

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: **20 d'abril de 2017**

Hora de començament: **20:00**

Hora d'acabament: **22:15**

Lloc: **Centre Cultural de Ripollet**

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP).

Sr. Victor Diéguez García (PP) .

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Sra. Mònica Laborda Gonzalo (Regidora no adscrita).

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's), que s'incorporà durant el punt 2n de la sessió .

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Juan Manuel Fernández Flores en representació de les entitats juvenils.

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix la **Interventora-Accidental** de l'Ajuntament de Ripollet, *Sra. Neus Comas Pinto.*

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo*, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.

Han excusat la seva assistència: El regidor *Sr. David Fontanals Grau* grup (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA) i el *Sr. Juan López López*, representant de les entitats culturals.

No assisteixen: El regidor *Sr. F.Xavier Peñarando Morea* grup (CiU) i el representant de les associacions de veïns *Sr. José Luís Suárez Román.*

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 18, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 9 de març de 2017 i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquestes.

El regidor *Sr. Victor Diéguez García (PP)*, la regidora *Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM)* i la regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda Gonzalo*, atès que no van ser-hi en la sessió del Consell, diuen que s'abstenen.

Seguidament, amb les abstencions del regidor *Sr. Victor Diéguez (PP)*, la regidora *Sra. Lurdes Serra (ERC-JpR-AM)* i la regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda*, i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 18, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 9 de març de 2017, que se'n farà pública adientment.-

2.- APROVACIÓ DE FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

El regidor *Sr. Victor Diéguez* (PP), fa una consulta sobre quina diferència existeix entre la factura 163 i la 164 de la mateixa empresa.

Explica la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* a que corresponen i el perquè de les diferències.

No havent cap pregunta més, seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, aprovar la relació de factures presentada per un import de 45.447,52€, que comença amb la factura núm. de registre 117/17, per un import de 121,61€, i finalitza amb la factura núm. registre 164/17, per un import de 140,29€.-

3.- APROVACIÓ JUSTIFICACIONS ENTITATS SUBVENCIONS 2016.- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* informen que les justificacions que es presenten en la proposta han estat correctament justificades d'acord amb la normativa vigent.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la justificació de despeses presentades per les entitats que seguidament es relacionen, amb indicació de l'import del pressupost, import de la subvenció i import justificat, tot corresponent a la subvenció que van rebre del PMC l'any 2016:



Nom de l'entitat	Pressupost 2016	Subvenció 2016	Import Justificació
Associació Cultural i d'Educació de persones adultes Jaume Tuset	1.250,00	374,22	1.012,07
Asociación Rociera Andaluza Alegrías del Sur	2.230,00	231,66	2.430,10

4.- APROVACIÓ CONVENIS ENTITATS SUBVENCIONS NOMINATIVES 2017.- El *President* explica que la proposta que es presenta és la dels convenis de les entitats del punt anterior, una vegada aquestes han justificat la subvenció de l'exercici anterior.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i signatura dels convenis de col·laboració entre el PMC i les entitats que es relacionen a continuació, per a la realització de les activitats de l'exercici 2017 que consten en els respectius convenis, aprovant el pagament dels imports que es detallen en la mateixa relació, en concepte de subvenció i amb càrrec de les aplicacions pressupostàries detallades, havent de complir-se els requisits exigits a la normativa de subvencions actualment vigent:

Entitat	Import Subvenció €	Tipus subvenció	Aplicació pressupostària
Associació Cultural i d'Educació de persones adultes Jaume Tuset	374,22	anual	05.334.48034
Asociación Rociera Andaluza Alegrías del Sur	231,66	anual	05.334.48027



Ajuntament
de Ripoll



Patronat
Municipal
de Cultura

Segon.- Facultar a la *Presidència-Delegada* per a la signatura dels conveni de col·laboració relacionats en aquest acord.-

5.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MAIG-JUNY 2017.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta que com es fa habitualment, en la proposta es relacionen detalladament les activitats previstes a la biblioteca per als mesos de maig i juny, que ha estat confeccionada per la Direcció de la biblioteca seguint les directrius generals fixades per aquest Consell.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentats del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst durant els mesos de maig i juny del 2017, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació durant l'any aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 12 de desembre de 2016.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per un import total de 896,52€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost del PMC per l'exercici 2017, per a les activitats programades durant el mes de maig i juny de 2017 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

* 3 sessions d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys:

"Contes posats de cap per avall": Dimecres 10 de maig, a càrrec de Clara Gavaldà (NIF 39356403E, per un import de 130,00€.

