

La secretària de la Comissió d'Estudi per la redacció de l'Avantprojecte de l'Ordenança del Mercat de venda no sedentària de Ripollet, emet la següent diligència per donar compte que el text proposat que es trasllada al Ple Municipal per a la corresponent tramitació és del següent tenor literal :

<<

## **AVANTPROJECTE D' ORDENANÇA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE RIPOLLET**

Aprobat inicialment pel Ple de  
l'Ajuntament, en sessió



25 SET. 2014

EL SECRETARI, ACCTAL,

### **PREÀMBUL**

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (licència) a un control posterior del seu compliment (inspecció).

Alhora també estableix, i per tant, és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quan al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el què s'entrecreuen la competència estatal i catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica i l'autònoma en matèria de comerç.

El desenvolupament de la legislació estatal de transposició de les directives europees, s'inicià d'una banda amb l'entrada en vigor de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que ha estat modificada pel Reial decret-llei 7/2013, de 28 de juny, de mesures urgents de naturalesa tributària, pressupostària i de foment de la investigació, el desenvolupament i la innovació, i també per la Llei 20/2013, de 9 de desembre, d'unitat de mercat.

Per altra banda, la segona transposició sobre la matèria ha estat desenvolupada amb l'entrada en vigor de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici que, a l'hora, s'ha vist en part modificada per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

El marc legislatiu vigent modifica aspectes fonamentals del procediment administratiu comú en base als principis d'agilització i simplificació administrativa i mínima

intervenció, adaptant-se així als principis comunitaris i regulant en detall les activitats sotmeses al règim de la comunicació prèvia i la declaració responsable.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal s'ha vist completat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d' 1 de març, d'ordenació del comerç minorista, que inclou una nova regulació bàsica de la venda ambulat.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que també regula la venda no sedentària. Aquesta norma, també ha estat modificada posteriorment amb l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la directiva també ha afectat al Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya per que fa al règim d'intervenció administrativa dels ajuntaments en matèria d'accés i exercici d'activitats per part dels ciutadans.

En última instància, dins la prelación de normativa sectorial aplicable al mercat no sedentari, cal fer esment de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, què inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris. La redacció original d'aquesta Llei s'ha vist modificada per l'entrada en vigor de la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de la promoció de l'activitat econòmica i més recentment, pel Decret-lei 6/2013, de 23 de desembre.

De la prelación de normatives sectorials esmentades, bàsiques i desenvolupament, que incideixen sobre l'ordenació i regulació dels mercats de venda no sedentària es desprèn un marc normatiu extens i profundament dinàmic. Així mateix, a la vista de la palesa dispersió normativa, es fa necessari una anàlisi i una concreció de intervenció administrativa dels ajuntaments que en garanteixin la seguretat jurídica.

En la voluntat de donar resposta a la necessitat d'adaptació als procediments administratius de tramitació municipal, a la vigent normativa en matèria de venda no sedentària i a altra normativa que procedeixi, aquest Ajuntament ha considerat oportú redactar la present Ordenança Municipal en exercici de les potestats de reglamentació que, en el marc de les competències pròpies de les entitats locals, atribueix l'article 4.1. a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En el marc d'allò establert en l'article 62.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis dels Ens Locals, l'avantprojecte de la present Ordenança ha estat redactat per la Comissió d'Estudi constituïda als efectes, de la que han format part els representants electes i el personal al servei d'aquest Ajuntament i, així mateix, els representants de l'Associació de Paradistes de Ripollet, de l'Associació de Concessionaris del Mercat Nou de Ripollet, i de l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat Municipal de Ripollet.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ i PRINCIPIS D'ORDENACIÓ**

1. Als efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per venda no sedentària l'activitat realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en subjecció a les disposicions establertes en el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març sobre comerç interior, i la resta de la normativa d'aplicació a que es trobi sotmesa l'activitat.

2. La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Ripollet.

3. La regulació de la venda no sedentària està sotmesa als principis de llibertat d'empresa, en tant que dret reconegut en l'article 38 de la carta magna, i als principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors i les consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient, i de l'entorn urbà.

4. Fora de les zones delimitades en l'article 2.2. d'aquesta Ordenança, resta prohibida amb caràcter general la venda no sedentària en el municipi de Ripollet, tret que sigui autoritzada expressament.

## **ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ**

1. L'activitat de venda no sedentària en el mercat es durà a terme entre les 8:30 i les 13:30 hores de cada dimecres laborable i amb una periodicitat setmanal.

2. L'activitat de venda s'emplaçara en els següents espais de domini públic : en el tram del carrer Nou, entre l'accés del moll càrrega i descàrrega del Mercat Municipal; en el tram de la Rambla Sant Esteve; en la Plaça Pere Quart, en la Plaça del Molí i Rambla Pinetons.

3. L'alcaldia, o l'òrgan en que es delegui, podrà establir, modificar o suprimir, segons correspongui, tant la periodicitat com la localització dels espais de domini públic destinats a la venda, en tant que s'acrediti la conveniència ja sigui per raons comercials, turístiques, per increments de demanda o altres raons d'interès general.

4. L'òrgan competent aprovarà, un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de l'exercici de l'activitat.

5. Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

7. L'Ajuntament de Ripollet donarà compte als titulars de les autoritzacions, amb informació detallada i amb la suficient antelació, de qualsevol mesura que s'adopti respecte de les facultats relacionades en els epígrafs anteriors, per tal que en restin assabentats.

### **ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS**

El nombre màxim de parades de venda autoritzables per a cada grup, segons la classificació continguda en l'Annex I d'aquesta Ordenança, vindrà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

- a) El sòl públic disponible.
- b) Els principis de política social.
- c) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- d) Els efectes mediambientals.
- e) Els condicionaments urbanístics i de circulació de vehicles.

### **ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS**

Són competències pròpies de l'Ajuntament de Ripollet :

- a) L'atorgament o denegació, segons correspongui, de les sol·licituds de les llicències, autoritzacions i concessions per a la venda no sedentària en els llocs degudament autoritzats.
- b) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- c) Fixar el canvi d'ubicació de l'espai de domini públic destinat a ús de mercat setmanal, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- d) Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió i l'administració del servei, i de qualsevol altre servei propi del seu funcionament sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- e) Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
- f) Adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària, la preservació del medi ambient i la salubritat pública, així com adoptar les mesures necessàries per prevenir i restablir els danys i el deteriorament del patrimoni de béns i drets municipal.
- g) Facilitar els mitjans tècnics idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- h) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- i) Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.

j) Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.

k) Donar trasllat de les infraccions sobre les que no tingui atribuïda la potestat sancionadora a l'Administració Pública competent per raó de la matèria o el servei.

## **CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ**

### **ARTICLE 5. CONSTITUCIÓ, COMPOSICIÓ, FUNCIONS I ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA**

1. Es constitueix la Comissió de Seguiment del Mercat de Venda no Sedentària de Ripollet, la qual estarà integrada per :

a) El Regidor/a del Departament responsable en matèria de Comerç, o la persona en qui delegui, que actuarà com a President/a de la Comissió.

b) El Regidor/a del Departament responsable en matèria de tramitació dels expedients d'ocupació especial o privativa del domini públic, o la persona en qui delegui.

c) El Tècnic/a del Departament competent en matèria de Comerç, o la persona en qui delegui.

d) El Tècnic/a del Departament competent en matèria de tramitació dels expedients d'ocupació especial o privativa del domini públic, o la persona en qui delegui.

e) El Secretari/a de la corporació, o la persona en qui delegui, que aixecarà acta.

f) Dos representant de l'Associació de paradistes de Ripollet.

Actuarà com a president el Regidor/a del Departament responsable en matèria de Comerç o bé, aquell que nomeni l'Alcalde i actuarà com a Secretari el de la corporació, o la persona en qui delegui.

La Comissió es reuneix convocada pel President o Presidenta, que també les presideix.

La convocatòria ha d'anar acompanyada amb l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

Es celebrarà, pel cap baix una sessió al llarg de l'any natural.

Perquè les deliberacions, les decisions i les propostes tinguin validesa, cal que hi siguin presents el President/a, o qui el supleixi, el Secretari/a de la corporació, o la persona que el supleixi, i almenys la meitat de la resta de components de la Comissió.

Tenen veu i vot tots els components de la Comissió, a excepció del representant de l'Associació de paradistes de Ripollet que té veu, però no vot.

Les deliberacions, les decisions i les propostes s'adopten per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president o presidenta de la Generalitat és diriment.

2. Les funcions de la Comissió seran:

- a) Elaborar les propostes d'adjudicació, de revocació i sancionadores que correspongui, així com qualsevol altre procediment administratiu de gestió vinculat amb el règim, l'ús i les activitats dels mercat no sedentari, i elevar l'expedient per a la resolució a l'òrgan competent.
- b) Vetllar per l'adequat ús i gestió del mercat, i exercir quantes actuacions siguin oportunes als efectes.
- c) Resoldre problemàtiques que no siguin expressament previstes en la normativa i fer propostes de millora.

3. El règim d'organització i funcionament de la Comissió de Seguiment del Mercat de Venda no Sedentària de Ripollet és el contingut en les disposicions del Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les normatives de desplegament.

#### **ARTICLE 6. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

Per a l'exercici de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- a) Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o les jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i sempre i quan no es trobin en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb les administracions públiques administració previstos a l'article 60 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda mitjançant la inscripció en el Registre oficial corresponent d'acord amb la naturalesa jurídica de l'entitat. L'objecte social de l'entitat haurà de ser coincident amb l'activitat de venda no sedentària.
- c) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, caldrà acreditar acumulativament a allò establert per els comerciants comunitaris, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent aplicable a l'exercici d'activitats dels extracomunitaris en territori nacional.
- d) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan acreditats al mateix règim de la Seguretat Social, d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

e) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, i estar al corrent del pagament de la tarifa fiscal o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

f) Estar donats d'alta i al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el que resulti titular de l'adjudicació com els treballadors que tingui contractats per compte propi o aliè.

g) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

h) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

i) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 600.000,00 euros i trobar-se al corrent de pagament.

## **ARTICLE 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

1. El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

2. El règim d'autorització estarà basat en base als criteris d'igualtat i no discriminació, justificació de les limitacions per raó imperiosa d'interès general i de proporcionalitat amb l'objectiu de l'interès general, claredat, objectivitat, publicitat, transparència i accessibilitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament, les corresponents bases del procediment per a noves autoritzacions que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment indicant que, ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, les sol·licituds presentades hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu negatiu.

3. La gestió del procediment, inclosa la proposta de redacció de les bases del procés de convocatòria, així com la instrucció i la proposta de resolució anirà a càrrec de la Comissió de Gestió constituïda en l'article 9 d'aquesta Ordenança.

4. La resolució de finalització del procediment serà adoptada per l'òrgan competent d'aquesta corporació, indicant els elements d'identificació relacionats en l'article 9 d'aquesta Ordenança.

## **ARTICLE 8. LLISTA D'ESPERA I AUTORITZACIONS TEMPORALS**

1. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions atorgades, l'Ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses.

Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes, segons la classificació prevista en l'Annex I d'aquesta Ordenança, i dins de cada grup de productes s'inclouran les sol·licituds en espera segons l'ordre decreixent de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

2. Si durant la vigència de l'autorització el titular adjudicatari renunciés a la mateixa, o bé si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà adjudicar-la automàticament al primer aspirant de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta autorització estendrà els seus efectes amb el mateix règim que el de la parada que renuncià, i fins a la seva extinció.

Alternativament però, i per motius justificats d'interès o utilitat pública, l'òrgan competent podrà restringir el termini o altres condicions de les inicialment previstes en el procés de selecció original.

3. Respecte de les parades que es trobin vacants durant un any i per a la qual no hi hagi cap aspirant en llista d'espera dins del mateix grup de productes, l'òrgan competent podrà disposar d'un nou procediment de selecció o, alternativament, i sempre i quan concorrin motius acreditats d'interès o utilitat pública, podrà adjudicar la parada mitjançant un sorteig pur entre tots els aspirants de la llista d'espera, sigui quin sigui el grup de productes al que estan inscrits i sense tenir en compte la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

Aquesta autorització estendrà els seus efectes amb el mateix règim que el de la parada que renuncià, i fins a la seva extinció.

Alternativament però, i per motius justificats d'interès o utilitat pública, l'òrgan competent podrà restringir el termini o altres condicions de les inicialment previstes en el procés de selecció original.

## **ARTICLE 9. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- a) Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- b) El lloc on s'exerceix l'activitat i el número de parada que li correspon.
- c) Els productes autoritzats per a la venda, segons la relació dels grups de productes relacionats en l'Annex I d'aquesta Ordenança.
- d) Els horaris i dates en què es podrà exercir l'activitat.



- e) La durada de l'autorització.

## **ARTICLE 10. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

1. L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits en els termes previst en l'article següent.
2. Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributaria , i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

## **ARTICLE 11. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS**

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament pot acordar l'inici del procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades o bé, alternativament, iniciar un nou procediment de selecció de les parades.
2. El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament. La pròrroga serà de fins a un màxim de 15 anys.
3. Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud amb tres mesos d'antelació a la finalització de la concessió, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 6 de la present Ordenança i la resta de requisits que, si és el cas, s'haguessin inclòs en el procediment de selecció pel que va accedir la parada.
4. El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.
5. La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.
6. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

## **ARTICLE 12. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS**

1. El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda respecte de la classificació de l'Annex I, el canvi d'ubicació de la parada , o bé ampliació en la llargària d'una parada.

2. Per donar resposta a la sol·licitud, i en funció de les disponibilitats existents, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

- a) La proximitat de la parada a espais buits
- b) Problemes de compatibilitat entre el mobiliari urbà i la parada.
- c) El canvi de grandària de la parada (de menor a major)
- d) Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades pròximes del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte
- e) El canvi a camió – botiga

### **ARTICLE 13. TAXES MUNICIPALS**

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

## **CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

### **ARTICLE 14. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

#### **14.1 Requisits de la transmissió de l'autorització.**

14.1.1. El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del titular de l'activitat.
- b) per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral no transitòria, malaltia greu, acreditades degudament.
- c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el que manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

14.1.2. El cessionari haurà de complir les condicions necessàries per a l'exercici de l'activitat, en la qual va ser atorgada l'autorització inicial, tant en la durada com en l'activitat de venda autoritzada.

14.1.3. El cessionari, tant per actes intervius, com per actes mortis causa, haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable respecte els requisits establerts a l'article 5 de la present ordenança i abonar les taxes municipals que es derivin per la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització.

14.1.4. L'Ajuntament podrà denegar per resolució motivada la transmissió de la parada si el cessionari incompleix les condicions que regulen i/o condicionen la parada o l'activitat que s'hi ha de desenvolupar.

## **14.2. Obligacions econòmiques derivades de la transmissió.**

### **14.2.1 Transmissió en favor de familiars**

En el cas de transmissió a favor de familiars per consanguinitat o afinitat fins al tercer grau, motivat per causa de mort, invalidesa total o absoluta, gran invalidesa o jubilació de la persona que sigui titular, la cessió meritara a favor de l'Ajuntament una quantitat de 200,00 €.

