

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE DETERMINATS SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE LA ZONA PINETONS (AV. CATALUNYA, 14) DE RIPOLET

INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

- A. És objecte d'aquestes instruccions la regulació de la prestació del servei públic municipal de llar d'infants de la zona Pinetons, per a nens i nenes de 0 a 3 anys.
- B. El servei municipal de llar d'infants es prestarà en les següents condicions:
- Gestió directa en la contractació de la persona que realitzarà les tasques de direcció del centre.
 - Gestió indirecta, en la contractació de la resta de personal que serà adjudicat mitjançant concurs en procediment obert,
- C. Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una llar d'infants, és a dir, d'estada de nens i nenes de 0-3 anys, durant les hores en les que el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui.
- D. La llar d'infants municipal s'adreça als nens i nenes d'edat compreses entre els 4 mesos i els tres anys. És un lloc on l'infant tindrà la possibilitat de relacionar-se amb altres nens i nenes, amb educadors que li oferiran un ambient adequat a la seva edat per al seu desenvolupament integral.

1.- Organització general del curs

1.1.- Calendari

La llar d'infants municipal, estableix com a calendari general, el següent:

- Començament del servei amb alumnes: el 8 de setembre.
- Acabament d'activitats amb alumnes: el 23 de juliol.

La llar d'infants tancarà els dies oficials de festes nacionals, autonòmiques, locals, i 3 dies per al Nadal.

Qualsevol canvi que l'equip educatiu proposi de variar, haurà de tenir l'aprovació de l'Ajuntament.

1.2.- Horari

L'horari d'atenció als nens i nenes de la llar d'infants municipal serà de les 9h fins a les 17h, de dilluns a divendres. L'horari de 12h a 15h serà utilitzat pels infants que utilitzin el servei de menjador.

L'entrada dels alumnes a la llar es farà de 9 a 9.30h i de 15 a 15'30h, podent una persona, acompanyar l'infant dins l'aula.

El/la coordinador/a director/a de la llar presentarà la proposta d'organització de grups a l'Ajuntament, el qual donarà el vistiplau.

1.2.1. Ampliació horària

S'organitzarà un servei d'ampliació horària per oferir a les famílies que ho necessitin. L'ampliació serà de 8h a 9h i de 17 a 18h. Per sol·licitar aquesta ampliació horària, la família haurà d'acreditar la necessitat.

Aquest servei només podrà atendre, inicialment, un 20 % de l'alumnat matriculat en el centre i serà de prestació obligatòria sempre i quan hi hagi demanda suficient (10 nens/es).

El/la coordinador/a director/a presentarà a l'Ajuntament, 15 dies abans del començament del curs amb infants, una proposta organitzativa de l'ampliació horària amb especificació dels infants i recursos personals necessaris.

L'organització del servei d'ampliació horària, així com la seva modificació, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que els infants no hauran de superar les 8 hores de permanència en el centre (llevat algun cas d'emergència o causa molt justificada).

1.3.- Període d'adaptació

Els primers dies que els infants assisteixen a la llar per primera vegada suposen un esforç d'adaptació per part de tothom: infants, famílies i educadors.

Aquesta dinàmica comença amb el primer contacte amb les famílies i l'escola, continua al llarg de tot un procés que té la finalitat d'afavorir una bona adaptació de l'infant, i es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies del curs.

Per tot això, els infants poden fer ús dels serveis que ofereix l'escola des del primer dia, però d'acord amb les famílies, el temps d'assistència a la llar d'infants durant els primers 15 dies, hauria d'anar augmentant gradualment segons les necessitats de cada infant.

El procés d'adaptació pretén:

- Facilitar l'entrada dels nens i nenes disminuint l'angoixa que suposa la separació de les persones de referència.
- Afavorir la relació amb les famílies, donant la informació necessària per eliminar les pors, tensions i dubtes que provoca aquesta situació i afavorir la confiança i la bona entesa.
- Facilitar a l'educador/a el coneixement progressiu dels nens i nenes i les seves famílies.

Amb aquestes finalitats l'escola facilitarà la presència de la família a l'aula acompanyant els infants durant aquest període d'adaptació. Així mateix, es proporcionarà informació detallada a les famílies sobre el calendari del procés d'adaptació.

1.4.- Distribució de grups i tramesa de la informació

Es procurarà que els infants que ja hagin assistit a l'escola el curs anterior es mantinguin junts en el mateix grup. El/la coordinador/a director/a de la llar supervisarà la tramesa d'informació entre les educadores.

Quan, per raons organitzatives, no sigui possible mantenir els nens i nenes en el mateix grup, es procurarà mantenir algun referent per als infants (espai, educadora,...) que els proporcioni elements de seguretat i confiança.

2.- Organització del centre

2.1.- Horari del personal

El calendari de treball del personal de la llar d'infants municipal serà de l'1 de setembre al 31 de juliol de cada curs. De l'1 al 8 de setembre i del 23 al 31 de juliol, es dedicaran a l'organització del curs i a la planificació de l'acció educativa (elaboració del Pla Anual de Centre, Memòria, etc.). També es podran utilitzar per fer activitats de formació permanent. Durant aquests dies l'horari podrà ser intensiu.

El personal educador de la llar haurà de realitzar el nombre d'hores segons s'estableix, per a cada nivell professional, al "Conveni col·lectiu de treball del sector de l'Ensenyament privat de Catalunya". Per a aquells aspectes que poguessin afectar al sector però que el seu únic àmbit possible de negociació fos estatal els seria d'aplicació, com a dret supletori, el Conveni estatal que els desenvolupin.

El personal tutor haurà de garantir l'atenció mínima del grup d'alumnes de l'aula durant les tres hores del matí i les dues de la tarda.

L'Ajuntament donarà el vistiplau al calendari establert per a cada curs escolar, atenent a les diferents necessitats que hi puguin sorgir

2.2.- Organització dels grups d'infants

Els diferents grups de nens/es de llar d'infants municipal s'ajustaran normalment als mòduls següents quant al nombre màxim d'infants per unitat.

Grups per a infants de 4 fins a 12 mesos: 8 infants

Grups per a infants d'1 a 2 anys: 13 infants

Grups per a infants de 2 a 3 anys: 20 infants

L'Ajuntament podrà decidir la possible reducció dels infants de cada grup d'alumnes, abans del període oficial de preinscripció.

L'Ajuntament podrà també, segons la demanda i les necessitats dels alumnes preinscrits, decidir la possible reducció dels infants de cada grup, atenent als infants de necessitats educatives especials.

2.3.- L'Equip Educatiu

L'Equip Educatiu està format per tot el personal educador de la llar d'infants i és l'òrgan tècnico-professional del centre.

2.3.1.- Funcionament de l'equip educatiu

L'equip educatiu es reunirà preceptivament una vegada cada mes o més sovint si cal. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tot l'equip. De cada reunió el/la coordinador/a director/a farà un resum (acta) dels temes tractats i els acords presos. Es farà arribar una còpia a l'Ajuntament. Les reunions de l'equip educatiu seran dirigides i programades pel/la coordinador/a director/a de l'escola. També es faran les reunions de coordinació necessàries.

2.3.2.- Funcions de l'equip educatiu

- Participar en l'elaboració i la revisió del Projecte Educatiu de Centre, del Projecte Curricular de Centre i del Projecte Lingüístic.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la innovació pedagògiques.
- Participar en la programació del Pla Anual de Centre, que explicitarà la prioritització en el curs.
- Preparar, durant els primers dies de setembre, la reunió de pares i mares on es concretaran els dies de les entrevistes personals i el calendari de l'adaptació.
- Participar en la valoració del curs, que es durà a terme durant els últims dies de juliol. Realitzar la Memòria Anual.
- Fixar els criteris d'avaluació del treball fet.

2.4.- Direcció

El/la coordinador/a director/a, com a responsable de la llar d'infants, té com a missió fonamental la gestió, organització i planificació del centre, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès. Les seves funcions seran:

- Dirigir i coordinar les activitats de l'escola. Aquesta funció implica la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la llar.
- Dinamitzar i supervisar tots els aspectes pedagògics d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.
- Mantenir les relacions necessàries amb les famílies dels infants atesos.
- Mantenir les relacions necessàries amb els serveis i professionals relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Actuar com a supervisor/a de les qüestions organitzatives i pressupostàries de l'escola.
- Vetllar pel manteniment i la conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments, així com tenir cura de la seva reparació quan correspongui.
- Dinamitzar i cohesionar l'equip educatiu.
- L'atenció directa als infants.
- Mantenir la coordinació amb l'Ajuntament, de tots els aspectes necessaris.

2.5. Educador/tutor d'aula

Cada grup d'infants tindrà un/a educador/a d'aula que farà les funcions de tutor/a.

Aquest educador és qui realitza el treball educatiu amb els infants. Això vol dir que atén directament els nens/es en el desenvolupament de la seva personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic. Forma part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, execució i avaluació dels programes de formació, individuals i col·lectius que s'estableixin en el pla anual de funcionament del centre.

La seva intervenció ha d'anar adreçada a facilitar el desenvolupament de l'autoestima de l'infant i l'assoliment d'una conducta progressivament autònoma. El seu rol ha de ser d'organitzador/a de l'ambient d'aprenentatge i mediador/a entre l'infant i el seu entorn.

L'educador tutor d'aula com a part integrant de l'equip educatiu té les següents funcions:

- Assumir la responsabilitat d'un grup concret d'infants pel que fa a les seves necessitats educatives, sanitàries i socials.
- Assumir la responsabilitat compartida del bon funcionament de l'escola a nivell global.
- Participar en l'elaboració, execució i avaluació del Projecte Educatiu de Centre, el Projecte Curricular i el Projecte Lingüístic.
- Adequar per escrit el projecte curricular i la programació de cada grup d'edat al grup classe concret, del qual n'és responsable. Aquesta funció implica elaborar i formalitzar per escrit la programació de nivell, respectant el projecte curricular del centre i elaborar el pla anual d'aula.
- Planificar i seleccionar el material necessari per dur a terme la programació d'activitats, d'acord amb el plantejament general de l'escola.
- Organitzar i adequar els espais, temps, activitats i metodologia per aconseguir els objectius pedagògics establerts.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip d'escola i de grup d'edat.
- Avaluar i fer el seguiment de l'evolució integral dels infants.
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir d'observacions individuals, entrevistes i altres.
- Controlar, mitjançant llistes que facilitarà a la directora, l'assistència dels nens/es del seu grup-classe a l'escola i al menjador.
- Comunicar-se regularment amb els pares dels infants del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució dels seu fills, així com de la programació del grup-classe. Aquesta funció implica informar per escrit (com a mínim una vegada a l'any), als pares i mares o els representants legals de l'infant, de la seva evolució durant el curs i realitzar una entrevista individual a l'inici de l'escolarització i una altra al llarg del curs (com a mínim) amb els pares i mares o representants legals de l'infant, per parlar de la seva evolució.
- Proporcionar orientació i suport als familiars dels infants.
- Participar periòdicament en activitats de formació que permetin l'actualització professional necessària per atendre de forma adient les necessitats dels infants.
- Relacionar-se amb altres professionals i serveis d'entitats i associacions que tinguin relació amb l'educació i desenvolupament de l'infant, seguint les indicacions de la direcció.
- Vetllar per la neteja i ordre, tant a la pròpia classe com del material i espais comuns de l'escola.
- Seguir les ordes i instruccions del/la coordinador/a director/a del centre.

2.6. Educador/a de suport

L'educador/a de suport, com a part integrant de l'equip educatiu, té les següents funcions:

- Intervenir amb els infants dels grups que li han estat assignats, donant suport a l'educador d'aula en determinats moments i activitats que requereixin el concurs de dues persones i participar activament en el treball d'equip amb els educadors

responsables del grup classe. Aquesta funció implica compartir amb els educadors d'aula la responsabilitat dels infants que pertanyen al nivell al què està assignada.

- Participar en l'elaboració, execució i avaluació del Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i el Projecte Lingüístic.
- Participar en l'adequació del projecte curricular i la programació de cada grup d'edat, als grups classe amb què col·labora, juntament amb l'educador d'aula. Aquesta funció implica elaborar i formalitzar per escrit la programació de nivell, respectant el projecte curricular del centre i participar en l'elaboració del pla anual d'aula.
- Planificar i seleccionar el material necessari per dur a terme la programació d'activitats, d'acord amb el plantejament general de l'escola.
- Organitzar i adequar els espais, temps, activitats i metodologia per aconseguir els objectius pedagògics establerts.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet als grups classe en què col·labora i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions de grup d'escola i de nivell.
- Contribuir activament a la coordinació entre els diferents grups d'un mateix nivell.
- Participar periòdicament en activitats de formació que permetin l'actualització professional necessària per atendre de forma adient les necessitats dels infants.
- Vetllar per la neteja i ordre, tant de les classes en les què col·labora, com dels espais comuns de l'escola.
- Seguir les ordres i instruccions del/la coordinador/a director/a del centre.

