



**Ajuntament de Ripollet**  
**Serveis Municipals**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A**  
**LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRASLLAT**  
**DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE NETEJA VIÀRIA DEL**  
**MUNICIPI DE RIPOLLET**

<b>ÍNDIX</b>	<b>Plec clàusules administratives particulars</b>
	<b>Contractació serveis de recollida i trasllat de residus sòlids urbans i neteja viària</b>

<b>ÍNDIX</b>	<b>ÍNDIX</b>
--------------	--------------

<b>Núm.</b>	<b>Clàusula</b>	<b>Pàgina</b>
1	Objecte del contracte de gestió de serveis	3
2	Naturalesa del contracte i titularitat dels serveis	3
3	Normativa d'aplicació. Condicions del contracte i drets i obligacions de les parts	4
4	Documents del contracte	6
5	Termini	7
6	Tipus de licitació	8
7	Admissibilitat de variants	9
8	Revisió i abonament de preus	9
9	Procediment d'adjudicació	12
10	Criteris de valoració de les ofertes presentades	12
11	Garantia provisional	14
12	Garantia definitiva	14
13	Documentació	15
14	Presentació d'ofertes	19
15	Mesa de contractació i actes d'obertures de pliques	19
16	Adjudicació definitiva del contracte	21
17	Perfeccionament i formalització del contracte	22
18	Despeses per compte del contractista	22
19	Resolució del contracte	23
20	Jurisdicció competent	23
21	Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques	23
22	Obligacions bàsiques del concessionari	24
23	Drets del concessionari	25
24	Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major	26
25	Obligacions fiscals, laborals i socials del contractista	26
26	Direcció i inspecció de l'execució del contracte	27
27	Subrogació de personal	27
28	Disposicions generals del règim sancionador	28
29	Intervenció de la concessió	33
30	Rescat de la concessió	33
31	Reversió de la concessió	33

## **1.- Objecte del contracte de gestió de serveis.-**

L'objecte d'aquest plec de clàusules administratives particulars es regular la contractació, en règim de concessió administrativa, del servei públic de recollida selectiva i trasllat dels residus sòlids urbans de procedència domiciliària i els serveis de la neteja viària a l'àmbit territorial del municipi de Ripollet, segons s'especifica al plec de condicions tècniques particulars i a la documentació tècnica inclosa als seus annexos.

## **2.- Naturalesa del contracte i titularitat dels serveis.-**

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de gestió indirecta de serveis públics, mitjançant la modalitat de concessió administrativa, d'acord amb el que preveuen els articles 251 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de 2007, de Contractes del sector públic i el 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals.

El servei mantindrà en tot moment el seu caràcter de servei públic municipal. Conseqüentment, la contractació de les activitats que el present Plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, béns o elements afectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas al Municipi.

Als efectes de ressenyar aquesta titularitat municipal i el caràcter del servei públic, les instal·lacions afectes, anagrames dels vehicles i uniformes del personal al seu

càrrec portaran una identificació que faci referència a l'Ajuntament de Ripollet i als serveis de referència, d'acord amb el programa d'identitat gràfica municipal.

### **3.- Normativa d'aplicació. Condicions del contracte i drets i obligacions de les parts.-**

1. La llei d'aquest contracte, les condicions a que haurà de subjectar-se l'execució del mateix, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

1. El plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques particulars.
2. Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació, aprovat per l'Ajuntament de Ripollet en sessió plenària de data 18/09/2002, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002, adequat, d'acord amb el contingut de la seva clàusula 4a., a les previsions de la Llei 30/2007 LCSP.
3. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre de 2007, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
4. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
5. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals (ROAS).
6. La legislació relativa a la regulació de la prevenció de riscos laborals i de medi ambient, en allò que sigui aplicable als serveis objecte de la contractació.
7. Les Ordenances municipals i metropolitanes d'aplicació, així com les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Ripollet.

8. Qualsevol altra norma legal o reglamentària vigent en qualsevol moment que li sigui d'aplicació.
  9. Les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant els seus delegats, tècnics o representants.
2. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
3. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals, laborals i de seguretat social que es derivin del compliment o incompliment contractual.
4. En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les condicions establertes en aquests plecs, així com a les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, compromentent-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries. En aquest sentit, les omissions dels plecs reguladors del contracte o les descripcions de detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs objecte de la concessió, no eximeixen al contractista de la seva execució, per la qual cosa hauran de realitzar-se segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits.
5. El contractista no tindrà dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els elements materials de la concessió, llevat dels casos de força major i prèvia acreditació que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin patir danys per l'esdeveniment.

En la valoració dels danys causats, es considerarà l'adopció d'aquestes mesures i precaucions raonables del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

#### **4.- Documents del contracte.-**

Són documents del contracte:

- 1) El contracte administratiu com a document de la formalització del contracte.
- 2) El present Plec de clàusules administratives particulars.
- 3) El Plec de condicions tècniques particulars i els seus annexos.
- 4) Les previsions del Plec de clàusules administratives generals d'aplicació als contractes d'obres i instal·lacions, de consultoria i assistència, de serveis, de treballs específics i no concrets, no habituals i de subministraments aprovat per l'Ajuntament de Ripollet en sessió plenària de data 18/09/2002, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 172, de data 19 de juliol de 2002, adequat a les previsions de la Llei 30/2007 LCSP.
- 5) L'oferta i els annexos presentats per l'adjudicatari.

Els documents relacionats s'interpretaran, en el supòsit d'existir qualsevol contradicció en els seus termes, tenint en compte l'ordre de prelació pel qual s'enumeren, de manera que cadascun d'ells tindrà preferència respecte dels que li segueixen en ordre.

Les determinacions que figuren a la documentació tècnica del contractista obliguen a aquest al seu compliment i a disposar per al servei els recursos humans i mitjans materials que en ella es reflecteixen. Tanmateix, si aquests resultessin insuficients o inadequats, el contractista s'obliga a ampliar-los o modificar-los per a garantir el compliment de les obligacions contractuals. El

desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o del contingut de la resta dels documents contractuals assenyalats, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

## **5.- Termini.-**

El termini d'aquest contracte de gestió de serveis públics es fixa en 8 anys, comptats des de l'efectiva data d'inici dels serveis contractats. El servei començarà amb la firma de l'acta de replanteig, prèvia notificació de l'acord d'adjudicació definitiva i formalització del corresponent contracte administratiu.

El contracte podrà prorrogar-se expressament, de mutu acord, per terminis d'un any amb un límit màxim de dos anys. Aquesta possibilitat de pròrroga es confirmarà per les parts amb una anterioritat de sis mesos al dia del venciment inicial o de qualsevol de les pròrroques anuals posteriors.

Ateses les característiques dels serveis contractats, per tal de garantir la prestació i continuïtat dels mateixos, finalitzat per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari, d'acord amb el contingut de l'article 235 del ROAS, queda expressament obligat a continuar en la prestació fins que, previ el nou procés d'adjudicació, el nou adjudicatari es faci càrrec dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'inici de la prestació objecte d'aquest contracte començarà en la data que s'estableixi en l'acord d'adjudicació o la que figuri en el contracte administratiu. L'adjudicatari vindrà obligat a iniciar la gestió del servei en la data indicada. Aquesta gestió suposa l'inici de tots i cada un dels serveis contractats en les condicions i característiques definides al Plec de clàusules tècniques i en l'oferta presentada.

Si per causes imputables a l'adjudicatari s'incorre en demora respecte del termini d'inici de prestació dels serveis, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva o per la imposició de penalitzacions diàries de 0,20 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 196.4 de la LCSP.

## **6.- Tipus de licitació.-**

El tipus màxim de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 2.300.000,00 € IVA exclòs, corresponent aquest import al pressupost màxim anual.

L'import fixat té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import es desestimaran automàticament.

El pressupost indicat inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'adjudicatari totes les càrregues fiscals, laborals i altres que puguin correspondre, i, especialment, les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució. Els preus que en resultin de l'adjudicació seran indiscutibles, no admetran prova alguna d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, portaran implícits:

- Les despeses generals i benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball i els seus honoraris.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte administratiu.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre, i



- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol tipus corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la seva totalitat en la descomposició o descripció de preus.

El preu a satisfer per l'Ajuntament de Ripollet, serà l'indicat o ofertat per l'empresa licitadora, referenciat a les especificacions contingudes al model de proposició contingut a la clàusula 13a. del present Plec.

Aquesta despesa s'imputarà amb càrrec a les partides corresponents del pressupost municipal. Aquest contracte comporta despesa de caràcter plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici, s'autoritzi en els respectius Pressupostos Municipals; tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 155 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### **7.- Admissibilitat de variants.-**

Les empreses licitadores podran presentar en les seves ofertes, de manera clarament diferenciada de l'oferta base, una única alternativa al sistema de recollida de residus sòlids urbans.

La documentació relativa a l'alternativa, cas d'optar a presentar-la, s'incorporarà al sobre núm. 2 al que fa referència la clàusula 13 d'aquest plec.

#### **8.- Revisió i abonament de preus.-**

La revisió de preus del contracte tindrà lloc segons allò previst als articles 77 i següents de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic. Anualment es revisaran la totalitat dels preus amb excepció de la part del preu relativa a les amortitzacions.

El contractista té dret a sol·licitar anualment la revisió de la seva retribució, als efectes de mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió amb referència a la seva oferta inicial. Aquesta revisió s'efectuarà d'acord amb les fórmules següents:

#### Fòrmula de revisió de preus any 2

$$K_t = (0,04 + 0,64 \ln / I_1 + 0,20 C_n/Co + 0,12 \ln / I_1)$$

0,04: factor no revisable (amortització i finançament)

0,64  $\ln/I_1$  : coeficient a aplicar sobre el factor ma d'obra

0,20  $C_n/Co$ : coeficient a aplicar sobre el factor combustibles

0,12  $\ln/I_1$ : coeficient a aplicar sobre els altres costos

#### Fòrmula de revisió de preus a partir de l'any 3

$$K_t = (0,07 + 0,64 \ln / I_1 + 0,18 C_n/Co + 0,11 \ln / I_1)$$

0,07: factor no revisable (amortització i finançament)

0,64  $\ln/I_1$  : coeficient a aplicar sobre el factor ma d'obra

0,18  $C_n/Co$ : coeficient a aplicar sobre el factor combustibles

0,11  $\ln/I_1$ : coeficient a aplicar sobre els altres costos

On:

**In:** Índex de preus al consum de la Comunitat Autònoma de Catalunya del mes de l'any de la revisió (\*)

**I1:** Índex de preus al consum de la Comunitat Autònoma de Catalunya a l'inici de la concessió

**Cn:** Preu mitjà del gas-oil a les benzineres de Ripollet segons els preus publicats pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç a la data de la revisió de preus

**Co:** Preu mitjà del gas-oil a les benzineres de Ripollet segons els preus publicats pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç a la data d'inici de la concessió

(\*) En el seu defecte s'aplicarà el darrer índex publicat

El mateix criteri de revisió s'aplicarà per a l'actualització del quadre de preus unitaris. Als efectes pertinents, el contractista presentarà els justificants oportuns que permetin acreditar i comprovar la proposta de revisió. En cap cas el percentatge de la revisió podrà superar els increments de les despeses que hagi de suportat el contractista. La revisió de preus, si escau, serà aplicable cada any a partir del mes en què s'inicià la concessió. No procedirà cap revisió de la retribució del contractista durant el primer any de la concessió, comptat des de l'inici de les prestacions objecte del contracte. El concessionari haurà de sol·licitar la revisió del preu de contracte dintre del mes anterior al que correspon la revisió.

L'abonament del preu al contractista es realitzarà amb una periodicitat mensual, prèvia formalització i tramitació de certificacions mensuals per la direcció facultativa del contracte i la presentació de les factures corresponents emeses per l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari tindrà dret a la revisió del preu en el cas que li siguin ordenades modificacions en la prestació que impliquin dotacions de mitjans materials o personals superiors. En aquest cas el nou preu es determinarà a partir de l'aplicació dels costos unitaris que consten en la proposició econòmica inicial de l'adjudicatari, actualitzats amb el coeficient resultant de l'aplicació de la fórmula de revisió descrita. Si la modificació incorpora sistemes, maquinària o tecnologia que

no pugui ser avaluada en realitzarà mitjançant el procediment de valoració contradictòria entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

### **9.- Procediment d'adjudicació.-**

La forma d'adjudicació serà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, segons allò autoritzat als articles 141 i 93 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació de la contractació s'atorgarà a l'oferta que econòmicament sigui més avantatjosa, de conformitat amb el que preveuen els arts. 122 i següents, 134 i 141, de la Llei de Contractes del Sector Públic, recaient l'adjudicació en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al preu de la mateixa, i s'adeqüi a les necessitats municipals, essent els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació els que figuren a l'apartat següent.

### **10.- Criteris de valoració de les ofertes presentades.-**

Tenint en compte el procediment d'adjudicació, el tipus de contracte i les previsions de l'article 134.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació competent, per tal de seleccionar l'oferta més avantatjosa, considerarà els continguts de les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris de valoració:

<b>1.- Oferta econòmica:</b>	<b><u>fins a 50 punts</u></b>
------------------------------	-------------------------------

Proposta econòmica més avantatjosa per a l'Ajuntament o major baixa en el preu màxim establert. El càlcul de la valoració serà el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$P(N) = M - M \times (N - B) / B = M \times (2 - N/B)$$

On:

P (N) = puntuació de l'oferta N.

M = puntuació màxima (50 punts)

B = millor oferta econòmica presentada.

N = oferta econòmica a valorar.

## **2.- Millores dels serveis**

**fins a 15 punts**

Millorar el sistema, l'operativa, oferir una superior mecanització, una opció més evolucionada, tecnològicament més avançada, de darrera generació, més polivalent. En aquest sentit la innovació presentada, de qualsevol tipus, màquina, sistema o variant, caldrà que estigui suficientment contrastada i experimentada i l'empresa que la proposi haurà de comparar els seus punts forts i febles, garantint-ne el resultat.

## **3.- Millores tècniques**

**fins a 10 punts**

Avaluació de les instal·lacions proposades, parc mòbil, les eines o el material proposat, així com les seves prestacions en especial els nivells de decibelis o d'emissions, el consum, el tipus de combustible, el manteniment, l'assistència tècnica, les característiques estètiques, la disponibilitat de recanvis, etc. i millorar el sistema organitzatiu per tal d'assolir majors freqüències i qualitat en els serveis, sense que comporti una despesa afegida.

## **4.- Millores de seguiment i control**

**fins a 10 punts**

Instruments de software i/o sistemes de comunicació a través d'internet o portal web, posats a disposició de l'Ajuntament per l'empresa adjudicatària, degudament valorats econòmicament i que possibilitin la realització de tasques de seguiment i control de l'execució del contracte i les seves incidències en temps el més aproximat possible al real (control de presència, compliment de programacions i periodicitats, seguiment de vehicles i maquinària dels serveis).

<b>5.- Sistemes d'avaluació i control dels serveis</b>	<b>fins a 5 punts</b>
--	-----------------------

Dotació econòmica per a un sistema de control extern de l'execució i qualitat dels serveis que l'Ajuntament adjudicarà, mitjançant el procediment de contractació que correspongui, a una empresa independent i especialitzada. Aquest sistema de control es presentarà en un projecte que desenvolupi un pla i una metodologia que garanteixi una auditoria integral.

<b>6.- Certificacions de qualitat, gestió ambiental i seguretat</b>	<b>fins a 5 punts</b>
---	-----------------------

Per cada acreditació de certificacions de sistemes de control intern de qualitat del servei i de gestió de la qualitat ambiental i de la qualitat en la seguretat en el treball, s'atribuirà un punt.

D'acord amb la previsió de l'article 136 de la LCSP, per valorar el caràcter temerari o desproporcionat d'una proposició, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, les solucions econòmiques i tècniques de la resta d'ofertes presentades i l'òrgan de contractació podrà sol·licitar del licitador els estudis econòmics i organitzatius complementaris que consideri necessaris per justificar l'oferta incursa en presumpció de temeritat.

### **11.- Garantia provisional.-**

D'acord amb l'article 91 de la LCSP els licitadors hauran de constituir prèviament a la tresoreria municipal una garantia provisional de 69.000,00 €, IVA exclòs, equivalent al 3 % del pressupost del contracte fixat a la clàusula 6a. del present plec de condicions. Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP.

### **12.- Garantia definitiva.-**

L'adjudicatari haurà de constituir a la tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb la previsió de l'article 83 de la LCSP. Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP.

### **13.- Documentació.-**

Els participants hauran de presentar la següent documentació en dos sobres tancats:

SOBRE NÚM. 1: Portarà la menció "**Documentació Administrativa per al concurs públic per a la contractació de la gestió del servei públic de recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de neteja viària del municipi de Ripollet, presentada per.....**", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, haurà de contenir la següent documentació :

- 1) Aquella que acrediti la personalitat del empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar validat per la Secretaria de l'Ajuntament.
- 2) Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional exigida a la clàusula 10a.
- 3) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància

podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 LCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicataris provisionals, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

- 4) Documentació que acrediti fefaentment la solvència tècnica, econòmica i financera del concursant, mitjançant qualsevol mitjà dels previstos als articles 51, 63, 64 i 67 de la LCSP.
- 5) Declaració responsable de prova de no concurrència d'una prohibició de contractar, prevista a l'article 62 de la LCSP, no afectant-li les incapacitats, incompatibilitats o prohibicions assenyalades a l'article 49 de la LCSP.
- 6) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.
- 7) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Ripollet.
- 8) Les empreses estrangeres, comunitàries i no comunitàries, caldrà que acreditin la seva personalitat, capacitat i solvència, en la forma establerta en els articles 44, 47, 61.2, 62.2 de la LCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica



específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

SOBRE NÚM. 2 : El qual portarà la menció “**Proposició econòmica i Memòria Tècniques per al concurs públic per a la contractació de la gestió del servei públic de recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de neteja viària del municipi de Ripollet, presentada per.....**” amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà:

1) L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent:

### **MODEL DE PROPOSICIÓ**

“ En ....., domiciliat a ....., carrer ....., núm. ...., en nom i representació de .....una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del **contracte de gestió dels serveis públics de recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de neteja viària del municipi de Ripollet** es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de condicions administratives particulars, al Plec de Condicions Tècniques i al contingut de l'oferta presentada, per la quantitat total de:

1. Servei de recollida i transport de residus sòlids urbans:

- Import servei: €
- IVA: €

• Subtotal:	€
2. Servei de neteja viària:	
• Import servei:	€
• IVA:	€
• Subtotal:	€
3. Import total serveis:	€
4. IVA total serveis:	€
5. Import total IVA inclòs:	€

Ripollet, a ..... de ..... de 2008

2) Memòria tècnica i programa de treball. Aquesta documentació s'organitzarà i redactarà seguint estrictament en l'ordre fixat als criteris d'adjudicació que consten a la clàusula 10a. d'aquest Plec.

3) Detall, justificants i avaluació econòmica de les millores ofertades.

La documentació del sobre núm. 2 s'ajustarà a les indicacions que es detallen a continuació:

a) La documentació que contingui es presentarà en format DIN A-4, escrita a una sola cara. A l'inici de cada document constarà un índex numerat i totes les pàgines que el componen estaran numerades.

b) La totalitat de la documentació que conformi la proposta no sobrepassarà en cap cas la quantitat màxima de cent (100) pàgines (resten exclosos d'aquest còmput els annexos de maquinària i vehicles i els plànols).

c) La proposta haurà de presentar-se obligatòriament amb taules-resum de dades.

#### **14.- Presentació d'ofertes.-**

Els licitadors presentaran les seves ofertes en dos sobres tancats, en els quals tots els documents que continguin hauran d'estar degudament signats pel proponent en originals o fotocopia compulsada. La presentació es realitzarà al Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 2 - Oficina Atenció al Ciutadà (OAC), fins el dia 15/0/09/2008.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

#### **15.- Mesa de contractació i actes d'obertures de pliques.-**

1. La mesa de contractació, segons l'article 295 de la LCSP, estarà constituïda per

- l'Alcalde o Tinent d'alcalde o regidor en qui delegui o tingui delegat, que actuarà com a president
- el Regidor de serveis municipals
- la Regidora de medi ambient
- un/a regidor/a per cada grup municipal no integrat al govern municipal
- la Interventora habilitada

- el Vicesecretari general de l'Ajuntament
- el Tècnic d'administració general de serveis municipals, que actuarà com a secretari de la mesa.

Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament el dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions. Quan el dia assenyalat s'escaigui en dissabte, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

El president ordenarà l'obertura dels sobres "1" i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels sobres.

2. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats. Sens perjudici d'això anterior, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del corresponent anunci que s'inserirà en el tauler d'edictes de la Corporació, i els licitadors disposaran d'un termini de tres dies naturals per corregir o solucionar els defectes davant la mesa de Contractació.

3. La mesa, una vegada qualificada la documentació i corregits els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar quines són les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de la seva inadmissió.

El cinquè dia hàbil següent al de l'acabament del període de presentació de proposicions es procedirà en acte públic a l'obertura de les proposicions incloses en els sobres "2". El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents amb expressió de les proposicions admeses, les rebutjades i les seves causes.

2. La mesa de contractació estudiarà les propostes presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades

que sigui necessari i efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris de valoració.”

#### **16.- Adjudicació provisional i definitiva del contracte.-**

L'Ajuntament en Ple, a proposta de la Mesa de contractació, i previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Centrals, adjudicarà la gestió del servei a la proposició que consideri més avantatjosa, a la vista de la documentació aportada, sense perjudici del que preveu l'art. 135.2 de la LCSP.

Efectuada l'adjudicació provisional es requerirà a l'adjudicatari provisional perquè en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que es publiqui l'adjudicació en el perfil del contractant de l'ajuntament, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte; i qualsevol altra documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar, sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al registre de licitadors i es trobi actualitzat. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

Aquesta adjudicació provisional s'eleva a definitiva en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que expiri el termini indicat al paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu l'art. 135 de la LCSP.

D'acord amb el contingut de l'article 145 de la LCSP, el termini per a efectuar l'adjudicació provisional serà el de dos mesos posteriors a la data d'obertura de les proposicions econòmiques.

A l'efectuar la notificació a l'adjudicatari del contracte, se'l requerirà per a que constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i forma assenyalades a la clàusula 12a. d'aquest Plec.

#### **17.- Perfeccionament i formalització del contracte.-**

El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, per la qual tant l'adjudicatari com l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, essent d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en que incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb la previsió de l'article 140 de la LCSP.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 140 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

La falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini dels 10 dies hàbils abans esmentats serà causa de resolució, amb els efectes previstos a l'apartat 3 de l'esmentat article.

#### **18.- Despeses per compte del contractista.-**

El contractista està obligat a satisfer:

- les despeses que s'originin a l'Administració pels tràmits de licitació, adjudicació, de devolució de la garantia i de la formalització del contracte, inclosa la relacionada amb la publicació d'anuncis.
- Els tributs estatals, autonòmics i municipals que es derivin del contracte.
- El pagament de l'IVA que s'entendrà inclòs dintre del preu d'adjudicació i es repercutirà com a partida independent a la corresponent factura.

#### **19. Resolució del contracte.-**

Les causes de resolució del contracte seran las que preveuen amb aquest caràcter els articles 262 a 264 de la Llei 30/2007 de la LCSP, i 241 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals de Catalunya i les causes específiques previstes per a la concessió a l'article 260.

#### **20.- Jurisdicció competent.-**

Totes les incidències que puguin sorgir sobre interpretació, compliment i execució del contracte, es sotmetran a la resolució jurisdiccional de l'ordre contenciós administratiu, corresponent al territori de Ripollet, a la competència de la qual es sotmeten expressament, ambdues parts.

#### **21.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament podrà en qualsevol moment requerir al contractista per a que acrediti documentalment el compliment de les esmentades obligacions. El contractista facilitarà amb una periodicitat mensual a la Corporació còpia de la documentació relativa a les cotitzacions a la Seguretat Social, així com de la liquidació a Hisenda de l'IRPF, que acreditin trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Hisenda Pública, així com còpia del conveni laboral vigent.

## **22.- Obligacions bàsiques del concessionari**

Seràn obligacions bàsiques del concessionari, a més de les contingudes al plec de clàusules tècniques, les següents:

a).- Prestar els serveis objecte del contracte aportant els medis humans i tècnics explicitats al plec de condicions tècniques particulars i a l'oferta presentada. Haurà de realitzar la gestió dels serveis públics per sí mateix de manera total i directa, restant expressament prohibida la subcontractació a tercers de l'execució de prestacions accessòries.

b).- El contractista, d'acord amb l'article 198 de la LCSP, serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient. El concessionari haurà de subscriure i presentar a l'Ajuntament els rebuts anuals i la documentació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per tal d'indemnitzar els danys que es produeixen a tercers com a conseqüència de la prestació dels serveis. Aquesta pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil es contractarà per un import mínim de 1.000.000,00 € per sinistre i haurà de presentar-se còpia en el departament de serveis municipals abans de la formalització del contracte administratiu.



c).- No alienar, ni gravar, sense autorització expressa, bens que hagin de revertir a l'Ajuntament.

d).- Implantació i avaluació de l'organització dels serveis contractats: haurà de definir i presentar les diferents rutes per a les prestacions regulars de recollida de residus sòlids urbans i de neteja viària, fent constar els horaris i mitjants, establint punts significatius dels itineraris per control de la prestació.

f).- Promoure i participar anualment, en les condicions fixades al plec de clàusules tècniques, en el finançament de les campanyes anyals publicitàries d'informació i sensibilització ciutadana en relació a la neteja viària i a la recollida dels residus sòlids urbans i recollides selectives, per tal d'afavorir l'acompliment dels programes de gestió de residus d'àmbit metropolità i les prescripcions de la Generalitat de Catalunya.

### **23.- Drets del concessionari.-**

Són drets del concessionari:

a).- Utilitzar els bens de domini públic necessaris per a la prestació dels serveis.

b).- Percebre les contraprestacions econòmiques corresponents per la prestació dels serveis.

c).- Obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantindre l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificació dels serveis imposats per l'Ajuntament que augmentin els costos, en els supòsits d'assumpció directa de la gestió dels serveis, si aquestes es produeixen per raons d'interès públic i en el supòsit de rescat de la concessió o supressió dels serveis.

#### **24.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.-**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a que es restableixi l'equilibri econòmic-financer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la Llei per concurrència de causes de força major, si bé, a l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada la sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la mateixa.

#### **25.- Obligacions fiscals, laborals i socials del contractista.-**

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. S'obliga durant l'execució dels serveis a complir els principis de l'acció preventiva recollits a la vigent legislació de prevenció de riscos laborals, desenvolupant les tasques i activitats necessàries i assumint les corresponents obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus que es puguin derivar.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir al contractista l'acreditació documental relativa al compliment d'aquestes obligacions.

#### **26.- Direcció i inspecció de l'execució del contracte.-**

El contractista estarà obligat durant la vigència del contracte al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb el que disposa el plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari haurà de designar un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte i que serà l'interlocutor directe amb els serveis tècnics municipals. La persona designada haurà de tenir la competència i atribucions necessàries per a la resolució de les incidències que es produeixin durant l'execució dels serveis.

La supervisió i inspecció del servei objecte de la concessió serà exercida pel personal que designi l'Ajuntament.

#### **27.- Subrogació de personal.-**

Als efectes previstos a l'article 44 del Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel RDL 1/1995, de 24 de març, es fa constar que l'empresa URBASER S.A. està realitzant en l'actualitat els serveis objecte d'aquesta contractació, la qual cosa s'assenyala als efectes de l'obligació del compliment de la normativa indicada pel futur adjudicatari.

S'adjunta com annex documental del Plec relació de l'actual personal adscrit als serveis indicant el tipus de contracte i l'antiguitat. Els contractes de substitució mantindran la vigència corresponent en relació a les persones substituïdes.

La determinació concreta del personal subrogat es realitzarà d'acord amb el que disposi el conveni col·lectiu d'aplicació.

## **28.- Disposicions generals del règim sancionador.-**

Les infraccions en què pot incòrrer el contractista dels serveis, es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació :

### **1.- INFRACCIONS LLEUS:**

Constituiran faltes lleus del contractista:

1.1.- La tria i aprofitament de papers, cartons, plàstics i altres productes de neteja, sense autorització municipal.

1.2.- La falta d'uniformitat reglamentària en el personal, presentar un estat indecorós o portar part de l'uniforme o distintius aliens al disseny establert.

1.3.- La manca de puntualitat en l'inici dels serveis o l'alteració dels itineraris o recorreguts previstos.

1.4.- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.

1.5.- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja.

1.6.- La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals.

1.7.- Els vehicles, maquinària, contenidors i resta de material en mal estat de neteja i/o manteniment o amb adhesius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.

1.8.- Totes aquelles que infringeixin les condicions de prestació dels serveis establertes al contracte i que ocasionin un perjudici lleu a l'administració i/o als ciutadans.

1.9.- La utilització inadequada del material afecte als serveis contractats.

1.10.- L'abocament de residus a la via pública.

1.11.- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes als plecs de condicions i suposin un perjudici lleu pels serveis contractats.

Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de fins a 3.000,00 €.

## 2.- INFRACCIONS GREUS:

Constituiran faltes greus del contractista, les següents :

2.1.- Les infraccions en la prestació dels serveis que el pertorbin o l'afectin greument en el volum o la quantitat sense arribar a la paralització.

2.2.- La desobediència per part del contractista de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

2.3.- La resistència del contractista a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.

2.4.- Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

2.5.- La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per la Corporació sobre la conservació de les obres i les instal·lacions o la mala fe en l'execució, en el procediment de reversió establert a l'article 262 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

2.6.- La comissió de tres o mes faltes lleus en el termini d'un any.

2.7.- Ocupació de l'equip en tasques diferents de les pròpies de la concessió.

2.8.- Impulsar els productes escombrats o les escombraries a sota dels vehicles estacionats o abocar-los en solars, espais sense urbanitzar o embornals.

2.9.- Tenir els vehicles o altre material mòbil pintat de manera que no s'ajusti a la normativa assenyalada per l'Ajuntament.

2.10.- Utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.

2.11.- Falta dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.

2.12.- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

2.13.- Estat general dels vehicles valorats en les inspeccions tècniques com a defectuosos.

2.14.- Vehicles o contenidors en mal estat de neteja, manteniment, pintura o carrosseria, ja notificat a l'empresa i no solucionat en els terminis fixats.

2.15.- Vehicle que treballi sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.

2.16.- La utilització d'un material diferent de l'exigit per a cada tasca específica.

2.17.- Deixar escombraries més de 24 hores al camió de recollida, excepte en casos autoritzats, o tenir queixes continuades en un sector del servei.

2.18.- No transportar els residus fins a la planta de tractament de residus designada, llevat d'autorització municipal.

2.19.- No prestar els serveis contractats durant un dia sencer, llevat de l'existència de causa justificativa de força major.

2.20.- Totes aquelles que infringeixin les condicions de prestació dels serveis establertes al contracte i que ocasionin un perjudici greu a l'administració i/o als ciutadans.

2.21.- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades lleus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes als plecs de condicions i suposin un perjudici greu pels serveis contractats.

Les faltes greus es sancionaran amb multa de 3.001,00 fins a 12.000,00 €.

En el supòsit que la comissió de la falta greu, comportés la pertorbació del servei que posés en perill la gestió adequada o bé, lesionés els interessos dels usuaris, la sanció a imposar serà la intervenció del servei, amb el contingut, procediment, abast, efectes i duració establerts al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

### 3.- INFRACCIONS MOLT GREUS:

Constituiran faltes molt greus del contractista les següents :

3.1.- Les actuacions del contractista que impedeixin o minvin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.

3.2.- El no prestar el contractista els serveis per sí mateix.

3.3.- L'incompliment dels horaris establerts en la prestació dels serveis, sempre que siguin tres o més en el termini d'un mes.

3.4.- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.

3.5.- La percepció per part del contractista o de qualsevol empleat de la mateixa d'algun tipus de contraprestació econòmica per part dels usuaris dels serveis que no estigui expressa o prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

3.6.- L'incompliment de la normativa vigent en relació a les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball quan l'esmentada normativa la qualifiqui de molt greu.

3.7.- La comissió de dos faltes greus en el termini d'un any.

3.8.- Ocupació dels equips afectes al servei en tasques diferents de les pròpies de la concessió, i acceptació de qualsevol mena de contraprestació o remuneració.

3.9.- Estat general dels vehicles valorats en les inspeccions tècniques com a dolents.



3.10.- Falsejar el pes de les escombraries o productes de neteja recollits i transportats.

3.11.- Deixar de prestar el servei de recollida d'escombraries més de dos dies seguits o el servei de neteja viària més de tres dies seguits, llevat que es tracti de causes de força major.

Les faltes molt greus es sancionaran amb multa de 12.001,00 fins els 50.000,00 € o la resolució del contracte, amb els efectes previstos a l'article 261.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, en funció de la naturalesa de la infracció, la reincidència i la repercusió en la prestació dels serveis.

#### **29.- Intervenció de la concessió.-**

L'Ajuntament podrà intervenir la concessió en els supòsits que preveuen els articles 254 i 257 del ROAS. En quant al procediment i efectes de la intervenció, aquests es regulen pels articles 255 i 258 de l'esmentat ROAS.

#### **30.- Rescat de la concessió.-**

L'Ajuntament podrà extinguir la concessió abans del venciment del termini estipulat per raons d'interès públic, en els termes previstos als articles 263 a 265 del ROAS.

#### **31.- Reversió de la concessió.-**

Els bens i elements afectats als serveis objecte de la present concessió, que hagin estat amortitzats durant el termini d'aquesta, revertiran a l'Ajuntament de Ripollet. Per tal de garantir la reversió en condicions normals d'ús de tots els bens, instal·lacions i materials afectes als serveis serà d'aplicació l'article 262.2 del ROAS, durant els sis mesos anteriors a la data d'extinció del contracte.