

EDICTE

Pel qual es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de 23 de desembre del 2009, s'ha aprovat la convocatòria per a cobrir dues places d'Arquitecte Tècnic d'Administració Especial, d'acord amb les següents Bases Específiques:

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria: L'objecte de la present convocatòria és cobrir en propietat, prèvia superació de període de pràctiques de 6 mesos i pel sistema de concurs-oposició lliure, dues places d'Arquitecte Tècnic d'Administració Especial vacants a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament. Les places convocades estan enquadrades administrativament en l'Escala d'Administració Especial, Sotsecala tècnica, Classe Diplomats, Tècnic de Grau Mig, grup A-2 i estan previstes en l'Oferta d'Ocupació Pública de la Corporació per a l'exercici 2009, publicada en el DOGC núm. 5345, de 24/03/2009 i posterior modificació publicada en el DOGC núm. 5481, de 09/10/2009.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació allò previst a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 15/9/2004, publicades al BOPB núm. 229 de 23/09/2004, i posterior rectificació publicada en el BOPB núm. 48 de 18/2/2005.

SEGONA.- Requisits dels aspirants: A més dels generals establerts en la base segona de les generals, per a prendre part en el concurs-oposició serà necessari:

- Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o estranger amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la *Ley 7/2007*, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol d'Arquitecte Tècnic, Aparellador o equivalent.
- Tenir el nivell C de català, equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base sisena.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques de l'Estat, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, a més del requisit expressat en el paràgraf anterior, no trobar-se inhabilitat i no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en l'Estat de la que tinguin nacionalitat, l'accés a la funció pública.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base tercera i mantenir-los en el moment de la formalització de la plaça adjudicada.

TERCERA.- Instàncies i drets de participació: Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, en les que es/les opositors/res han de manifestar en la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies naturals des del següent al de la data de la última publicació de la convocatòria o del seu extracte en el BOPB, DOGC o BOE, i s'han d'adreçar al President de la corporació. Hauran d'anar acompanyades d'un *currículum vitae* de l'opositor/a, i de la documentació compulsada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, degudament relacionada i puntuada, a criteri de l'opositor/a, d'acord amb els barems de la convocatòria.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Drets d'exàmens: L'import dels drets de participació en les presents proves es fixa en la quantitat de 30.-€. El pagament es podrà fer efectiu directament a la Tresoreria municipal (c/Balmes, 2 de Ripollet), o mitjançant gir postal o telegràfic o per transferència bancària a la c/c, número 2059.0130.47.9800000114, oberta a nom de l'Ajuntament de Ripollet, fent constar en tots els casos, que el pagament es fa en concepte de drets d'examen amb el nom de la plaça convocada.

El resguard d'haver pagat s'haurà d'adjuntar a la instància i només es retornarà en cas de no ser admès al procés selectiu.

QUARTA.- Tribunal qualificador: Estarà integrat d'acord amb el previst a l'article 60.2 la Ley 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic. No obstant això, el Tribunal podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes durant el procés de selecció les quals hauran de col·laborar per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de les proves, amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Proves selectives: Consistirà en la realització de cinc exercicis, tots obligatoris i eliminatoris. L'exercici cinquè serà el de la prova de coneixement de la llengua catalana, que serà qualificat "**d'apte**" o "**no apte**"; la resta d'exercicis seran qualificats de 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els/les candidats/tes que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Primer exercici.- Teòric Administració. Consistirà en desenvolupar en un termini màxim d'una hora i 30 minuts, un dels dos temes escollits per sorteig entre els que figuren a l'**Annex I** de la convocatòria. L'opositor/a escollirà el tema a realitzar.

Segon exercici.- Teòric específic I. Consistirà en desenvolupar en un termini màxim d'una hora i 30 minuts, un dels dos temes escollits per sorteig entre els que figuren a l'**Annex II** de la convocatòria. L'opositor/a escollirà el tema a realitzar.

