



Ajuntament de Ripollet

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER A LA CONTRACTACIÓ D'OBRES DE PINTURA EN EDIFICIS MUNICIPALS, TRAMITACIÓ URGENT, PER PROCEDIMENT OBERT

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Responsable del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic
- Clàusula 5. Determinació del tipus d'obra
- Clàusula 6. Classificació
- Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots
- Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada
- Clàusula 9. Revisió de preus
- Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 11. Admissió de variants
- Clàusula 12. Òrgan de Contractació
- Clàusula 13. Perfil del contractant

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



- 4 FEB. 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,

II SLECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 14. Capacitat i solvència
- Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions
- Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 17. Examen de les proposicions
- Clàusula 18. Adjudicació provisional
- Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris
- Clàusula 20. Garantia definitiva
- Clàusula 21. Formalització del Contracte

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte
- Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte
- Clàusula 26. Penalitats de demora
- Clàusula 27. Recepció i liquidació de les obres
- Clàusula 28. Abonaments al contractista
- Clàusula 29. Termini de garantia
- Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 31. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi
- Clàusula 32. Publicitat.
- Clàusula 33. Prerrogatives de l'Administració
- Clàusula 34. Condició especial d'execució en virtut de l'article 9 del Reial Decret 9/2008.

ANNEXOS





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'OBRES DE PINTURA EN EDIFICIS MUNICIPALS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, PER TRAMITACIÓ URGENT I MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de les obres que es descriuen a l'Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Projecte d'obres aprovat que l'acompanya, Els presents treballs s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix l'article 93 i el capítol I, del Títol II, Llibre IV de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP)

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 93 de la LCSP.

Clàusula 3.- Responsable del contracte

Si es designa responsable del contracte (figura diferent del tècnic supervisor), en compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es farà constar a l'Annex 1 el nom i dades de contacte de la persona que hagi estat nomenada com a tal.

El responsable del contracte té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.
- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 194 de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.



Ajuntament de Ripollet

- Vetllar perquè les obres es realitzin d'acord amb els compromisos adoptats per l'adjudicatari i de conformitat amb els requisits establerts en el Reial decret Llei 9/2008, de 28 de novembre, el compliment dels quals és necessari per a la percepció de la subvenció a càrrec del FEIL.
- Al finalitzar l'obra, haurà de lliurar a Secretaria General de la corporació la Memòria d'actuació, amb el contingut i documentació indicada en l'apartat sisè de la Resolució de 9 de desembre de 2008, de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial, necessària per a poder certificar la justificació de la inversió.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte d'obres en base al que estableix l'article 6 de la LCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex I de l'esmentada llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Reial Decret Llei 9/2008, de 28 de novembre, pel que es crea un Fons Estatal d'Inversió Local i un Fons Especial de l'estat per a la Dinamització de l'Economia i l'Ocupació i s'aproven els crèdits extraordinària per atendre al seu finançament.

- Resolució de 9 de desembre de 2008 de la Secretaria d'estat de Cooperació Territorial (BOE 10 de desembre de 2008)

- Llei 30/07, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP)

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre

- Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny

- Llei 32/06, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

- Reial Decret 1109/07, de 24 d'agost, que desenvolupa la Llei 32/06, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

- Llei 3/2007, de la obra pública, aprovada per Decret de la Generalitat de 4 de juliol de 2007.

- Plec de clàusules administratives generals publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.

- El present plec de clàusules econòmiques administratives i el projecte que l'acompanya. Ambdós tindran caràcter contractual.





- Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.
- la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec .

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 5.- Determinació del tipus d'obra

S'estableix a l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes d'obres fixats a l'article 6 de la Llei de Contractes del Sector Públic i al seu annex I, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació NACE.

Clàusula 6.- Classificació

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes d'importos iguals o superiors a 350.000 €. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 54 a 60 de la LCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'Annex 1.

Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots

El pressupost de licitació màxim d'aquest contracte es detalla a l'Annex 1, i s'abonarà amb càrrec al Pressupost Municipal. El pressupost del contracte inclou el total d'anualitats previstes i també les possibles pròrrogues, en compliment del que preveu l'article 76 de la LCSP. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

El pressupost aprovat per l'Ajuntament de Ripollet comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i direcció de



Ajuntament de Ripollet

les obres i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'Annex 1. El detall de les obres que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà en el Projecte.

Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'Annex 1.

Clàusula 9. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en ser el termini d'execució inferior a un any, ni en el cas que el termini final fos superior a un any per haver-se prorrogat l'inicialment previst.

Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, regulat al Llibre III, títol I, capítol I de la LCSP.

Clàusula 11. Admissió de variants

No s'admeten.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet

Clàusula 13. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 42 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 63 a 65 de la LCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 43.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 46 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per





Ajuntament de Ripollet

estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l' art. 48 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 2, abans de les 13:30 hores, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials – DOGC i BOPB- i al perfil del contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.



