

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general que mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 753/2010 de data 25 de juny s'han declarat definitivament aprovades les bases reguladores de la convocatòria d'ajudes per a la socialització i adquisició de llibres de text 2010/2011, tal com foren inicialment aprovades per acord de la Junta de govern Local de data 10 de maig de 2010.

Contra les bases esmentades els interessats poder interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA SOCIALITZACIÓ I ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT 2010/2011

Primera.- Objecte i àmbit

1.- Les ajudes i subvencions que es concedeixen sota aquesta convocatòria aniran destinades a ajudar les famílies, que visquin a Ripollet, en l'adquisició dels llibres de text necessaris per a l'educació dels seus fills o les seves filles; garantint que tota la població en edat escolar de P-3 fins a 6è de primària disposi dels mateixos recursos.

Així mateix pretén promoure l'aplicació de models que fomentin la socialització, sostenibilitat i l'estimació dels llibres de text per part dels infants.

Amb aquest propòsit les ajudes aniran destinades a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de l'adquisició dels llibres de text per als nivells d'ensenyament públic i concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis de:

- segon cicle educació infantil
- educació primària

2.- Per llibre de text s'entén, als efectes de les presents bases, el material imprès de caràcter durador amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, determinat per la Direcció del centre d'acord amb les matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti. També serà considerat com a llibre de text, el material alternatiu que realitzen alguns centres escolars per treballar els continguts curriculars en concordança al propi projecte educatiu de centre.

Segona.- Modalitats de subvencions

Per a la consecució dels objectius avantdits s'estableixen dues modalitat de subvencions:

Modalitat A: Ajuda de caràcter universal per a l'adquisició de llibres de text

Modalitat B: Ajuda per a potenciar i incentivar la socialització de llibres de text

Tercera.- Règim Jurídic

Les subvencions a les què es fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Ajudes per a l'adquisició de llibres de text: Modalitat A

Quarta.- Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquesta modalitat de subvenció els alumnes empadronats a Ripollet, que estiguin realitzant estudis de segon cicle d'educació infantil o educació primària.

Per a la gestió de la subvenció els beneficiaris actuaran representats pels seus pares, tutors o representants legals, a aquests efectes es presumirà que tal representació l'ostenta la persona principal que figuri en la fulla padronal on estigui donat d'alta el beneficiari, en altre cas caldrà acreditar la representació.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les persones que compleixin les condicions i requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, així mateix tindran les obligacions previstes a l'art. 14 de la Llei General de Subvencions.

Cinquena.- Sol·licituds, procediment, terminis i resolució

1.- Les sol·licituds s'hauran de formular pel representant del beneficiari segons resulti de la fulla padronal, o en altre cas per aquella persona que hagi acreditat la representació a través de la pàgina web de l'Ajuntament www.ripollet.cat, d'acord amb la plataforma electrònica elaborada pel Departament d'Informàtica de l'Ajuntament.

Els interessats hauran d'emplenar totes les dades que apareixen a la sol·licitud: codi del beneficiari que consta a la carta que envia l'Ajuntament, NIF de la persona principal del padró, escola i curs on el beneficiari està matriculat, així com la seva data de naixement; núm. de compte on fer l'ingrés bancari de la subvenció, i qualsevol altre dada que requereixi l'aplicació informàtica. Cas que la persona principal del padró no sigui pare/mare o tutor, es podrà indicar el canvi de nom.

Per tal de garantir la confidencialitat de les dades, l'Ajuntament comunicarà als representants dels beneficiaris un codi que caldrà introduir en el programa informàtic per tal de tenir accés a la sol·licitud.

L'enviament de la sol·licitud comportarà l'acceptació de les condicions recollides en aquestes bases així com d'aquelles altres que de forma expressa figurin en el model.

Un cop enviada la sol·licitud electrònica, automàticament s'emetrà un rebut amb la data de la recepció i una numeració que servirà com a comprovant d'enviament.

S'haurà d'emplenar una sol·licitud per a cada infant que compleixi les condicions de beneficiari, cas de duplicitat de sol·licituds només es tramitarà la que s'hagi presentat abans en el temps.