### **14.2.2. Transmissions a tercers.**

En cas de transmissió a tercer per causes diferents de les indicades a l'apartat 14.2.1. el transmissor presentarà a l'Ajuntament la proposta de transmissió amb l'import pel qual es procedirà a traspasar la parada i les dades de la persona en favor de qui es realitzi la transmissió. Durant un termini de 30 dies hàbils, l'Ajuntament podrà optar per abonar aquesta quantitat al titular de l'autorització i rescotar-la extingint l'autorització. En un altre cas, l'Ajuntament percebrà amb caràcter previ a la transmissió un 15% de l'import declarat a càrrec del nou autoritzat, amb un mínim de 500,00 €.

14.2.3. Dret de retracte. La modificació de les condicions de la transmissió realitzades amb posterioritat a la comunicació a l'ajuntament permetrà que aquest pugui exercir el dret de retracte amb les condicions reals de la transmissió en el termini de 30 dies hàbils des de que aquesta sigui efectivament realitzada, o si s'escau, percebi el 15 % sobre el valor real de la transmissió, amb un mínim de 500,00 €.

### **14.2.4 Abonament de les taxes fiscals per la transmissió.**

En cap cas s'autoritzarà la transmissió sense que el transmissor estigui al corrent de pagament dels drets de tanteig o retracte, de les taxes per la transmissió i qualsevol altra obligació econòmica amb l'Ajuntament.

## **ARTICLE 15. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

1. L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, si es dona algun dels següents supòsits:

- a) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- b) Compliment o finalització del termini de vigència de l'autorització.
- c) Transmissió no autoritzada.
- d) No trobar-se al corrent del pagament de les taxes i tributs municipals.
- e) La pèrdua sobrevinguda o incompliment d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització de les que venen relacionades a l'article 6 d'aquesta Ordenança, o de la resta de requisits que, si és el cas, s'haguessin inclòs en el procediment de selecció pel que va accedir la parada.

2. L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- a) Per la venda de productes falsificats.
- b) Per la venda de productes, o per la venda dels productes dels que no s'hagi acreditat la possessió lícita.
- c) Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu de les previstes en la present Ordenança o en la normativa sectorial d'aplicació a l'activitat.
- d) Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- e) Per la transmissió no autoritzada de la parada.

## **CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA**

### **ARTICLE 16. EXERCICI DE LA VENDA**

- 1. Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.
- 2. L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades, o al seu representat legal respecte de les persones jurídiques, una identificació o distintiu on constaran les següents dades:
  - a) El nom del titular.
  - b) La fotografia, quan l'adjudicació recaigui en una persona física.
  - c) El número o referència de l'autorització municipal.
  - d) La ubicació de la parada i els metres que s'autoritza.

- e) El grup de productes a la venda autoritzat dels relacionats en l'Annex I, i el dia ordinari de venda al mercat.

Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

3. Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos, accidents, sorolls i molèsties a tercers de tot tipus.
4. Els titulars de les parades estan obligats a preservar i deixar expedites les rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat, i atendre les ordres i requeriments que efectuïn els agents de la Policia Local o el Director del Mercat Municipal.

#### **ARTICLE 17. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES**

1. El muntatge es realitzarà com a màxim entre les 7 i les 8.30 del matí. En cap cas podrà entrar o sortir al recinte cap vehicle més tard de les 8.30 hores i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 14.30 hores, no podent començar abans de les 13,30 hores.
2. Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.
3. En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del Director del Mercat es podran variar els horaris indicats.
4. Fins a tres hores abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tots tipus de vehicles en l'àmbit comprès entre els carrers afectats per l'ocupació del mercat no sedentari.

#### **ARTICLE 18. VEHICLES AUTORITZATS**

1. Durant l'horari de venda al públic no pot restar cap vehicle en l'espai del domini públic que resulti destinat a la venda del mercat a excepció dels vehicles adaptats expressament per a la venda del mercat sempre i quan hagin estat prèviament autoritzats per l'Ajuntament.
2. No obstant el que s'estableix en l'epígraf anterior, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà autoritzar a tenir estacionat el vehicle de l'adjudicatari al costat de la parada quan concorrin motius suficientment acreditats pel sol·licitant.
3. L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment de l'autorització que l'habiliti per a vendre directament a través del vehicle, i la fitxa tècnica del vehicle.

## **CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

### **ARTICLE 19. TITULARS DE LES PARADES**

1. Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.
2. Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també exercir la venda, en nom de l'adjudicatari, el cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats en tant que es trobin donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui, i acreditin el compliment dels requisits que determina la normativa reguladora.
3. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.
4. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.
5. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.
6. No es permès d'acumular la titularitat de més de dos llicències, i no es permès que concorri la titularitat d'una persona física o jurídica sobre dues parades quan aquestes estiguin agrupades en la mateixa categoria de venda segons la classificació establerta en l'Annex I d'aquesta Ordenança.

### **ARTICLE 20. DRETS I OBLIGACIONS**

1. En la relació amb l'Ajuntament, l'autoritzat gaudeix dels següents drets :
  - a) A Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
  - b) A Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
  - c) A sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
  - d) A transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 14.
  - e) A nomenar representants i constituir entitats de representació.
  - f) A promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

g) A trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

2. En l'exercici de l'autorització de venda, l'autoritzat gaudeix dels següents drets :

a) A utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària d'acord amb l'autorització.

b) A vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.

c) A elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

d) A ocupar la parada col·lidant en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

3. En la relació amb l'Ajuntament i altres Administracions Públiques, l'autoritzat està sotmès a les següents obligacions :

a) A complir les instruccions del personal nomenat per l'Ajuntament als efectes del millor control i gestió del servei.

b) A desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat L'ajuntament, sense interrupcions injustificades.

c) A facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.

d) A sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.

e) A satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.

f) A trobar-se al corrent del pagament amb l'Ajuntament de Ripollet, la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Agència Tributària, la corredoria de l'assegurança que garanteix la pòlissa de responsabilitat civil de la parada.

g) A comptar amb la llicència fiscal que li correspongui.

h) A exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.

i) A respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel Director del Mercat Municipal, d'altre personal nomenat als efectes, dels agents de la Policia Local i de la resta de personal auxiliar o subaltern que actui en nom i representació de la corporació.

j) A comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.

k) A tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

4. Al respecte del domini públic que s'ocupa, l'autoritzat està sotmès a les següents obligacions :

a) A col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en el llocs assenyalats.

b) A netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i disposar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

c) A col·locar una protecció de material impermeable entre la terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.

d) A la reparació dels desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

5. Al respecte de l'exercici de l'activitat de venda, l'autoritzat està sotmès a les següents obligacions :

a) A exercir personalment l'activitat de la parada , quan l'autoritzat sigui persona física, o alternativament, mitjançant el cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, mitjançant els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, o bé pels assalariats a càrrec de l'autoritzat. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

b) A mantenir la parada en un estat de conservació adequat.

c) A donar compliment a les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança, i la normativa general i sectorial aplicable segons la naturalesa de les instal·lacions, els equips i els productes a la venda.

d) A col·locar preus visibles al públic en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

e) A indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

f) A donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.



- g) A situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- h) A vestir neta i acuradament, i mantenir un tracte correcte i educat amb el públic, els representants municipals i amb els altres comerciants.
- i) A exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- j) A tenir a disposició dels clients els fulls oficials de reclamació.
- k) A exhibir la mercaderia de taulell endins.
- l) A no exhibir els productes de venda directament sobre el terra o paviment i, en tot cas, a exhibir-los situats a una alçada.
- m) A tenir habilitat, bé a l'interior o bé al darrera de cada parada, uns emprovaradors tancats per aquelles parades de venda de roba o articles que els compradors s'han d'emprovar.
- n) A respondre dels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- o) A proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

## **ARTICLE 21. VACANCES**

Els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període continuat d'un mes de vacances durant l'any natural, sempre i quan es comunicui amb una antel·lació d'un mes al Director del Mercat Municipal, o la persona designada als efectes. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entendrà que les realitzarà durant el mes d'agost.