Ajuntament de Ripollet

Clàusula 16. Forma en que cal presentar les proposicions i documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic, el títol identificatiu del procediment tal com apareix en l'annex 1, i contindran:

El primer (sobre A) la documentació formal exigida per prendre part en la licitació,

El segon (sobre B) s'inclouran aquells documents necessaris per a la valoració de criteris que depenguin d'un judici de valor.

El tercer (sobre C) la oferta econòmica on s'expressarà el preu d'execució del contracte, expressant com a partida independent l'import de l'IVA. La oferta econòmica es presentarà conforme al model que consta a l'annex 2. En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius a criteris de valoració, diferents del preu, l'avaluació dels quals resulti de l'aplicació d'una fórmula.

Sobre A. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament legalitzada, o fotocòpia autenticada

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 44 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per





Ajuntament de Ripollet

qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicatari provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona- haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 65 de la LCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de l'Annex 1. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 54 LCSP.

g) Justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 91 LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi a l'Annex 1.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

i) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis,



Ajuntament de Ripollet

del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

j) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet.

Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Sobre B. Documentació a valorar segons criteris que depenen d'un judici de valor

S'inclouran aquells documents necessaris per a la valoració de criteris que depenguin d'un judici de valor, es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 1, apartat "Menció del del sobre B i documentació a adjuntar".

Sobre C. Oferta econòmica i altres criteris d'avaluació automàtica

En aquest sobre s'inclouran els següents documents, clarament separats, perquè sigui fàcilment identificables.

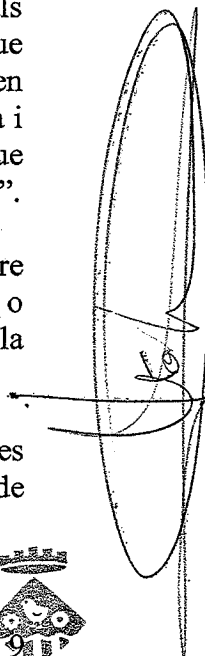
1) Proposició Econòmica.

Es presentarà en la forma especificada a l'Annex 2, afegint la referència "Proposició Econòmica".

2) Documents relatius a criteris de valoració, diferents del preu, l'avaluació dels quals resulti de l'aplicació d'una fórmula. En particular s'inclouran els documents que s'especifiquen a l'Annex 1, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració d'una fórmula i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 1, apartat "Menció del del sobre C i documentació a adjuntar".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Els licitadors indicaran expressament, si és el cas, la documentació aportada en les seves proposicions que tinguin caràcter de confidencial als efectes previstos a l'art. 124.1 de la LCSP.





Clàusula 17. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació, procedirà en acte intern no públic a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i a l'obertura dels sobres que contenen documentació la valoració de la qual depèn d'un judici de valor (sobre B) i qualificarà i valorarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació, es comunicarà per fax als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per subsanar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

La Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura a l'annex 1.

Als efectes establerts als arts. 43 a 53 y 71 LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de tres dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sota els principis d'igualtat i no discriminació la Mesa de Contractació podrà convidar les empreses licitadores admeses a que facin més explícits els certificats i documents del sobre B o C, quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

Realitzada per la Mesa de Contractació l'avaluació de la documentació del sobre A i B, es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C "Oferta econòmica i altres criteris d'avaluació automàtica", prèviament la Mesa donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, així com el nom dels licitadors que no hagin estat admesos. El dia, hora i lloc d'obertura del sobre C es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores.

La Mesa de Contractació avaluarà la documentació dels sobres B i C d'acord amb els criteris de valoració que figuren a l'Annex 1 d'aquest Plec, seguint les directrius dels articles 134 i 135 de la LCSP, i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportú.

Un cop efectuada la valoració de tota la documentació la Mesa elevarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total de les ofertes presentades i admeses.

Aquelles ofertes que continguin valors anormals, caldrà que el licitador en el termini màxim de tres dies justifiqui la baixa d'acord amb el que preveu la LCSP, aquest requeriment s'efectuarà pel secretari de la Mesa de contractació via FAX o correu electrònic.



Ajuntament de Ripollet

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació provisional o definitiva del contracte, a excloure aquelles proposicions que incorrin en alguna de les següents causes:

- 1.- Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució.
- 2.- Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una UTE.
- 3.- Presentar proposicions amb variants o alternatives, llevat que expressament es contempli en l'annex 1 dels presents plecs.
- 4.- Presentar l'oferta fora de termini
- 5.- Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec o del projecte.

Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos

Les ofertes excloses no es tindran en compte en el procediment d'adjudicació.

Clàusula 18. Adjudicació provisional i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats i als licitadors i publicar en el Perfil del contractant durant un termini de 10 dies hàbils.

L'adjudicació provisional haurà de produir-se en el termini màxim de 20 dies naturals, a comptar des de que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec.