Tercer exercici.- Teòric específic II. Consistirà en desenvolupar en un termini màxim d'una hora i 30 minuts, un dels dos temes escollits per sorteig entre els que figuren a l'**Annex III** de la convocatòria. L'opositor/a escollirà el tema a realitzar.

Quart exercici.- Pràctic. Consistirà en desenvolupar per escrit en el termini màxim de dues hores, un supòsit pràctic que proposarà el Tribunal, relacionat amb la plaça convocada. El Tribunal podrà demanar a l'opositor/a les explicacions que consideri adients en relació amb la prova realitzada per a la seva valoració final.

Cinquè exercici.- Coneixements de la llengua catalana. Constarà d'uns exercicis gramaticals i lexicals, segons el temps que determini el Tribunal. La qualificació d'aquesta prova serà "**d'apte**" o "**no apte**". Quedaran exempts de la realització els que acreditin documentalment, posseir el nivell C o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent.

SISENA.- Fase de concurs.- Un cop finalitzada la fase d'oposició es realitzarà la fase de concurs, en la qual el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb barem de mèrits següent.

a) Per serveis prestats a qualsevol administració tant en règim funcionarial com laboral, ocupant llocs equivalents a la mateixa categoria i realitzant funcions anàlogues a les pròpies de la plaça a proveir, 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

b) Experiència professional al sector privat ocupant llocs equivalents a la mateixa categoria i realitzant funcions anàlogues a les pròpies de la plaça a proveir, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins a 1 punt.

Per acreditar els mèrits dels apartats a) i b), s'haurà d'aportar les corresponents certificacions de treballs efectivament realitzats, aportant també fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina que es jutgin necessaris per a justificar el temps efectiu i la naturalesa de les funcions desenvolupades. En qualsevol cas i pel que fa a treballs realitzats dins del sector privat, s'haurà d'adjuntar també un certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

c). Titulació acadèmica: es valorarà la titulació màxima acreditada, diferent a la necessària per a poder optar a la plaça, en funció del barem següent:

- Llicenciatura universitària 0,50 punts.

d) Per cursos organitzats per organismes oficials de l'administració i realitzats amb aprofitament, que tinguin relació amb la plaça convocada, 0,20 punts per cadascun fins a un màxim d'1,5 punts.

e) Altres cursos relacionats amb la plaça i realitzats amb aprofitament, 0,10 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

f) Per haver assistit o participat en jornades, seminaris, sessions de treball o similars, relacionats amb la plaça convocada, 0,10 punts per cadascun, fins a un màxim de 0,50 punts.

g) Entrevista Personal. El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els aspirants, en relació a les tasques de la plaça, per a valorar els seus coneixements així com altres mèrits aportats i no valorats en els apartats anteriors, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb la plaça convocada. La qualificació serà de 0 a 2 punts.

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar d'acord amb el que disposen les bases generals.

SETENA.- Període de pràctiques: El/la funcionari/ària proposat haurà de superar un període pràctiques d'una durada de 6 mesos, al mateix Ajuntament i en lloc de treball que se li assigni. El Cap del Servei i el Cap de Recursos Humans certificaran a la seva finalització l'aptitud del candidat i sotmetran a l'Alcaldia les seves avaluacions. Aquest període de pràctiques tindrà caràcter selectiu i es valorarà com a “**apte**” o “**no apte**”. Durant aquest període l'opositor/a haurà d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament decideixi. El personal que acrediti haver prestat serveis a l'Ajuntament de Ripollet en una plaça de la mateixa categoria a la convocada, durant un temps mínim de sis mesos, haurà de presentar el corresponent informe favorable i quedarà exempt de realitzar aquest període de pràctiques.

VUITENA.- Borsa de Treball: Els/Les opositors/es que superin les proves i no siguin proposats/des per al seu nomenament s'integraran en una borsa de treball, per ordre de puntuació, destinada a cobrir temporalment les necessitats d'ocupació que es produeixin en llocs de treball de la categoria a que fa referència aquesta convocatòria.