"Contes de bruixes i bruixots amb en Bernat i un gos": Dimecres 24 de maig, a càrrec d'Interprofessionals, SCCL (NIF G08894644), per un import de 130,00€.

"El do del si quan fa sol": Dimecres 7 de juny, a càrrec d'AGMA, SL. (NIF B-43.522.192), per un import de 130,00€

* 1 sessió d'"Els més petits fem conte", per a infants fins a 4 anys:

"Agafats de la mà ens anem fent grans": Dissabte 27 de maig, a càrrec d'Ana Belén Jarillo (NIF 52591800T), per un import de 130,00€

* 1 sessió de Taller Infantil, per a infants a partir de 4 anys:

"Estampem la natura: taller d'estampació". Dimarts 9 de maig, a càrrec d'Anna Nieto (NIF 52174745G), per un import de 181,50€.

* 1 sessió de "Llegim i creem", per a infants:

"Per Sant Jordi punts de llibre i dracs". Dimecres 17 de maig, a càrrec del personal de la Biblioteca. Gratuït.

* 3 sessions de Club Lectura d'Adults:

Tertúlia literària: Divendres 26 de maig i divendres 16 de juny, a càrrec d'Àlicia Gili Abad, (NIF 38065240X), per un import de 195,02€.

Lectura de teatre: Dimarts 30 de maig, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre (sense cost segons acord amb entitat).

* 1 sessió de contes en anglès, per a infants a partir de 3 anys: Dissabte 20 de maig, a càrrec de la mercantil Escola d'idiomes Kids&Us de Ripoll (sense cost segons acord amb la direcció de la mercantil).

* Acollida i exhibició de diverses exposicions:

Exposició *fotogràfica* a càrrec de l'entitat local Acció Fotogràfica de Ripoll, des del dia 1 al 31 de maig (sense cost segons acord amb dita entitat).-

Exposició de maquetes a càrrec d'alumnes del cicle d'Educació Infantil de l'Institut Lluís Companys de Ripoll, de l'1 al 31 de maig (sense cost segons acord amb el referit Institut).-

6.- APROVACIÓ PROGRAMA I PRESSUPOST ACTIVITATS SANT JORDI.- Pel *President* es comenta que del programa que es presenta ja es va fer un avançament en la darrera

sessió del Consell als efectes d'assabentar al Consell davant possibles publicitats que poguessin sorgir sobre la programació de Sant Jordi que enguany recull tant els actes organitzats pel PMC i els que organitzen la CRAC per aquesta festa,

Per les Caps d'Unitat *Sra. Dorado* i *Sra. Vilalta* es fa una informació detallada del previst al programa que consta en la proposta d'acord.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el programa d'activitats *Sant Jordi 2017* que consta a l'expedient de l'acta.-

Segon.- Aprovar un pressupost de 1.225,17€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338.226091 del vigent pressupost.-

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per signar els contractes que es derivin de la programació aprovada.-

7.- APROVACIÓ DIA INTERNACIONAL DELS MUSEUS.- Pel *President* es comenta la proposta d'acord i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* es fa una explicació detallada de tot el previst al programa.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Aprovar la programació dins del marc del Dia Internacional dels Museus, amb un pressupost total de 1.700,00€, segons la proposta presentada consta a l'expedient de l'acta i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes*.-

8.- APROVACIÓ PROGRAMA I PRESSUPOST "DIA DE LA DANSA".- Pel *President* es comenta que igual que amb l'activitat de Sant Jordi, del programa que es presenta pel Dia Internacional de la Dansa (DID), també es va fer un avançament en la darrera sessió del Consell pels mateixos motius d'assabentar al Consell de possibles publicitats sobre l'activitat.

La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* comenta que després que, l'any passat es va celebrar amb èxit a Ripollet per primera vegada aquesta diada, amb un programa d'activitats impulsat per les entitats locals que centren la seva activitat en aquesta disciplina artística. Enguany s'ha creat una comissió de treball integrada per les entitats locals Bunkay Danza; Epidemic i Danza Joven, el Patronat d'Esports i el Patronat de Cultura, que ha elaborat un programa d'activitats que configura el DID'17 a Ripollet. L'AETMV col·labora fent un preu especial per a totes les entitats de dansa en els actes que es porten a terme al Teatre-Auditori del mercat vell de Ripollet dins de la programació.