2.- El codi de cada beneficiari que constarà a la carta enviada per l'Ajuntament i que correspondrà al núm. d'habitant més el núm. de sol·licitud, serà extret de les dades existents al padró municipal a partir de les 8h del dia 2 de juny. Els beneficiaris que s'empadronin durant el termini del 2 de juny al 30 de setembre, hauran de sol·licitar la subvenció personalment a l'OAC a través d'una instància (ANNEX2) on constin les mateixes dades requerides via internet (NIF del pare/mare o tutor legal, nom, cognoms i data de naixement del nen/a; escola i curs on està matriculat/da i núm. de compte on fer l'ingrés bancari de la subvenció). Aquestes sol·licituds seran considerades amb INCIDÈNCIES. També seran considerades amb INCIDÈNCIES aquelles sol·licituds d'alumnes que estan cursant l'educació primària, però que superin l'edat corresponent al curs (nascuts abans de l'any 1999). Aquests beneficiaris tampoc tindran codi i hauran de sol·licitar la subvenció a l'OAC a través d'instància (ANNEX2).

Les sol·licituds amb INCIDÈNCIES es recolliran a la Regidoria d'Educació (c. d'Isabel la Catòlica, 2) i una vegada emplenades es lliuraran a l'OAC.

3.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà fins el 30 de setembre de 2010. S'obrirà un nou termini fins el 15 d'octubre per presentar les sol·licituds amb INCIDÈNCIES.

4.- Rebudes les sol·licituds a través d'internet, la Regidoria d'Educació comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si els beneficiaris reuneixen els requisits exigibles, en cas contrari; es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia Resolució que es dictarà en els termes de l'art. 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Acte seguit es formularan les propostes de concessió i es cursaran les denegacions d'ajudes a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

La instrucció del procediment correspon a la Comissió d'Estudi i Proposta d'Ajudes per a la socialització de llibres de text, la qual tindrà la següent composició:

Presidenta: Sra. M. del Mar Viera

Vocals: Sr. Xavier Peñarando, Sra. Immaculada Viera, Sra. Maria Lladó i un tècnic d'Educació.

Secretari: un funcionari de l'Ajuntament.

5.- Mitjançant Resolució de l'alcalde-president de l'Ajuntament es concediran o denegaran les sol·licituds formulades. El termini, màxim per a resoldre és de tres mesos, el transcurs del qual sense dictar cap Resolució produirà els efectes desestimatoris de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'art. 25.5 de la Llei General de Subvencions. Contra la Resolució, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs

potestatiu de reposició davant l'alcalde o alternativament recurs contenciós administratiu, en el termini establert en la Llei 30/1992.

6.- En tractar-se d'un ajut l'atorgament del qual es produeix amb posterioritat a la realització de la compra dels llibres de text pels pares o tutors del beneficiari, l'obligació de la justificació es produirà prèviament a la concessió, amb la declaració jurada del sol·licitant (pare/mare o tutor legal del beneficiari) conforme ha adquirit els llibres de text.

Sisena.- Publicació

Les ajudes concedides a l'empara de les presents bases, es faran públiques en el taulell d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament de Ripollet.

Setena.- Finançament Ajudes per a l'adquisició de llibres de text: Modalitat A

Les dotacions econòmiques previstes en aquestes bases aniran a càrrec de les partides pressupostàries 02.323.48001 del pressupost de l'any 2010.

La quantia màxima a lliurar a cada alumne pel concepte d'adquisició de llibres de text serà de 36 euros, cas de no haver-hi suficient consignació pressupostària es tramitarà la corresponent modificació de crèdits prevista al TRLHL.

Vuitena.- Lliurament de les ajudes

L'abonament de la subvenció es realitzarà un cop publicada, mitjançant transferència, al compte bancari indicat pel beneficiari en la sol·licitud.

Ajuda per a potenciar i incentivar la socialització de llibres de text. Modalitat B:

Novena.- Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquesta modalitat les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) pertanyents als centres, públics o concertats de Ripollet, del cicle d'educació infantil i primària o educació secundària obligatòria, i que presentin un programa de socialització de llibres validat per la Direcció del centre.

Per a la gestió de la subvenció els beneficiaris actuaran representats pels seus respectius presidents i hauran d'estar vàlidament constituïts.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les persones que compleixin les condicions i requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, així mateix tindran les obligacions previstes a l'art. 15 de la Llei General de Subvencions.

Desena.- Sol·licituds, procediment, terminis i resolució

1.- Les sol·licitud s'hauran de formular pels presidents/es de les AMPA utilitzant el model oficial que figura a l'ANNEX1 de les presents bases, on ha de constar la conformitat de la Direcció del centre.

El model de sol·licitud es podrà obtenir a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet (c. d'Isabel la Catòlica, 2).

S'haurà de presentar com a màxim una sol·licitud per a cada centre.

2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà fins el 30 de setembre de 2010.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del projecte de socialització de llibres de text amb el següent contingut mínim:

- * Data aprovació del projecte de socialització pel Consell Escolar del centre
- * Cursos on els llibres estan socialitzats
- * Nombre total d'alumnat que hi participarà
- * Objectius i procediments
- * Relació de llibres i material curricular socialitzat
- * Pressupost aproximat de la despesa prevista
- * Quantitat de diners que han de satisfer les famílies, amb fills en els cursos amb llibres socialitzats
- * Subvenció rebuda per qualsevol administració o entitat pública o privada, per a la socialització de llibres de text per al curs 2010-11, si s'escau.

3.- Rebudes les sol·licituds, la Regidoria d'Educació comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si els beneficiaris reuneixen els requisits exigibles, en cas contrari, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Acte seguit es formularan les propostes de concessió i es cursaran les denegacions d'ajudes a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases o quan de forma motivada es consideri que el projecte és insuficient.

La instrucció del procediment correspon a la Comissió d'Estudi i Proposta d'Ajudes per a la socialització de llibres de text, la qual tindrà la següent composició:

Presidenta: Sra. M. del Mar Viera

Vocals: Sr. Xavier Peñarando, Sra. Immaculada Viera, Sra. Maria Lladó i un tècnic d'Educació.

Secretari: un funcionari de l'Ajuntament

4.- Mitjançant Resolució de l'alcalde-president de l'Ajuntament es concediran o denegaran les sol·licituds formulades. El termini, màxim per a resoldre és de tres mesos, el transcurs del qual sense dictar cap Resolució produirà els efectes desestimatoris de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'art. 25.5 de la Llei General de Subvencions. Contra la Resolució, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde o alternativament recurs contenciós administratiu, en el termini establert en la Llei 30/1992.

Onzena.- Publicació

Les ajudes concedides a l'empara de les presents bases, es faran públiques en el taulell d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament de Ripollet.

Dotzena.- Finançament Ajudes per a la socialització de llibres de text: Modalitat B

Les dotacions econòmiques previstes en aquestes bases aniran a càrrec de les partides pressupostàries 02.323.48001 del pressupost de l'any 2010.

La quantia màxima a lliurar a cada AMPA pel concepte d'execució de programa de socialització de llibres de text serà com a màxim de 600 euros per al cas que es tracti d'un centre amb una sola línia, o de 1000 euros cas de tractar-se d'un centre amb dues línies o més. Cas de no haver-hi suficient consignació pressupostària es tramitarà la corresponent modificació de crèdits prevista al TRLHL..

Tretzena .- Lliurament de les ajudes i justificació

L'abonament de les ajudes es realitzarà, un cop publicades, mitjançant transferència al compte bancari indicat pel sol·licitant; prèvia presentació del document que figura a l'ANNEX1 de les bases i presentació, per l'AMPA, de factura per l'execució del programa de socialització de llibres del centre educatiu al qual pertanyi.

Disposicions Addicionals

Primera.- La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en les presents bases que s'hi puguin observar correspon a la Comissió d'Estudi i Proposta d'Ajudes per a la socialització de llibres de text. En tot allò que no estigui expressament regulat en les presents bases s'estarà al que preveu les bases d'execució del pressupost per al 2010.

Segona.- Els ajuts regulats en les presents bases seran compatibles amb d'altres que puguin concedir altres administracions públiques o entitats privades per a l'adquisició de llibres de text, sempre i quan el conjunt de les ajudes percebudes no superi el cost total de l'activitat.

Ripollet, 29 de juny de 2010.

Juan Parralejo Aragoneses

Alcalde