



DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *19 de juliol de 2017*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *22:15*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP)

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's)

Sr. Víctor Diéguez García (PP) .

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Juan Manuel Fernández Flores en representació de les entitats juvenils.

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals.

Sr. José Luís Suárez Román, representant de les associacions de veïns

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix la *Sra. Neus Comas Pinto*, en qualitat d'**Interventor-Accidental** de l'Ajuntament de Ripollet.

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* (que va excusar el seu retard) i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC.

Han excusat la seva assistència: El regidor *Sr. David Fontanals Grau* grup (ADRIPOLET-CA-CUP-PA), la regidora *Sra. Lurdes Serra Suñé* (ERC-JpR-AM), el regidor *Sr. F.Xavier Peñarando Morea* grup (CiU), i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo*, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.

No assisteix: la regidora *Sra. Mònica Laborda Gonzalo* (Regidora no adscrita)

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

Abans de començar la sessió la Presidència-Delegada comenta que els punts 10 i 12 de la sessió es retiren de l'ordre del dia, informant dels motius.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 21, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 8 de juny de 2017 i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquesta.

Seguidament, amb les abstencions pel motiu de no haver pogut assistir a dita sessió; dels membres del Consell *Maria Lladó* (PSC – CP); *Caridad Pérez C's*; *Victor Diéguez* (PP) ; *Joan-Ramón Gordo*, representant entitats culturals; *Juan López*, representant de les entitats culturals i *José Luís Suárez* representant de les associacions de veïns i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 21, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 8 de juny de 2017, que se'n farà pública adientment.-

2.- DIMISSIÓ MEMBRE CONSELL.- El *senyor President* comenta que la proposta d'acord és conseqüència de l'escrit presentat pel membre del Consell d'Administració del PMC *Sr. José Luís Suárez Román*, en el qual comunica la seva dimissió com a membre del referit Consell d'Administració, amb efectes des d'aquesta sessió ordinària del mes de juliol. Seguidament passa la paraula al *Sr. José Luís Suárez*.

Intervé el *Sr. Suárez* i comenta que la dimissió és conseqüència del seu nomenament de regidor de l'Ajuntament de Ripollet. Considera que no és coherent mantenir la seva situació de membre d'aquest Consell en representació de les associacions de veïns i la del càrrec de regidor del grup (PSC – CP) a l'Ajuntament. Agraeix la col·laboració del PMC en la seva tasca i comenta que igual és un fins aviat ja que el seu grup municipal encara ha de designar els representants als diferents òrgans municipals.

El *senyor President* en nom del Consell agraeix el treball desenvolupat pel *Sr. Suárez* com a membre d'aquest Consell en representació de les associacions de veïns.

Seguidament, després de comentar les dos possibilitats alhora de fer la substitució, a tots els assistents consideren adient que aquesta sigui feta per la persona que va quedar en segon lloc en les corresponents eleccions. No obstant això, atès que la persona escollida va ser proposada per part de l'associació de veïns Sant Andreu, es considera adient fer una consulta prèvia a la decisió del Consell, per a que aquesta associació confirmi que manté vigent la proposta realitzada en el seu moment. Seguidament d'acord amb la proposta, per unanimitat de tots els assistents s'ACORDA:

Primer.- Acceptar la dimissió del *Sr. José Luís Suárez Román*, com a vocal del Consell d'Administració en representació de les associacions de veïns, amb efectes des del moment d'aprovació del present acord.

Segon.- Realitzar una consulta a l'Associació de Veïns Sant Andreu en relació amb la designació que va fer aquesta entitat en les darreres eleccions als membres del Consell d'Administració per part de les associacions de veïns de Ripollet, a favor d'un soci de dita associació, que tanmateix haurà de manifestar la seva conformitat.-

3.- APROVACIÓ FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

El representant entitats *Sr. Joan-Ramón Gordo*, fa una consulta en relació amb les factures núm. 347 i núm. 348, ambdós relacionades amb el Teatre-Auditori del Mercat Vell.

Contesta la Cap d'Unitat *Sra. Dorado*, els motius que van originar aquestes factures en relació amb la reparació dels esgraons del teatre.

El *Sr. Gordo*, pregunta si es van fer informes tècnics d'aquestes factures.