La proposta d'aquest any amplia les activitats a dos dies, el 28 i el 29 d'abril i incorpora propostes de formació, a més a més de mantenir les propostes d'exhibició a les coreografies de les entitats locals.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el programa d'activitats *"DID RIPOLLET 2017"* que consta a l'expedient de l'acta.-

Segon.- Aprovar un pressupost total de 2.166,50.-€, (1.815€ i 351,50€, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 01.338.226091 i 01.334.227992) respectivament.

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per signar els contractes que es derivin de la corresponent programació.



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

9.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ 2017 “ACTIVITATS CULTURALS FESTES MAJORS 2017”.- El *President* comenta la notificació de l’acord de la Diputació de Barcelona, atorgant a l’Ajuntament de Ripollet la concessió de fons de prestació “Activitats culturals de les festes majors” en el marc del Catàleg de serveis de l’any 2017 del Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019”. Explica els criteris que segueix aquesta nova línia d’ajuts com a suport al desenvolupament d’activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major del municipi, com ara activitats de difusió cultural i artística, promoció de la lectura, difusió de patrimoni i promoció d’activitats culturals en col·laboració amb el teixit associatiu, dels ajuntaments de la província de Barcelona.

Seguidament, vist l’informe proposat emès per les Caps d’Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i els preceptius documents del departament d’intervenció per a la tramitació pressupostària corresponent, per unanimitat de tots els membres assistents s’ACORDA:

Primer.- Restar assabentats de l’acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 23 de febrer de 2017, en el qual s’acordà aprovar la concessió de fons de prestació “Activitats culturals de les festes majors” en el marc del Catàleg de serveis de l’any 2017 del Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019”, com a suport al desenvolupament d’activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major del municipi, com ara activitats de difusió cultural i artística, promoció de la lectura, difusió de patrimoni i promoció d’activitats culturals en col·laboració amb el teixit associatiu, dels ajuntaments de la província de Barcelona.

Segon.- Demanar a l’Alcaldia de l’Ajuntament de Ripollet l’acceptació de la concessió del fons de 5.540,00€, pel concepte “Activitats culturals de les festes majors” i la delegació en el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, de l’execució de les actuacions derivades que resultin necessàries per a donar compliment a la documentació necessària per a l’execució i justificació del previst a l’acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 23 de febrer de 2017.

Tercer.- Notificar el present acord a l’Alcaldia de l’Ajuntament de Ripollet, als efectes previstos al punt anterior.-

10.- APROVACIÓ NORMATIVA “XIRINGUITOS” FESTA MAJOR 2017.- El *President* comenta els canvis que recull enguany la proposta de normativa que regularà l’adjudicació dels serveis de *bar-xiringuito* en activitats de la Festa Major, que ha estat treballada i proposada per la Comissió de Festa Major (CFM). Diu que de la proposta realitzada per CFM, el punt d’incentivar a les entitats a que instal·lin el seu *xiringuito* al nou espai habilitat a la zona del Parc Gassó Vargas aplicant una reducció al preu de la taxa, una vegada valorada i estudiada, no resulta viable per aquest exercici 2017, ja que les taxes ja estan aprovades per les ordenances fiscals i no permeten aquesta modificació. Tanmateix, la CFM ha proposat la modificació dels horaris de tancament dels *xiringuitos*, així com el corresponent control del seu compliment per la policia local, amb la conseqüència, si escau, de la desautorització del servei i de la possible repercussió en la petició del servei de “*xiringuito*” de l’any següent.

La regidora *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM) diu que vol deixar constància en l’acta, que en la darrera sessió de la Comissió de Festa Major, després del debat sobre “*xiringuitos*”, personalment com a membre de dita Comissió, he de posar de manifest que tot i entendre que les entitats esportives han de fer molts esforços en la gestió de la seva entitat i que és molt lícit que busquin formes d’obtenir recursos econòmics per facilitar les necessitats de la mateixa, vull deixar constància del meu malestar que vaig constatar d’algunes entitats que habitualment demanen “*xiringuito*”, que en cap moment se’ls observa que tinguin interès en ser participants de la Festa Major, ja que demostren un clar interès, que va quedar molt evident en la reunió, que la seva necessitat prioritària per a posar un “*xiringuito*”, és la de cobrir aquesta part important de les despeses que genera l’activitat principal de l’entitat. Tinc la sensació que aquesta impressió, també la tenen altres membres de la Comissió.