La cobertura d'aquests llocs de treball, es farà seguint la proposta de nomenament que realitzi el Tribunal, i el seu cessament es produirà quan siguin cobertes de forma definitiva o es

reincorporin els respectius titulars. No obstant això, el cessament també es podrà produir per qualsevol de les altres circumstàncies previstes per la normativa vigent en cada situació. Els/Les opositors/res d'aquesta borsa de treball proposats/des per a cobrir provisionalment llocs de treball temporals, hauran de superar el mateix període de pràctiques previst a la base vuitena.

NOVENA.- *Impugnació*: Contra aquestes bases i la seva convocatòria es pot interposar recurs de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de la Província de Barcelona.

Es pot interposar recurs d'alçada contra els actes i les resolucions del tribunal davant la Presidència de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei esmentada.

Ripollet, 24 de desembre del 2009,

EL ALCALDE-PRESIDENT,
Juan Parralejo Aragoneses.

ANNEX I

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 6. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

Tema 7. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.

Tema 8. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències. Funcionament de La Junta de Govern Local i del Ple.

Tema 9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació.

Tema 11. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 12. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

ANNEX II

- 1.- Antecedents històrics de la legislació urbanística espanyola. La Llei del sòl i ordenació urbana de 12 de maig de 1956. La reforma de la Llei del sòl de 2 de maig de 1975. Les lleis urbanístiques posteriors a la Constitució de 1978. Breu referència de la STC 61/1997. El Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl.
- 2.- El sistema de fonts en matèria urbanística a Catalunya. Objecte i principis general de la vigent llei d'urbanisme a Catalunya.
- 3.- El dret de propietat del sòl. Participació de la comunitat a les plusvàlues urbanístiques. Informació i participació pública en el planejament i en la gestió.
- 4.- El planejament territorial de Catalunya. Tipologia dels plans. Els plans territorials parcials. Els plans directors urbanístics. El Pla Territorial Metropolità de l'Àrea Metropolitana.
- 5.- Tipologia de plans urbanístics. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Els Programes d'Actuació Urbanística Municipal.
- 6.- El planejament derivat. Els Plans Parciais Urbanístics. Els Plans Parciais de Delimitació. Els Plans Especials Urbanístics. Els Plans de Millora Urbana. L'ordenació volumètrica I els estudis de detall:règim transitori. Els béns protegits i les ordenances municipals.
- 7.- El règim jurídic del sòl. La classificació i la qualificació del sòl. Concepte i classes de sòl urbà. Sòl urbanitzable. Sòl no urbanitzable. Els sistemes generals locals.
- 8.- Règim del sòl no urbanitzable. Reconstrucció i rehabilitació de masies i cases rurals. Actuacions específiques per destinar el sòl no urbanitzable a activitats o equipaments d'interès públic. Noves construccions. Procediments.
- 9.-La formació i aprovació dels plans d'urbanisme. Competència per aprovar les diferents figures de planejament. La suspensió de l'atorgament de llicències i de tramitació d'instruments urbanístics.
- 10.- Gestió urbanística: consideracions generals. Pressupostos jurídics de l'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió aïllada. La delimitació dels Polígons d'Actuació Urbanística. La distribució equitativa de beneficis i càrregues. Despeses d'urbanització a càrrec dels propietaris.
- 11.- Els sistemes d'actuació urbanística. El sistema de reparcel·lació. Aspectes procedimentals. Procediments abreviats. Efectes de la reparcel·lació. El projecte de reparcel·lació.
- 12.- El sistema d'actuació d'expropiació. Les altres expropiacions urbanístiques. Dret dels propietaris a l'expropiació.
- 13.- L'edificació. Consideracions generals. Els deures d'ús, conservació i rehabilitació. La intervenció administrativa:ordres d'execució.
- 14.- La declaració de ruïna de construccions. Supòsits de declaració. Procediment.

15.- Les llicències urbanístiques: concepte, característiques i classificació segons la classe de sòl. Actes sotmesos a llicència municipal. Règim del silenci administratiu. La comunicació prèvia: concepte i règim jurídic. El projecte tècnic.

16.- Règim jurídic i autoritzacions urbanístiques en edificacions fora d'ordenació i en volumetria disconforme.

17.- Règim d'ús provisional del sòl. Les llicències urbanístiques provisionals: tramitació, supòsits de fet i normativa d'aplicació.

18.- Parcel·lacions urbanístiques: concepte. Llicència de parcel·lació. El certificat d'innecessarietat.

19.- La necessitat de llicència urbanística per a la constitució o modificació de règim de propietat horitzontal i la seva incidència registral.

20.- La inspecció urbanística. Principis generals que regeixen les actuacions inspectores. Drets i deures de la persona subjecte a inspecció. Valor i contingut de les actes d'inspecció.

21.- La infracció urbanística. Persones responsables. L'acció pública i la denúncia urbanística. Concepte d'interessat en l'expedient.

22.- Les potestats administratives de protecció de la legalitat urbanística: concepte i fonament.

23.- Mesures de protecció de la legalitat urbanística. Procediment de restauració de la realitat física alterada i mesures de reposició. El principi de proporcionalitat. Procediment de rescabament.

24.- Les infraccions urbanístiques. Classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Prescripció de les infraccions. Les sancions urbanístiques. Principis i regles d'aplicació. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.

ANNEX III

- 1.- Les Ordenances Metropolitanes d'Edificació del Pla General Metropolità.
- 2.- Les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità.
- 3.- L'Ordenança Metropolitana de publicitat i l'Ordenança Metropolitana de rehabilitació del Pla General Metropolità.
- 4.- El Pla especial d'ordenació urbanística municipal per al desenvolupament de la xarxa de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació, al terme municipal de Ripollet. Normativa sectorial autonòmica i estatal.
- 5.- La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Els agents en el procés constructiu. La direcció facultativa: competència i responsabilitats.
- 6.- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge: estructura, objectius, procediment, competències i règim sancionador.
- 7.- Supressió de barreres arquitectòniques. La llei d'accessibilitat, condicions per a l'edificació i els espais públics. Normativa vigent en la matèria.
- 8.- Regulació dels enderroc i altres residus de la construcció. Normativa autonòmica i estatal. L'amiant a la construcció: tractament en obra, disposicions de seguretat i salut, i normativa d'aplicació.
- 9.- El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. L'estudi de seguretat i salut. El Pla de seguretat i salut. Requisits i normativa legal aplicable.
- 10.- Nivell d'habitabilitat objectiva exigits als habitatges. El Decret 55/2009, de 7 d'abril, sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Llicències de primera ocupació: concepte, principis i legislació aplicable.
- 11.- El certificat de compatibilitat urbanística per la verificació formal dels expedients de llicències d'activitat amb incidència ambiental.
- 12.- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i els Reglaments de desenvolupament. Classes de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regularització harmonitzada.
- 13.- Les garanties dels contractes administratius. Devolució i cancel·lació de les garanties definitives. Preu i valor estimat. La revisió de preus.
- 14.- L'expedient de contractació: objecte i fraccionament. Contingut de l'expedient. El certificat d'existència de crèdit. El Plec de prescripcions tècniques particulars i el de clàusules administratives particulars. Informe jurídic i de fiscalització. Aprovació de l'expedient. Tramitació dels expedients.

15.- El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Procediments d'adjudicació. Execució d'obres per la mateixa administració. La modificació del contracte d'obres, supòsits, requisits i procediment. Les obres complementàries.

16.- El projectes d'obres locals ordinàries (I): contingut i determinacions.

17.- El projecte d'obres locals ordinàries (II): aprovació, modificació i revisió.

18.- Execució, direcció, recepció i liquidació de les obres. El control econòmic: amidaments i certificacions.

19.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural (DB-SE).

20.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi (DB-SI).

21.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat d'utilització (DB-SU).

22.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Salubritat (DB-HS).

23.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Condicionament acústic (DB-HR).

24.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Estalvi energètic (DB-HE).