Durant el termini de deu dies d'exposició de l'adjudicació provisional al perfil del contractant l'adjudicatari provisional aportarà els documents acreditatius :

- d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP;
- d'haver constituït la garantia definitiva
- d'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.





Ajuntament de Ripollet

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, la Mesa de Contractació, automàticament, podrà proposar com a adjudicatari provisional el licitador que hagués quedat següent en la valoració de les ofertes.

Clàusula 19. Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es produirà en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què expiri el termini de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet (art. 135.4 LCSP)

Clàusula 20.- Garantia definitiva

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 10 dies hàbils, una fiança definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 86 de la LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 21. Formalització del contracte

S'efectuarà en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Serà motiu de resolució del contracte el fet que aquest no es pugui formalitzar dins del termini assenyalat per causes imputables al contractista. En aquest cas perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

Direcció de les obres



Ajuntament de Ripollet

L'Administració designarà un Director de l'obra, responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte.

Execució de les obres

L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, en el projecte aprovat, en el ROAS, en el Plec de Clàusules Administratives Generals i conforme a les instruccions que, en interpretació d'aquest, el Director d'obra doni al contractista. Quan aquestes instruccions siguin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, per tal que siguin vinculats per a les parts.

Termini d'execució

El termini d'execució de les obres serà el que es fixa en l'Annex 1. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball. En qualsevol cas, les obres hauran d'estar totalment executades abans del 1 de gener de 2010

Comprovació del replanteig

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que se realitzarà en el termini màxim de 15 dies naturals, des de la data de formalització del contracte. La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, de conformitat i amb els efectes previstos pels articles 96 i 212 LCSP i 139, 140, 141 del RGLCAP.

Programa de Treball

Llevat que ja s'hagi aportat per l'adjudicatari aquest vindrà obligat a presentar un Programa de treball en el que s'indicaran els terminis i condicions previstes en la clàusula 45 dels plecs generals. El termini per a presentar el Programa de treball serà de 15 dies naturals, des de la data de formalització del contracte.

Força Major

Els supòsits de força major es limiten als previstos a l'article 214 LCSP, que es tramitaran de conformitat amb el disposat a l'article 146 del RGLCAP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.





A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de comprovació del replanteig, direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

A instal·lar, a càrrec seu, els cartells anunciadors de les obres que calguin, (inclosos els requerits en les subvencionades). Igualment aniran a càrrec de l'adjudicatari les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill degut a la marxa d'aquells, tant en l'esmentada zona com en els seus límits i immediacions. També seran al seu càrrec la neteja de la zona i la reposició de serveis, en aquest últim cas d'acord amb l'estipulat en el contracte.

L'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat del bon fi de les obres, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament de Ripollet com davant de tercers, dels danys, dels perjudicis i dels accidents que es poguessin ocasionar durant la seva realització.

A aportar, en el termini dels 10 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de les obres, per una quantia de 300.000 €. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

Confidencialitat

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a la clàusula 57.5 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació

Cessió: Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art.209 de la LCSP.

Subcontractació: La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 210 i 211 de la LCSP i a les previsions de la Llei 32/06, reguladora de la subcontractació en el sector de la Construcció i del Reglament que la desenvolupa. Si no s'estableix un percentatge diferent a l'Annex 1, les prestacions que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del percentatge del 60% respecte a l'import d'adjudicació.

Així mateix, les empreses subcontractades hauran de figurar inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades, a què fa referència l'article 3 del RD 1109/07, que desenvolupa la Llei 32/06 reguladora de la subcontractació en el sector de la Construcció



Ajuntament de Ripollet

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial Decret – Llei 9/2008, de 28 de novembre, els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions en el que la realització els hagin encarregat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació per el contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'art. 210.2 de la LCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada a l'art. 210.3, i es farà efectiva mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme estableix l'art. 196.8 de la LCSP.

Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del Projecte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 202 i 217 de la LCSP i 158 a 162 del RGLCAP.

Suspensió de les obres

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 203 i 221 de la LCSP, així com 103, 170 i 171 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió amb els requisits i formalitats establerts a la clàusula 64 del Plec de Clàusules Generals per a la contractació d'Obres de l'Estat.

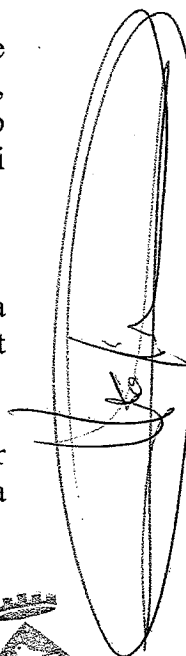
Resolució

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals i les establertes a l'article 206 LCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec
- b).- La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa "i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".
- c).- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- d).- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- e).- L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 195 LCSP





Clàusula 26. Penalitats administratives per incompliment

1.- Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

Així mateix, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.
- b) Per incompliment defectuós.
- c) Per incomplir criteris d'adjudicació.
- d) Per demora.

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en aquest plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'incompliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

Quan l'incompliment es refereixi a la contractació de personal en els termes indicats en els plecs, serà considerada com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 102.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic sempre que l'incompliment suposi una contractació de nova mà d'obra que no es trobes en situació d'atur superior al 50% del total de la contractada com a obra nova.

b) Per incompliment defectuós. S'imposaran penalitats per incompliment defectuós en els següents termes:

Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En qualsevol cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix respecte a la reparació dels defectes.



Ajuntament de Ripollet

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, en especial els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà necessari que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda per el contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultarà que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà en el que disposa l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic en el que es refereix a la imposició d'aquestes penalitats.

2.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 88 LCSP.

3.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 27.- Recepció i liquidació de les obres

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als articles 205 i 218 de la LCSP, art. 163 del RGLCAP i als plecs generals. En particular es comprovarà el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1.- Correcte restitució a l'estat inicial de les zones afectades per les obres i no ocupades per les mateixes.
- 2.- Compliment no defectuós del contracte
- 3.- Compliment dels criteris d'adjudicació
- 4.- Compliment de les condicions d'execució

Clàusula 28. Abonaments al contractista

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les modificacions, si existissin.

Als efectes de pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes que correspongui, les certificacions que comprenguin





Ajuntament de Ripollet

L'obra executada durant l'esmentat període. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides, tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions o variacions que es produeixin a la medició final, i sense que això suposi, en cap manera, l'aprovació i recepció de les obres que comprèn.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies naturals següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, llevat que, a judici de la direcció de l'obra, existissin raons per estimar-lo inconvenient. No obstant, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import de l'executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions: el dies a quo que inicia el còmput dels 30 dies de què disposa l'Ajuntament per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres de l'Ajuntament de Ripollet, sempre que, efectivament, s'hagin fet les obres establertes.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que es subsanin i l'Ajuntament rebí la factura o certificació correcta.

Clàusula 29. Termini de garantia

A partir de la data de l'acta de recepció de l'obra començarà a comptar el termini de garantia que figura a l'Annex 1. No obstant, no s'exigirà en aquelles obres la perduració de les quals no tingui cap finalitat pràctica, com els sondejos i prospeccions que hagin resultat infructuosos, o que per la seva naturalesa exigeixin treballs que excedeixin el concepte de mera conservació, com els dragats.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà informe sobre l'estat de les obres amb els efectes assenyalats als articles 218 LCSP i 169 del RGLCAP

Clàusula 30. Despeses, conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra, i informes específics

D'acord amb allò que preveu la clàusula 53.2 del Plec General, les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra, que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec del contractista, fins al límit previst en l'esmentat article. Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran d'acord amb allò que preveu l'esmentada clàusula del Plec General.

Clàusula 31 Pla de seguretat i salut (clàusula 44 del Plec General)

L'adjudicatari haurà de presentar el pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.



Ajuntament de Ripollet

Clàusula 32 Publicitat.-

Anirà a càrrec del contractista la col·locació i posterior desmuntatge dels rètols indicatius de les obres, segons les especificacions de l'Ajuntament, que romandran col·locats des de l'inici de les obres fins a la seva recepció, a partir de la qual han de ser desmuntats, així com la resta d'anuncis de caràcter institucional que l'Ajuntament consideri oportú realitzar. L'anunci indicador de les obres s'haurà d'ajustar al model i característiques tècniques previstes en la Resolució de 13 de gener de 2009, de la Secretaria d'Estat de Cooperació territorial; el lloc de col·locació de l'esmentat cartell serà el que indiqui el director de l'obra o el responsable del contracte.

Clàusula 33. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

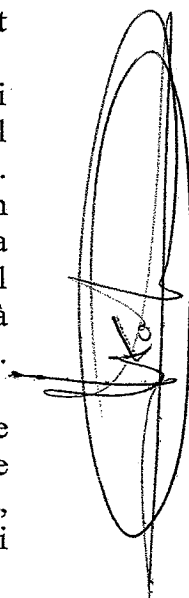
Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar el recurs de reposició o contenciós-administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Quan es tracti de contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la contractació i els actes tràmits que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a interessos legítims, es podrà interposar el recurs especial de matèria de contractació, regulat a l'article 37 de la LCSP, prèviament al contenciós. No procedirà, en aquests casos la interposició de recurs administratiu ordinari.

Clàusula 34. Condició especial d'execució en virtut de l'article 9 del Reial Decret 9/2008.

En compliment de l'art 102 LCSP i d'allò que disposa l'article 9.2 del Reial Decret-Llei 9/2008, s'estableix com a condició especial d'execució, que el nou personal que el contractista necessiti ocupar per l'execució de les obres, es trobi en situació d'atur. Sols es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme allò previst a l'article 208 de la Llei General de la Seguretat social. La contractació d'aturats s'haurà de fer preferentment a través del Servei d'Ocupació de Catalunya, el qual mitjançant les Oficines de Treball, articularà un procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats.

Per tal de donar compliment als arts. 6.2 i 7.2 del Reial Decret 9/2008, de 28 de novembre, l'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a executar l'obra, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi





Ajuntament de Ripollet

produït. Igualment, a la finalització de l'obra, l'Ajuntament pot requerir l'aportació de declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació dels llocs de treballs creats mitjançant contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur conforme a allò previst a l'art. 208 de la Llei General de la Seguretat Social, així com de les altes dels nous treballadors i les baixes que es produeixin.



Ripollet, 28 de gener de 2009
L'Administrador d'Urbanisme
Miquel Calvache Grau

Ajuntament de Ripollet
Urbanisme

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació d'obres de pintura en edificis municipals, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 28 de gener de 2009
La Interventora
Teresa Gorina i Roca

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



4 FEB. 2009

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació d'obres de pintura en edificis municipals, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 28 de gener de 2009
El Vicesecretari
Víctor Siles i Marc



**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES
DEL CONTRACTE**

1.- Objecte del Contracte:

Es objecte del present contracte l'execució de les obres de pintura en edificis municipals (CEIP Anselm Clavé, CEIP Josep M^a Ginesta, Casal de Joves, Casal de Cultura i Biblioteca), de conformitat amb el projecte d'obres, aprovat pel ple en data 8 de gener de 2009 i autoritzades per la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial per Resolució de 12 de gener de 2009, per poder ésser finançades a càrrec del Fons Estatal d'Inversió Local, creat per Reial Decret-Llei 9/2008, de 28 de novembre.

2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

Les necessitats administratives a satisfer estan recollides en el projecte d'obres.

3.- Definició del tipus d'obra (annex I LCSP, denominació NACE):

- divisió, grup i classe: 45.4.44
- descripció: Pintura interior i exterior d'edificis
- codi CPV: No ha d'anar al DOCE

4.- Pressupost màxim base de licitació, art. 67.2 c RGCAP: 246.071,48 € + IVA (39.371,44 €): Total: 285.442,92 € IVA inclòs

5.- Existència de Lots:

Número de Lots: 2 Els licitadors podran presentar oferta indistintament per a qualsevol dels dots lots.

Desglossament dels lots:

- Lot 1: Pintura interior i exterior de l'edifici de serveis, primària i infantil del CEIP Anselm Clavé i pintura interior de l'edifici de primària i infantil del CEIP Josep M^a Ginesta
- Lot 2: Pintura interior i exterior del Centre Cultural i Casal de Joves i pintura interior de la Biblioteca

Pressupost màxim de cada lot: (sense IVA)

- Lot 1: 119.769,05 € + IVA (19.163,05 €): Total: 138.932,10 € IVA inclòs
- Lot 2: 126.302,42 € + IVA (20.208,39 €): Total: 146.510,81 € IVA inclòs

6.- Valor estimat del contracte (totes les anualitats incloses les pròrrogues), Sense IVA: 246.071,48 €

Duració del contracte(sense pròrrogues): 5 mesos per la totalitat del contracte, en tot cas el contracte s'haurà de complir en la seva integritat abans del 1 de gener de 2010. Pel Lot 1: 2 mesos, durant el període de vacances d'estiu, mesos de juliol i agost; Pel Lot 2: 5 mesos.

7.- Pròrroga del contracte (art. 279.1 LCSP): Sense contingut

Número de pròrrogues que poden adoptar-se





Ajuntament de Ripollet

Duració de cadascuna de les pròrrogues

8.- Aplicació pressupostària : Partida 13.121.61103 Any: 2009
Quantitat consignada per a l'exercici en curs: Amb IVA: 286.927,72 €
Obra finançada 100% amb Fons Estatal d'Inversió Local creat per Reial Decret-Llei 9/2008, de 28 de novembre

9.- Tramitació de la despesa Ordinària ☒ Anticipada

10.- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local

11.- Tramitació de l'expedient:

Urgent . Amb les especialitats previstes al Reial Decret-Llei 9/2008, de 28 de novembre

12.- Revisió de preus: no

13.- Garantia Provisional: NO

14.- Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

15.- Previsió del número de treballadors a ocupar en la present obra d'acord amb el projecte aprovat:

- Lot 1: 10
- Lot 2: 8

16.- Admissió de millores en l'execució de l'obra, aplicables als lots 1 i 2:

Els licitadors podran presentar les següents propostes de millores valorades:

- Pintat d'altres elements no previst en el projecte (façana exterior edifici cementiri i departament de serveis socials)
- Protecció antigraffiti permanent de resina de poliuretà en fase aquosa en façana a una alçada de 2 m.
- Tractament hidrofugant incolor a la obra vista, a partir dels 2 m. en cas d'aplicar la protecció antigraffiti o en tota la superfície.

17.- Criteris de valoració mitjançant judici de valor, a aplicar per a cadascun dels lots:

a) Millores ofertes per sobre de les especificacions del Projecte o del Plec,
.....fins a 40 punts.

El licitador presentarà una proposta d'execució d'una o diverses de les millores relacionades en l'apartat 16 d'aquest annex, especificant en la seva proposició el valor econòmic total i el detall de les partides i unitats d'obra a nivell de pressupost d'execució material.



b) Millores en la informació i comunicació de l'obra fins a 5 punts

Es valoraran les millores que el licitador ofereixi sobre l'obligació de comunicació i informació a la ciutadania regulada a les clàusules del present plec

Atès el que es regula en l'esmentada clàusula sobre l'execució d'aquestes actuacions, la millora consistirà en un compromís d'execució per valor d'un determinada quantia expressada amb euros. En aquest cas, la millora compromesa s'aplicarà de conformitat amb els criteris i instruccions establerts per l'Ajuntament, fins al límit econòmic de la proposta de l'adjudicatari.

c) Contractació de persones en situació legal d'atur pertanyent a col·lectius amb dificultat d'accés al món laboral..... fins a 5 punts

Es valorarà el compromís de contractar persones per l'execució de l'obra que es trobin en situació legal d'atur de conformitat amb l'article 208 de la Llei General de Seguretat Social.

Especialment, es valorarà el compromís de l'adjudicatari de contractar personal que pertanyi a col·lectius amb especial dificultat d'accés al món laboral. Es tindrà en compte tot el personal destinat, directa o indirectament, a tasques relacionades amb els diferents perfils que requereix l'execució del contracte (personal d'obra, personal de seguiment i d'atenció a les afectacions al trànsit i la ciutadania, personal administratiu, etc.)

18.- Criteris de valoració d'avaluació automàtica mitjançant aplicació de fórmula, a aplicar per a cadascun dels lots:

a) Millora en la proposició econòmica: Puntuació màxima 10 punts

Puntuació de l'Oferta = $10 \times \text{Oferta més barata} / \text{Oferta a puntuar}$.

El licitador presentarà una oferta d'acord amb el model que figura en l'annex 2.

b) Rebaixa en el termini d'execució fixat com a màxim, 2,5 punts per setmana, fins a un màxim de 10 punts.

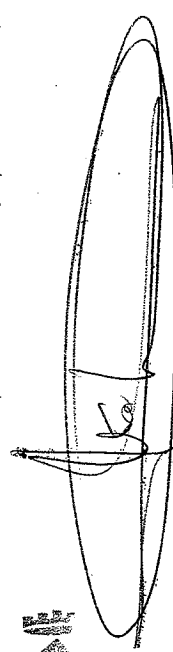
El licitador presentarà declaració segons model que figura en l'annex 3.

Aquest criteri només serà puntuable per aquells licitadors que proposin un número de persones a ocupar en l'execució de l'obra superior a la previsió establerta en el projecte.

c) Persones a ocupar en l'obra, fins a(20) punts

Puntuació de l'Oferta = $20 \times \text{persones ocupades per l'obra} / \text{Oferta amb el màxim de persones ocupades}$

Es valorarà el nombre total de persones a ocupar en l'execució de l'obra, computant a aquest efectes tot el personal que s'adscriurà amb caràcter exclusiu o principal a l'obra objecte del present plec.





Ajuntament de Ripollet

La proposta que suposi una reducció de persones a contractar superior al 30% respecte la previsió establerta en el projecte aprovat, obtindrà zero punts.

A aquests efectes el licitador presentarà una proposta amb el nombre de persones a ocupar en l'execució de l'obra, especificant quantes ja integren la plantilla de l'empresa i quantes seran objecte de nova contractació per l'empresa entre treballadors en situació legal d'atur, segons model que figura en l'annex 4.

e) Ampliació del termini de garantia fixat com a mínim: 2,5 punts per any, fins a un màxim de 10 punts

El licitador presentarà declaració segons model que figura a l'annex 5

TAULA RESUM CRITERIS DE VALORACIÓ ORDENATS PER ORDRE DECREIXENT:

Criteris de Valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	Sobre que ha de contenir la documentació
Millores ofertes	40	Judici de Valor	Sobre B
Persones a ocupar en l'obra	20	Fórmula	Sobre C
Proposta econòmica	10	Fórmula	Sobre C
Rebaixa termini execució	10	Fórmula	Sobre C
Ampliació termini de garantia	10	Fórmula	Sobre C
Millores en la informació i comunicació	5	Judici de Valor	Sobre B
Contractació de persones amb dificultats accés món laboral	5	Judici de Valor	Sobre B