2.7.- Assistència del personal

Els educadors estan obligats a complir l'horari i el calendari d'activitats establerts i a assistir a les reunions de l'equip educatiu, i a d'altres reunions convocades per el/la coordinador/a director/a.

S'establiran uns torns d'horaris per al personal educador per tal de cobrir totes les necessitats d'atenció dels alumnes i les coordinacions entre els professionals.

Dins l'horari del director/a coordinador/a, que serà flexible durant tota la jornada, també s'inclou l'atenció directa als infants.

Les reunions d'equip, entrevistes amb pares, preparacions d'activitats, avaluacions, etc. s'hauran de fer fora d'hores d'intervenció directa amb nens.

L'organització dels torns, així com les possibles variacions de plantilla, es podran modificar en funció de les necessitats, les quals caldrà que siguin autoritzades per l'Ajuntament.

Tant el servei de menjador com l'estona de descans dels infants també són activitats educatives i per tant el personal que atindrà els infants durant tota la jornada hauran de ser professionals educatius. No obstant però, a part del personal educador, hi haurà una monitora de menjador contractada per l'empresa adjudicatària del servei de menjador, que farà de suport del personal educador, durant el temps del servei de 12h a 15h.

2.8.- Titulacions del personal

- Coordinador/director i dos educadors tutors: Professors d'EGB, especialitzats en preescolar o Mestres d'Educació Infantil (o equivalent).

- Educadors de suport i dos tutors: Professors d'EGB, especialitzats en preescolar, Mestres d'Educació Infantil o tècnics superiors d'Educació Infantil.

3.- Llengua pròpia del centre.

El català s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la llar d'infants. S'ha de vetllar perquè en la incorporació al centre d'un infant amb llengua familiar diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit, i s'establiran estratègies que li facilitin la comunicació.

El/la coordinador/a director/a vetllarà perquè la llengua catalana sigui el vehicle d'expressió normal en les reunions de l'equip educatiu, i serà emprada en totes les actuacions del centre: arxiu, informes interns i comunicacions, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 13 del Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari, sens perjudici del que s'estableix a l'article 4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

4.- Foment de la igualtat d'oportunitats per a nens i nenes

La programació d'activitats educatives per a promoure la igualtat d'oportunitats per als nens i les nenes i l'atenció per evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe és un deure del centre, el qual tindrà cura de reflectir-ho convenientment en el seu projecte educatiu i curricular.

En particular, el centre posarà especial cura a revisar aquells materials i il·lustracions que s'utilitzin en els instruments de treball que elabori el mateix centre. Així mateix, l'escola vigilarà que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge s'adoptin les expressions i les formes no discriminatòries.

5.- Servei de menjador

El servei de menjador serà realitzat per l'empresa adjudicatària del servei de menjador de les escoles públiques de Ripollet.

L'empresa s'encarregarà de la confecció dels dinars, preferentment a la cuina del centre, i de la neteja de l'espai de la cuina.

L'atenció als nens durant el servei serà realitzat pel mateix personal educador de la llar. A més, hi haurà un monitor/a de menjador per fer de suport al personal educador, de 12h a 15h, contractat per l'empresa de menjador.

L'equip educatiu de la llar es coordinarà amb el personal de cuina sempre que sigui necessari per tal d'oferir un bon servei als infants i a les seves famílies.

Serà un servei voluntari per a les famílies.

6.- Projecte Educatiu, Projecte Curricular i Programació General del Centre

L'Ajuntament, convençut de la importància educativa, sanitària i social de l'etapa d'educació infantil així com de l'acció compensatòria que en molts casos exerceix aquesta etapa, aposta per una escola pública de qualitat, activa, plural i oberta a l'entorn. Aposta per una llar d'infants com a un lloc necessari per als infants, amb un ensenyament que té

valor educatiu i que aprofita al màxim les possibilitats de desenvolupament dels infants, potenciant-les i afermant-les a través de l'acció educativa.

