



DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *8 de juny de 2017*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *22:10*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sr. Victor Diéguez García (PP) .

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM), que va excusar tenir d'absentar-se durant la sessió (punts 3 a 8).

Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP) que havent excusat el seu retard s'incorporà al punt 4t de la sessió .

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Juan Manuel Fernández Flores en representació de les entitats juvenils.

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix el *Sr. Carles Tatché Sallent*, en qualitat d'**Interventor-Accidental** de l'Ajuntament de Ripollet.

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* (que va excusar el seu retard) i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo*, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.

Han excusat la seva assistència: El regidor *Sr. David Fontanals Grau* grup (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA), la *Sra. Caridad Pérez Díaz* (C's) i el *Sr. José Luís Suárez Román*, representant de les associacions de veïns.

No assisteixen: El regidor *Sr. F.Xavier Peñarando Morea* grup (CiU), la regidora *Sra. Mònica Laborda Gonzalo* (Regidora no adscrita)

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 20, de la sessió d'aquest Consell corresponent al passat 11 de maig i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquesta.

Els membres del Consell que no van assistir a la referida sessió, diuen que s'abstenen.

Seguidament, amb l'abstenció dels membres del Consell *Sr. Victor Diéguez, Sra. Lurdes Serra i Sr. Juan López* i amb la conformitat de la resta de membres assistents en el moment de la votació, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 20, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 11 de maig de 2017, que es fa pública adientment.-

2.- APROVACIÓ DE FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

El *Sr. Victor Diéguez (PP)*, fa una consulta en relació amb la factura del cost del model de les targetes que es fan per a la publicitat de les exposicions.

Contesta la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta*, que pren nota de la consulta però al ser un tema que porta directament la companya *Sra. Dorado*, li traslladarà la consulta i s'informarà en la propera sessió.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, aprovar la relació de factures presentada per un import 35.619,90€, que comença amb la factura núm. de registre 202/17, per un import de 117,75€, i finalitza amb la factura núm. registre 278/17, per un import de 130,00€.-

3.- APROVACIÓ ACTIVITAT "ESPAIS AMB ENCANT".- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* fa un resum de la proposta presentada.

Comenta que els espais previstos són els mateixos d'anys anteriors i potser es podria incorporar algun de nou a darrera hora i tanmateix es fa coincidint amb la mostra de catifes florals que organitza l'entitat Cultura i Tradició dins dels actes del "Corpus" el proper diumenge 18 de juny. També comenta que aquest any hi ha hagut menys participació d'artistes i entitats ja que l'activitat es fa a finals de juny i molts estan fora en aquella data.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el programa d'actes de l'activitat "Espais amb Encant" que consta a l'informe-proposta que forma part de l'expedient administratiu i que es portarà a terme el dia 18 de juny de 2017, en la forma prevista al referit programa.-

Segon.- Aprovar l'import de 2.000,00€, per a cobrir les despeses d'aquesta activitat, en la forma següent: 900,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.22609 Programa Exposicions i 1.100,00€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091 Promoció de Programes.-

4.- INFORMACIÓ ACTIVITAT "COINCIDÈNCIES INSÒLITES".- El *President* explica que aquest punt s'ha presentat amb caràcter informatiu per assabentar al Consell d'aquest programa que fa uns anys va endegar la Diputació de Barcelona, que des de la Regidoria de Patrimoni i memòria històrica s'ha considera que pot ser positiva la participació de Ripollet.

Seguidament la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* fa cinc cèntims de l'informe que consta a l'expedient del Consell i de les circumstàncies per les quals enguany el CIP Molí d'en Rata, amb altres museus, participarà en una de les *coincidències Insòlites* proposades des de Diputació, "El Collaret Viatger", fent un breu resum de la història del *collaret prehistòric* localitzat a Ripollet l'any 1929, que motiva aquesta participació local que es preveu arribarà a Ripollet per la Festa Major. Cal destacar el fet de que una peça singular a nivell europeu, com és aquest *collaret*, torni per un temps al seu lloc d'origen després de gairebé 90 anys, així com la col·laboració amb altres museus de la Xarxa que això implica.