La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* diu que els serveis tècnics municipals van realitzar informes per a l'adjudicació general de les obres al teatre, però no d'aquesta reparació addicional, que va sorgir per uns problemes tècnics sobre la solució inicialment plantejada, amb el moment de l'inici de les obres.

El *senyor President* considera adient retirar aquestes factures i presentar a votació la nova relació de factures que resulta, afegint que es demanaran les justificacions adients sobre les factures retirades.



Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la relació de factures que resulta de la nova proposta, no incloent les factures núms. 347 i 348, per un import total de 39.006,50€, que comença amb la factura núm. de registre 256/17, per un import de 3.507,92€, i finalitza amb la factura núm. registre 357/17, per un import de 1.064,80€.-

4.- APROVACIÓ EXPOSICIÓ "MAQUETISTES I RIPOLLET".- El senyor *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenten i expliquen la proposta d'acord presentada, que està relacionada amb la petició d'un grup de jubilats ripolletencs que es dediquen a fer maquetes, demanant la possibilitat de fer-ne una mostra dels seus treballs al PMC.

Seguidament, una vegada assabentats i informats tots els presents, d'acord amb l'informe-proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la producció de l'exposició "Maquetistes i Ripollet", que s'inaugurarà el diumenge de Festa Major.-

Segon.- Disposar la despesa màxima de 1.500,00€, en concepte de realització de l'exposició "Maquetistes i Ripollet", que anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.22609 *Programa d'exposicions*.-

5.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MES DE SETEMBRE.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta, que en la proposta d'acord es relacionen detalladament les activitats previstes a la biblioteca per als mesos de maig i juny, la qual ha estat confeccionada per la Direcció de la dependència seguint les directrius generals fixades per aquest Consell.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentats del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst durant el mes de setembre del 2017, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació durant l'any aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 12 de desembre de 2016.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per un import total de 354,05€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost del PMC per l'exercici 2017, per a les activitats programades durant el mes de setembre de 2017 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

* 1 sessió d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys:

"Contes populars catalans": Dimecres 27 de setembre, a càrrec de Joan Boher (NIF 40443151C) per un import de 130€

* 1 sessió d' "Els més petits fem conte", per a infants fins a 4 anys:

"A la voreta dels núvols": Dissabte 30 de setembre, a càrrec d'Esther Miñarro, de la Cia. Patawa (NIF 46623186R) per un import de 127'05€

* 2 sessions de Club Lectura d'Adults:

Tertúlia literària: Divendres 29 de setembre a càrrec d'Alícia Gili Abad (NIF 38065240X), per un import de 97,51 €.

Lectura de teatre: Dimarts 26 de setembre a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre (sense cost segons acord amb l'entitat).

* Acollida i exhibició de diverses exposicions:

Exposició a càrrec de l'entitat cultural Agrupació Foto-cine Cerdanyola-Ripollet (AFOCER), del 4 al 29 de setembre (sense cost segons acord amb l'entitat) .-

6.- APROVACIÓ MEMÒRIA CURS 2016-17 I PRESSUPOST CAMPANYA ESCOLAR

TEATRE I DANSA CURS 2017-18.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat Sra. *Dorado* explica en aquest punt ambdues propostes d'acord relacionades amb la campanya escolar tant de teatre i dansa com la de música que es presenta al punt següent. Informa que havent-se valorat positivament la memòria del darrer curs, i d'acord amb el contracte i plecs de clàusules que regulen aquest servei, es presenta proposta de l'única pròrroga prevista per un termini de 2 anys (cursos escolars).

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Restar assabentats i donar conformitat a la memòria del curs 2016-2017 del programa de la Campanya escolar de teatre i dansa, presentada per l'empresa adjudicatària Trifusió, Projectes Culturals, SL, tot d'acord amb el contracte i plec de clàusules que regeixen l'adjudicació d'aquest servei.-

Segon.- Prorrogar per als cursos 2017-18 i 2018-19, l'adjudicació de la Gestió del servei cultural i educatiu de la Campanya escolar de teatre i dansa adreçada als centres educatius de Ripollet amb l'empresa adjudicatària TRIFUSIÓ PROJECTS CULTURALS, SL (NIF B61789491), en base al que s'estableix el plec de clàusules administratives i tècniques, aprovat per acord del consell d'administració del PMC en data 05/05/2015 i que regulen l'adjudicació del present servei.-

