaudir del desenvolupament de l'infant.
- Atendre les necessitats de cada infant i de la seva família.
- Detectar precoçment indicis de vulnerabilitat o risc de la família i/o infants per poder fer-los les indicacions necessàries i oferir-los els recursos adients.
- Oferir al grup d'infants espai i activitat de joc i joguines per la seva edat com a estimuladors de les seves capacitats de relació.
- Fomentar el desenvolupament personal i l'adquisició d'aprenentatges bàsics ajudant a la integració social dels infants.

Article 6 –Destinatari del servei

Aquest servei és municipal, i per tant obert a tota la població infantil del municipi. Es prioritzaran les famílies ubicades al barri de Can Mas, de 3 a 12 anys. Dins d'aquest grup d'edat s'hi poden incloure nens amb discapacitats integrals, sempre i quan les característiques del menor permetin la seva integració al treball del centre i no se sobrepassi la "ràtio" d'un o dos nens amb discapacitats físiques o psíquiques per grup d'edat.

El Centre disposarà de 30 places, distribuïdes per edats, la qual cosa exigirà que hi hagi uns criteris de selecció que es prioritzaran a l'hora de formar els grups.

Aquests criteris de selecció seran establerts pels educadors de serveis socials, prioritzant les famílies amb problemàtiques socials i necessitats educatives.



Article 7 – Perfils dels destinataris

- A) Nens que volen tenir una ocupació creativa i educativa del temps lliure.
- B) Nens derivats pels diferents professionals de serveis socials, com a mesura de prevenció o bé quan s'ha detectat alguna situació de risc.

Article 8 – Criteris d'Admissió

Seran establerts pel Departament de Serveis Socials, previ valoració d'un pla de treball individualitzat amb la família del menor, i/o altres agents i/o professionals que intervinguin en la família

Article 9 - Organització

D'entrada es faran un mínim de 3 grups. Cada grup estarà compost per 10 nens/nenes.

Article 10 - Calendari i horari

El contracte s'estableix una durada de 11 mesos iniciant-se en el mes de setembre i finalitzant en el mes de juliol de cadascun dels anys de vigència del contracte.

El servei d'atenció als infants funcionarà durant el curs escolar, començant l'octubre i finalitzant al juny. L'horari de funcionament del centre s'acordarà juntament amb el centre educatiu per tal de no interferir la seva dinàmica escolar. Tot hi hagi oscil·larà entre les 17 hores o de 17'30 fins a les 19hores o 19'30 hores, de dilluns a divendres.

Article 11 – Programació

El Projecte Curricular de centre (PCC) és l'instrument que ha de guiar l'elecció del que s'ha d'educar determinant els objectius i continguts que es treballaran a través d'unes àrees: com es duran a terme aquestes intencions (orientacions didàctiques i activitats) i com s'avaluarà la intervenció. Tot això, quedarà plasmat en les programacions que realitzaran els monitors.

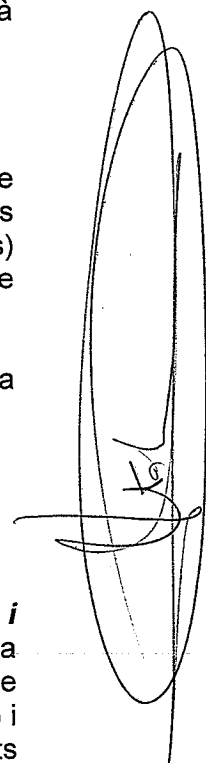
Inicialment es preveu que aquest centre funcioni en horari extraescolar de dilluns a divendres.

Descriurem de forma molt general les àrees i continguts bàsics de referència.

11.1.-Àrea de socialització o subjecte social i entorn.

Aquesta àrea inclou dues subàrees: **Subàrea de salut i alimentació, esports i higiene** (basada en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia personal com la higiene, la pràctica esportiva i l'interès per a la cura i la prevenció en l'àmbit de la salut tenint en compte sempre una dieta equilibrada i una bona alimentació) i **subàrea d'expressió artística** (basada en desenvolupar les capacitats d'expressió artística i les actituds d'interès per a aquestes formes d'expressió com a mitjà de comunicació i construcció personal del lleure).

11.2.-Àrea de creació d'hàbits d'estudi i formació.



Aquests objectius, tindran la seva traducció concreta en les programacions de grup i àrea, donant el contingut a la programació grupal (**PCC**).

Per altra banda, i a partir de les programacions esmentades, es podran elaborar Projectes Educatius Individualitzats (**PEI**), amb la finalitat d'intervenir sobre les necessitats socioeducatives especials que presenten alguns nens i nenes en situacions particulars de risc social.

A més, de cada cas es farà com a mesura interna de l'Equip Educatiu del Centre una "guia curricular" de tots els nens/es, fent un seguiment exhaustiu del procés evolutiu que emprenen.

Tot això a través d'una metodologia basada en els tallers, centres d'interès, eixos d'animació, projectes grupals,... i activitats de tipus lúdico-festives i de cooperació com són els jocs grupals, les dinàmiques de grup, els jocs esportius, la psicomotricitat, la plàstica, el teatre, els audiovisuals, la ludoteca, la música, les colònies, les festes, les excursions, les visites.

Les activitats que es duran a terme, quedaran clarament especificades un cop es tingui definit el grup d'infants per tal de tenir en compte les característiques individuals i grupals.

Igualment la programació ha de ser flexible, ja que haurà de ser modificada en funció de l'evolució del grup.

Per tal d'incidir, d'una forma global, en el procés educatiu dels infants, creiem adient, completar l'educació que es dona als infants en el Centre, fent participar les famílies dins les activitats programades, des de dues vessants:

- Treballant amb grups de pares per tal de compartir experiències sobre la relació pares-fills i poder orientar sobre l'adquisició de noves formes d'educar els seus fills.
- Fent participar els pares en la realització de tallers adreçats als infants.

Article 12 – Recursos

Per tal de dur a terme les tasques diàries a l'equipament caldrà fer la contractació externa d'una empresa que faciliti els següents professionals:

- 1 coordinador – monitor amb contracte de 20 hores setmanals.
- 2 monitors , amb contracte de 17 hores setmanals.
- Servei de vigilància. Diàriament caldrà cobrir aquest servei des de les 17h fins a les 20h durant els 5 dies de la setmana Les tasques seran les de vigilància de porta d'entrada i sortida de l'equipament , en l'acollida dels menors, cura i control de l'espai de l'equipament i suport als monitors de l'equipament.

L'equip de professionals del centre obert serà format per un tres monitors/es, per atendre un grup de 30 nens. L'empresa adequarà el número de professionals en funció del número de nens usuaris .un dels quals farà les funcions de coordinador/a del centre. Cada un dels monitors/es serà responsable d'un grup. El número de monitors estarà en funció dels grups formats, segons el nombre de nens i les característiques dels mateixos.

L'horari de cada un dels monitors haurà de ser de 10 h d'atenció directa amb els menors mes les hores de coordinació i preparació d'activitats, coordinació amb l'Ajuntament, supervisió, etc..., fins a un màxim de 17h hores setmanals.



L'horari del monitor amb funcions de coordinador, serà de 20 h. Setmanals. Aquest professional, a part de les tasques de monitoratge assignades, mantindrà les relacions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'empresa ha d'aplicar el conveni de Lleure vigent pel que fa a la contractació de personal.

Article 13 – Recursos Materials

L'Ajuntament de Ripollet facilitarà als professionals els materials bàsics de dotació informàtica així com un espai adequat per tal de poder efectuar la seva tasca. Es dotarà del material fungible d'oficina necessari.

El centre requereix un espai adequat així com el mobiliari adaptat a les edats dels nens, segons les normatives vigents.

Tenint en compte que el programa es durà a terme en un centre educatiu, caldrà coordinar amb els professionals del centre la utilització d'aquests espais per tal d'evitar interferir mútuament en la tasca de cadascú.

El material pedagògic és classificarà com:

- Material fungible: cartolines, papers, pintures, colors, fang, plastilines,... en general tot tipus de material per fer tallers.
- Jocs
- Llibres.

Article 14- Coordinació i seguiment

L'Ajuntament assignarà 1 professional dels serveis socials bàsics com a responsable de coordinar amb l'empresa contractada i l'equip de monitors. A l'inici del projecte s'acordaran de forma conjunta els criteris de coordinació, el calendari i els horaris.

Article 15– Assegurança d'accidents

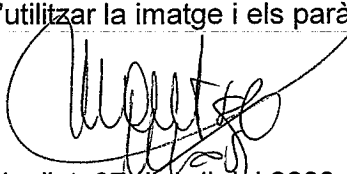
L'adjudicatari ha de fer-se càrrec de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.

Article 16 – Assegurança d'accidents

L'Ajuntament de Ripollet es fa càrrec de la contractació d'una assegurança d'accidents.

Article 17 – Comunicació i difusió del programa

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis a petició del departament de serveis socials de l'Ajuntament. Tots els suports de difusió hauran d'utilitzar la imatge i els paràmetres establerts pel PIIBCM.


Ripollet, 27 d'abril del 2009
Montserrat Mas i Carrillo.

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



27 MAIG 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI