

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA VIGILÀNCIA, CONTROL D'ENTRADA I SORTIDA DEL PÚBLIC, I ALTRES SERVEIS DE CONSERGERIA, DE LA FUTURA OFICINA DEL "PLA INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL BARRI DE CAN MAS" (PIIBCM), UBICAT EN EL LOCAL 1 DE PLANTA SOTERRÀNIA DE L'EDIFICI DEL CARRER MONTCADA, NÚM. 77-79, PER TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA, PER PROCEDIMENT OBERT

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte pàg. 2
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte pàg. 2
Clàusula 3. Responsable del contracte pàg. 2
Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic pàg. 2 i 2
Clàusula 5. Determinació del tipus d'obra pàg. 3
Clàusula 6. Classificació pàg. 3
Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots pàg. 3
Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada pàg. 3 i 4
Clàusula 9. Revisió de preus pàg. 4
Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació pàg. 4
Clàusula 11. Admissió de variants pàg. 4
Clàusula 12. Òrgan de Contractació pàg. 4
Clàusula 13. Perfil del contractant pàg. 4

II SLECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 14. Capacitat i solvència pàg. 4 i 5
Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions pàg. 5
Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors pàg. 5, 6 i 7
Clàusula 17. Examen de les proposicions pàg. 7 i 8
Clàusula 18. Adjudicació provisional pàg. 8
Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicataris pàg. 8
Clàusula 20. Garantia definitiva pàg. 8
Clàusula 21. Formalització del Contracte pàg. 8 i 9

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte pàg. 9
Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista pàg. 9 i 10
Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació pàg. 10
Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte pàg. 10
Clàusula 26. Penalitats de demora pàg. 10
Clàusula 27. Recepció i liquidació pàg. 11
Clàusula 28. Abonaments al contractista pàg. 11
Clàusula 29. Termini de garantia pàg. 11
Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció pàg. 11

ANNEX 1. Quadre resum de les característiques del contracte pàg. 13, 14, 15 i 16

ANNEX 2. Model de proposició pàg. 17

ANNEX 3. Model de declaració de xifres globals de negocis pàg. 18

ANNEX 4. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries pàg. 19

ANNEX 5. Model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet i qualsevol dels seus organisme autònoms pàg. 20





PLEC DE CLÀUSULES PER A LA VIGILÀNCIA, CONTROL D'ENTRADA I SORTIDA DEL PÚBLIC, I ALTRES SERVEIS DE CONSERGERIA, DE LA FUTURA OFICINA DEL PIIBCM, UBICAT EN EL LOCAL 1 DE PLANTA SOTERRÀNIA DE L'EDIFICI DEL CARRER MONTCADA, NÚM. 77-79, DE RIPOLLET.

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei que es descriu a l'Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. Els serveis objecte del contracte s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix l'article 93 i el capítol V, del Títol II, Llibre IV de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP); arts. 277 i següents.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte:

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 93 de la LCSP.

Clàusula 3.- Responsable del contracte:

Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 41 de la LCSP, es farà constar a l'Annex 1 el nom i dades de contacte de la persona que hagi estat nomenada com a tal.

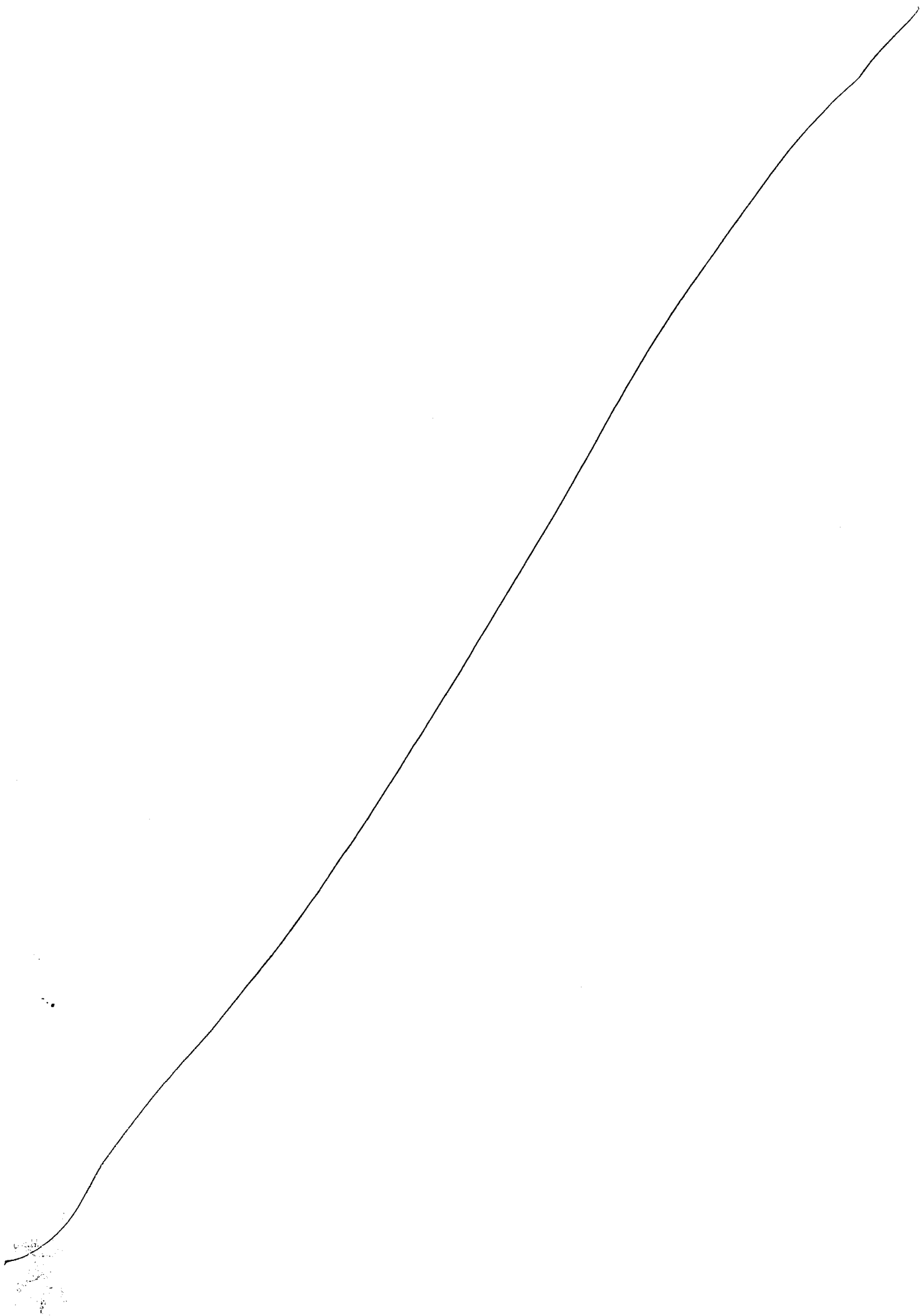
Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic:

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 de la LCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis.
- Llei 30/07, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre.
- Plec de clàusules administratives generals publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.





Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec .

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 5.- Determinació del tipus de servei:

S'estableix a l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 de la Llei de Contractes del Sector Públic i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CCP i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea (aquesta última quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada)

Clàusula 6.- Classificació:

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes d'importos iguals o superiors a 120.000 €, llevat que es tracti de contractes de serveis compresos en les categories 6, 8, 21, 26 i 27 de l'Annex II de la LCSP. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 54 a 60 de la LCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'Annex 1. No obstant això, fins al desplegament reglamentari de la llei 30/07 de Contractes, en compliment del que preveu la disposició transitòria cinquena de l'esmentada norma, seguirà vigent l'article 25.1, paràgraf primer del TRLCAP.

Clàusula 7. Pressupost del contracte i lots:

El pressupost de licitació màxim d'aquest contracte es detalla a l'Annex 1, i s'abonarà amb càrrec al Pressupost l'Ajuntament de Ripollet. El pressupost del contracte inclou el total d'anualitats previstes i també les possibles pròrrogues, en compliment del que preveu l'article 76 de la LCSP. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Import sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

El pressupost aprovat per l'Ajuntament comprèn la totalitat del servei, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal prestació del servei, les taxes per prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'Annex 1. El detall dels serveis que compregui cada lot, si és el cas, es descriurà en l'Annex 1 i en els plecs tècnics.

El sistema de determinació del preu és el que ve fixat en l'Annex 1.

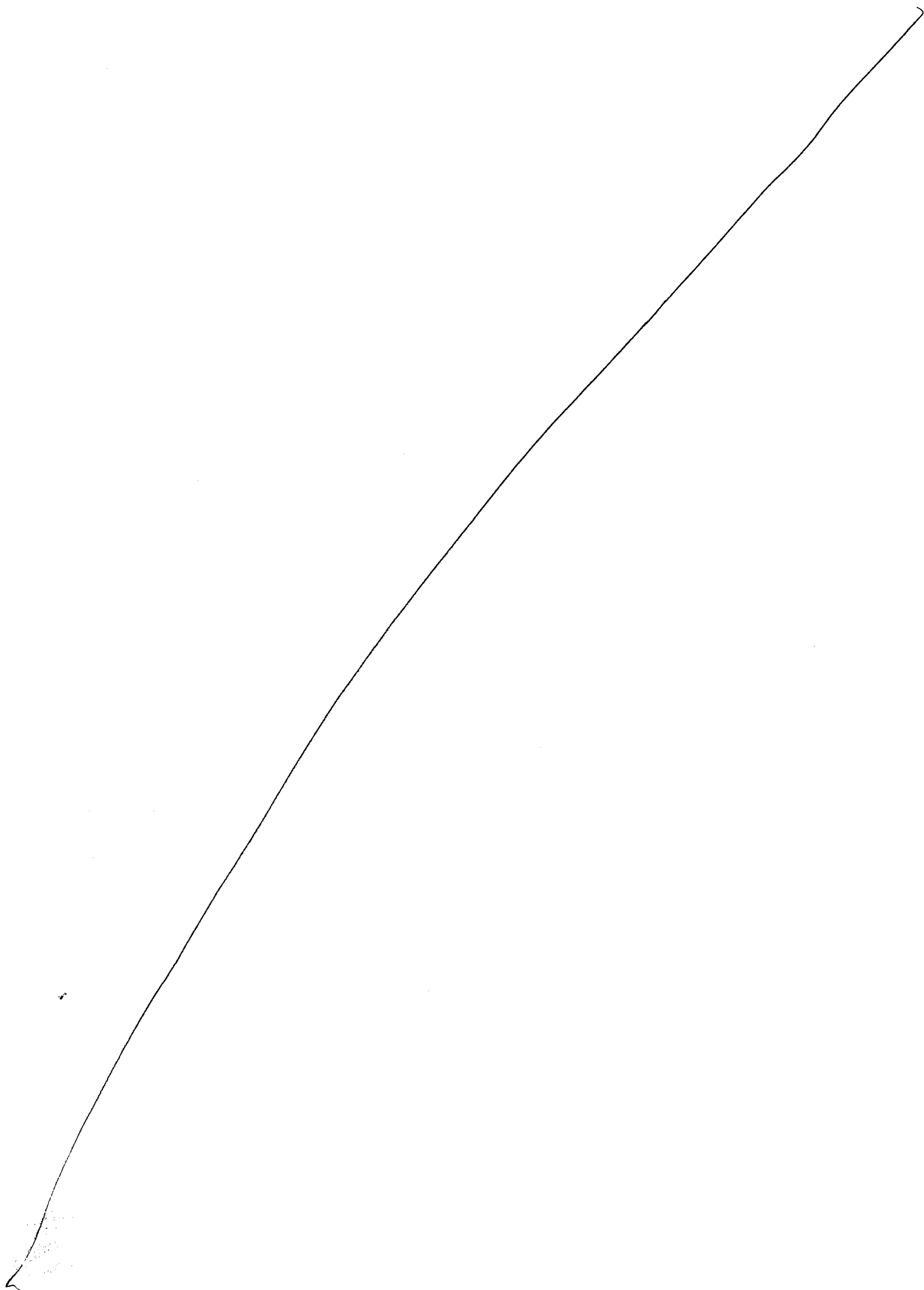
Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada:

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'Annex 1.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 94.2 de la LCSP . Si es dóna tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'Annex 1.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.





En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament de Ripollet s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Clàusula 9. Revisió de preus:

Els preus de contractació pels serveis indicats al present plec podran ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'Annex 1. Qualsevol revisió de preus s'ajustarà a les previsions dels arts. 77 a 82 de la LCSP.

Clàusula 10. Procediment i forma d'adjudicació:

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, regulat al Llibre III, títol I, capítol I de la LCSP.

Clàusula 11. Admissió de variants:

Sempre que així estigui recollit a l'Annex 1, els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte,.

Clàusula 12. Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 13. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 42 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència:

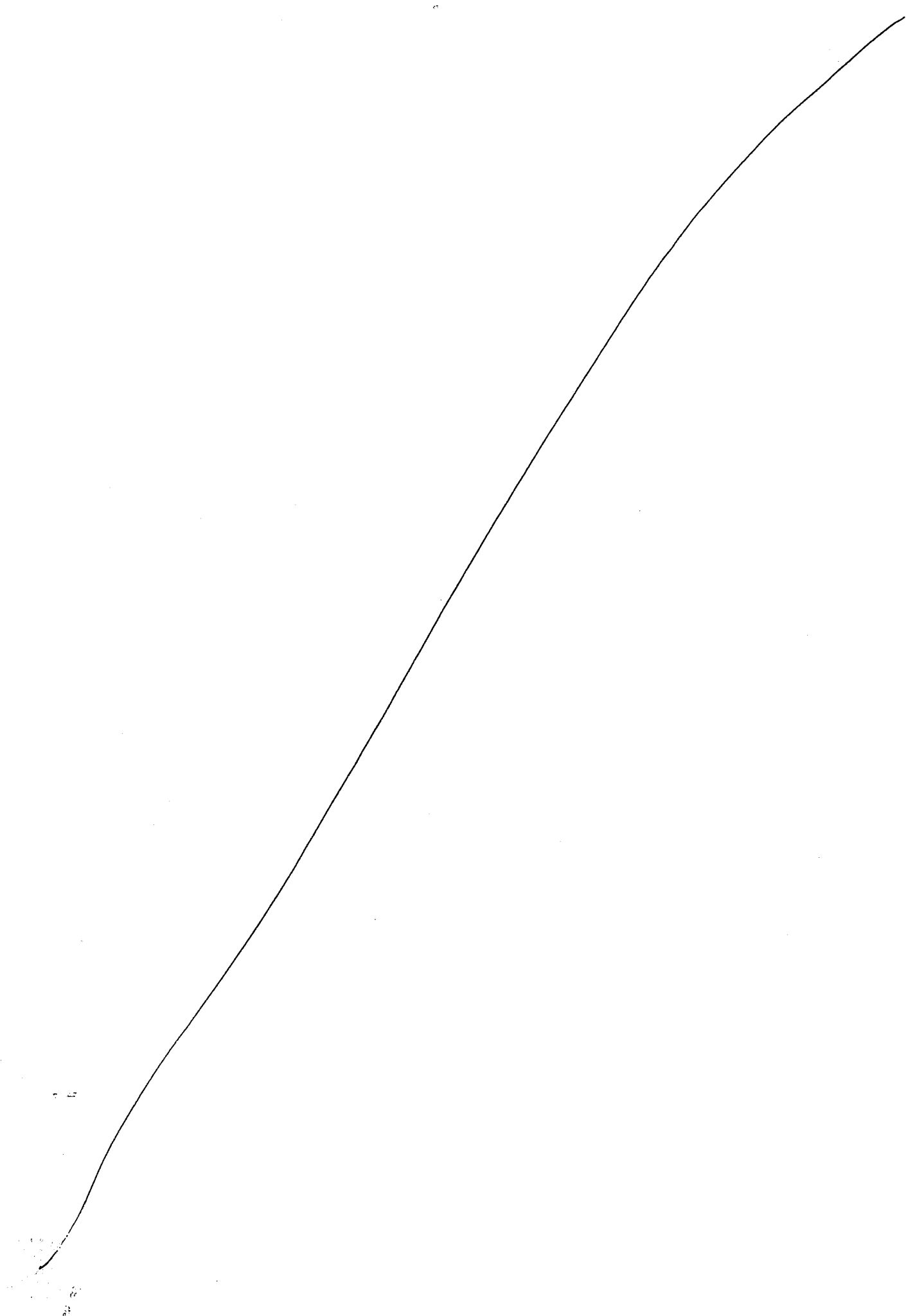
Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 63 a 65 de la LCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 43.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 46 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l' art. 48 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies



dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15. Lloc i forma de presentació de les proposicions:

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una Unió temporal.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Ripollet (c/ Balmes, 2 Ripollet), de 09:00 a 13:30 hores, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials –DOGC i/o BOPB- i al perfil del contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 16. Documentació a presentar pels licitadors:

Cada licitador presentarà dos sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i la denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix en l'Annex 1, i contendran: el primer (sobre A), la documentació formal exigida per a prendre part en la licitació, i el segon (sobre B), la documentació tècnica i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre A. Documentació formal.

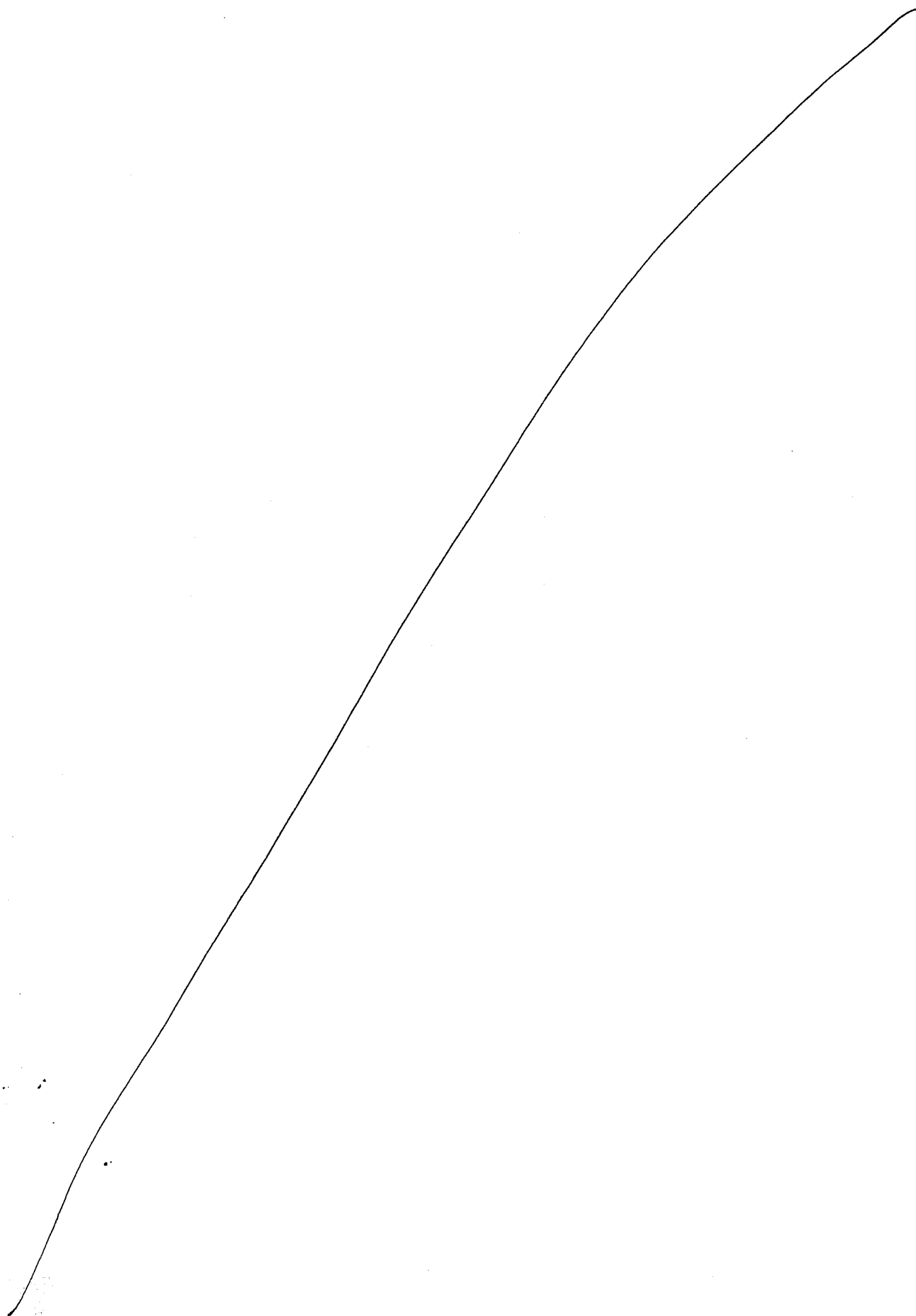
En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual, acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament legalitzada, o fotocòpia autenticada

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.





La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 44 de la LCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 de la LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant això, els licitadors, en cas de resultar adjudicataris provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret, no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari, llevat que estigui inscrit al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona, haurà de ser validada per la Secretaria de l'Ajuntament prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1. No obstant això, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 64 i 65 de la LCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de l'Annex 1. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 54 de la LCSP.

g) Si s'escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 91 de la LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi a l'Annex 1.

En cas d'Unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la Unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP). Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP. La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

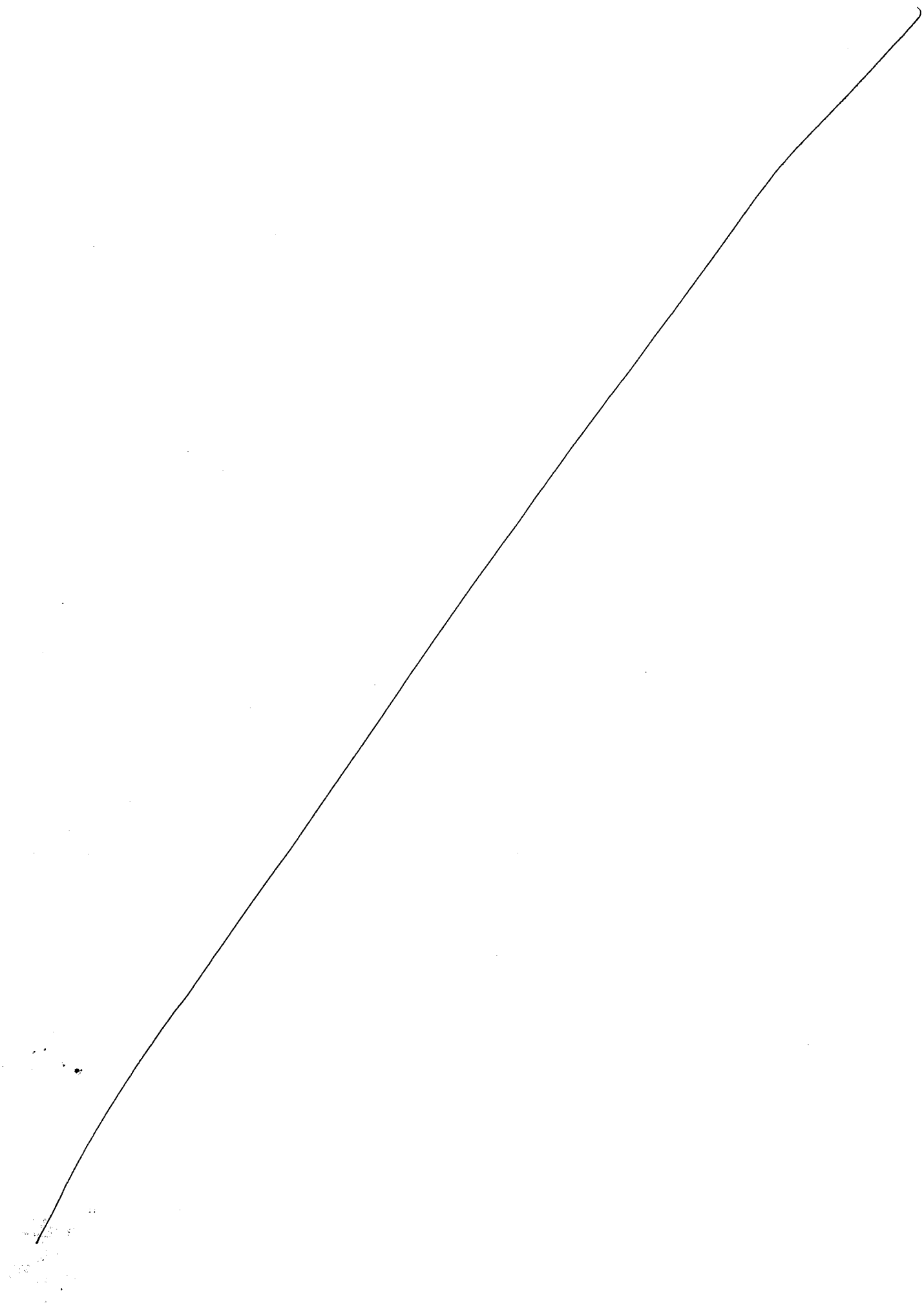
h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador.

i) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE.

j) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet.

k) Quan així s'estableixi a l'Annex 1, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per una quantia de 100.000 €.





l) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Sobre B. Documentació tècnica i econòmica.

En aquest sobre hauran d'incloure obligatòriament els següents documents, clarament separats, perquè sigui fàcilment identificable la proposició econòmica:

a) Documentació Tècnica.

Contindrà aquells documents que s'especifiquen a l'Annex 1, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 1, apartat "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

b) Proposició Econòmica.

Es presentarà en la forma especificada a l'Annex 2, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 17. Examen de les proposicions:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació, es comunicarà per fax als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per subsanar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

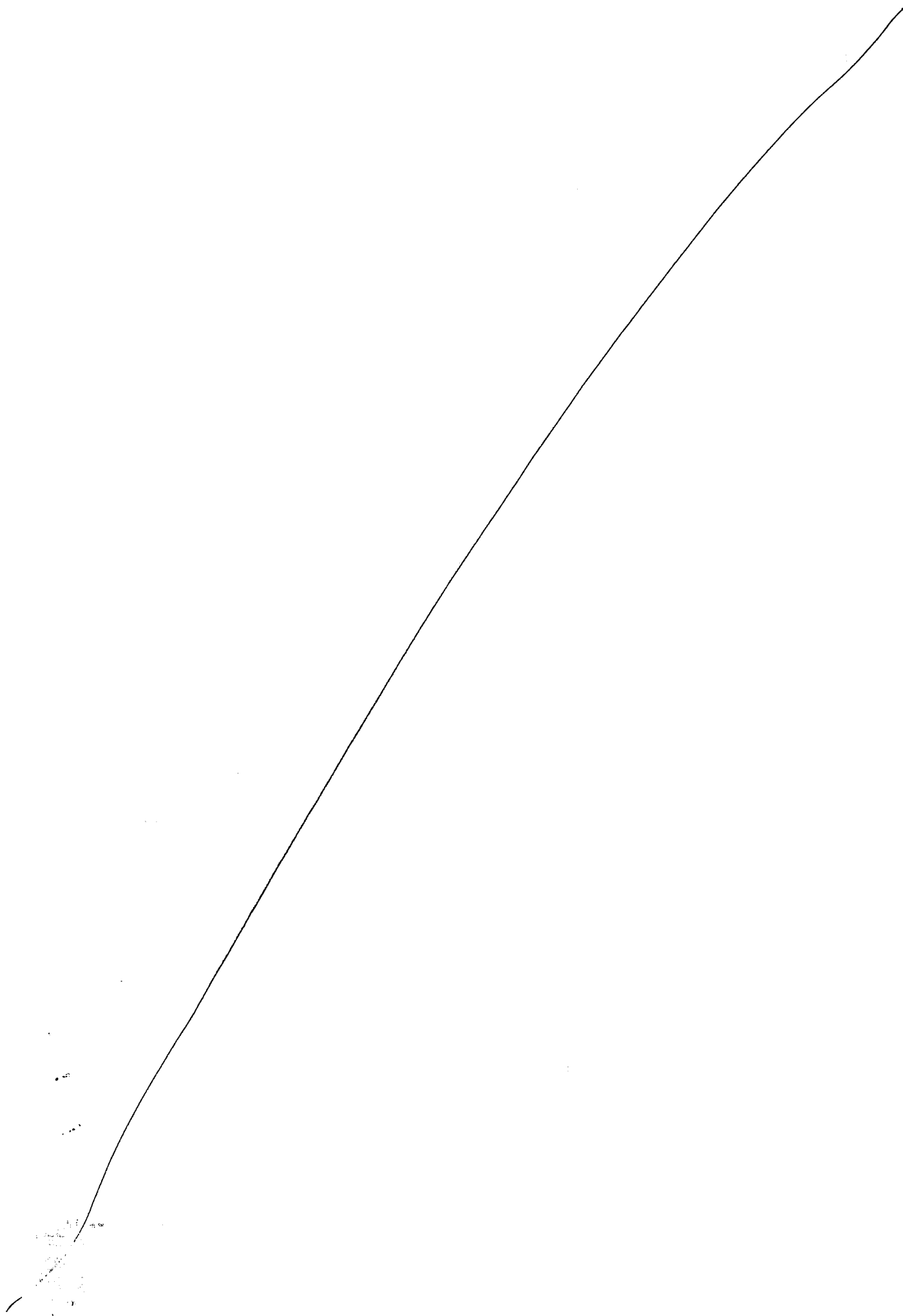
La Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura a l'annex 1. Als efectes establerts als arts. 43 a 53 y 71 de la LCSP, l'òrgan i la Mesa de Contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

L'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques, que serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, el cinquè dia hàbil següent al de la finalització del termini per a presentar proposicions, per al cas en que el dia escaigui en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, la data i hora figurarà a l'anunci de licitació, així com al Perfil del contractant.

La Mesa de Contractació avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren a l'Annex 1 d'aquest Plec, seguint les directrius dels articles 134 i 135 de la LCSP i elevarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat,





la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 18. Adjudicació provisional:

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats i als licitadors i publicar en el Perfil del contractant. L'adjudicació provisional haurà de produir-se en el termini màxim de 8 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 1 mes si s'han tingut en compte altres criteris de valoració. Aquest terminis s'ampliaran en 8 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. Fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del TRLCAP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

Clàusula 19. Adjudicació definitiva i documentació a presentar pels proposats adjudicatari:

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, no podrà produir-se abans que transcorrin 10 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet (art. 135.4 LCSP).

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional aportarà els documents acreditatius :

- d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.
- d'haver constituït la garantia definitiva
- d'haver abonat l'import dels anuncis de licitació.
- i aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Ripollet, la Mesa de Contractació, automàticament, podrà proposar com a adjudicatari provisional el licitador que hagués quedat següent en la valoració de les ofertes.

Clàusula 20.- Garantia definitiva:

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 10 dies hàbils, una fiança definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 86 de la LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

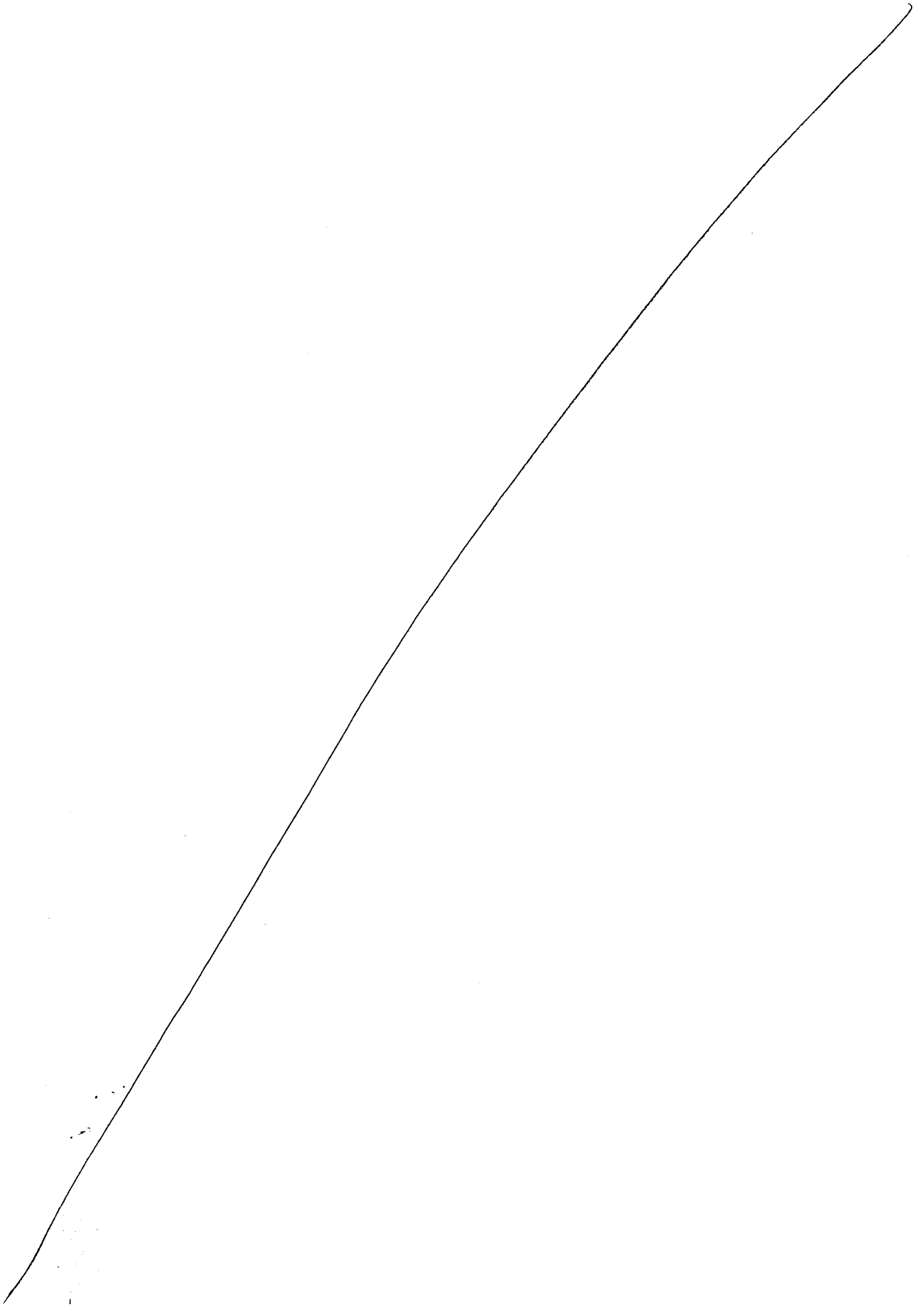
La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 21. Formalització del contracte:

S'efectuarà en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.





En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la Unió temporal.

Serà motiu de resolució del contracte el fet que aquest no es pugui formalitzar dins del termini assenyalat per causes imputables al contractista. En aquest cas perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de Ripollet pels danys i perjudicis ocasionats.

L'Ajuntament de Ripollet podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Execució del contracte:

Risc i Ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

Execució del servei.

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Danys causats com a conseqüència de l'execució.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligència del personal a càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà d'establir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que es disposa a l'art. 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Ripollet o al personal depenent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat.

Així mateix el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que resultin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte serà el que es fixa en l'Annex 1. Els terminis parcials es determinaran, si és el cas, en el Programa de Treball.

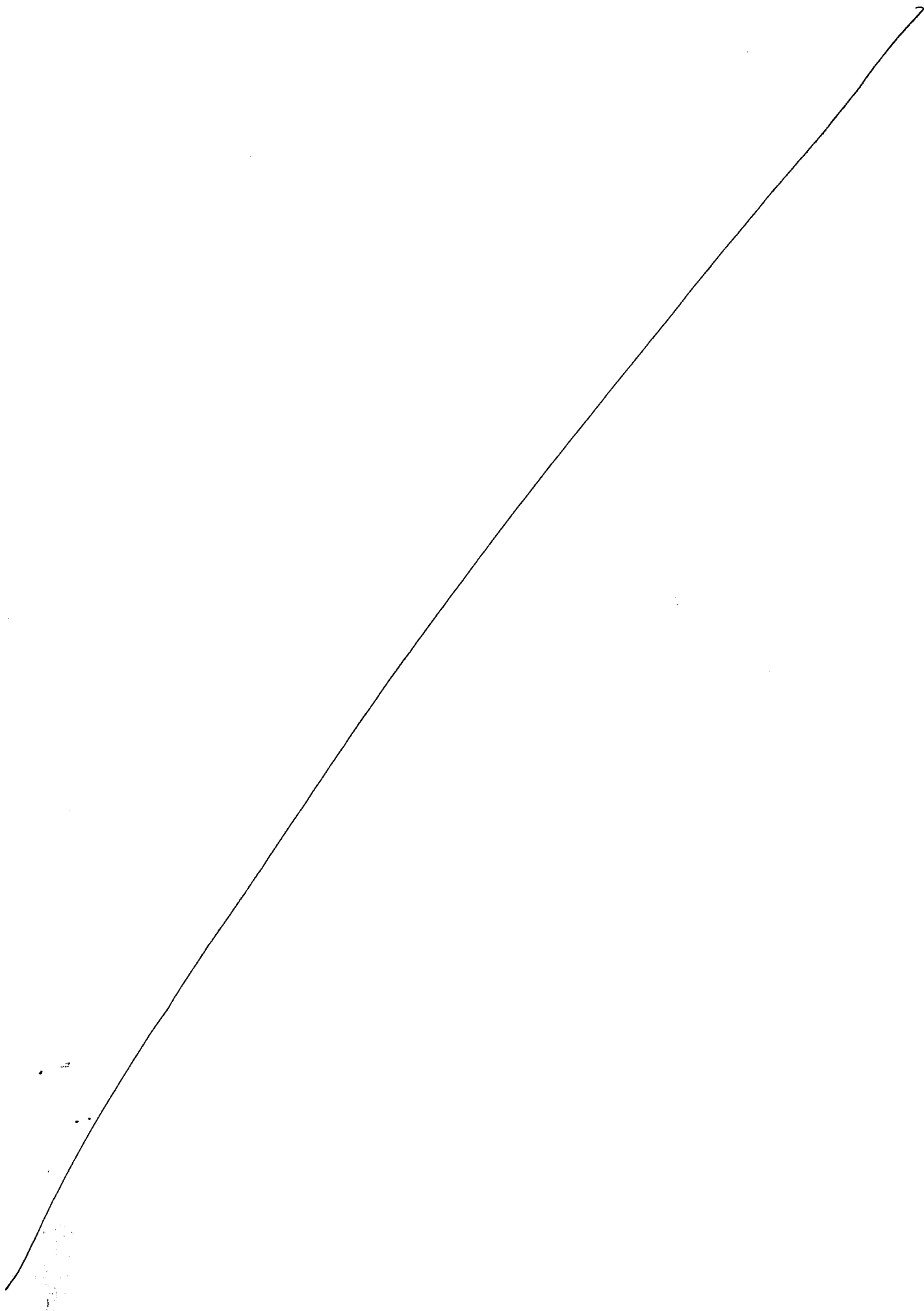
Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista:

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

☐ Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament de Ripollet per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

☐ A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.





□ A aportar, en el termini dels 10 dies següents al de l'adjudicació provisional, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per una quantia de 100.000 €, sempre i quan així s'estableixi en l'annex 1. L'Ajuntament de Ripollet es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.