## **ARTICLE 22. PERMISOS I LLICÈNCIES**

1. Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- a) Dos dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
- b) Setze dies de realització del mercat en casos de naixement de fill.
- c) El temps necessari en cas de malaltia greu de parents de primer grau de consanguinitat.
- d) Un dia per mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de dos dies.
- e) Un dia per trasllat de domicili habitual.

- f) El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprénent l'exercici del dret de vot.
- g) L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- h) En cas de malaltia del titular, que haurà de justificar documentalment.
- i) Dia substitutiu de dimecres festiu.

## **ARTICLE 23. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS**

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya i la resta de la normativa sectorial d'aplicació.

## **CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT**

### **ARTICLE 24. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT**

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància, la inspecció, el control i el compliment de les disposicions reguladores aplicables en cada moment respecte dels espais de domini públic destinats al mercat de venda no sedentària a Ripollet.

2. Les potestats d'autoritat local respecte les activitats del mercat de venda no sedentària, seran exercides indistintament pel Director del Mercat, dels agents de la Policia Local, l'inspector sanitari, o bé, mitjançant aquelles altres persones que puguin resultar nomenades als efectes.

D'entre les competències pròpies en l'exercici de les seves funcions, els correspon el control de l'activitat del mercat no sedentari, vigilar per tal que els adjudicataris s'emplacin en els llocs de venda que se'ls hagi assignat, resoldre les incidències que puguin sorgir abans, durant i després de l'activitat en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina, la convivència ciutadana, la defensa i conservació dels béns públics i la neteja i manteniment de la zona de venda, disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Així mateix, també podran adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor o contravinguin l'ordenament aplicable. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

3. En el cas d'infracció que pugui afectar a la salubritat o seguretat de les persones, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

## **CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR**

### **ARTICLE 25. TIPUS D'INFRACCIONS**

1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es classifiquen en infraccions lleus, greus i molt greus.

2. Les infraccions prescriuran als sis mesos les lleus, als dos anys les greus, i als tres anys les molt greus.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### **25.1 Infraccions lleus**

Tindran consideració d'infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins del recinte del mercat.
- b) No tenir lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
- c) La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- d) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- e) L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- f) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- g) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- h) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
- i) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

- j) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
- k) L'absència injustificada al lloc de venda fins a tres ocasions en el curs de l'any natural.

## **25.2 Infraccions greus.**

Tindran consideració d'infraccions greus:

- a) La reincidència d'infraccions lleus dins del període d'un any.
- b) La manca de neteja de lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- d) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- e) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- f) La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- g) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- h) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- i) La modificació de configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajuntar-se a les condicions d'aquesta.
- j) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- k) Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- l) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
- m) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

- n) L'absència injustificada al lloc de venda fins a cinc ocasions en el curs de l'any natural.
- o) No comunicar amb l'anel·lació deguda l'absència al lloc de venda en set o més ocasions en el curs de l'any natural.

### **25.3 Infraccions molt greus**

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

- a) La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
- b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- c) L'ús de violència física o verbal dins de l'espai de venda del mercat.
- d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
- g) No comunicar amb l'anel·lació deguda l'absència al lloc de venda en dotze o més ocasions en el curs de l'any natural.
- h) L'absència injustificada
- i) La utilització de l'autorització del lloc de venda per part de persones diferents a les autoritzades.
- j) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- k) No atendre les directius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- l) Exercir l'activitat sense autorització municipal.
- m) L'absència injustificada al lloc de venda fins a vuit ocasions en el curs de l'any natural.
- p) No comunicar amb l'anel·lació deguda l'absència al lloc de venda en deu o més ocasions en el curs de l'any natural.

## **ARTICLE 26. SANCIONS**

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

• Infraccions lleus:

I. Advertiment

II. Suspensió de l'autorització d'un dia a un mes

III. Multa fins 750,00€

• Infraccions greus:

I. Suspensió de l'autorització d'un mes i un dia a sis mesos

II. Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €

• Infraccions molt greus:

I. Revocació de l'autorització

II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

2. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

• La intervenció dels productes exhibits, en cas que no estiguin autoritzat per vendre'ls i no els retiris, previ advertiment .

• El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització. En cas contrari s'intervindrà la mercaderia.

## **ARTICLE 27. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS**

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents atenuants o agreujants segons correspongui :

a) La restauració voluntària de la situació antijurídica constitutiva de sanció.

b) La reincidència quan no sigui determinat de la infracció.

c) El grau d'intencionalitat.

d) Els danys i perjudicis causats a consumidors i usuaris afectats per l'acció o omissió infractora.

e) La quantia econòmica o el volum de vendes vinculats amb el benefici il·lícit

f) La situació de predomini de l'infractor al mercat.

g) La gravetat dels efectes socioeconòmics.

h) El risc de dany a la salut i seguretat.

## **ARTICLE 28. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR**

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta competència és delegable, en els termes previstos en la normativa vigent en matèria de règim local.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** En tot allò no previst en aquest Reglament, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

**Segona.** Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**Primera.** Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, sotmeses a la pròrroga que finalitzarà el 6 d'octubre de 2025 segons allò establert en l'acord del Ple Municipal de 19 de juliol de 2012, són prorrogables de manera expressa en els mateixos termes i condicions que preveu l'article 11 de la present Ordenança.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament i durant el termini que resti fins el venciment, segons els supòsits i requisits previstos a l'article 14 d'aquest Reglament, amb les obligacions econòmiques derivades de la transmissió.

**Segona.** Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, sotmeses a la pròrroga que finalitzarà el 6 d'octubre de 2025 segons allò establert en l'acord del Ple Municipal de 19 de juliol de

2012, són prorrogables de manera expressa en els mateixos termes i condicions que preveu l'article 11 de la present Ordenança.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament i durant el termini que resti fins el venciment, segons els supòsits i requisits previstos a l'article 14 d'aquest Reglament, amb les obligacions econòmiques derivades de la transmissió.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les disposicions generals municipals d'igual o inferior rang que s'oposin o contradiguin la present Ordenança.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el primer dia natural del mes següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i tindrà vigència fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.

## Annex I. Classificació de les parades segons la tipologia dels productes a la venda

### A. Tipologia de parades:

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Nombre de parades	Sector comercial <sup>1</sup>
	Quotidià Alimentari
	Quotidià no alimentari
	Equipament de la llar
	Equipament de la persona
	Lleure i cultura
	Altres

**Sector quotidià alimentari.** Fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, cacara i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llei i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

**Sector quotidià no alimentari.** Productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.

**Equipament de la llar.** Productes tèxtil, confeccionats per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte d'oficina), material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres



aparells d'ús domèstic amb energia diferents de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de l'allar, ferreteria adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

**Equipament de la persona.** Tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

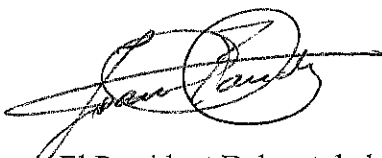
**Lleure i cultura.** Instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.

**Altres.** Altres productes al detall no especificats a expedició dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs. >>

Ripollet, 15 de setembre de 2014

  
La Secretària de la Comissió d'Estudi  
Susana Moraleda Hidalgo

Vist-i-plau,

  
El President Delegat de la Comissió d'Estudi  
Joan Fandos De Miguel

Aprobat inicialment pel Ple de  
l'Ajuntament, en sessió



Ajuntament  
de Ripollet

EL

25 SET. 2014

EL SECRETARI, ACC TAL.