Per al cicle de llar d'infants, els àmbits d'ensenyament aprenentatge, tal i com s'estableix en el Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil, són les àrees següents:

- Descoberta d'un mateix.
- Descoberta de l'entorn natural i social.
- Intercomunicació i llenguatge verbal, musical, plàstic i matemàtic.

L'equip educatiu desplegarà i concretarà el currículum tenint en compte que, a la llar d'infants, les àrees han de tenir un tractament global i integrador.

6.1.- Projecte educatiu de centre

L'equip de la llar d'infants elaborarà el seu projecte educatiu, que donarà coherència i continuïtat a l'acció educativa i inclourà els principis pedagògics i organitzatius propis del centre i el projecte lingüístic.

La llar d'infants ha de possibilitar la integració i l'adhesió d'infants, pares i mares, representants legals i educadors al voltant d'un projecte educatiu comú i obert que doni coherència global a l'acció educadora. Aquest projecte educatiu serà un marc de referència ampli que reflecteixi la identitat i els objectius generals del centre, el sentit de la relació educativa, l'arrelament al medi i la participació democràtica.

Els principis generals que conformen la seva actuació són els següents:

La promoció de la llibertat, la tolerància i la solidaritat com a valors fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.

L'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raó de sexe, religió, ideologia, situació personal o familiar.

La utilització del català com a llengua pròpia de l'escola i la promoció de la llengua i de la cultura catalanes en el seu marc d'intervenció.

L'atenció especial a tots aquells aspectes de tipus educatiu, social i sanitari que condueixin els infants que hi assisteixen i a les seves famílies a una millora de la seva qualitat de vida.

L'oferiment d'un espai educatiu estimulants i agradable, que fomenti l'autoestima, l'autonomia i la socialització dels infants

L'oferiment d'un espai, en el què els infants puguin desenvolupar tots els aspectes de la seva personalitat, cognitius, motrius, afectius i de socialització en un ambient de respecte, on la tolerància i la solidaritat regulin la convivència.

6.2.- Projecte curricular de centre

El projecte curricular completarà i desplegarà el currículum establert per la Generalitat de Catalunya en el Decret 94/1992, de 28 d'abril, inclourà:

- La distribució temporal i la seqüenciació dels continguts seleccionats per al cicle de la llar d'infants.
- Els criteris generals per a l'elaboració de la programació.
- Les opcions metodològiques, organitzatives i d'observació-avaluació.

L'educació preescolar contribuirà a desenvolupar en els infants les capacitats següents:

- Conèixer el seu propi cos i les seves possibilitats d'acció.
- Relacionar-se amb els altres a través de diverses formes d'expressió i de comunicació.
- Observar i explorar el seu entorn natural i social
- Adquirir d'una manera progressiva una autonomia de les seves activitats habituals.

La llar d'infants municipal definirà el seu projecte curricular en base als objectius següents:

- Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, afectiu, lúdic, social i educatiu.
- Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions estables i positives amb si mateix i amb els altres i d'anar formant part activa d'una societat culturalment organitzada.
- Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'interpretació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge. En aquesta etapa es concretaran els llenguatges musical, plàstic, verbal i matemàtic amb una triple finalitat: lúdico-creativa, comunicativa i representativa.
- Atendre al desenvolupament del moviment, al control corporal, a les primeres manifestacions de la comunicació i del llenguatge, a les pautes elementals de la convivència i relació social i al descobriment de l'entorn immediat.

La metodologia educativa es basarà en les experiències, les activitats quotidianes (necessitats bàsiques, hàbits) i el joc, en un ambient d'afecte i de confiança.

L'estructuració de la vida quotidiana de la llar d'infants municipal (ordenació de l'espai i del temps, marcs normatius, hàbits, etc.) s'elaborarà i s'organitzarà en ordre a la consecució dels objectius proposats.

El treball dels professionals de la llar d'infants municipal no és només un treball individual, sinó també un treball d'equip que exerceix globalment la seva funció d'educació integral dels nens i nenes. La reflexió pedagògica, l'elaboració de l'organització general de l'escola i la definició de les línies mestres de la programació es consideren feines no només individuals sinó que s'han de complementar en les sessions de reflexió i de discussió dels equips d'escola i de grup d'edat.

