



Ajuntament
de Ripollet

ACTA NÚM. 17

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *9 de febrer de 2017*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *21:15*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's).

Sr. Victor Diéguez García (PP).

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals; Sr. José Luis Suárez Román, en representació de les associacions de veïns i Sr. Juan Manuel Fernández Flores en representació de les entitats juvenils.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix la **Interventora-Accidental** de l'Ajuntament i del Patronat, *Sra. Neus Comas Pinto.*

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC.

Han excusat la seva assistència: La regidora *Sra. Maria Lladó Leal* (PSC – CP); el representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta* i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo* com a Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.

No assisteixen: El regidor *Sr. David Fontanals Grau* grup (ADRIPOLET-CA-CUP-PA); el regidor *Sr. F.Xavier Peñarando Morea* grup (CiU) i la regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda Gonzalo.*

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 16, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 10 de gener de 2017 i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquestes.

El regidor *Sr. Victor Diéguez* (PP) diu que s'abstindrà ja que no va ser-hi en aquesta sessió. Seguidament, amb l'abstenció del *Sr. Victor Diéguez* (PP) i la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 16, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 10 de gener de 2017, que se'n farà pública adientment.-

2.- RATIFICACIÓ DE DESPESES.- Informa el *President* que una vegada aprovat definitivament els pressupost del Patronat per l'exercici 2017, cal ratificar els compromisos adquirits en alguns acords de l'exercici 2016, que tenen incidència en aquest any. Per aquest motiu es presenta aquest punt que correspon als referits acords.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA ratificar els compromisos de reserva de crèdits amb càrrec a l'exercici 2017, aprovats en els acords del Consell d'Administració (CA) i Resolucions de Presidència (RP), que seguidament es relacionen:

Primer.- CA 01/12/2016, per a la realització del servei de manteniment dels elevadors del PMC, per al període 2016-2017, a la mercantil ZARDOYA OTIS SA, amb un import de 1.306,80€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.334.227991.-*Contractes Manteniment Serveis* i un import de 653,40€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.22799.-*Contractes de Manteniment.*-

Segon.- CA 01/12/2016, per a la realització del servei de manteniment del sistema de climatització dels equipaments del PMC, per al període 2016-2017, a la mercantil CROS OBRES I SERVEIS SL, amb un import de 401,72€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.334.227991 *Contractes Manteniment Serveis*; un import de 1.147,08€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.22799 *Contractes de Manteniment*; un import de 335,17€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 03.336.22799 *Contractes de Manteniment* i un import de 534,82€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 04.336.22799 *Contractes de Manteniment.*-

Tercer.- RP 92/2016, de 29/09/2016, per a la realització de la programació de cursos i tallers al Centre Cultural per al curs 2016-2017, a l'empresa ESQUEMES INFORMATICA, SL, amb un import de 44.511,84€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.334.227992 *Cursos i Tallers.*-

Quart.- CA 13/10/2016, per la programació proposada de Tallers d'Art i Patrimoni al CIP per al curs 2016-2017, per l'empresa ARQUEONET CULTURA, SLU, per un import de 3.300.-€ amb càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes.*-

Cinquè.- CA 13/10/2016, per la programació proposada per al programa Juga amb la Història del curs 2016-2017, per l'empresa KUANUM, PATRIMONI INTERESSANT I DIVERTIT, SL, per un cost total de 544,50€, (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció Programes.*-

Sisè.- CA 13/10/2016, per el servei de monitoratge de visites a l'edifici del Molí d'en Rata i dinamització d'activitats al CIP del curs 2016-2017, a l'entitat GRUP RECREATIU, EDUCATIU, SOCIAL, CULTURAL I ALTERNATIU (GRESKA), per un import de 3.200,00€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes.*-

Setè.- CA 10/11/2016, per a les activitats de la "Campanya de Teatre, Música i Dansa a les escoles" per al curs 2016-2017, a l'empresa TRIFUSIÓ, Projectes Culturals SL, per un import de 10.633,34.-€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 03.333.226091 *Campanya escolar "Anem al Teatre".*-

Vuitè.- CA 07/07/2016, per a les activitats de la "Campanya de Teatre, Música i Dansa a les escoles" per al curs 2016-2017, a l'empresa JOAN DUCH FRAU, per un import de 7.986,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.333.226091 *Campanya escolar "Anem al Teatre".*-

Novè.- CA 01/12/2016, per a les exposicions de les dues sales del Centre Cultural per al primer trimestre del 2017, per un import de 721,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.22609 *Promoció d'exposicions.*-