Tercer.- Aprovar la programació i el pressupost de 15.300,00€, més 1.530,00€ en concepte d'IVA, presentat per l'empresa TRIFUSIÓ PROJECTS CULTURALS, SL, per a la realització de la campanya escolar de teatre i dansa del curs 2017-18. Respecte de la proposta de programació pel curs 2018-19, l'empresa l'haurà de presentar juntament amb la memòria del curs 2017-18 .-

Quart.- Disposar de l'import de 5.100,00, més 510,00€ en concepte d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.333.226091 *Campanya escolar "Anem al Teatre"* del vigent exercici i en quant a la resta de 10.200,00€, més 1.020,00€ en concepte d'IVA, del curs 2017-18, s'adopta el compromís de consignar-les a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost de l'exercici 2018. No obstant això, per a les previsions econòmiques que resulten de la pròrroga del servei pels exercicis 2018 i 2019, s'ha de tenir present la condició suspensiva que resulta del previst a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de la Llei reguladora de les Hisendes locals, respecte els pagament previstos als referits exercicis.-

Cinquè.- Notificar a l'adjudicatari el present acord, amb indicació dels recursos que procedeixen.



7.- APROVACIÓ MEMÒRIA CURS 2016-17 I PRESSUPOST CAMPANYA ESCOLAR MÚSICA CURS 2017-18.- El *President* tal com s'ha informat al punt anterior presenta la proposta. La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* igual que ha informat al punt anterior diu que la memòria de música del darrer curs, també s'ha valorat positivament i d'acord amb el contracte i plecs de clàusules que regulen aquest servei, es presenta proposta de l'única pròrroga prevista per un termini de 2 anys (cursos escolars).

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Restar assabentats i donar conformitat a la memòria del curs 2016-2017 del programa de la Campanya escolar de música, presentada per l'empresa adjudicatària JOAN DUCH FRAU, tot d'acord amb el contracte i plec de clàusules que regeixen l'adjudicació d'aquest servei.-

Segon.- Prorrogar per als cursos 2017-18 i 2018-19, l'adjudicació de la Gestió del servei cultural i educatiu de la Campanya escolar de música adreçada als centres educatius de Ripollet a l'empresa adjudicatària Joan Duch Frau (*Gestió Cultural i Activitats Educatives*) NIF 40286445J, en base al que s'estableix el plec de clàusules administratives i tècniques, aprovat per acord del consell d'administració del PMC en data 05/05/2015 i que regulen l'adjudicació del present servei.

Tercer.- Aprovar la programació i el pressupost de 9.900,00€ més 2.079,00€ en concepte d'IVA, presentat per l'empresa Joan Duch Frau (*Gestió Cultural i Activitats Educatives*), per a la realització de la campanya escolar de música per al curs 2017-18. Respecte de la proposta de programació pel curs 2018-19, l'empresa l'haurà de presentar juntament amb la memòria del curs 2017-18.-

Quart.- Disposar de l'import de 3.300,00€, més 693,00€ en concepte d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.333.226091 Campanya escolar "Anem al Teatre" del vigent exercici i en quant a la resta de 6.600,00€, més 1.386,00€ en concepte d'IVA, del curs 2017-18, s'adopta el compromís de consignar-les a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost de l'exercici 2018. No obstant això, per a les previsions econòmiques que resulten de la pròrroga del servei pels exercicis 2018 i 2019, s'ha de tenir present la condició suspensiva que resulta del previst a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de la Llei reguladora de les Hisendes locals, respecte els pagaments previstos als referits exercicis.-

Cinquè.- Notificar a l'adjudicatari el present acord, amb indicació dels recursos que procedeixen.-

8.- APROVACIÓ MEMÒRIA CURS 2016-17 I PRESSUPOST CURSOS I TALLERS CURS 2017-18.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* explica i informa de la proposta que es presenta en relació amb el servei de cursos i tallers del Centre Cultural. Comenta que la memòria del curs presentada recull les dades quantitatives relatives a la participació a cada un dels cursos realitzats i les valoracions que fan els usuaris, tot lo qual s'ha considerat positiu i adient i juntament amb l'estudi de la proposta de programació pel curs 2017-18, permet presentar la pròrroga del contracte i la programació pel curs 2017-2018, d'acord amb el contracte i plecs de clàusules que regulen aquest servei.

El representant entitats *Sr. Joan-Ramón Gordo*, després de rebre informació sobre algunes qüestions relacionades amb el funcionament d'aquest servei, comenta que seria interessant que des del PMC s'organitzés quelcom formació dirigida a les entitats i relacionada amb la dinàmica del funcionament habitual d'aquestes i amb d'altres com la legalitat necessària per a poder optar a participar en aquest tipus de servei.

El *senyor President* diu que es pren nota i es tindrà present.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Acceptar la memòria del servei de tallers del Centre Cultural del curs 2016-2017, presentada per la mercantil ESQUEMES INFORMÀTICS, SL, d'acord amb les clàusules que regeix l'adjudicació d'aquest servei.-

Segon .- Prorrogar el contracte del servei de tallers del Centre Cultural pel curs 2017-2018, amb la mercantil ESQUEMES INFORMÀTICS, SL, en les mateixes condicions previstes al vigent contracte i plecs de clàusules que regulen el servei.-

Tercer.- Aprovar la programació de cursos i tallers del Centre Cultural pel curs 2017-2018, per un import de 58.855,17€, més 12.359,59€ en concepte d'IVA, resultant un import total de 71.214,76€, que es portarà a terme a càrrec de la empresa ESQUEMES INFORMÀTICS, SL, d'acord amb les condicions previstes al vigent contracte i plecs de clàusules que regulen el servei. D'aquest pressupost, l'import de 19.618,39€, més 4.119,86€, en concepte d'IVA, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.334.227992 del pressupost vigent, i pels 39.236,78€, més 8.239,72€, en concepte d'IVA, restants, s'adopta el compromís de consignar-ho a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost del 2018, tenint present la condició suspensiva que resulta del previst a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de la Llei reguladora de les Hisendes locals.-

9.- APROVACIÓ PROGRAMACIÓ 4T.TRIMESTRE "PETIT MERCAT VELL".- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* comenta que actualment aquesta activitat està funcionant molt positivament.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la programació infantil "Petit Mercat Vell" del Teatre Auditori que organitza el Patronat per als mesos d'octubre a desembre de 2017, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa TRIFUSIÓ PROJECTES CULTURALS, SL.

Segon.- Aprovar i disposar de l'import de 4.815,80€ (IVA inclòs), a favor de l'empresa TRIFUSIÓ PROJECTES CULTURALS, SL, en concepte de la programació dels espectacles infantils d'octubre a desembre, a càrrec de l'aplicació pressupostària 03 335 22609 Programació Teatre Auditori del pressupost vigent del PMC.

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a signar els contractes que es derivin de la corresponent programació.-

10.- MODIFICACIÓ SUBVENCIÓ 2017 ENTITAT "COSIR I XERRAR".- El *President* tal com a comentat al començament de la sessió diu que aquest punt es retira de l'ordre del dia, informant dels motius.-



11.- JUSTIFICACIÓ 2N.PAGAMENT AETMV.- El *President* comenta que aquest punt és per a la justificació dels pagaments parcials previstos al conveni anual signat pel PMC i l'AETMV.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar compte de la justificació de despeses que presenta l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet, per un import de 12.460,24€ corresponent al pagament de la primera part de la subvenció de 12.460,80€, per la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori del Mercat Vell de Ripollet, tal com estableix el punt Quart b) del vigent conveni signat per part d'aquest PMC i la citada entitat per un import total de 37.382,40€. Restarà pendent de justificar el segon i tercer pagament de l'any i la totalitat del pressupost presentat tal com estableix la normativa vigent de subvencions a entitats del PMC.-

12.- JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO 2016 ENTITAT "RIPOLLET SARDANISTA".- El *President* tal com a comentat al començament de la sessió diu que aquest punt es retira de l'ordre del dia, informant dels motius.-

13.- APROVACIÓ SUBVENCIO CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ENTITAT "G.E.R".- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* explica el projecte presentat per l'entitat local Grup d'Estudis Ripolletencs (GER), d'acord amb les bases de subvencions en règim de concurrència competitiva.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la subvenció en règim de concurrència competitiva de l'any 2017, a favor de l'entitat Grup d'Estudis Ripolletencs (NIF G66742594) pel projecte Edició especial revista 973 "Any Clavé", per un import de 1.200,00€ -

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa del referit import de 1.200,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.334.48000, *Convocatòria Oberta* del pressupost vigent.-

Tercer.- Notificar el present acord a l'entitat interessada, amb indicació dels recursos que procedeixen.-

14.- APROVACIÓ SEGONA CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.- Pel *President* i les Cap d'Unitat *Sres. Dorado i Vilalta* es presenta i explica que la proposta d'acord s'ha elaborat segons el que es va preveure a la base 6ena de les específiques per a la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, que es van aprovar pel Consell d'Administració de 9 de febrer.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar una segona convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per part del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, a entitats i associacions culturals sense ànim de lucre del municipi de Ripollet, destinades al foment de projectes i activitats culturals, obrint-se un termini de presentació de sol·licituds d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP corresponent.

Segon.- Disposar de l'import màxim de 8.284,50€, per atendre les referides subvencions en segona convocatòria, que s'hauran d'imputar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del pressupost del PMC per l'exercici 2017.

Tercer.- Exposar al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*, al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Ripollet i d'anuncis del PMC i a la web municipal, tot als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que s'estimin adients.

Quart.- Establir que una vegada finalitzat el termini d'informació pública, sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, el present acord esdevindrà definitiu, sense necessitat de posterior publicació.

Les Bases específiques que regulen aquesta segona convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, en la part no prevista en l'acord d'aquesta convocatòria, estan publicades íntegrament en el BOP de 8 de març de 2017.

15.- DEVOLUCIÓ FIANÇA BAR CENTRE CULTURAL.- El senyor *President* i les Caps d'Unitat *Sra. Dorado* i *Sra. Vilalta*, comenten i expliquen la proposta presentada i tanmateix fan cinc cèntims de les previsions respecte d'aquest servei.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com del de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la devolució de l'import de 1.584€, a favor de Francisco J. Ramos Clares, amb NIF 46.605.960-W, corresponent a la fiança dipositada en concepte de garantia del contracte de l'explotació del servei de bar del Centre Cultural, ja que s'han complert satisfactòriament tots els requisits necessaris d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, segons consta a l'informe de la cap responsable servei que forma part de l'expedient administratiu.-

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat, amb indicació dels recursos que procedeixen.

16.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- El senyor *President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. No havent-hi cap qüestió sobre aquestes, el *President* vol deixar constància expressa del contingut de les següents resolucions: La núm. 54/2017, aprovant l'expedient de Modificació de Crèdits núm. 3/2017 i les Núms. 52/2017, 57/2017 i 60/2017, acceptant subvencions atorgades per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, per a diferents projectes.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 52/2017 fins la 74/2017 ambdues incloses.-

Seguidament abans de passar al punt d'afers de tràmit la Presidència presenta i informa del punt d'urgència que ha comentat al iniciar la sessió. Una vegada assabentats, és apreciada la urgència per unanimitat de tots els membres assistents i s'ACORDA incloure com a punt d'urgència en l'ordre del dia d'aquesta sessió, amb el número 18, el punt següent:



18.- MODIFICACIÓ PROGRAMA FESTA MAJOR 2017. -El *senyor President* vol informar del següent, en relació amb l'acte "exhibició d'arrossegament" que anualment ha portat a terme l'entitat local Comissió Organitzadora de Sant Antoni Abat, per la Festa Major. Diu que en sessió ordinària del Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet celebrat el passat 8 de juny de 2017, segons la proposta de la Comissió de Festa Major, va aprovar la programació d'activitats de la Festa Major 2017, amb la condició que l'espai del programa que figura reservat a l'acte "exhibició d'arrossegament" a càrrec de l'entitat Comissió Organitzadora de Sant Antoni Abat, restava condicionat a la confirmació dels òrgans corresponents de la legalitat respecte de la seva realització."

Que durant aquest període temps entre les dos sessions del Consell, no s'ha rebut cap escrit per part dels departaments de la Generalitat implicats en els escrits rebuts a l'Ajuntament de Ripollet respecte de la denúncia presentada pel PACMA i de l'obertura d'un procediment administratiu.

Que d'altra banda des del Departament de Medi Ambient de l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Ripollet, han fet arribar a aquest PMC, un informe-proposta signat pel Cap-Coordinador de Serveis Territorials; la Tècnica de Medi Ambient i la TAG de Serveis Jurídics, amb el vist-i-plau del Regidor-Delegat d'Àmbit, amb la següent recomanació:

"Primer. Recomanar a la Comissió Organitzadora de la Festa Major de Ripollet, l'eliminació de la programació de l'acte del Concurs d'arrossegament que es realitza amb motiu de la Festa Major de Ripollet.

Segon.- Recomanar a la Comissió Organitzadora de la Festa Major i a la Comissió Organitzadora de Sant Antoni Abat de Ripollet, que la celebració de qualsevol acte públic en el que intervinguin animals, es requereixi un informe previ del tècnic/a municipal de Protecció Animal.-

Que per tot això, atenent la necessitat de prendre una decisió sobre l'activitat en qüestió i no havent-se rebut fins el dia d'avui, cap altra documentació des dels departaments de la Generalitat, aquest *President-Delegat* en representació de l'equip de govern, considera necessari presentar la proposta d'acord de suspendre l'activitat en qüestió seguint les recomanacions assenyalades anteriorment.

Tanmateix vol comentar que la darrera reunió realitzada amb el representant de l'entitat local Comissió Organitzadora de Sant Antoni Abat, li ha fet saber aquesta situació i que es presentaria el tema en aquest Consell. En aquesta reunió s'han traslladat propostes per tal de que per l'entitat es pogués fer altra tipus d'acte, ja que es manté l'espai i horari que s'havia previst. El representant de l'entitat ha manifestat que ells consideren que l'activitat es pot realitzar i que hores d'ara no volen fer cap altra cosa. Tit amb el lògic empenyament sobre la situació, més tenint present que el no suport de l'ajuntament implica més dificultats en la gestió de l'autorització de l'activitat.

Una vegada finalitzades les explicacions, pel *President-Delegat* s'obre un torn d'intervencions, de les que resulta un debat amb moltes i diferents opinions, resultant no obstant, la conclusió final per part de tots els presents que es detallen en la forma següent:

Els membres del Consell *Sra. Maria Lladó (PSC – CP), Sra. Caridad Pérez (C's), Sr. José Luís Suárez,* representant de les associacions de veïns, *Sr. Juan Manuel Fernández,* representant de les entitats juvenils i *Sr. Joan-Ramón Gordo i Sr. Juan López,* representants de les entitats culturals, coincideixen en deixar constància que és bastant lamentable que, per part dels òrgans de la Generalitat que tenen competències en la resolució

d'aquest conflicte, no s'hagi pres cap decisió i que tanmateix tinguem que prendre-la nosaltres tenint com a element de valoració un informe "gens concloent" del Departament de Medi Ambient de l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Ripollet, signat pel Cap-Coordinador de Serveis Territorials; la Tècnica de Medi Ambient i la TAG de Serveis Jurídics, amb el vist-i-plau del Regidor-Delegat d'Àmbit, que de fet està basat en la proposta resultant de la reunió de la segona Taula de Benestar i Protecció Animal, del que resulta una recomanació, quan hauria de ser un informe jurídic concloent, sobre la situació esdevinguda arrel dels escrits que ha rebut l'Ajuntament de Ripollet de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural i Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació ui Medi Ambient, ambdós de la Generalitat, sobre la denúncia presentada pel PACMA :

Que davant la necessitat de prendre un acord sobre aquesta activitat, consideren adient respectar i mantenir el criteri adoptat per la Comissió de Festa Major de no incloure l'activitat "exhibició d'arrossegament" pels dubtes que després de la denúncia del PACMA i requeriment de la Generalitat, s'han rebut a l'Ajuntament de Ripollet. Per tot això, s'accepta el contingut de la proposta d'acord presentada, demanant que quedi constància en la proposta d'acord definitiva del motiu pel qual es pren la decisió .

El membre del Consell Sr. Víctor Diéguez (PP) vol que consti que en nom del seu grup defensa la proposta de l'entitat organitzadora de mantenir l'activitat, no entenen de cap manera com ambdós departaments competents de la Generalitat han optat per una forma de silenci administratiu, en la resolució d'aquest conflicte, motiu pel qual davant la falta de documentació i considerant que l'informe-proposta que s'ens presenta des del Departament de Medi Ambient de l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Ripollet, no té prous arguments jurídics cloncloents, accepta participar del consens de la resta d'aquest Consell, per tal de tenir unanimitat del Consell en lamentar l'actitud de les administracions que privarà la Festa Major i a la entitat cultural de dur a terme aquesta activitat tradicional a Ripollet i demanant que quedi constància en la proposta d'acord definitiva del motiu pel qual es pren la decisió .

Una vegada finalitzades les intervencions, vist que el Consell d'Administració del PMC, és l'òrgan que te la competència per a l'aprovació del programa de Festa Major, de conformitat amb el condicionant aprovat pel referit Consell, en l'aprovació del programa de la Festa Major 2017, amb la conformitat de tots els assistents, tenint presents els seus condicionants, s'ACORDA :

Primer.- No incloure en el programa de les activitats de la Festa Major 2017, aprovat pel Consell d'Administració el passat 8 de juny, l'acte "exhibició d'arrossegament" que anualment ha portat a terme l'entitat local Comissió Organitzadora Sant Antoni Abat.

Segon.- Recomana a la Comissió de Festa Major i a l'entitat local Comissió Organitzadora de Sant Antoni Abat de Ripollet, que per a la celebració de qualsevol acte públic en el que intervinguin animals, es requereixi un informe previ del tècnic/a municipal de Protecció Animal.-

Tercer.- Comunicar el present acord a la Comissió de Festa Major i a l'entitat local Comissió Organitzadora de Sant Antoni Abat de Ripollet, així com a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet, als efectes que ho posi en coneixement del departament de Medi Ambient municipal i del Regidor-Delegat de l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat.-

Quart.- Deixar constància que la decisió final de tots els membres del Consell, ha estat la de respectar i mantenir el criteri inicial adoptat per la Comissió de Festa Major, de no incloure l'activitat "exhibició d'arrossegament, esperant una notificació per part de la Generalitat que no ha arribat i essent informats de les dificultats de l'entitat organitzadora per a obtenir per sí sola, resposta i permisos dels departaments adients sense la gestió que l'Ajuntament havia fet en anys anteriors, fet que impossibiliten aquest 2017 la preparació de l'exhibició d'arrossegament. Tot segons ha quedat constància en les intervencions que han estat recollides en l'acta de la sessió.-



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

17.- AFERS DE TRÀMIT.- El Sr. Victor Diéguez (PP) vol comentar una qüestió relacionada amb l'aire condicionat del Centre Cultural. Diu que fent un històric ràpid sobre el funcionament i costos d'aquest, cal dir clarament que són endèmics i actualment tenim una situació penosa. Davant aquesta situació en nom del seu grup he de traslladar que des d'aquest moment no recolzarem més despeses per a aquest tema excepció que vinguin acompanyades del corresponent informe tècnic i tanmateix demanem un o més informes tècnics d'especialistes, si pot ser algun d'ells d'un entitat externa (recolzant el cost que això pugui tenir), per a saber d'una vegada que tenim i/o que es pot fer per a solucionar el tema.

El *President* comenta la situació que tenim actualment i diu que en les obres de reforma que estan previstes s'ha tingut present aquest problema que ja fa temps que s'arrossega en aquesta dependència cultural.

El Sr. Diéguez (PP) respon, que de quina manera podem explicar les despeses que s'han fet durant anys per a solucionar els problemes de l'aire condicionat del Centre Cultural quan encara continuem tenint els mateixos problemes. Per això, com ha comentat, recolzaran un informe d'empreses externes especialitzades que ens puguin confirmar on anem i quins costos reals tindrem.

El representant entitats Sr. Joan-Ramón Gordo, comenta que com a membres del Consell és important rebre l'adient informació de tot el que es fa abans de prendre les decisions, per a tenir coberta la nostra responsabilitat.

El *President* diu que pren nota de tot el que s'ha comentat i que facilitarà tota la informació que calgui sobre aquest tema.

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del *President-Delegat*, aquesta acta, que signa amb mi, el *Secretari-Delegat*, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,