Confidencialitat.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació:

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 LCSP.

Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte:

Modificació del Projecte.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 202 de la LCSP.

Suspensió.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 203 de la LCSP.

Resolució.

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 206 i 284 de la LCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 26. Penalitats per demora:

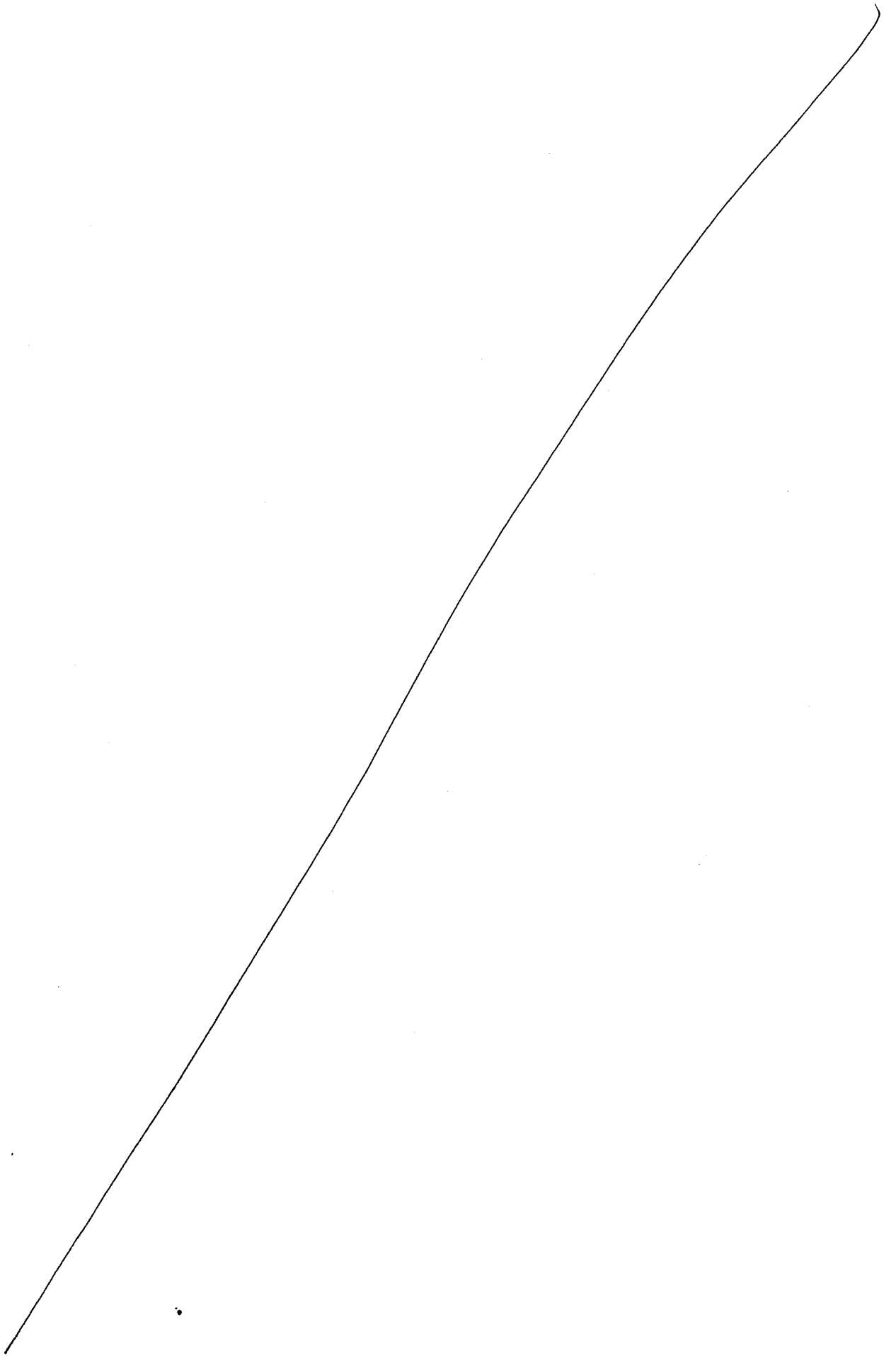
El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seràn les previstes a l'article 196 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista. Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 197.2 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració. L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia.





Clàusula 27.- Recepció i liquidació:

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 205 i 283 de la LCSP i als plecs generals.

Clàusula 28. Abonaments al contractista:

Els pagaments del preu es faran amb la periodicitat establerta en l'Annex 1, prèvia la presentació de factura/es expedida/des pel contractista i conformades pel tècnic responsable. El dies a *quo* que inicia el còmput dels 60 dies de què disposa l'Ajuntament de Ripollet per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres de l'Ajuntament de Ripollet, sempre que, efectivament, s'hagin fet els treballs establerts. Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que es subsanin i l'Ajuntament de Ripollet rebi la factura o certificació correcta.

Clàusula 29. Termini de garantia:

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en l'Annex 1.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció:

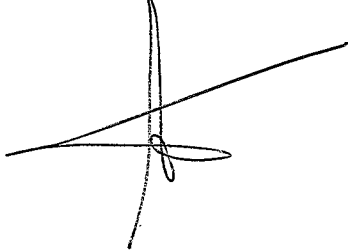
L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar el recurs de reposició o contenciós-administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la contractació i els actes tràmits que decideixin sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a interessos legítims, es podrà interposar el recurs especial de matèria de contractació, regulat a l'article 37 de la LCSP, prèviament al contenciós. No procedirà, en aquests casos la interposició de recurs administratiu ordinari.

Ripollet, 15 de desembre de 2008,
Antonio Quesada Puertas,
Cap de Recursos Humans



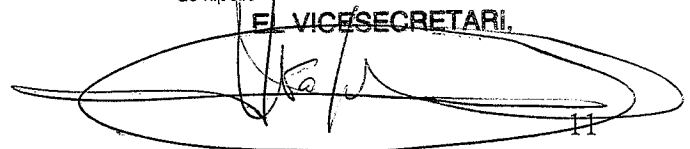
Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

24 DES. 2008

EL VICESECRETARI.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ SERVEI PER A LA VIGILÀNCIA, CONTROL D'ENTRADA I SORTIDA DEL PÚBLIC, I ALTRES SERVEIS DE CONSERGERIA, DE LA FUTURA OFICINA DEL "PLA INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL BARRI DE CAN MAS" (PIIBCM), UBICAT EN ELS LOCALS DEL CARRER MONTCADA, núm. 95-97.

1. OBJECTE

És objecte del present treball cobrir el **servei per a la vigilància, control d'entrada i sortida del públic, i altres serveis de consergeria, de la futura oficina del PIIBCM**, que es portaran a terme en els locals del carrer Montcada, núm. 95-97, de Ripollet.

2. FINALITAT DEL TREBALL

Els serveis a contractar inclouen les tasques pròpies d'aquest tipus de servei: vigilància i custòdia de les instal·lacions controlant l'obertura i tancament; supervisar l'equipament connectant i desconnectant sistemes elèctrics o de climatització; realització de treballs habituals de consergeria (atenció pública, telefònica, petites tasques de manteniment dependència); etc..., i coordinació del servei que com col·laboració amb els Coordinadors del PIICMB per al correcte desenvolupament del servei públic que s'ha de donar a la població.

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte durarà des del 15 de febrer del 2009 fins el 30 de juny del 2012, termini previst per a la finalització dels programes ubicats a l'oficina del PIIBCM.

S'estableixen 60 hores setmanals de servei que s'adaptaran al calendari del programa del PIIBCM, que inicialment és: 2 persones una de matí i altra de tarda en horaris de dilluns a divendres de 08.00 a 14.00 hores i de 15.15 a 21.15 hores, respectivament. No obstant això, degut al caràcter de servei públic del servei a realitzar, l'horari podria adequar-se a les necessitats del servei respectant en tot moment els descansos previstos pel personal per les disposicions legals vigents.

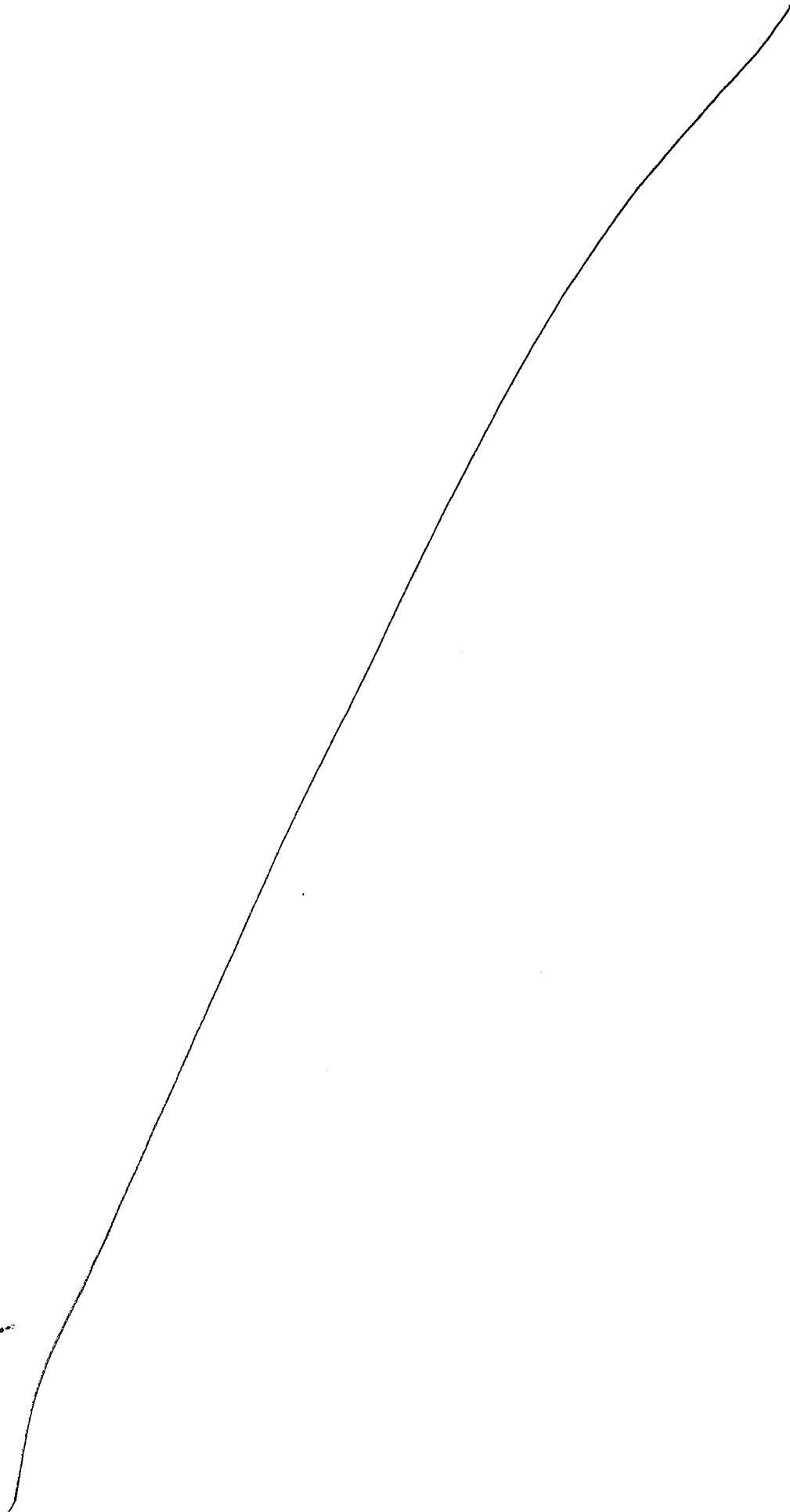
4. REUNIONS

El contractista haurà d'assistir a les reunions que l'Ajuntament de Ripollet estimi convenientes, per tal de fer el seguiment de l'activitat de la persona o persones que el contractista adscriu a les dependències municipals per realitzar aquest servei.

5. PERSONAL

L'empresa contractada haurà de posar el personal necessari per cobrir aquest servei i assegurar-se de que, si per algun motiu, la persona adscrita a aquest servei no el pot realitzar, el cobrirà una altra persona de l'empresa contractada. En tot cas, i davant qualsevol canvi, els Coordinadors del PIIBCM hauran de ser degudament informats.





6. SOLVÈNCIA TÈCNICA

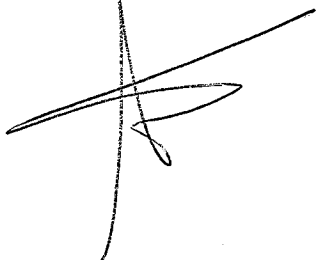
Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica a través de la presentació de documentació que acrediti l'experiència en treballs similars als que es lliciten.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

- Proposta econòmica.
- Altres millores que es puguin oferir per l'empresa respecte del servei: qualificació del personal respecte dels serveis a realitzar (coneixements d'ofimàtica, experiència en atenció al públic i telefònica, coneixements bàsics tasques de manteniment), disponibilitat per cobrir puntualment el servei fora dels horaris predeterminats i altres similars.

Ripollet, 13 de desembre del 2008

ANTONIO RUESACA



Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



24 DES. 2008

Ajuntament
de Ripollet

EL VICESECRETARI,