Tots els assistents resten assabentats i informats del punt presentat.-



5.- APROVACIÓ SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2017.- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenten la proposta presentada.

Diuen que una vegada finalitzat el termini de presentació de projectes, la documentació ha estat estudiada, examinada i valorada per l'equip tècnic responsable del servei, que segons els criteris d'atorgament de subvencions establerts a les bases, ha fet la proposta que es presenta. També expliquen els motius pels quals no ha estat admesa la petició de l'entitat local GRESCA, que ja van ser comentats amb els interessats i que consten també en la proposta d'acord.

Respecte del tema econòmic el *President* vol informar que ja que el cost total de la proposta no arriba al màxim del previst a l'aplicació pressupostària, tal com es va establir a la base 6ena que regulen aquestes subvencions, s'estudiarà la viabilitat d'obrir un nou termini de presentació de projectes per a una segona convocatòria.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la concessió de subvenció en règim de concurrència competitiva de l'any 2017, a favor de les entitats que es relacionen seguidament, amb indicació dels imports concedits i dels projectes subvencionats:

(A).- A l'entitat *Cultura i Tradició*, amb NIF núm. G-63490973, un import de 425,00€, pel projecte "Intercanvi cultural amb Cerdanya".-

(B).- A l'entitat *Associació Societat Coral "El Vallès"*, amb NIF núm. G58263575, un import de 3.000,00€, pel projecte "140 anys de Cant coral a Ripollet".-

(C).- A l'entitat *Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet*, amb NIF núm. G60507498, un import de 650,00€, pel projecte "Liceu a la fresca".-

(D).- A l'entitat *Acció Fotogràfica Ripollet*, CIF núm. G65066227, un import de 1.035,00€, pel projecte "Ripollet Visual Acció" i un import de 405,50€, pel projecte "Concurs primer ral·li fotogràfic Sant Antoni Abat".-

Segon.- Autoritzar i disposar d'una despesa per import total de 5.515,50€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.334.48000, *Convocatòria Oberta* del pressupost vigent, per a fer front a les subvencions previstes al punt anterior.-

Tercer.- Denegar la petició presentada per l'entitat local Grup Recreatiu, Educatiu, Social, Cultural i Alternatiu (GRESCA), (NIF G-61125449), per no reunir el requisit previst al punt 2 de les bases específiques que regulen aquesta convocatòria, que literalment estableix: "Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, totes les entitats i associacions culturals de Ripollet, ...", ja que segons s'ha constatat al darrer cens d'entitats publicat per aquest Patronat (amb motiu de les darreres eleccions de representants d'entitats ciutadanes), l'entitat consta com a "entitat juvenil", circumstància que s'ha constatat del registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.-

Quart.- Notificar el present acord a cadascuna de les entitats interessades, en la part que en cada cas li correspon, amb indicació dels recursos que procedeixen.-"

6.- APROVACIÓ DEVOLUCIÓ FIANCES.- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenten i expliquen la proposta presentada.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com

la fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.– Aprovar la devolució de la fiança a favor de la mercantil LAFUNDICIÓ, SCCL, (NIF F64229230), dipositada en concepte de garantia del *contracte de serveis del programa EDUART*, del curs 2010-2011, per un import de 1.669,75€.

Segon.– Aprovar la devolució de la fiança a favor de la mercantil ROCK AND CLASSICS, SL, (NIF B60881356), dipositada en concepte de garantia del *contracte de subministrament de material musical per als bucs d'assaig musical de la nau de l'avinguda del Riu, i per la sonorització i dotació de material musical per l'aula de DJ's i música electrònica al Casal de Joves de Ripollet*, de l'exercici 2003, per un import de 912,00€.

Tercer.– Notificar el present acord als interessats, en la part que en cada cas li correspon, amb indicació dels recursos que procedeixen.

7.- APROVACIÓ ANUL·LACIÓ SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ.– El *President* presenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* tal com queda constància en la proposta, explica les circumstàncies que es van donar per tal que des del Patronat no es portés a terme el projecte pel qual s'havia demanat la subvenció i que van motivar la renúncia de l'import de 4.450,00€, en concepte de subvenció, que concedia l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, en règim de concurrència competitiva, als projectes de comunicació i públics i als programes educatius, socials i comunitaris de les polítiques de difusió artística i es demanés la renúncia a dita subvenció i de la que cal tramitar l'acord d'anul·lació que es presenta.

El Sr. *Victor Diéguez* (PP), diu que escoltades les circumstàncies creu que no s'haurien de donar en la gestió d'una administració i que no justifiquen la no tramitació de la subvenció, per això el vot serà en contra.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, amb el vot en contra del Sr. *Victor Diéguez* (PP) i la conformitat de la resta dels membres assistents s'ACORDA anul·lar la subvenció de 4.450€, atorgada per la Diputació de Barcelona al PMC, que va ser acceptada inicialment per Resolució de Presidència núm. 68/2015, de 7 de juliol, pels projectes de comunicació i públics i als programes educatius, socials i comunitaris de les polítiques de difusió artística, en el marc del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per a l'any 2015 amb el codi de convocatòria 2015201551200007053.-

8.- RECTIFICACIÓ REDACCIÓ ACORD CA 12012017 JUSTIFICACIÓ CONVENI-ASSOCIACIÓ D'ESPECTADORS TEATRE MERCAT VELL ANY 2016.– El *senyor President* assistit pel Secretari-delegat, informen dels motius per a presentar aquesta proposta d'acord. Seguidament, assabentats tots els presents i d'acord amb l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, rectificar la redacció de l'acord 7è de la sessió del dia 12 de gener de 2017, del Consell d'Administració, en la forma següent : **Primer.**– On diu "...per un import de 12.848,08 € corresponent al pagament de la tercera part de la subvenció de 12.460,80.-€", *Ha de dir* "...per un import de 97.376,76 €, corresponent al 99,57% a la totalitat del pressupost anual de 97.796€". Tanmateix s'elimina la part del text del final del referit acord que diu "No obstant, restarà pendent de justificar la totalitat del pressupost presentat tal com estableix la normativa vigent de subvencions a entitats del PMC.-

Segon.– Notificar la present rectificació a l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet, als efectes adients.-

Arribat al punt 9è de la sessió, a proposta de la Presidència-Delegada, amb la conformitat de tots els presents, s'acorda passar-ho al darrer punt de l'ordre del dia.



10.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- El *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. No havent-hi cap qüestió sobre aquestes, el *President* vol informar que en relació amb el tema de la normativa de "xiringuitos" que es va aprovar inicialment per aquest Consell i que restava pendent dels tècnics i alcaldia de l'Ajuntament, vol deixar constància expressa del contingut de la resolució 50/2017, per la qual seguint les indicacions dels tècnics municipals i de l'Alcaldia, s'ha modificat la normativa de "xiringuitos" en la Festa Major, respecte dels horaris de tancament, tot d'acord i en aplicació de la normativa vigent del Departament d'Interior la Generalitat de Catalunya, en concret l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre. Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 42/2017 fins la 51/2017 ambdues incloses.-

11.- AFERS DE TRÀMIT.- Primer.- El *President* informa que des de l'Ajuntament de Ripollet s'ha fet arribar per a coneixement d'aquest PMC, de l'acord del Ple del passat 25 de maig, sobre l'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal d'Establiments i Control d'activitats de Ripollet.

Es fa un petit resum del que ha de significar el contingut d'aquesta ordenança, que tindrà incidència sobre la gestió de la documentació en les activitats que s'organitzen per les entitats i col·lectius locals.

Ja que aquest tema està en fase d'exposició pública i presentació d'al·legacions, es considera adient coordinar que es faci una formació vers la repercussió que implicarà a les entitats locals.

Segon.- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado*, en relació amb el tema del bar del Centre Cultural han d'informar que després d'haver escoltat les recomanacions dels tècnics municipals (arrel de la corresponent visita després del tancament del bar), en les que es posen de manifest alguns dubtes sobre les condicions de l'espai i atenent que una nova adjudicació del servei ha de ser molt curta en el temps, ja que properament està previst el començament de les obres d'aquesta dependència, s'ha valorat com a mesura més adient no licitar aquest servei fins que es pugui fer amb totes les condicions i garanties a banda dels nous objectius que de l'espai del futur servei, es considerin adients.

Es fa un petit debat per part dels presents i quedant com a comentari més significatiu el fet de "que esperem que aquesta mesura no entorpeixi que torni a funcionar aquest servei". Restant assabentats els presents d'aquesta decisió.

9.- APROVACIÓ PROGRAMA I PRESSUPOST FESTA MAJOR 2017.- El *President* comenta que en la presentació d'aquest punt havia convidat l'assistència dels membres de la Comissió de Festa Major, ja que el programa que es presenta és el que ha elaborat dita CFM. Finalment sembla ser que no ha sortit efecte ja que no s'ha presentat cap membre.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, considera que no ha estat elegant per part dels membres de la CFM, que no hagi assistit alguna representació d'aquesta, a banda dels que estan presents per la seva condició de membres del Consell.

Seguidament el *President* comenta que la proposta d'aquest punt es farà amb la presentació en "power point" del programa de FM, que consta amb un detall dels actes més destacats, amb estadístiques de l'evolució de la FM des de 2015 fins enguany.

Seguidament, vol assabentar als presents d'un canvi que es produeix en el programa definitiu respecte de la proposta de la CFM, que és el relacionat amb l'activitat de l'exhibició d'arrossegament que organitza anualment la Comissió de Sant Antoni Abat i que no ha quedat definida en el programa.

El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* fan una explicació de les gestions i converses realitzades des de l'equip tècnic del PMC, amb els dos departaments oficials de la Generalitat des de que la Corporació ha rebut comunicació en relació amb una denúncia presentada pel *Partido Animalista (PACMA)* i de l'obertura d'un expedient administratiu.

El *President* fa cinc cèntims d'alguns comentaris contraposats que des dels dos departaments han manifestat, però que cal esperar una resolució confirmatòria sobre l'activitat i comenta que davant la incertesa que actualment existeix en relació amb aquesta, des de l'equip de govern es considera adient no incloure-la dins la programació, no obstant s'ha deixant oberta una porta oberta davant una possible solució, fent constar en el programa un espai càrrec de la Comissió de Sant Antoni Abat.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, pregunta que opinió tenen des de l'entitat. Contesta el *President* que se'ls-hi ha comentat la situació oferint l'opció de que puguin fer altra cosa, però ells pensen que s'hauria de fer l'exhibició que s'ha fet sempre amb els permisos adients.

El *Sr. Víctor Diéguez (PP)*, entén que des de l'equip de govern es prengui la decisió de respectar el que la normativa legal estableixi per aquesta situació i demana i espera que aquesta situació de compliment de la legalitat vigent es compleixi per tots els Patronats alhora d'organitzar esdeveniments.

El *President* comenta que així es fa i en relació amb l'activitat de la que s'està parlant, ja s'ha comunicat a la Comissió de Festa Major que es faria el que normativament fos legal i que la CFM està conforme.

El *Sr. Víctor Diéguez (PP)*, comenta que en programa consta el Ball de confeti al Parc Riu Ripollet i pregunta si és correcte.

El *President* comenta que ha estat un error que no s'ha modificat en la còpia que es presenta i que l'activitat és al Parc del Brollador. Es farà la corresponent correcció.

La senyora *Interventora-Accidental* vol deixar constància de la correcció de l'error material que s'ha fet en la redacció de la proposta d'acord, respecte del total del pressupost que s'havia fet constar inicialment, la qual cosa no implica canvis en el pressupost definitiu.-

Seguidament es passa a presentar el programa en "power point", explicant-se detalladament per part del *President* i de les Caps d'Unitat *Sra. Dorado* i *Sra. Vilalta*, les diferents activitats i els dubtes que durant la presentació es produeixen. Una vegada finalitzada es passa a un torn d'intervencions.

El *Sr. Víctor Diéguez (PP)*, comenta que tot i no ser el model de programa que des del seu grup defensen, ha de quedar clar que valoren molt positivament el treball i esforç de la Comissió de Festa Major en la confecció del programa i per això ho agraeix públicament. En aquest sentit, essent coherents i participatius, vol demanar el compromís del compliment de tres eixos en relació amb el programa que es presenta:

1. Que tindrem el corresponent Pla de Seguretat de la FM tal com s'ha comentat durant la presentació del projecte, tenint present la compatibilitat dels recursos i medis que actualment disposa l'Ajuntament, respecte de la mantenir la seguretat tot i la dispersió de llocs que segons el programa es preveu que acolliran actes de la FM.
2. Que disposarem de totes les assegurances per respondre acuradament les incidències d'espectadors i organitzadors que de tot el que es realitzarà en cal disposar.
- 3.-Que es potenciarà al màxim a la publicitat i programa el civisme de la gent en la participació dels esdeveniments que en formen part del programa.



Ajuntament de Ripolllet

+ciutat!

Ajuntament de Ripolllet
C. de Balma, 2
08291 Ripolllet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripolllet.cat

Si aquests eixos es compleixen, com a ripolletencs, hem d'estar a favor de la celebració de la nostra Festa Major.

El *President* comenta que en relació amb el tema de potenciar el civisme, des del govern ja estem preparant campanyes per conscienciar tothom i en especial amb els joves amb els que volem treballar mesures pel coneixement i el propi control sobre relacions afectives i el consum de drogues i alcohol.

També he de dir que estem receptius i invito a rebre propostes per part de qualsevol membre del Consell que puguin ser interessants i beneficioses per la col·lectivitat sobre aquestes qüestions.

La *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP) comenta que del programa es desprèn que per part de la Comissió de Festa Major s'ha fet el treball. Considera important la participació dels joves, tot i que preferiria que no es fes el "correbars". Respecte la valoració concreta del programa, aquesta s'ha de fer una vegada finalitzi la FM.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA :

Primer.– Aprovar la programació d'activitats de la Festa Major 2017, que s'adjunta a la proposta d'acord i que es dona per reproduïda, formant part de l'expedient administratiu de l'acta. No obstant això, cal tenir present que l'espai del programa que figura reservat a l'acte càrrec de l'entitat Comissió Sant Antoni Abat, resta condicionat a la confirmació dels òrgans corresponents de la legalitat respecte de la seva realització.

Segon.– Aprovar el pressupost de la Festa Major 2017 per un import total de 220.000,00€, (dels que a dia d'avui ja s'ha atès la despesa de 678,39€), i per tant s'autoritza la quantitat restant de 219.321,61€, per atendre les despeses de les activitats de les entitats, contractació d'actuacions i subministrament d'infraestructura i serveis que de la programació aprovada se'n derivin.

Tercer.– Facultar a la Presidència Delegada del PMC, per a la signatura dels contractes i documentació que sigui necessària per a portar a terme totes les activitats previstes al programa de FM i per aprovar per resolució els pagaments que se'n derivin de dita programació.–

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,



Centre Cultural
Rbla. de Sant Jordi, 2-4
Tel. 935 046 025

CIP Molí d'en Rata
C. del Molí d'en Rata, 1
Tel. 935 946 057

Biblioteca de Ripolllet
Ctra. de l'Estació, 40
Tel. 935 864 230

Teatre Auditori del Mercat Vell
Pl. de l'Onze de Setembre, s/n
Tel. 935 809 192