



Ajuntament de Ripollet Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI PER A LA CUINA DE LA LLAR D'INFANTS DE LA ZONA PINETONS.-

1) DADES GENÈRIQUES

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Ripollet de subministrament i instal·lació de mobiliari per a la cuina de la llar d'infants de la zona Pinetons.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CNPA que correspon és DN-36.1.

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 77.200,00 euros (IVA no inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 02.4221.62500 del vigent pressupost de la Corporació.

1e) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 3 mesos a comptar des de l'adjudicació. El contracte no serà prorrogable.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i amb la forma d'adjudicació d'oferta econòmicament més avantatjosa, en virtut d'allò que estableixen els articles 122 i 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Ripollet Compres

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 600,00 euros.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment d'adjudicació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament (c. Balmes, 2), abans de les 13:30 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13:00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al 93.692.95.77 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **"Documentació per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari per a la cuina de la llar d'infants de la zona Pinetons, presentada per"** i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.



Ajuntament de Ripollet Compres

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les dites facultats de representació, efectuada per la Secretaria de la Corporació en els termes d'allò que disposa la clàusula 1x4) del present Plec.
 - Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 63 i 66 del LCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 del TRLCAP.
 - Cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la dita circumstància, als efectes del que preveuen les clàusules 18.5 i 23.4 del PCC.
 - Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
 - Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
 - Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.
- Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.
- En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.



Ajuntament de Ripollet Compres

- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.
- En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **"Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari per a la cuina de la llar d'infants de la zona Pinetons, presentada per"** i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a subministrament i instal·lació de mobiliari per a la cuina de la llar d'infants de la zona Pinetons, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA no inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:



Ajuntament de Ripollet Compres

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1i) del present Plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

1i) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Preu ofertat..... fins a 40 punts
(Es donaran 0 punts al preu de licitació i la màxima puntuació a la baixa més elevada, puntuant la resta de les baixes de forma proporcional)

b) Garantia de manteniment fins a 10 punts
(Es donaran 2 punts per cada any certificat en garantia de manteniment)

c) Garantia de fabricació..... fins a 10 punts
(Es donaran 2 punts per cada any certificat en garantia de fabricació)

d) Millores tècniques..... fins a 40 punts
(Qualsevol millora sobre les cobertures indicades com a mínimes en el plec de prescripcions tècniques)

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

1j) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

1k) Proposicions temeràries o desproporcionades

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

Sense contingut

1m2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.



Ajuntament de Ripollet Compres

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1ñ) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran amb caràcter mensual, prèvia la presentació de factura/es expedida/des per l'adjudicatari i conformada/des pels serveis corresponents.

1o) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

1p) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206, 275 i 276 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants del LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

1q) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos a la clàusula 1e) del present Plec serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1r) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista la penalització diària en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

1s) Terminis especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1t) Terminis de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1u) Cessió i subcontractació:

1u1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.



Ajuntament de Ripollet Compres

1u2) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1v) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 47.2.a.3) del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

1w) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, així com la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

1x) Altres:

1x1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1x2) Adjudicació provisional i definitiva: Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

Efectuada l'adjudicació provisional es requerirà a l'adjudicatari provisional perquè en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que es publiqui l'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte; i qualsevol altra documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar, sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors mitjançant fax o correu electrònic.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



Ajuntament de Ripollet Compres

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament esmentat.

1x4) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari – llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona – haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1x5) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 140 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

1x6) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

1x7) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.500 euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2a) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

El tipus o preu base del contracte s'estableix per la quantitat total de 77.600,00 euros (IVA no inclòs), per la totalitat de la contractació, sense que s'estableixin lots.

2b) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.



Ajuntament de Ripollet Compres

- Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de tots els subministraments (o dels d'import superior a 60.000 euros), realitzats per l'empresa en els darrers tres anys. La relació haurà d'acreditar la realització de subministraments per un import mínim de 300.000 euros.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
 - Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats (documents acreditatius de bona realització) sobre els mateixos.
 - Descripció de l'equip tècnic, de les mesures utilitzades pel subministrador per assegurar la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
 - Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat, així com, en el seu cas, grau d'estabilitat en l'ocupació del personal integrat a l'empresa.
 - Mostres, descripcions i fotografia dels productes a subministrar.
 - Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del contracte de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

2c) Límit màxim de la despesa que per a la Corporació pugui suposar el contracte i expressió de la manera d'exercir la vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan competent, respecte de la fase d'elaboració

Sense contingut.

2d) Condicions de pagament del preu i, si escau, determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

Sense contingut.

2e) Possibilitat de pagament del preu per part de la Corporació mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

Sense contingut.

2f) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és la llar d'infants de la zona Pinetons.



Ajuntament de Ripollet Compres

2g) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels béns objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte. L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

2h) Altres:

2h2) Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

.....

El Vicesecretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 21 de maig de 2008

El Vicesecretari
Víctor Siles i Marc