En acabar el període lectiu cada educador realitzarà d'una banda l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat; aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadors/es que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. De l'altre, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, emetrà un informe escrit de cada infant valoratiu del seu desenvolupament; aquests informes constituïran documentació interna de l'escola. Així mateix cada educador de classe farà una breu memòria de les activitats dutes a terme en el

grup-classe. El conjunt de les memòries de cada grup constituirà la Memòria anual de l'Escola, de la qual se'n lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

La programació de cicle, que elaborarà l'equip educatiu, és una eina de treball i haurà de formalitzar-se per escrit, respectant el projecte curricular del centre i tenint en compte les orientacions que en aquest aspecte ha publicat el Departament d'Educació (Currículum de l'Educació Infantil i Exemples d'unitats de programació).

El/la coordinador/a director/a en tindrà una còpia a disposició de la Ajuntament .

La programació de cicle ha d'especificar:

- Els continguts, els objectius didàctics a assolir, les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'observació i avaluació, com també de la seva temporització al llarg del curs.
- La metodologia de treball.
- L'organització i els recursos.
- Les pautes a seguir per a l'observació – avaluació.

6.3.- Programació general del centre

El/la coordinador/a director/a de la llar d'infants, amb la col·laboració de l'equip educatiu, elaborarà una programació general anual del centre que explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals i la descripció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions.

La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de la llar d'infants, o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració del seu horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure en la programació general del centre o s'haurà de preveure amb antelació mínima d'un trimestre.

Quan es facin sortides del centre amb els infants es garantirà sempre un mínim de dos acompanyants per grup classe. El nombre total d'acompanyants serà en funció del tipus d'activitat de la sortida.

Les activitats programades tindran per als educadors la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de treball.

Als infants que participin en activitats fora del centre organitzades per l'equip educatiu, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals.

7.- Observació i avaluació

L'observació/avaluació és l'activitat educativa i sistemàtica de seguiment dels infants que duu a terme l'educador. La finalitat de l'observació/avaluació no és pronunciar-se sobre el grau d'èxit o fracàs dels infants en l'adquisició dels aprenentatges, sinó pronunciar-se sobre l'evolució del procés educatiu i l'assoliment de les intencions que són al seu origen.

L'observació/avaluació es considera un instrument que ha de permetre revisar i plantejar les actituds, les formes d'ensenyar i les programacions. Això requereix instruments que la possibilitin (llibreta d'anotacions, diari d'aula, etc.) que recullin de manera organitzada les dades que informen sobre l'evolució dels nens i nenes durant el curs.

Els tutors informaran per escrit, com a mínim una vegada a l'any, els pares i mares o els representants legals; així mateix s'ha de garantir un entrevista individual a l'inici de l'escolarització, una altra al llarg de cada curs, i una reunió col·lectiva anual. El centre garantirà un sistema de comunicació diària entre els educadors i la família.

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenten els infants exigeix la planificació acurada de la intervenció pedagògica. D'acord amb l'article 12 del Decret 94/1992, de 28 d'abril, els projectes curriculars han de ser prou flexibles per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, als ritmes d'aprenentatge i a les singularitats de cada infant, per tal que es pugui donar compliment als principis d'integració i d'individualització propis de l'atenció als infants amb necessitats educatives especials.

8.- Materials i normativa

Tots els materials utilitzats a la llar d'infants hauran de complir el que s'estableix a l'article setè de l'Ordre d'11 de maig de 1983, que en regula les condicions higienicosanitàries i de seguretat, de compliment obligat pels centres d'atenció assistencial per a infants de menys de sis anys. (DOGC núm. 336, de 10.6.1983).

9.- Participació de les famílies

L'educació dels infants, no es pot deslligar de la relació amb la seva família. Per això plantejem una organització que ofereixi als pares i mares la possibilitat de compartir les seves angoixes i dubtes respecte l'educació dels fills, i els ofereixi possibles alternatives en aquesta tasca difícil d'educar. Que fomenti la responsabilitat compartida entre les famílies i la llar d'infants.

La llar d'infants també ha de mantenir una estreta col·laboració amb les mares i pares dels infants pel fet de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest objectiu, s'impulsarà la seva participació i els facilitaran el coneixement del funcionament del centre i dels diferents aspectes de l'evolució dels aprenentatges dels seus fills. Es constituirà un Consell de Participació de Centre del qual formaran part representants de la comunitat educativa (mares i pares, mestres i titularitat del centre).

En particular, cal que la llar d'infants afavoreixi les actuacions de l'associació de mares i pares habilitant espais per a la celebració de les seves activitats i reunions, oferint-los la possibilitat de difondre les seves informacions en el marc de l'escola.

L'AMPA de la llar d'infants tindrà la seva representació al CEM (Consell Escolar Municipal), a través de les comissions de treball i del Plenari, segons la seva normativa.

10.- Coordinació amb tutors de P-3

El/la coordinador/a director/a farà possible que els mestres mantinguin contactes amb els tutors/es de P-3 dels centres educatius del municipi, amb la finalitat de traspassar la informació necessària dels alumnes.

11.- Ús d'imatges d'infants

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la difusió d'imatges dels infants on aquests siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels seus pares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de forma genèrica, l'escola lliurarà als pares o tutors legals de l'alumnat el full de sol·licitud d'autorització informant de la possibilitat de la difusió d'imatges on apareguin els seus fills en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i demanant autorització per a la publicació. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que la llar d'infants ha de demanar que sigui complimentat pels pares o tutors. Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se per a qualsevol sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres, o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

AUTORITZACIÓ

La llar d'infants municipal de Ripollet disposa a internet d'un espai web (*adreça o adreces WEB*) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, nens i nenes realitzant les esmentades activitats.

També es recullen imatges de determinades activitats escolars i extraescolars en les quals apareixen individualment o en grup, nens i nenes realitzant les esmentades activitats i que poden ser susceptibles de ser exposades a l'aula a la qual pertanyen els alumnes o al propi centre o incloses a un àlbum de treballs, o publicades a la revista escolar.

Així mateix l'escola participa en campanyes institucionals per tal de difondre els tipus d'ensenyament propis del l'escola i que no tenen cap finalitat comercial.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests o aquestes siguin clarament identificables. El document signat amb el consentiment de la família romandrà a l'Escola sota custòdia de la direcció.

(*Nom i cognoms*) amb DNI o passaport (.....) autoritzo que la imatge del meu fill/a (*Nom i cognoms del fill/a*) pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre o en les organitzades per altres institucions i en les que el centre participi i publicades a:

- la pàgina web del centre o la de l'entitat organitzadora de l'activitat, sempre i quan no tingui cap finalitat comercial.
- la pròpia aula, el centre i/ o la revista escolar.
- filmacions i/o fotografies destinades a difusió pública no comercial i/o a campanyes institucionals de finalitat educativa.
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura,

Ripollet, de de 200_

12.- Prevenció del tabaquisme i l'alcoholisme

La llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm.572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1448, de 22.5.1991), i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm.2686, de 22.7.1998), estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

D'acord amb la normativa vigent, no es pot fumar en els centres d'ensenyament de qualsevol nivell. Aquesta normativa afecta el professorat, el personal d'administració i serveis i qualsevol persona que es trobi dins del recinte escolar.

Tampoc no és permès el consum de begudes alcohòliques en els centres d'ensenyament.

13.- Control de plagues

Per tal de minimitzar l'exposició a pesticides i prevenir els seus efectes nocius sobre la salut de les persones, les mesures de control de plagues s'aplicaran quan sigui estrictament necessàries, evitant, sempre que es pugui, les actuacions de caràcter merament preventiu. Quan s'hagi de dur a terme, caldrà atènyer-se a les recomanacions que a aquest efecte ha dictat la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

14. Publicitat

El/la coordinador/a director/a farà conèixer els continguts d'aquestes instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

15. Revisió

Aquest document serà revisable cada final de curs, a proposta del Consell de Participació de la llar i sota l'aprovació de l'Ajuntament.

16. Preinscripció

L'admissió d'infants al centre es regularà pels criteris de preinscripció i matriculació que estableixi anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya mitjançant Resolució. Serà realitzada per l'Ajuntament.

Ripollet, 31 d'abril de 2008

La Cap d'Educació
Pilar Teruel