Puntuació Total Per a cada lot	100 punts
---	------------------

19.- Menció que ha de contenir el sobre A

"Documentació acreditativa de la capacitat i solvència del licitador per a la contractació de les obres de PINTURA EN EDIFICIS MUNICIPALS a Ripollet, lots 1 i 2 (*indicar per a quins lots es presenta*) presentada per (*indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic*)

En aquest sobre s'inclorà la documentació relacionada a la clàusula 16 dels presents plecs, i s'encapçalarà amb un índex dels documents que efectivament s'incorporen



Ajuntament de Ripollet

20.- Menció del sobre B i documentació a adjuntar

“Oferta tècnica a valorar per a la contractació de les obres PINTURA EN EDIFICIS MUNICIPALS a Ripollet, lots 1 i 2 (*indicar per a quins lots es presenta*)presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic)

D'acord amb el que estableix la clàusula 16 dels presents plecs, en aquest sobre s'inclourà la següent documentació, la valoració dels quals resulti d'un judici de valor, i s'encapçalarà amb un índex dels documents que efectivament s'incorporen, caldrà **identificar clarament el lot a que es refereix**:

Documentació amb descripció detallada de les millores que s'ofereix.

Proposta de millores en la informació i comunicació de l'obra

Compromís de contractar a persones en situació legal d'atur pertanyent a col·lectius amb especial dificultat d'accés al món laboral (Annex 9)

21.- Menció del sobre C i documentació a adjuntar

“Oferta econòmica i altra documentació a valorar de forma automàtica per a la contractació de les obres de PINTURA EN EDIFICIS MUNICIPALS a Ripollet, lots 1 i 2 (*indicar per a quins lots es presenta*)presentada per (indicar la raó social i denominació de l'entitat licitant, núm de FAX i/o correu electrònic).

D'acord amb el que estableix la clàusula 16 dels presents plecs, en aquest sobre s'inclourà la següent documentació, la valoració dels quals resulti de l'aplicació d'una fórmula, i s'encapçalarà amb un índex dels documents que efectivament s'incorporen, caldrà **identificar clarament el lot a que es refereix**:

- Proposta econòmica d'acord amb el model que figura a l'annex 2
- Documentació acreditativa de la reducció del Termini d'execució d'acord amb el model que figura a l'annex 3
- Compromís de persones a ocupar l'obra d'acord amb el model que figura a l'annex 4
- Documentació acreditativa d'ampliació del Termini de garantia d'acord amb el model que figura a l'annex 5

22.- Classificació exigida: No s'exigeix classificació

23.- Documentació acreditativa de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Per al cas que no calgui classificació:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de totes les obres o instal·lacions (o de les d'import superior a 3.000 euros), realitzades per l'empresa en



Ajuntament de Ripollet

els darrers tres anys. La relació haurà d'acreditar obres per un import mínim de 3.000 euros.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
 - Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de comandament de l'empresa i dels responsables de les obres, acreditada mitjançant relació per a cadascun d'ells de les obres en què hagin intervingut i de la seva especialització professional en determinats treballs. En relació amb les obres o instal·lacions que són objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.
 - Relació de totes les obres o instal·lacions (o de les d'import superior a 3.000 euros), executades per l'empresa en el transcurs dels darrers cinc anys, acompanyada de document acreditatiu de bona execució per a les de més de 6.000 euros. La relació haurà d'incloure obres de característiques semblants a les licitades, per import mínim de 3.000 euros.
 - Declaració de la maquinària, material i equip tècnic concret que l'empresari es compromet a adscriure a l'execució de l'obra.
 - Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina dels mateixos i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
 - Declaració assenyalant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució de les obres.

En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.

24.- Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO

25.- Responsable del contracte: Jordi Fortuny Aguiló

26.- Penalitats per demora : Les previstes a la LCSP i en els presents plecs

27.- Forma de pagament: Pagament únic X Pagaments parcials
Mitjançant les certificacions expedides als efectes de pagament tindran caràcter mensual i comprendran tota l'obra executada en aquest període.

28.- Termini de garantia: 1 any



Ajuntament de Ripollet

29.- Import màxim de les despeses d'anuncis: 1200 €

30.- Termini de presentació de proporcions: 13 dies naturals a comptar des de la darrera publicació de l'anunci al DOGC o BOPB

31.- Lloc, data i hora d'obertura del sobre C:

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre C es notificarà per FAX o correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores.

32.- Composició Mesa de Contractació:

President: Alcalde o persona que legalment el substitueixi

Vocals:

La regidora d'Urbanisme

El Vicesecretari de la Corporació

La interventora de la Corporació

El/La Responsable del contracte

L'arquitecte Municipal

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la corporació

33.- Adreça del perfil del contractant: www.Ripollet.cat

34.- Condicions a destacar dels plecs:

-Tots els licitadors hauran de **declarar el número total de persones a ocupar l'obra, per cada lot**, d'acord amb el model que figura a l'annex 4 dels presents plecs, el qual s'haurà d'introduir en el sobre C.

