



Ajuntament de Ripollet Compres

PLEC DE CLÀUSULES TEQUQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER AL LOCAL DE LA ILLA RIZAL DE LA LLEI DE BARRIS DE CAN MAS

1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació per al subministrament i instal·lació de mobiliari per al local de la illa Rizal corresponent a la Llei de Barris de Can Mas.

Les mides que es proposen són orientatives, podent variar segons el fabricant, però sempre hauran d'estar adaptades a les funcions descrites.

En l'oferta s'haurà d'indicar les mides exactes, formes i colors i, a ser possible, esquema de cada element i la seva fotografia.

2) Justificació del subministrament

Aquest subministrament és promou per tal d'adequar els locals núms. 28 i 29 de l'interior de l'illa formada pels carrers Montcada, Monturiol, Sant Jaume i Dr. Zammenhoff, destinat a la Llei de Barris (Can Mas).

3) Lloc i termini de lliurament

El lliurament s'haurà de realitzar en els locals núms. 28 i 29 de l'interior de l'illa formada pels carrers Montcada, Monturiol, Sant Jaume i Dtor. Zammenhof.

El termini previst de lliurament serà durant el mes de desembre.

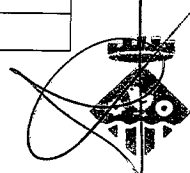
4) Procediment en la instal·lació

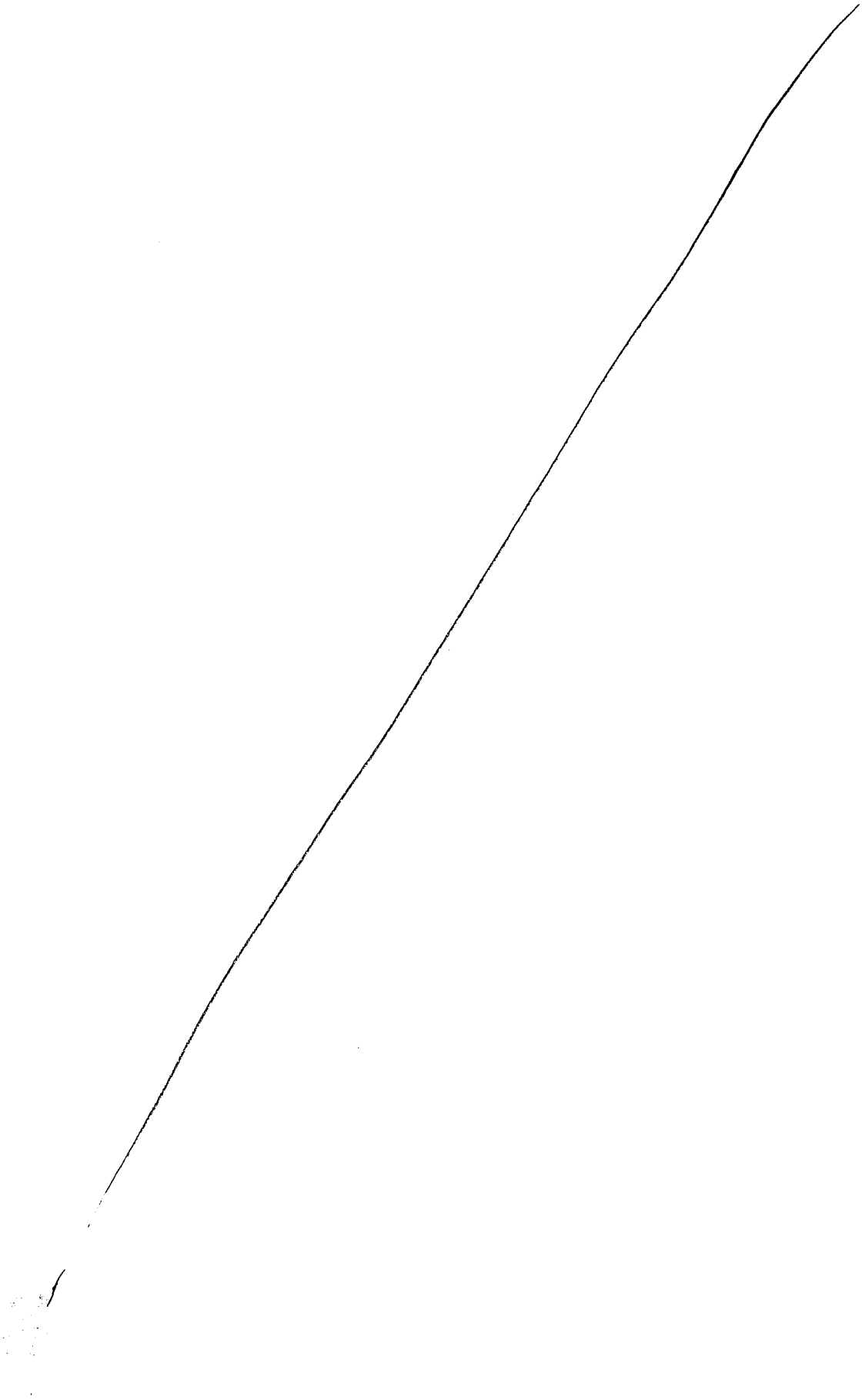
S'haurà de realitzar el lliurament i instal·lació en l'edifici en qüestió, havent de deixar el mobiliari on s'indiqui pel tècnic corresponent, així com, no deixar envasos ni embalatges en l'edifici.

En l'oferta caldrà especificar el termini de lliurament, així com, el termini d'instal·lació i calendari previst.

5) Relació de material a subministrar

DESCRIPCIÓ	UNITATS
RECEPCIÓ/SALA D'ESPERA	
Bancada amb seient i respall de 132 cm de llargada X 77 cm d'alçada X 52 cm de fondària aprox.	2
Jardineria de 40X120X80, amb rodes.	1
Taulell de suro de 175X100 cm.	1
Penjarrobes de 172 cm d'alçada X 37 cm de diàmetre, amb 9 penjadors.	1
Paraigüer de 21,5 cm de diàmetre X 50 cm d'alçada aprox.	1
Paperera de 35 cm de diàmetre X 75 cm d'alçada, tapa basculant.	1
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	1

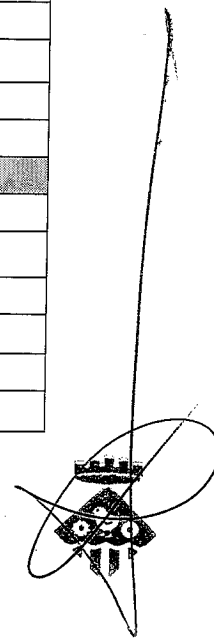


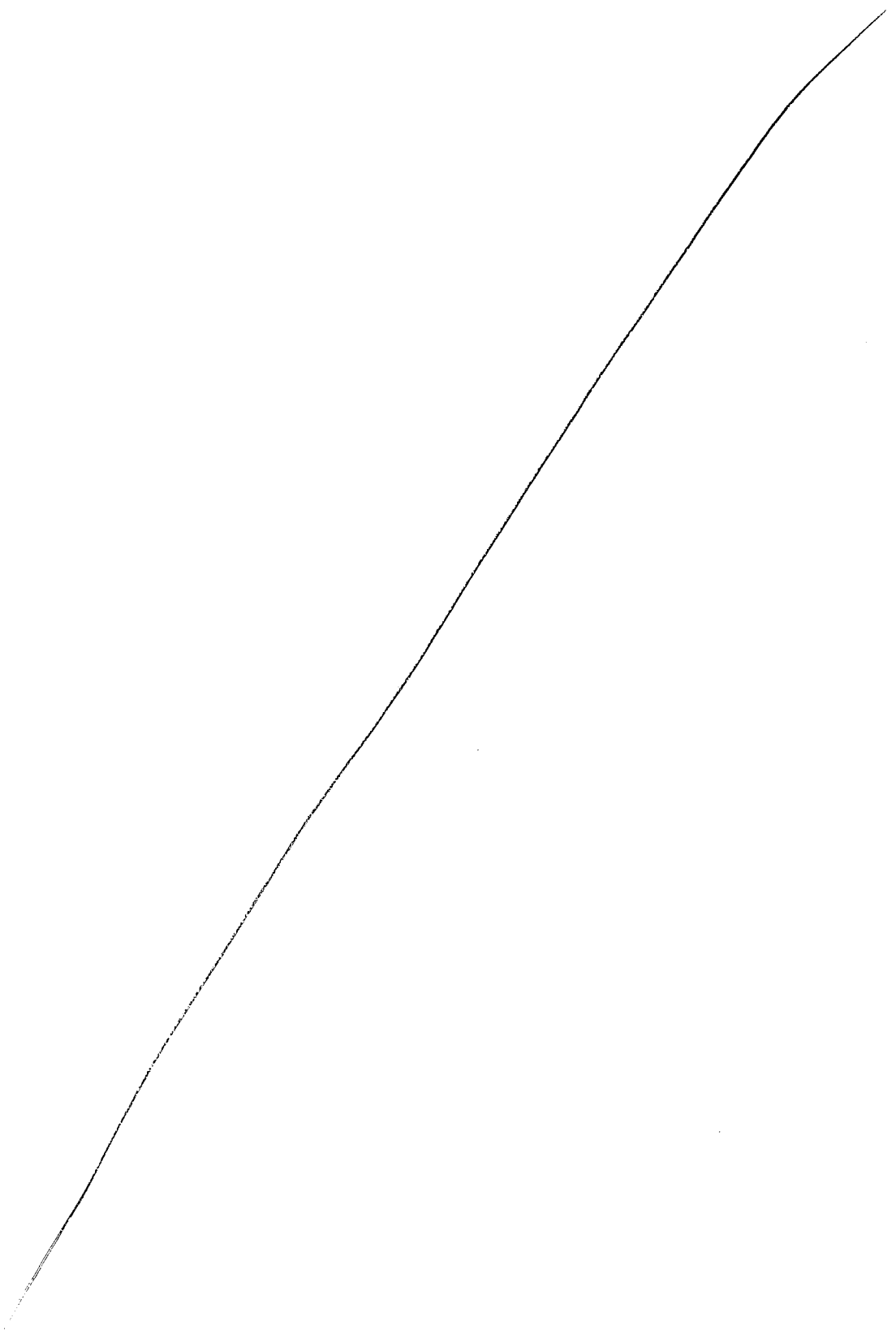




Ajuntament de Ripollet Compres

Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada aprox.	1
Cadira d'oficina respatllet alt regulable en alçada, mecanisme sincro i braços regulables, entapissada.	1
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
PASSADIS DE JOC	
Armari amb portes i 3 espais interiors de 84X42X113 cm d'alçada, arestes arrodonides, peus anivelladors, prestatges amb ferratges de seguretat.	2
Armari obert amb cubetes de 84X42X113 cm d'alçada, arestes arrodonides, peus anivelladors, amb 6 cubetes grans de colors i 12 cubetes petites de colors, i 3 espais centrals.	1
Taula trapezi de 60 cm de radi i 59 cm d'alçada.	1
Cadira de plàstic, color a escollir, de 36X40X36 cm aprox.	3
Pissarra mural verda laminada de 100X120 cm. Inclou calaix per a guixos, guixos blancs i de colors i borrador.	1
Penjador amb 5 ganxos dobles de plàstic.	1
Paperera de 21 l de capacitat.	1
Maleta Clipo de 49 peces	1
Joc de construcció Colors primaris fabricat en fusta envernissada, de 50 peces.	1
Domino reversible (Animals i números en fusta serigrafiada).	1
Pissarra màgica.	1
Joc d'animals salvatges 60 peces amb 12 animals, fabricats en plàstic flexible	1
Cuinetes de 3 focs	1
Maxi Lot "El festí", inclou joc de cafè, plats, culletes, forquilles, ganivets, plats, gots culleres, cafetera, bullidor, microones, olla a presió, conjunt pasteler, safata, tases, platets, tetera, gerra de llet, sucra, bateria de cuina.	1
Lot d'aliment La carn, amb salxitxes, pollastre, 2 cuixes de pollastre, 1 fuet, carn rostida.	1
Lot d'aliments amb carn i embutit vari.	1
Assortit de 30 vehicles variats, compost per 8 models diferents (vaixell, helicòpter, avió, tractor, camió, 4X4, pala i 3 models de cotxe, en plàstic flexible).	1
Maxi Lot de titelles de roba: 3 porquets, Caputxeta vermella i Ventafocs.	1
Maxi lot Els puzzles petits: 19 puzzles variats de fusta d'entre 2 i 5 peces.	1
Maxi Lot de puzzles estampats en làmina encolada en fusta: 4 puzzles de 24 peces sobre les estacions.	1
Camió transport cotxes: camió amb 3 cotxes.	1
Material fungible vari: cartulines de colors, folis, dacs, colors, tisores punta rodona, etc	1
BOX 1	
Taula de 120X60X72 cm d'alçada.	1
Cadira d'oficina, respatllet alt regulable en alçada, mecanisme sincro i braços regulables, entapissada.	1
Cadira amb braços de 54,5X55X87,5 cm d'alçada, apilable, entapissada.	2
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	1
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	1
Penjador, a paret de 8,5 cm de diàmetre X 4 cm, individual.	2
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Taulell de suro de 80X100 cm.	1
BOX 2	
Taula de 120X60X72 cm d'alçada.	1
Cadira d'oficina respatllet alt regulable en alçada, mecanisme sincro i braços regulables, entapissada.	1
Cadira amb braços de 54,5X55X87,5 cm d'alçada, apilable, entapissada.	2
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	1
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	1
Penjador, a paret de 8,5 cm de diàmetre X 4 cm, individual.	2



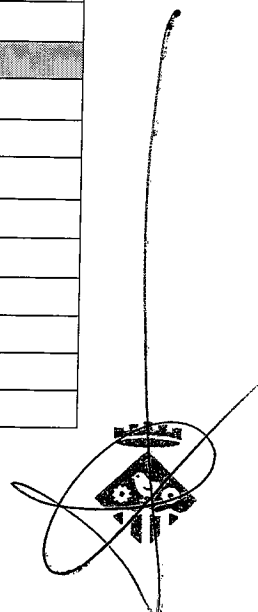


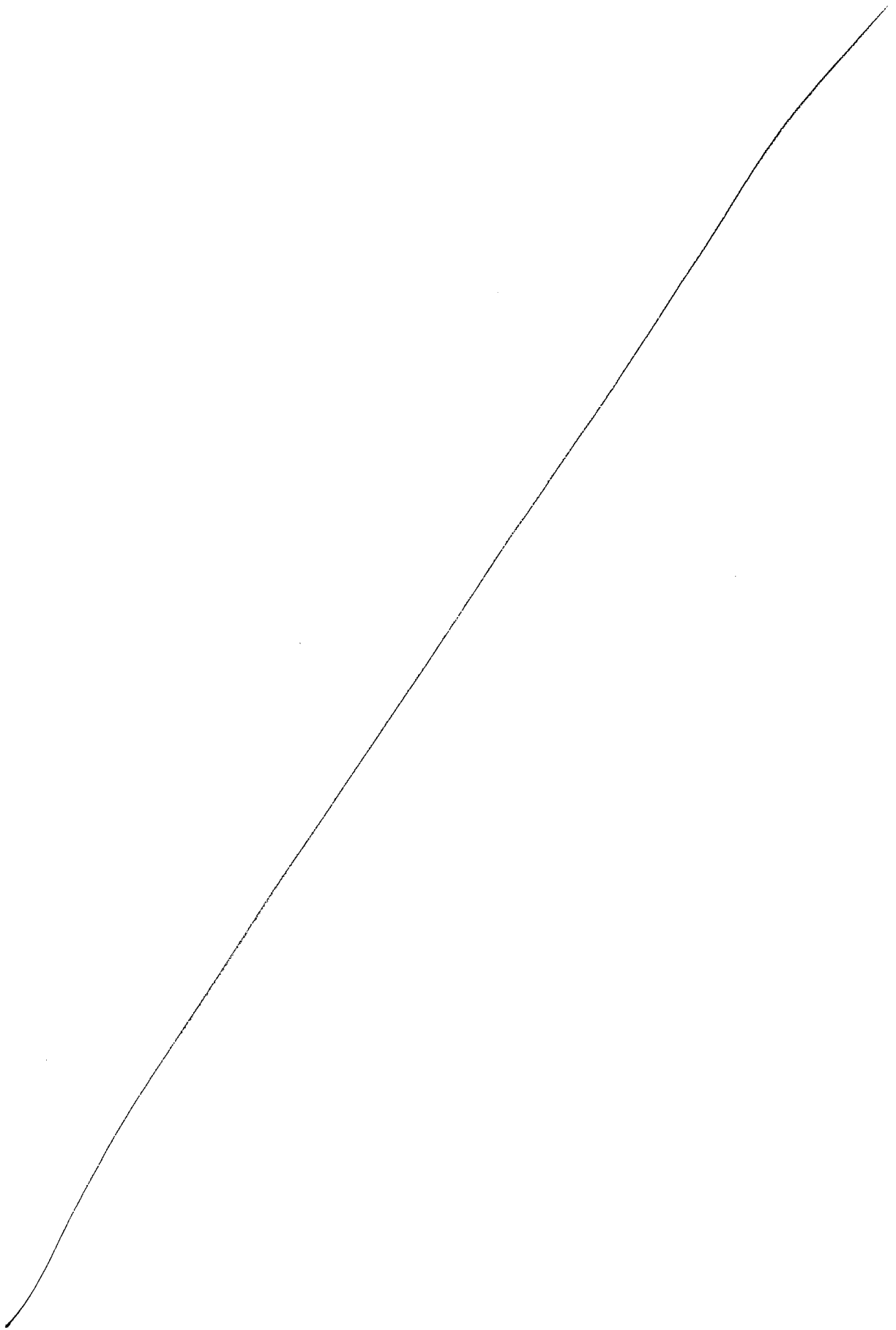
Handwritten notes or scribbles at the bottom left corner, possibly indicating a starting point or origin.



Ajuntament de Ripollet Compres

Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Taulell de suro de 80X100 cm.	1
BOX 3	
Taula de 120X60X72 cm d'alçada.	1
Cadira d'oficina respattler alt regulable en alçada, mecanisme sincro i braços regulables, entapissada.	1
Cadira amb braços de 54,5X55X87,5 cm d'alçada, apilable, entapissada.	2
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	1
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	1
Penjador, a paret de 8,5 cm de diàmetre X 4 cm, individual.	2
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Taulell de suro de 80X100 cm.	1
ZONA TÈCNICS	
Taula de 140X80X72 cm d'alçada.	10
Panel lateral en metacrilat de 80X26 cm.	8
Cadira d'oficina respattler alt regulable en alçada, mecanisme sincro i braços regulables, entapissada.	10
Casiller fet a mida de 110X30X40 cm, sense trasera, dividit en 2 compartiments.	2
Casiller fet a mida de 410X30X40, sense trasera, dividit en 6 compartiments.	1
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	2
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	10
Armari a mida de 145X45X60 cm d'amplada, amb 3 prestatges interiors i pany.	10
Penjarrobes de 172 cm d'alçada X 37 cm de diàmetre, amb 9 penjadors.	2
Paraigüer de 21,5 cm de diàmetre X 50 cm d'alçada.	1
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Taulell de suro de 100x150 cm	1
Jardinera cilindre de diàmetre 40 cm, amb rodes.	1
SALA DE REUNIONS/OFFICE	
Taula de 160X80X72 cm d'alçada.	2
Cadira sense braços de 54,5X55X87,5 cm d'alçada, apilable, entapissada.	8
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	2
Minifrigorífic de 46 litres de capacitat, marca Saivod o similar, classificació energètica B, per col·locar sota marbre; de 50X44,6X51,5 cm.	1
Microones de 20 litres de capacitat, marca Saivod o similar, 45X26,2X37,6 cm, amb grill	1
Taula de 72 cm d'alçada, diàmetre 60 cm.	1
Tamboret baix de 48 cm d'alçada.	3
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	1
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Jardinera cilindre de diàmetre 40 cm, amb rodes.	1
SALA POLIVALENT	
Taula plegable abatible de 1500X70X77 cm d'alçada, amb rodes.	3
Cadira plegable.	30
Armari de 84X42X183 cm d'alçada, amb 2 portes, amb tiradors i pany.	1
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	1
Penjarrobes de 172 cm d'alçada X 37 cm de diàmetre, amb 9 penjadors.	1
Paraigüer de 21,5 cm de diàmetre X 50 cm d'alçada.	1
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	1
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Taulell de suro de 100x150 cm.	1

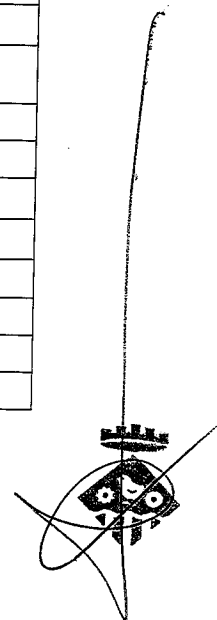




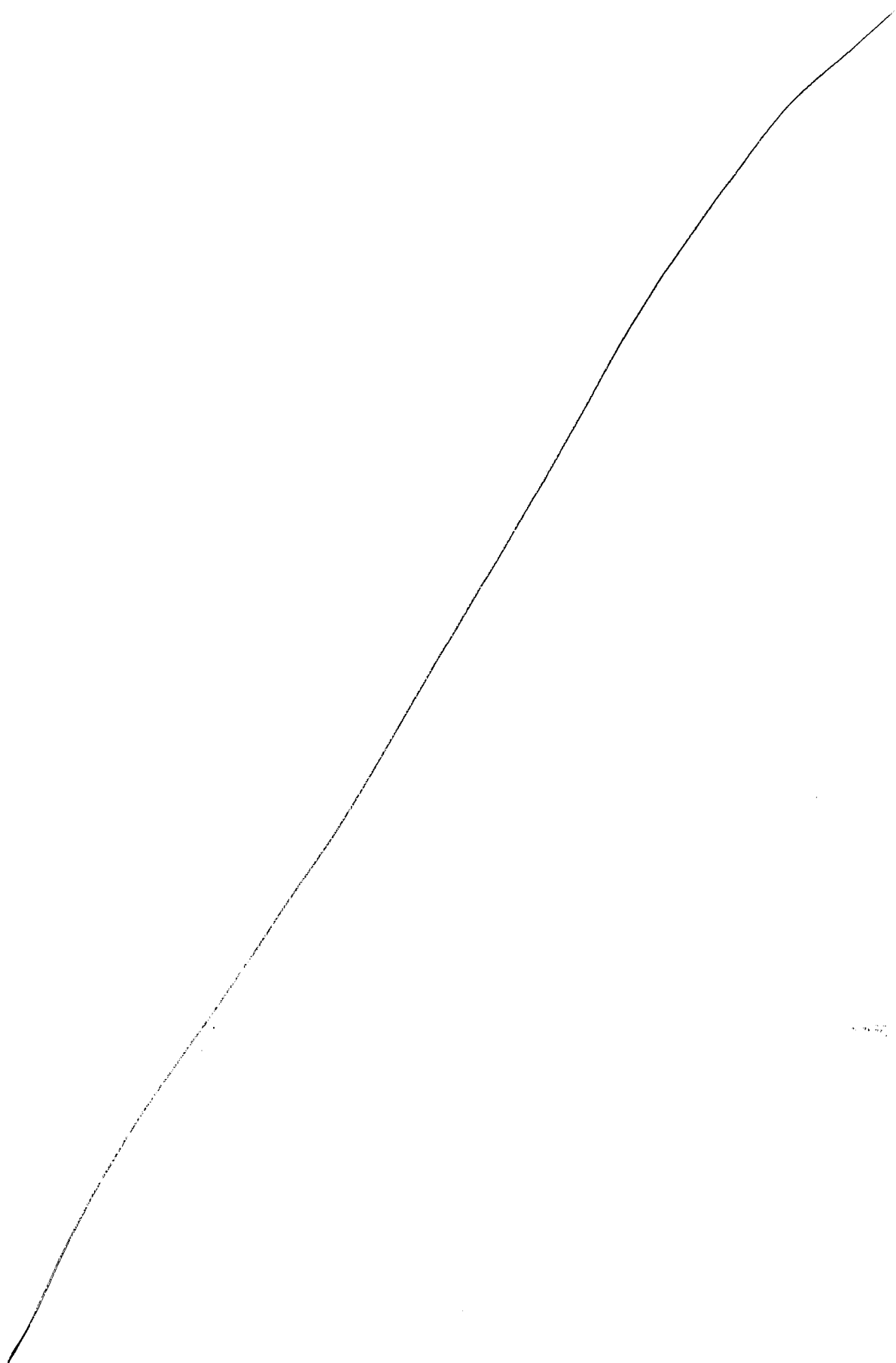


Ajuntament de Ripollet Compres

ARXIU	
Armari de 90X40X200 cm d'alçada, amb portes amb pany i 4 prestatges interiors.	7
Armari de 90X40X200 cm d'alçada, amb portes amb pany i 4 prestatges interiors.	8
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
MAGATZEM 1	
Prestatgeria per a càrregues mitjes de 1231X468X1981 d'alçada, amb 6 prestatges.	3
Prestatgeria per a càrregues mitjes de 1231X468X1981 d'alçada, amb 6 prestatges.	2
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
MAGATZEM 2	
Prestatgeria per a càrregues mitjes de 1231X468X1981 d'alçada, amb 6 prestatges.	3
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
TELECENRE	
Taula de 160X80X72 cm d'alçada.	1
Cadira d'oficina respallier alt regulable en alçada, mecanisme sincro i braços regulables, entapissada.	1
Buck de 42X60X56 cm, amb 3 calaixos i rodes.	1
Taula de 160X80X72 cm d'alçada.	8
Taula de 80X80X72 cm d'alçada.	1
Cadira sense braços de 54,5X55X87,5 cm d'alçada, apilable, entapissada.	15
Mòdul de Llibreria de 90X33X200 cm d'alçada.	3
Mòdul de Llibreria de 80X33X200 cm d'alçada.	3
Butaca amb braços de 67,5X76X75 cm, entapissada.	4
Taula rodona.	1
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	11
Penjarrobes de 172 cm d'alçada X 37 cm de diàmetre, amb 9 penjadors.	2
Paraigüer de 21,5 cm de diàmetre X 50 cm d'alçada.	1
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	2
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Pissarra mural lacada magnètica de 100x150 cm, amb calaixet per a rotuladors.	1
Jardinera cilindre de diàmetre 40 cm, amb rodes.	2
KFTI	
Tarima modular d'alumini amb potes telescòpiques de 2X1 mt, amb potes regulables en alçada de 40-60 cm.	3
Mirall fixat a la paret, amb cantells polits, de 2,00 x 2,00 (alçada) mt.	1
Mòdul sofà de 77X77X68 cm d'alçada, entapissat, amb respallier baix, colors combinables.	4
Taula de centre de 110X60X37 cm d'alçada.	1
Mòdul taula de 100X100X38 cm d'alçada, amb 4 pufs de 45X45X36 cm d'alçada entapissats.	2
Nevera 140 l aprox., per a encastar a moble baix cuina. Mides: 58 x 54 x 82 cm. Classificació energètica: A.	1
Billar americà	1
Futbolí de 140x77 cm aprox.	1
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	3
Penjador, a paret de 8,5 cm de diàmetre X 4 cm, individual.	18
Paraigüer de 21,5 cm de diàmetre X 50 cm d'alçada.	1
Quadre amb làmina a escollir de 50X70 cm.	2
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Taulell de suro de 100x150 cm.	1



and
the
the





Ajuntament de Ripollet Compres

Moble per a televisori i DVD de 119X40X63 cm d'alçada, amb pany, amb sortida de cables en la part inferior.	1
Reproductor de DVD amb entrada USB marca blanca * Reproducció de DVD , DVD+R/RW, DVDR/RW, DIVX, XVID, JPEG, MP3, CD, CD-R/RW. * Connexions: RCA, Euroconector, S-video, Video components, sortida 2.1 analògica entrada USB.	1
Minicadena - Potència: 2 x 25 W (Altaveus) + 50 W (Subwoofer) - N° Vies: 2 / 1 - Reproducció: DVD -/+RW, CD -R/RW, MP3, WMA, JPEG, DIVX - Ràdio: FM Digital, 40 Presets - Connexions: Euroconector, S-Video, Components, Auriculars - Midas/Pes: 22x9x23.2 cm (només mòdul) / 13 Kg (Total) - Extres: Escaneig Progressiu, So Dolby Digital, Temporitzador + Despertador	1
Televisor de 32 polzades de pantalla plana LCD, amb TDT inclos actualitzable per antena , HD ready i 2 HDMI.	1
Mòdul de prestatgeria de 90X40X200, amb 4 prestatges.	1
Jardinera cilindre de diàmetre 40 cm, amb rodes.	2
PIJ	
Mòdul de prestatgeria de 90X40X200.	2
Paperera de 38 cm de diàmetre i 38 cm d'alçada.	1
Rètol mural perfil arrodonit de 32X8.	1
Taulell de suro de 100x200 cm.	1
VARIS	
Rètol amb grafisme de la dependència per a WC, perfil arrodonit de 15X15 cm.	1
Pissarra amb trípode de 100X150 cm (alçada 190 cm), amb pinça portablock.	1
Pantalla amb trípode de 150X150, carcassa en xapa plastificada color blanc i tela antireflectant, estructura plegable.	1
Armari auxiliar amb rodes de 80X50X100 cm d'alçada, amb 2 prestatges, portes i pany.	1
Projector DLP de 2000 lumens XGA.	1
Reproductor de DVD amb entrada USB marca blanca * Reproducció de DVD , DVD+R/RW, DVDR/RW, DIVX, XVID, JPEG, MP3, CD, CD-R/RW. * Connexions: RCA, Euroconector, S-video, Video components, sortida 2.1 analògica entrada USB.	1
SISTEMA DE SEGURETAT	
Sistema de seguretat de l'edifici, format per un monitor de 17", 1 grabador digital, 3 càmeres amb òptica autoiris varifocal, i la seva instal·lació.	1

Ripollet, 19 de setembre de 2008



Ajuntament de Ripollet
Compres

Rosend Dou i Arévalo
Responsable de Compres

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de data



Ajuntament
de Ripollet

- 1 OCT. 2008

EL VICESECRETARI,



Ajuntament de Ripollet Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER AL LOCAL DE LA ILLA RIZAL DE LA LLEI DE BARRIS DE CAN MAS

1) DADES GENÈRIQUES

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Ripollet, per al subministrament consistent en el mobiliari per al local de la illa Rizal de la Llei de Barris de Can Mas.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPV que correspon és 36121200-7.

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 53.500 euros (IVA no inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 13.464.62500 – Mobiliari baixos Parc Rizal, del vigent pressupost de la Corporació.

1e) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'un mes i no serà prorrogable.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

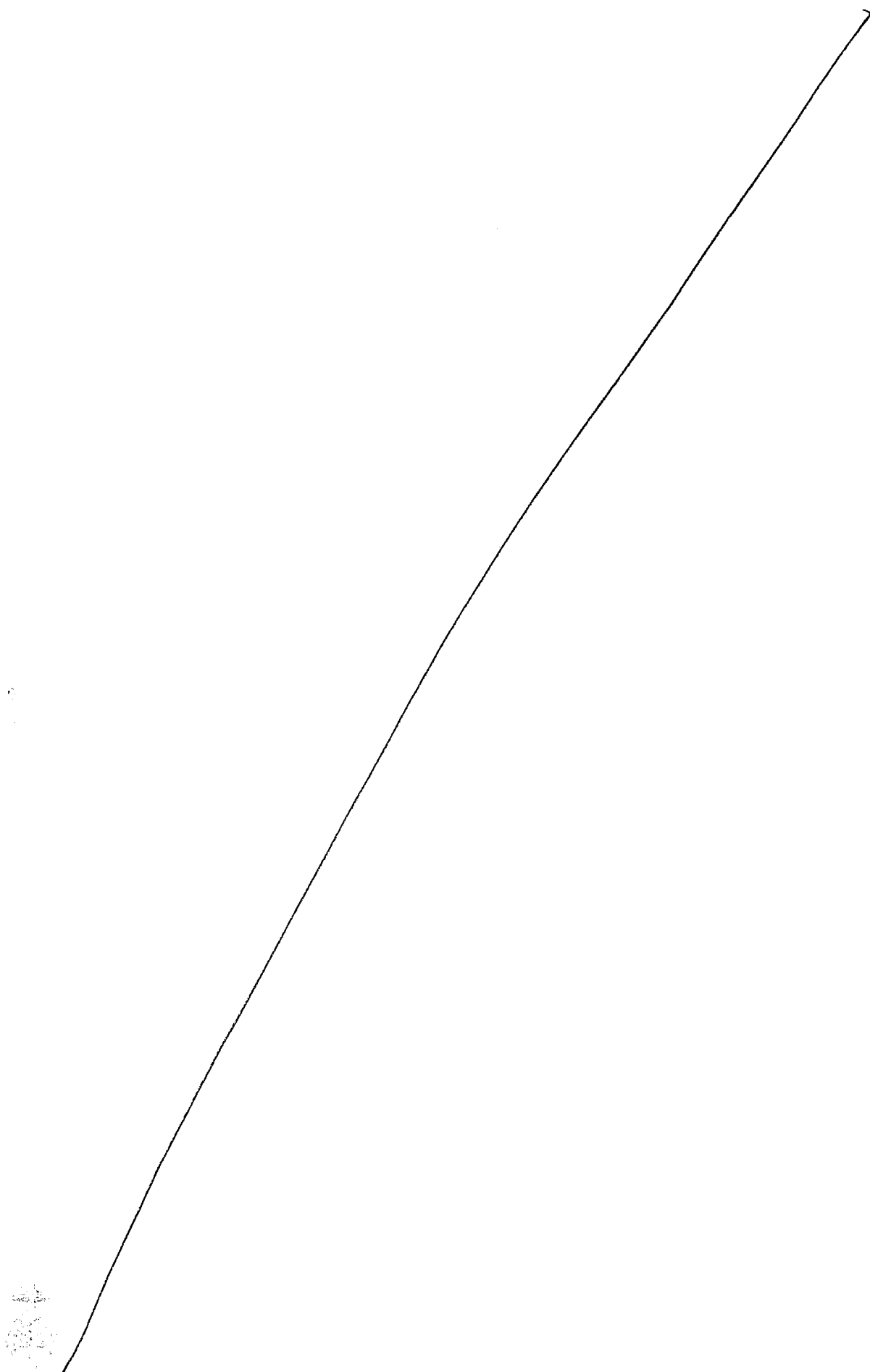
La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 122 i 161.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

Atès el sistema de contractació no es repercutiran les despeses de publicitat a l'adjudicatari.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions







La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament (c. Balmes, 2), abans de les 13:30 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "Documentació del procediment negociat per a la contractació del subministrament de mobiliari per al local de la illa Rizal de la Llei de Barris de Can Mas, presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament de mobiliari per al local de la illa Rizal de la Llei de Barris de Can Mas, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA no inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 63 i 66 de la LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

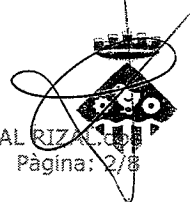
- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.
- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

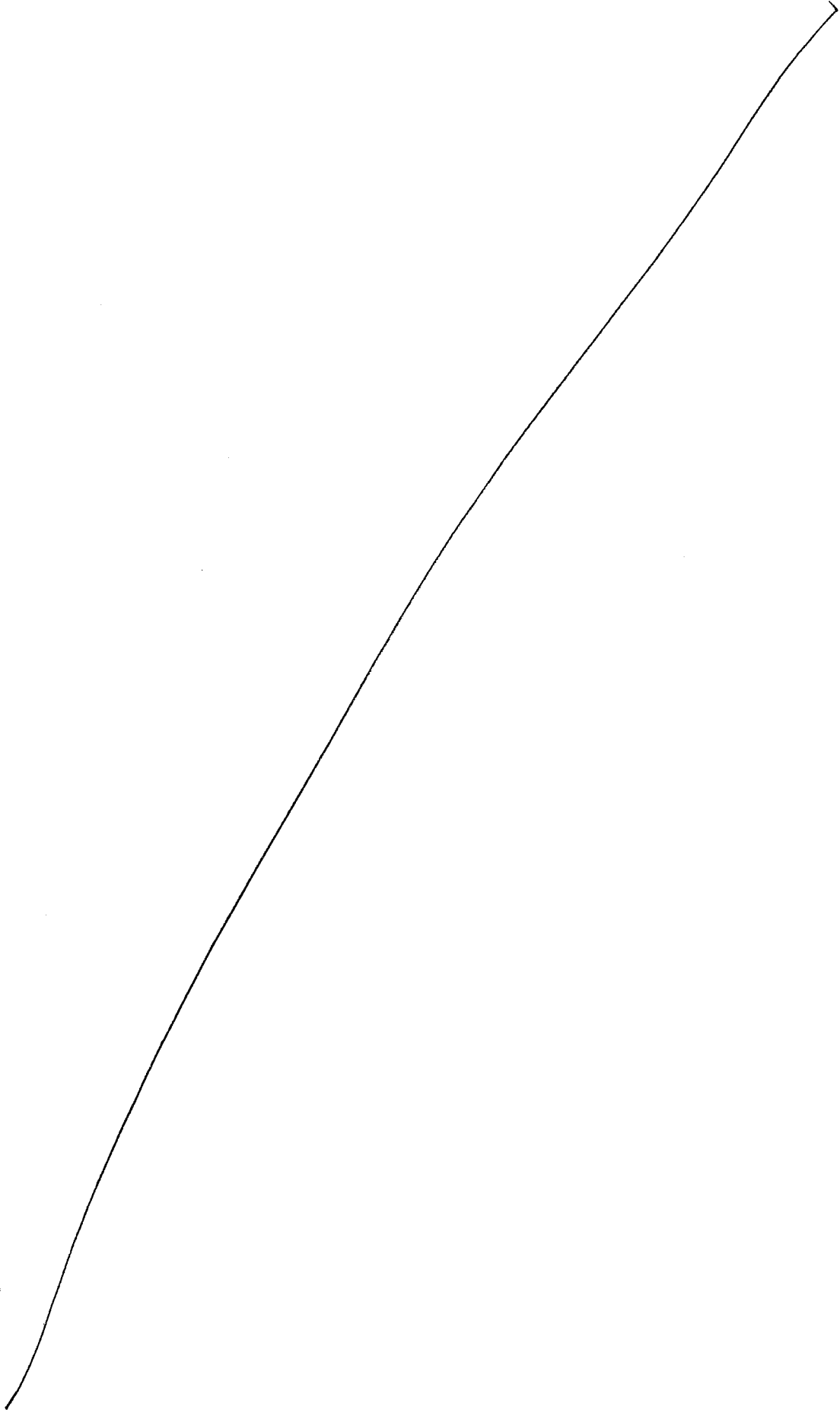
Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 11) del present Plec.

1j) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.





1l) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

a) Preu ofertat..... fins a 60 punts
(Es donaran 0 punts al preu de licitació i la màxima puntuació a la baixa més elevada, puntuant la resta de les baixes de forma proporcional)

b) Millores tècniques..... fins a 40 punts
(Qualsevol millora sobre les cobertures indicades com a mínimes en el plec de prescripcions tècniques)

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

Sense contingut.

1m2) Garantia definitiva

Queda dispensada la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la LCSP.

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1ñ) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran mitjançant transferència bancària, prèvia la presentació de factura/es, conformada/es pels serveis corresponents i aprovada/es per l'Òrgan competent.

1o) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

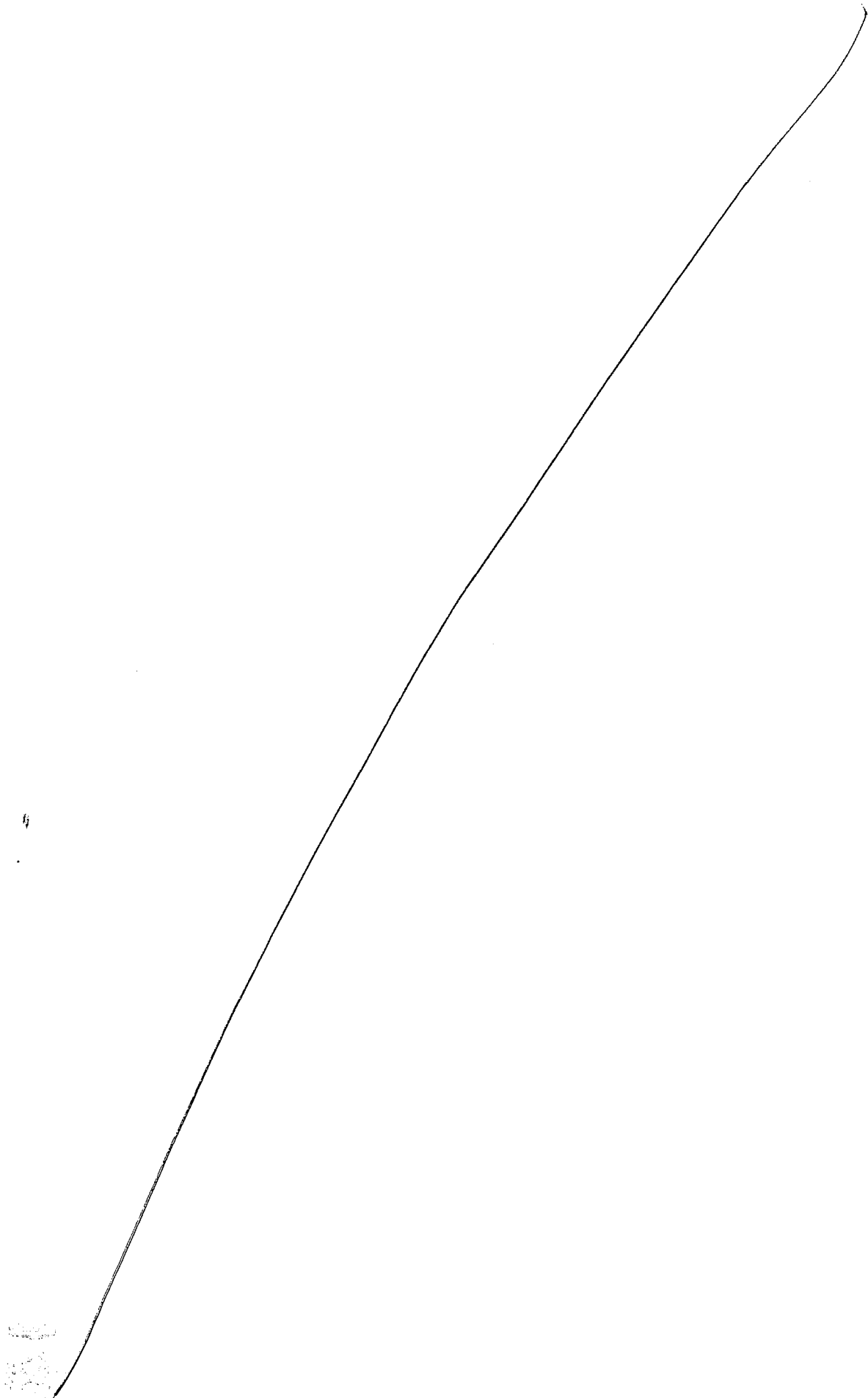
1p) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206, 275 i 276 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

1q) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos a la clàusula 1e) del present Plec serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1r) Penalitzacions en cas de demora en l'execució



Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposarà al contractista una penalització diària en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

1s) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1t) Termini de garantia del contracte

Sense contingut

1u) Cessió i subcontractació:

1u1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1u2) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1v) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 47.2.a.3) del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1w) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

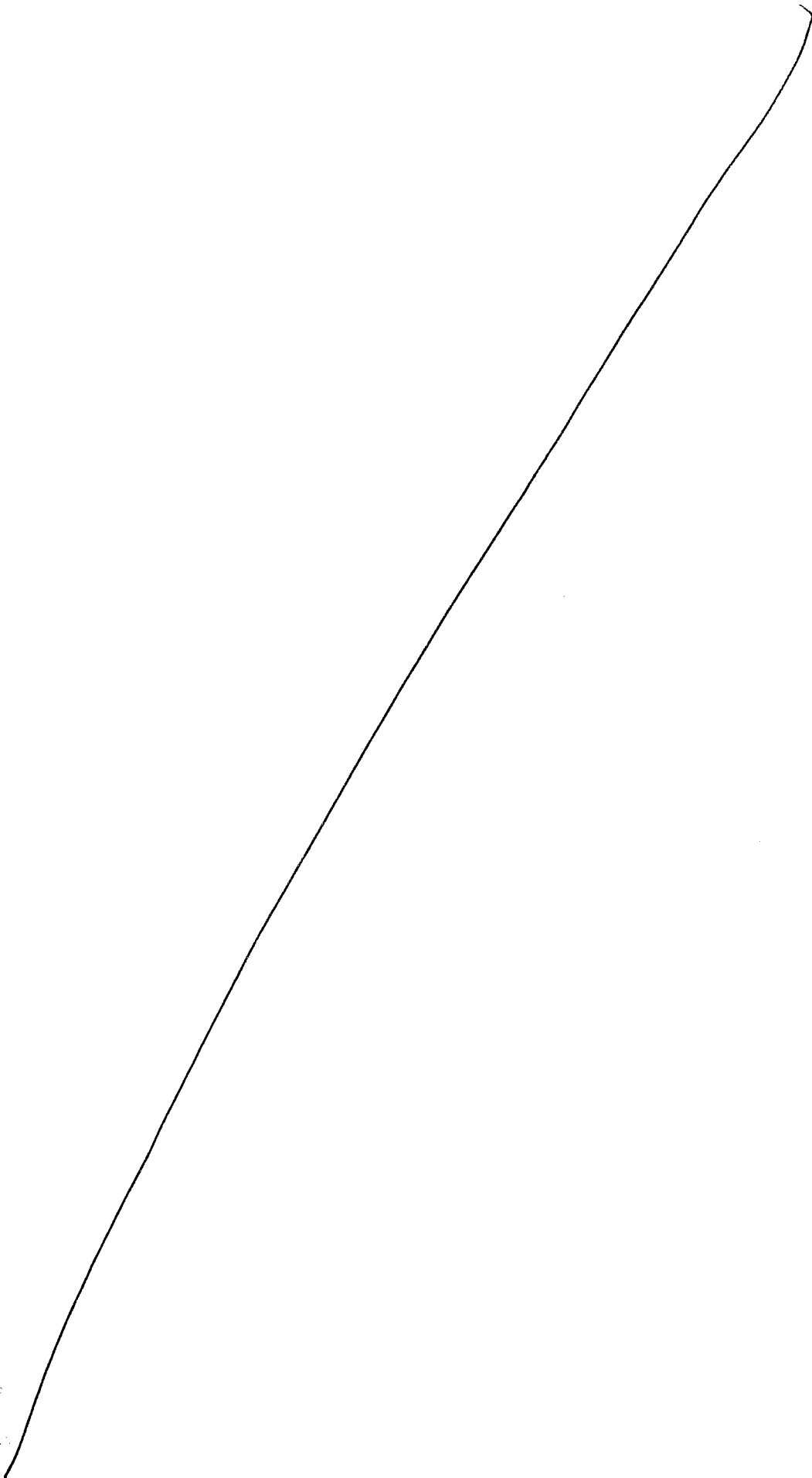
1x) Altres:

1x1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.



2000





1x2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat.

1x3) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

L'adjudicatari proposat haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament esmentat.

1x4) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona – haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1x5) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

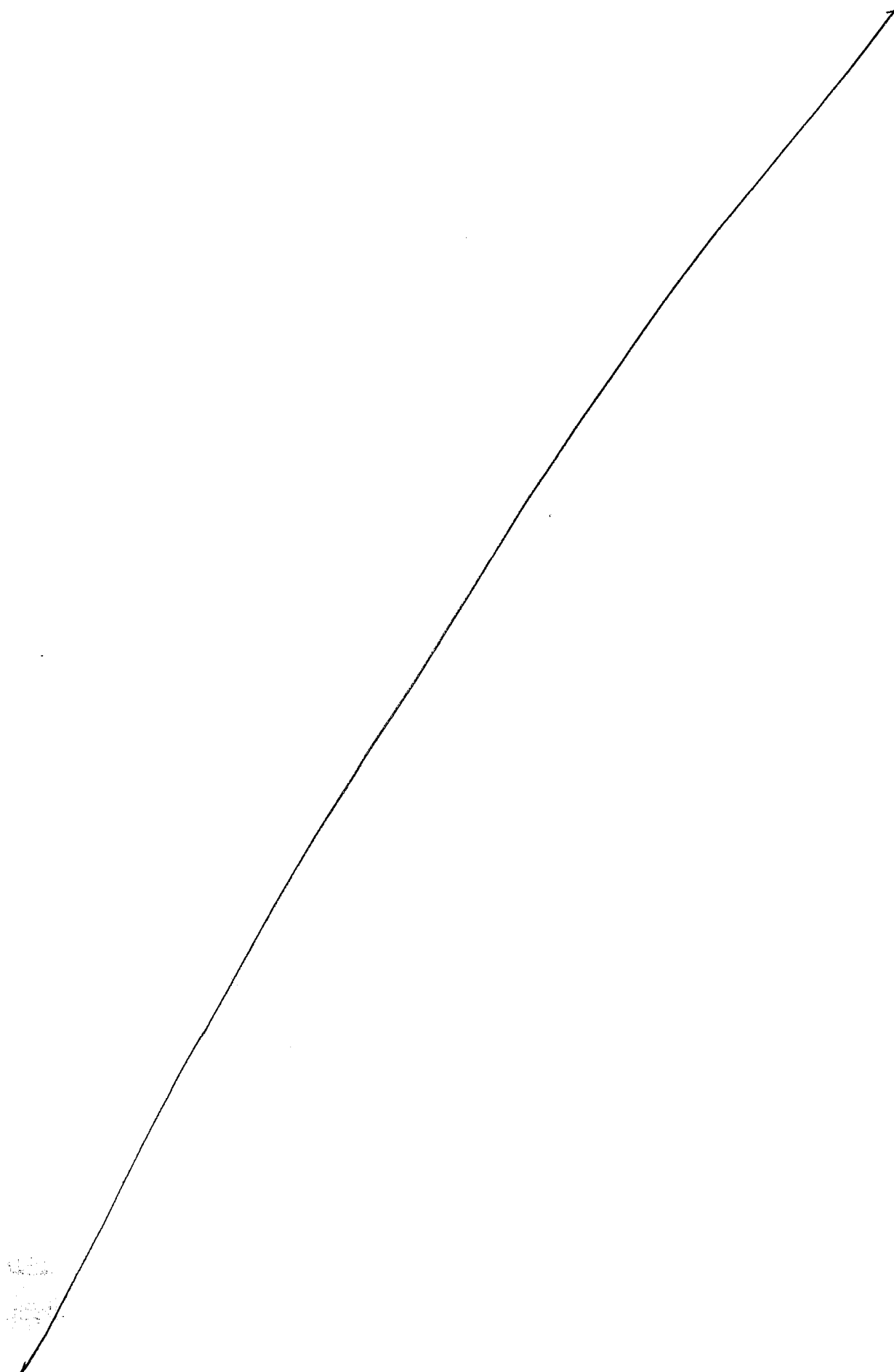
L'adjudicatari s'obliga a constituir la garantia definitiva en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació i a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 140 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

1x6) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la







relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

1x7) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.500 euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2a) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

El tipus o preu base del contracte s'estableix per la quantitat de 53.500 euros (IVA no inclòs), per la totalitat de la contractació, sense que s'estableixin lots.

2b) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

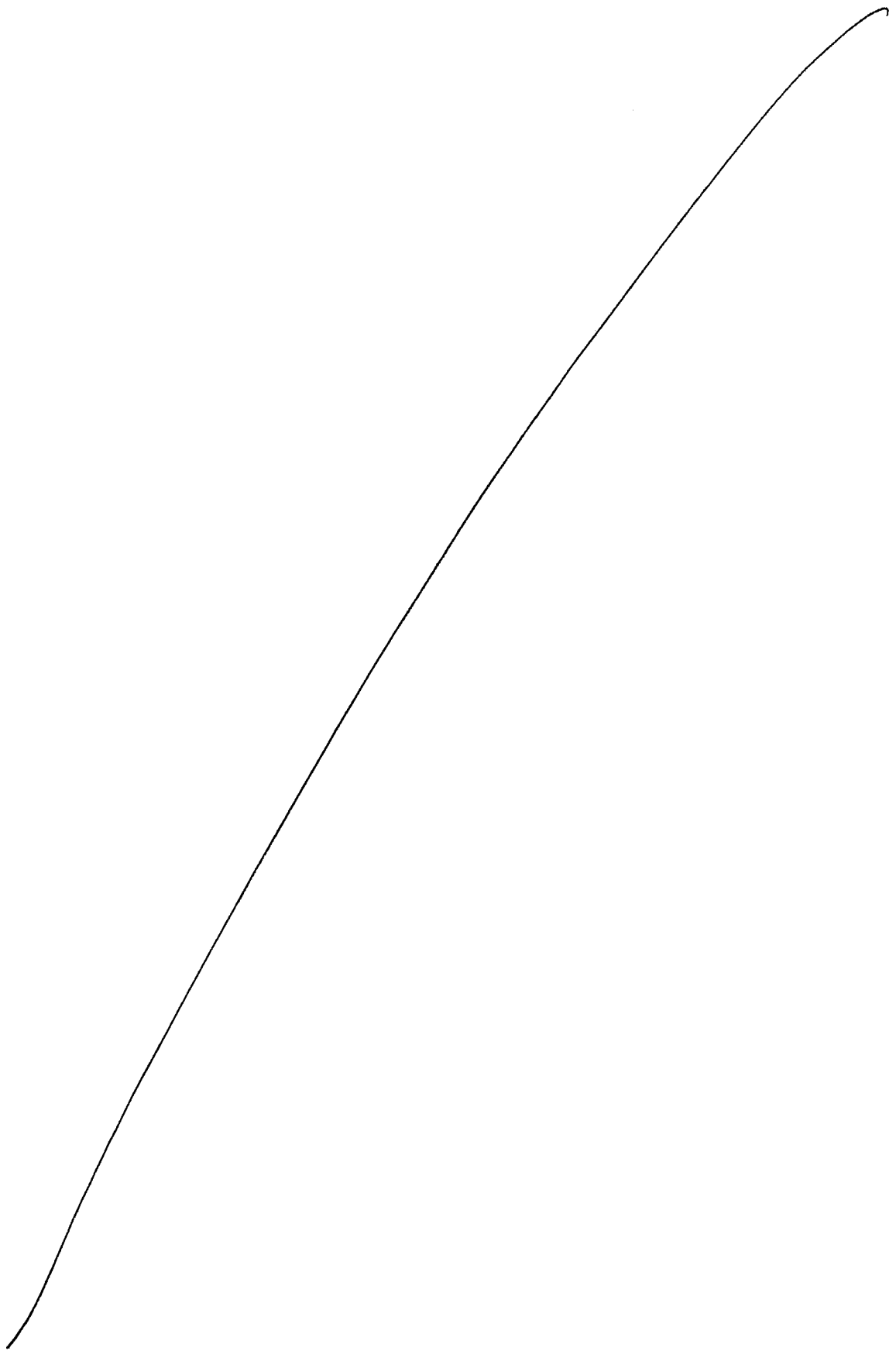
La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de tots els subministraments (o dels d'import superior a 30.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys. La relació haurà d'acreditar la realització de subministraments per un import mínim de 300.000 euros.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
 - Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats (documents acreditatius de bona realització) sobre els mateixos.
 - Descripció de l'equip tècnic, de les mesures utilitzades pel subministrador per assegurar la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
 - Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat, així com, en el seu cas, grau d'estabilitat en l'ocupació del personal integrat a l'empresa.
 - Mostres, descripcions i fotografia dels productes a subministrar.





- Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del contracte de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

2c) Límit màxim de la despesa que per a la Corporació pugui suposar el contracte i expressió de la manera d'exercir la vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan competent, respecte de la fase d'elaboració

No s'estableix.

2d) Condicions de pagament del preu i, si escau, determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

No s'estableix aquest tipus de pagament.

2e) Possibilitat de pagament del preu per part de la Corporació mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No s'estableix aquest tipus de pagament.

2f) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és al local de la illa Rizal corresponent a la Llei de Barris de Can Mas.

2g) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels béns objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

2h) Altres:

2h2) Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

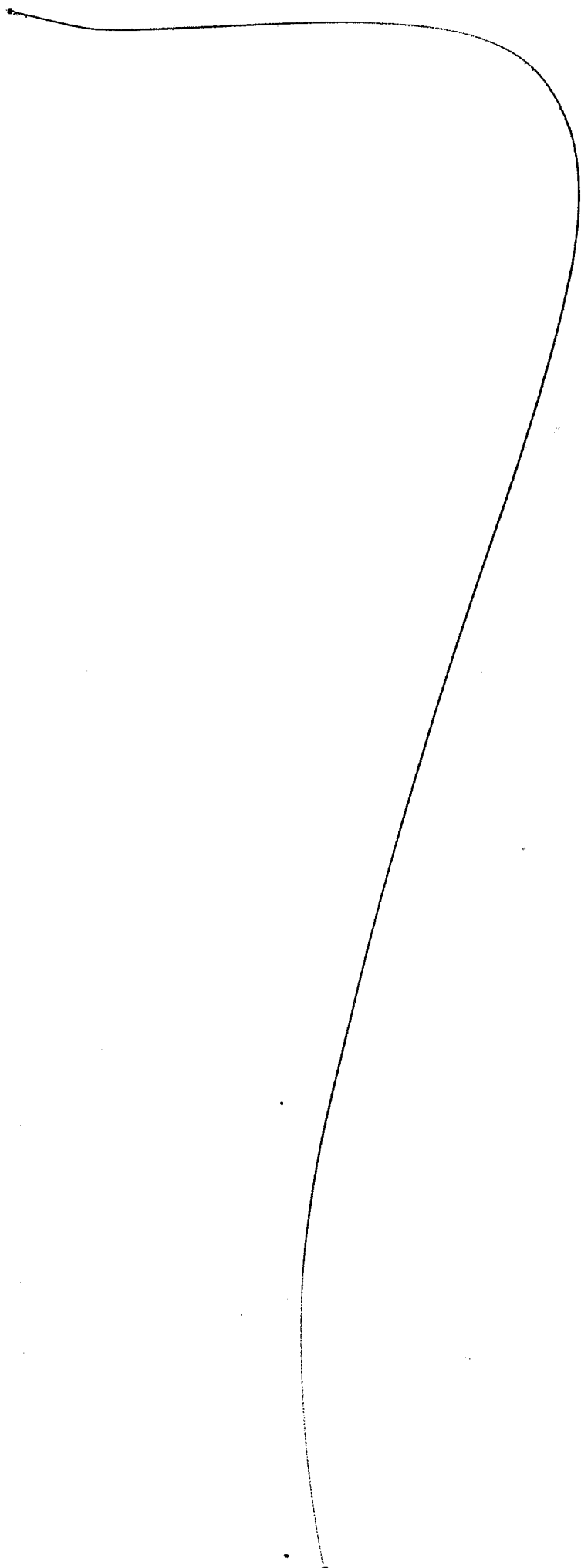
L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Ripollet, 19 de setembre de 2008



Rosend Dou i Arévalo
Responsable de Compres

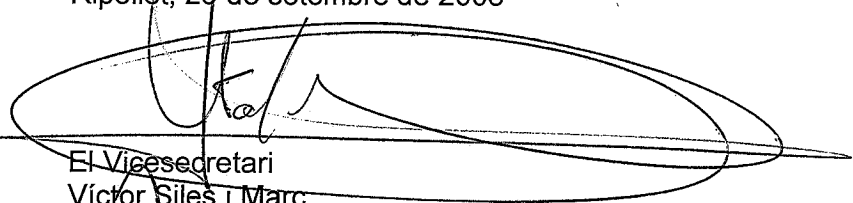
Ajuntament de Ripollet
Compres





El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

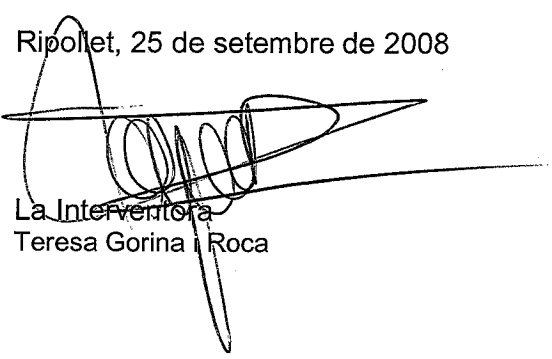
Ripolllet, 25 de setembre de 2008



El Vicesecretari
Victor Siles i Marc

La interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripolllet, 25 de setembre de 2008



La Interventora
Teresa Gorina i Roca

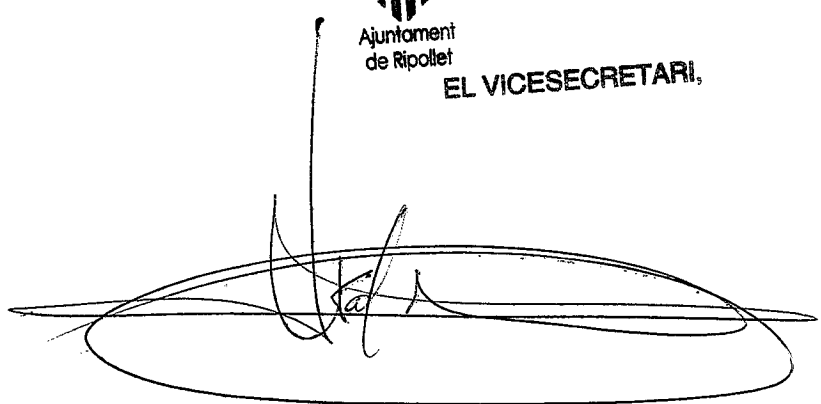
Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de data

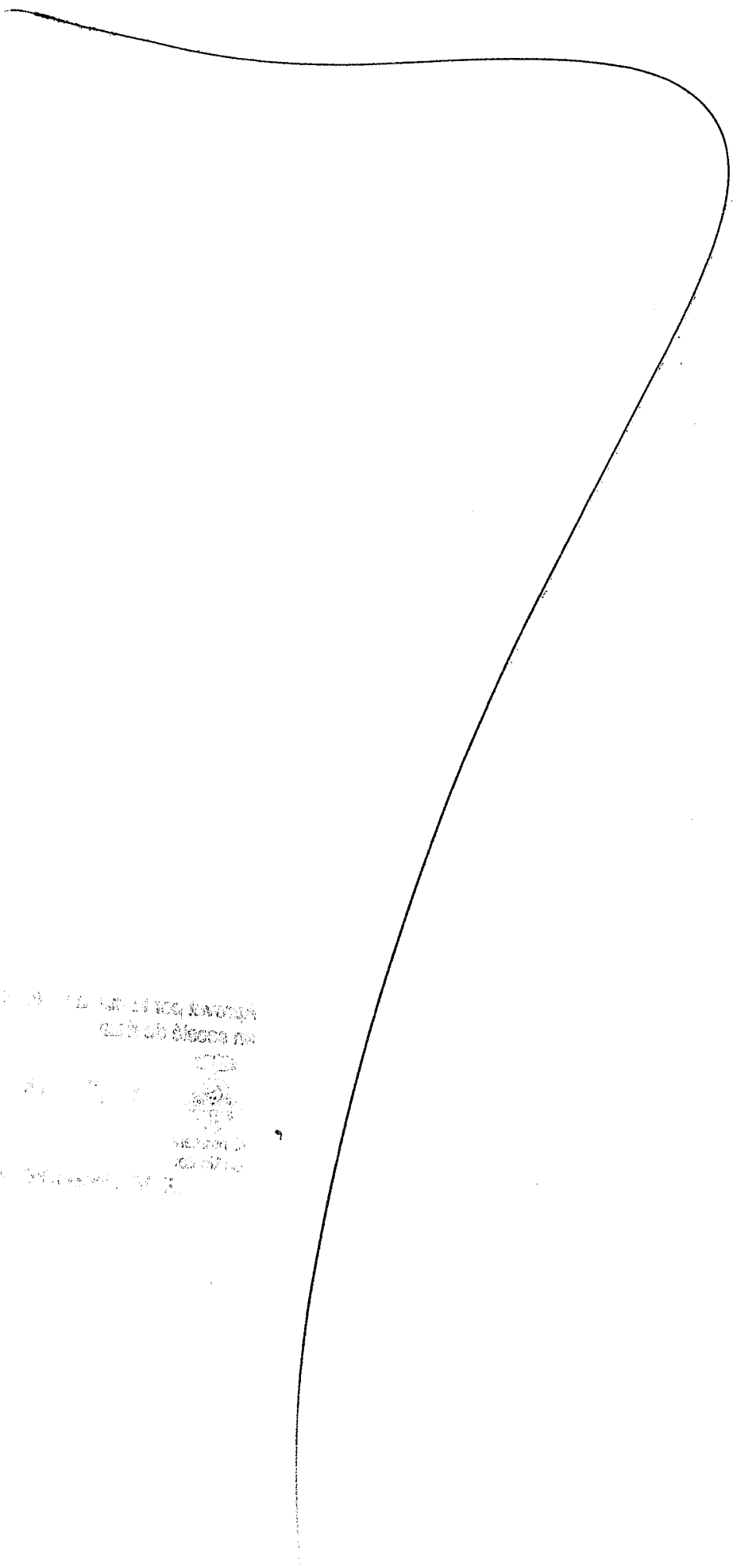


- 1 OCT. 2008

Ajuntament
de Ripolllet

EL VICESECRETARI,





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU