

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA REALITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL CURS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL “CUINER/A”.

1) DADES GENÈRIQUES

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per aquest Patronat, per a la realització i desenvolupament tècnic del curs “CUINER/A”, inclòs dins del marc d'actuació del Programa cursos de formació ocupacional del Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya, en base a la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer de convocatòria per a l'any 2007, que preveu l'Ordre TRI/212/2005 de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació.

El Patronat es reserva la facultat de realitzar o suspendre el curs en funció que, abans de l'inici previst, s'hagin inscrit un mínim de 14 alumnes.

La realització i desenvolupament tècnic del curs consisteix en:

Característiques tècniques del servei i de l'activitat

- L'activitat està prevista que s'iniciï el 19 de novembre de 2007 fins el 30 de maig de 2008, amb una durada de **609 hores** lectives, tenint en compte el següent programa:

PREPARACIÓ I CONSERVACIÓ EN CRU DE PEIXOS I MARISCS (75 hores)
PREPARACIÓ EN CRU I CONSERVACIÓ DE VEGETALS (65 hores)
NUTRICIÓ I DIETÈTICA (35 hores)
PREPARACIÓ I CONSERVACIÓ EN CRU D'AUS, CARNS I CAÇA (80 hores)
PLATS ELEMENTALS A BASE D'HORTALISSES I LLEGUMS SEQUES (30 hores)
ELABORACIÓ DE SOPES (35 hores)
ELABORACIÓ BÀSIQUES CULINÀRIES: FONS I SALSES (45 hores)
PLATS ELEMENTALS A BASE D'ARRÒS I ALTRES CEREALS (25 hores)
PLATS ELEMENTALS A BASE DE CARNS, AUS I CAÇA (60 hores)
PLATS ELEMENTALS A BASE DE PEIXOS I MARISCS (50 hores)
PLATS ELEMENTALS A BASE DE PASTES (35 hores)
PLATS ELEMENTALS A BASE D'OUS (40 hores)
MANIPULADOR/A D'ALIMENTS (10 hores)
SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL (9 hores)
INSERCIÓ LABORAL I TÈCNIQUES DE RECERCA DE FEINA (15 hores)

- El calendari de festes serà el que s'aprovi pel Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Ocupació i en tot cas s'establirà el calendari concret del curs amb el contractista.
- Durant els 10 primers dies de cada mes es presentarà el seguiment tècnic, pel que respecta a contingut i temporalització del programa, així com d'altres documents requerits per la Generalitat i per la normativa ISO.

- Quinze dies abans d'iniciar les classes, el contractista haurà de lliurar tot el material didàctic que s'emprarà per impartir les classes, a més de lliurar els currículum vitae dels experts, per a la seva avaluació i el desglossament de la programació amb la seva temporalització.
 - Setmanalment es faran reunions amb la persona responsable del curs.
 - Es realitzaran un total de 200 hores de pràctiques dins del programa que aniran a càrrec de l'empresa contractada, havent de cercar els llocs i comunicar-ho al Patronat d'Ocupació abans de 15 dies de l'inici, fer el seguiment de l'alumnat i tota la documentació requerida.
 - En finalitzar el curs es presentarà una memòria i valoració de les activitats, redactada per l'empresa adjudicatària.
 - L'empresa contractada haurà de posar el personal necessari degudament qualificat, amb titulació específica i acreditant experiència per a la realització de les activitats, d'acord amb la normativa vigent.
- Una vegada acceptats pel Patronat els tècnics del curs, l'empresa no els podrà substituir sense justificar les causes i obtenir la prèvia conformitat.
- Els experts hauran de realitzar una avaluació de l'alumnat indicant si cada alumne assoleix les unitats de competència.

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de **26.260,08** euros (exempt d'IVA).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats del Patronat.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida **02.323.48902 "cursos de formació ocupacional"** del vigent pressupost del Patronat.

1e) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de **609 hores** a comptar des de la data prevista d'inici, el **19 de novembre de 2007**, i no serà prorrogable.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 92 i 182.i) del R.D. Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprovà el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

Atès el sistema de contractació no es repercutiran les despeses de publicitat a l'adjudicatari.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Registre General del Patronat (c. Sant Sebastià, 26), abans de les 14:00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat per a la contractació del CURS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL "CUINER/A", presentada per**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **CURS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL "CUINER/A"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA EXEMPT. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 15 a 19 del TRLCAP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 20 del TRLCAP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.
- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1m1) del present Plec, si escau.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1l) del present Plec.

1j) Variants i/o alternatives

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents:

- Millores per sobre de les especificacions del projecte o del plec, pel que fa a la forma de realització, prestacions extraordinàries, etc.

1l) Aspectes tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes tècnics objecte de negociació seran els següents:

- Experiència favorable en la prestació del mateix tipus de servei dins del sector de l'administració pública, acreditada mitjançant certificació expedida per l'òrgan competents.
- Variants o alternatives que puguin millorar la prestació del servei.

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de **525,20** euros (equivalent al 2% del pressupost total del contracte).

1m2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 4% de l'import d'adjudicació.

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més de:

- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals, laborals i de seguretat social que es deriven del compliment o incompliment contractual de terceres persones.

1ñ) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran mitjançant transferència bancària, prèvia la presentació de factura/es, conformada/es pels serveis corresponents i aprovada/es per l'Òrgan competent.

1o) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

1p) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 111 i 214 del TRLCAP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 20 i concordants del TRLCAP durant l'execució del contracte, quan a criteri del Patronat puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

1q) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials acordats amb el Patronat, dins del termini total previst al present Plec, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1r) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que el Patronat opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposarà al contractista una penalització diària equivalent al doble de l'import d'una hora de classe, sense perjudici de l'obligatorietat d'efectuar les prestacions en un altre horari .

1s) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1t) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte pels motius que s'indiquen, atesa les característiques tècniques del servei i de l'activitat.

1u) Cessió i subcontractació:

1u1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del Patronat, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 114 del TRLCAP.

1u2) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del Patronat, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 115 del TRLCAP.

1v) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 47.2.a.3) del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats del Patronat.

1w) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i característiques tècniques del servei i de l'activitat i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats del Patronat, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, així com pel Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

1x) Altres:

1x1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1x2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat.

1x3) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

L'adjudicatari proposat haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament esmentat.

1x4) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona – haurà de ser validada per la Secretaria del Patronat, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1x5) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 54.3 del TRLCAP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

1x6) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

1x7) Assegurances

Respecte als tècnics en el desenvolupament del programa d'activitats, el contractista haurà d'assumir els riscos, mitjançant la presentació d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents que inclogui el trasllat in tinere.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2a) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

No es preveu la licitació per lots.

2b) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
 - Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
 - Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat.
 - En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
 - Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.
 - Declaració de les mesures adoptades per l'empresari per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi.

2c) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte es determina en base a preu hora de classe, multiplicat pel nombre de classes a impartir.

2d) En contractes complementaris, termini d'execució vinculat al contracte principal

Sense contingut

2e) Lloc de prestació/lliurament del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són els locals del Patronat Municipal d'Ocupació.

2f) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Sense contingut.

2g) Programa de treball

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions de la clàusula 59 del Plec General, en el qual s'indicaran els terminis i condicions, en base el programa citat a la clàusula 1a "característiques tècniques i del servei".

2h) Altres:

2h1) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

Sense contingut.

2h2) Facultat del Patronat sobre manteniment d'estandars de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Patronat informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2h3) Pla de seguretat i salut en el treball

Sense contingut.

2h4) Subrogació del personal

Sense contingut.

2h5) Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.