El regidor *Sr. Víctor Diéguez* (PP), en nom del seu grup vol deixar constància que tot i que valoren i són conscients del treball i dedicació dels membres de la Comissió de Festa Major, en aquest punt s’abstindran, ja que en l’esborrany de bases que es presenta, hi han alguns aspectes

generadors de conflictes, com els relacionats amb l'horari de tancament que al seu entendre caldria reduir els dies que l'endemà es lectiu fora Ripollet i el de la responsabilitat en la decisió de la continuïtat de l'activitat, que el text fa dependre directament de l'informe de la Policia Local sobre el compliment d'horari.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, amb l'abstenció del regidor Sr. Victor Diéguez (PP), i la conformitat de la resta de membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases reguladores per tal d'adjudicar els espais de domini públic per a prestar els serveis "xiringuito" durant els dies de la Festa Major de Ripollet 2017. No obstant això, l'aprovació definitiva resta condicionada a l'autorització d'horaris i d'espais d'ubicació previstos a la normativa i que és competència de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet.-

Segon.- Traslladar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet la petició d'autorització d'horaris dels "xiringitos" i la d'espais d'ubicació durant la Festa Major 2017 previstes en el punt anterior.-

Tercer.- Procedir a la publicació de les bases una vegada aprovades definitivament i facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a signar amb les entitats locals, els contractes que se'n derivin de les adjudicacions del servei de "xiringuito" durant els dies de la Festa Major de Ripollet 2017-

11.- APROVACIÓ MINUTA CONVENI GREMI FIRAIRES FESTA MAJOR 2017.- El *President* comenta que davant la valoració positiva que és fa d'aquesta col·laboració amb el Gremi de firaires, s'han realitzat les corresponents converses i negociacions amb aquesta entitat per a la subscripció del conveni d'aquest any, que recull una proposta econòmica de 25.000,00€ . L'import compren les taxes municipals i l'aportació de l'entitat a la festa.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i signatura del conveni que s'acompanya entre el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i el Gremi d'Industrials firaires de Barcelona i província, per facilitar la instal·lació dels firaires a la Festa Major 2017 de Ripollet, que tindrà lloc els dies 25, 26, 27 i 28 d'agost de 2017.

Segon.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per signar l'esmentat conveni.-

Tercer.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Ripollet.

12.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEVOLUCIÓ FIANÇA "PERE TARRÉS".- La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* comenta que la mercantil FUNDACIÓ PIA INSTITUT PERE TARRÉS D'EDUCACIÓ EN L'ESPLAI, anterior adjudicatària del contracte de tallers del Centre Cultural dels cursos 2014-2016, va sol·licitar devolució de la fiança dipositada en garantia del contracte, per l'import de 3.148,80€, i que posteriorment s'ha adonat d'un error en la petició i ha presentat instància demanat la correcció en l'import de la devolució que havia d'haver estat d'import 3.050,26€ i no de 3.148,80€. La qual cosa s'ha revisat adientment essent correcte la rectificació de l'acord que es presenta.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar l'esmena al punt aprovat al consell d'Administració celebrat en sessió 10/11/2016, en relació a l'import de la devolució de la fiança dipositada en garantia del contracte signat entre la mercantil Fundació Pia Institut Pere Tarrés d'educació en l'esplai i aquest PMC, pels serveis de Cursos i Tallers del Centre Cultural de Ripollet, en el període dels cursos realitzats 2014-16, en la forma següent:

*** On diu:** "....aprovar la devolució de la fiança definitiva per import de 3.148,80€, efectuada mitjançant aval bancari per l'empresa FUNDACIÓ PIA INSTITUT PERE TARRÉS D'EDUCACIÓ EN L'ESPLAI, - "

* **Ha de dir:** “....aprovar la devolució de la fiança definitiva per import de 3.050,26€, efectuada mitjançant aval bancari per l'empresa **FUNDACIÓ PIA INSTITUT PERE TARRÉS D'EDUCACIÓ EN L'ESPLAI**,- ”

13.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- Seguidament el *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions, no havent-hi cap qüestió i/o pregunta sobre aquestes. Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 21/2017 fins la 33/2017 ambdues incloses.-

14.-AFERS DE TRÀMIT.- El *President* comenta hi han tres temes que s'han d'informar per part del PMC.

Un és el referent a la memòria del 2016 de la biblioteca. La Cap d'Unitat *Sra. Elena Vilalta* explica que aquest document, és de redacció obligatòria a petició de la Gerència de Serveis de Biblioteques i forma part de les funcions del lloc de treball de la directora de biblioteca. El document recull les principals fites assolides durant l'any, les dificultats detectades i les dades estadístiques que mostren l'evolució del servei d'aquest equipament. Comenta els punts principals que recull el document.

El *Sr. Joan Ramón Gordo* pregunta per les primeres impressions respecte la nova direcció de la Biblioteca.

Contesta la *Sra. Vilalta* que s'ha adaptat molt bé en l'equip de treball, tan de la pròpia biblioteca com amb la resta d'equip del patronat.

En l'altre tema el *Sr. President* diu que vol fer partícip al Consell, del treball que s'està portant a terme en les negociacions amb l'àrea de Cultura de la Diputació. Explica que des de la Diputació està previst atorgar línies de subvenció a projectes culturals mancomunats i en aquest sentit a Ripoll se'ns ha proposat la contractació d'un Tècnic a través dels plans d'ocupació, compartint el cost amb els altres Ajuntaments (Barberà del Vallès, Badia del Vallès, Montcada i Reixac i Santa Perpètua de Mogoda). És un tema que està en estudi per saber les possibilitats i viabilitats del projecte del qual anirem informant al Consell.

El darrer tema el comenta la Cap d'Unitat *Sra. Francisca Dorado* que posa en antecedents del Consell, l'escrit que ha fet arribar al PMC l'entitat Ripolllet Sardanista, comunicant que enguany no presentarien petició de la subvenció nominativa .

Es fa un petit debat sobre el que això pot comportar i el *Sr. President* diu que es realitzaran els tràmits que correspongui i que es presentaran al Consell.

El representant d'entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo* pregunta per la situació del tema de l'Escola Música de l'entitat Associació Societat Coral “El Vallès”.

La Cap d'Unitat *Sra. Elena Vilalta* explica que el procés de recollida de dades i diagnòsi per part de Diputació segueix endavant. Que paral·lelament, de cara a poder seguir oferint formació musical al municipi per al proper curs 2017-18, donat que les matriculacions es porten a terme al mes de maig, l'Escola de Música de l'entitat Associació Societat Coral “El Vallès” presentarà un projecte per aquest curs concret, ja que el conveni vigent finalitza al juny de 2017.

El *Sr. President* afegeix que davant la complexitat del procés a seguir, seguint les recomanacions jurídiques, aquest tema s'haurà de tractar pel Ple de l'Ajuntament.

La Regidora *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP) pregunta com està el tema del plec de clàusules del Bar del Centre Cultural.

La Cap d'Unitat *Sra. Francisca Dorado* explica que una vegada s'ha tingut clara tota la situació sobre aquesta licitació, s'han fet les consultes a nivell de serveis jurídics i s'està treballant en acabar l'esborrany del plec. Afegeix que l'actual adjudicatari aquests dies ha confirmat i comunicat que no vol presentar-se en la propera licitació ni mantenir el servei de forma

provisional després del venciment del contracte el proper dia 3 de maig. Això comportarà el tancament durant una temporada fins que es faci la nova adjudicació, que segons s'està treballant, està previst que inicialment sigui pel període d'un any, pel fet d'haver-se de portar a terme les obres de millora en aquest espai, de les que ja s'ha informat en anteriors Consells.

El regidor *Sr. Victor Diéguez* (PP), diu que vol compartir una consideració en relació amb una informació que els-hi ha arribat sobre una proposta que sembla ser vol presentar la recent creada Taula Animalista davant la Comissió de Festa Major per tal que l'activitat "*exhibició d'arrossegament*" de la Festa Major, no es porti a terme. Diu que espera que la CFM entengui que les funcions de decisió sobre parts tan importants com tradicionals de la Festa Major les tenim en el Consell d'Administració i en tot cas del Ple.

Es fa un petit debat sobre el tema i el *Sr. President* comenta que ens trobem amb dos moviments participatius que caldrà que treballin conjuntament i que s'encarregarà de traslladar al Consell les converses que en la CFM es puguin realitzar sobre aquest tema.

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del senyor President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