-En compliment de l'art 102 LCSP i d'allò que disposa l'article 9.2 del Reial Decret-Llei 9/2008, s'estableix com a condició especial d'execució, que **el nou personal que el contractista necessiti ocupar per l'execució de les obres, es trobi en situació d'atur. Sols es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme allò previst a l'article 208 de la Llei General de la Seguretat social.** La contractació d'aturats s'haurà de fer preferentment a través del Servei d'Ocupació de Catalunya, el qual mitjançant les Oficines de Treball, articularà un procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats.

Per tal de donar compliment als arts. 6.2 i 7.2 del Reial Decret 9/2008, de 28 de novembre, **l'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a executar l'obra, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït.** Igualment, a la finalització de l'obra, l'Ajuntament pot requerir l'aportació de declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació dels llocs de treballs creats mitjançant contractacions efectuades a persones en



Ajuntament de Ripollet

situació legal d'atur conforme a allò previst a l'art. 208 de la Llei General de la Seguretat Social, així com de les altes dels nous treballadors i les baixes que es produeixin.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'anunci indicador de les obres, el qual s'haurà d'ajustar al model i característiques tècniques previstes en la Resolució de 13 de gener de 2009, de la Secretaria d'Estat de Cooperació territorial; el lloc de col·locació de l'esmentat cartell serà el que indiqui el director de l'obra o el responsable del contracte.



ANNEX 2 (SOBRE C)

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert publicat al Diari Oficial.....de data....., per contractar les obres de....., i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la quantitat de (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*)

LOT 1euros, més la quantitat de (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

LOT 2euros, més la quantitat de (*valor de l'IVA*), per l'IVA, en cas que sigui procedent.

.....dede
(Data, signatura i segell de l'empresa)



ANNEX 3 (SOBRE C) –Indicar el lot a que es refereix-

MODEL REBAIXA TERMINI EXECUCIÓ OBRES

En/N.....com a representant de
l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions
referent al procediment obert, declaro que el termini
màxim d'execució de les obres serà de (mesos/setmanes) a comptar des de
la data de l'acta de replanteig, la qual cosa suposa una reducció del termini màxim
d'execució fixat en els plecs de(mesos/setmanes).

....., a .. de de 2009

(Data, signatura i segell de l'empresa)



Ajuntament de Ripollet

ANNEX 4 (SOBRE C) –Indicar el lot a que es refereix-

MODEL DECLARACIÓ DE PERSONES A OCUPAR L'OBRA

En/N.....com a representant de
l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions
referent al procediment obert, declaro que el número
total de persones a ocupar és de , de les quals ,es troben integrades en
l'empresa, i són de nova contractació, en situació legal d'atur.

..... , a .. de de 2009

(Data, signatura i segell de l'empresa)





Ajuntament de Ripollet

ANNEX 5 (SOBRE C) –Indicar el lot a que es refereix-

MODEL AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA

En/N.....com a representant de
l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions
referent al procediment obert, declaro que el termini
de garantia de les obres s'amplia en anys respecte el previst en els plecs de
clàusules administratives particulars.

....., a .. de de 2009

(Data, signatura i segell de l'empresa)



Ajuntament de Ripollet

ANNEX 6 (SOBRE A, llevat que s'exigeixi classificació)

En/N..... com a representant de
l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions
referent al procediment obert, declaro que les xifres
globals de negocis de l'empresa dels tres darrers anys que segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS

IMPORTS ANUALS

2005	
2006	
2007	

RELACIÓ D'OBRES EFECTUADES SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			
.....			
.....			

....., a .. de de 2009

(Data, signatura i segell de l'empresa)





Ajuntament de Ripollet

ANNEX 7 (SOBRE A)

M O D E L

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na , amb DNI núm.
..... , en nom propi, o com a representant de l'empresa
..... , amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la llei 30/207, de Contractes del Sector Públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Data, signatura i segell de l'empresa)



ANNEX 8 (SOBRE A)

M O D E L

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions
tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Il·lm. Ajuntament de
Ripollet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell
d'aquesta empresa a

(Data, signatura i segell de l'empresa)





ANNEX 9 (SOBRE B) –Indicar el lot a que es refereix-

MODEL DECLARACIÓ DE PERSONES A OCUPAR L'OBRA

En/N.....com a representant de
l'Empresa.....i d'acord amb el Plec de Condicions
referent al procediment obert, em comprometo a
contractar (*indicar el número en lletres i xifres*) persones en situació legal
d'atur pertanyent a col·lectius amb dificultats d'accés al món laboral.

*(caldrà indicar quin tipus de col·lectiu amb dificultats es contractarà; majors de 45
anys, dones, discapacitats...)*

....., a .. de de 2009

(Data, signatura i segell de l'empresa)