Desè.- CA 01/12/2016, per a la programació "Petit Mercat Vell" del primer quadrimestre del 2017, a l'empresa TRIFUSIÓ, Projectes Culturals, per un import de 7.763,50€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.333.22609 *Programació Teatre Auditori.*

Onzè.- RP 118/2016 de 27/12/2016, per al contracte de manteniment de seguretat i sistemes de detecció d'incendis i extintors, a l'empresa BIFOR SEGURETAT, SL, per tots els equipaments del Patronat, pels imports i amb càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 1.206,32€(IVA inclòs), aplicació pressupostària 01.334.227991; 1.333,49€(IVA inclòs), aplicació pressupostària 02.336.22799; 779,18€(IVA inclòs), aplicació pressupostària 03.333.22799 i 601,03€(IVA inclòs), aplicació pressupostària 04.3321.22799 *Contractes de manteniment.*-



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

3.- APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2017.- El *President* diu que tal com es va comentar en la sessió del mes de gener, es presenta de bell nou la proposta de subvencions de concurrència competitiva. Aquesta recull les dues propostes (*possibilitat de fer una segona convocatòria, abans de finalitzar l'any sempre i quan no s'hagin exhaurit els recursos en la primera i augmentar el màxim subvencionable de 2.000€ a 3.000€ per projecte*). que han presentat els representants de les entitats culturals en nom de les referides entitats, després de les reunions que sobre el tema han mantingut darrerament

El *Sr. José Luis Suárez* comenta que tot i que ja no estan incloses les associacions de veïns en aquestes convocatòries del PMC, mantenen el seu recolzament amb les mateixes.

El *President* li recorda que en les bases que s'aproven, les AAVV directament no poden presentar un projecte, però si en poden formar part de projectes liderats per alguna entitat cultural.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar les següents bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, a entitats culturals sense ànim de lucre del municipi de Ripollet, destinades al foment de projectes i activitats culturals, d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2017, dins del terme municipal de Ripollet.

Segon.- Aprovar un crèdit màxim per atendre les referides subvencions, per import de 15.000€, que s'hauran d'imputar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del pressupost del PMC per l'exercici 2017.

Tercer.- Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, a entitats i associacions culturals sense ànim de lucre del municipi de Ripollet, destinades al foment de projectes i activitats culturals, obrint-se un termini de presentació de sol·licituds, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB corresponent i amb data de finalització el 30 d'abril de 2017.

Quart.- Exposar al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*, al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Ripollet i d'anuncis del PMC i a la web municipal, tot als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que s'estimin adients. Així mateix es comunicarà a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a donar compliment al que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinquè.- Establir que una vegada finalitzat el termini d'informació pública, sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, el present acord esdevindrà definitiu, sense necessitat de posterior publicació.

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases específiques:

**BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DEL
PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET EN RÈGIM DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ADREÇADES AL FOMENT D'INICIATIVES I
PROPOSTES CULTURALS DE L' ANY 2017.**

1.- Objecte:

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establert en l'aplicació pressupostària 05.334.48000, del pressupost del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet de l'exercici 2017 (endavant PMC), a aquelles entitats que duguin a terme actuacions adreçades al foment d'iniciatives i propostes culturals d'interès públic i social, dins del terme municipal de Ripollet i de l'àmbit Cultural.

2.- Entitats beneficiàries:

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, totes les entitats i associacions culturals de Ripollet, que hauran de complir amb els requisits previstos als punts 3 i 4 de les presents bases.

3.- Requisits entitats beneficiàries:

1. Per a ser entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, s'haurà de tramitar la corresponent petició d'acord amb el previst al punt 4 d'aquestes i els projectes objecte de subvenció, tindran les condicions i requisits següents:

- Que es realitzin en el terme municipal de Ripollet.
- Que siguin sense afany de lucre.
- Que es realitzin dins de l'any natural de la convocatòria de subvenció.

2. Per altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Això no obstant, en el cas que l'entitat beneficiària ho autoritzi degudament, només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició del PMC:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les seves dades.
- Haver justificat adientment anteriors subvencions atorgades pel PMC i/o l'Ajuntament de Ripollet, un cop exhaurits els terminis establerts.
- Estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.

4.- Requisits de les sol·licituds:

D'acord amb l'apartat segon d'aquestes bases, per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud de la possible entitat beneficiària, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser l'entitat beneficiària (amb expressió del seu NIF).
- c) Memòria de l'activitat o projecte a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte, objectius, destinataris, calendari identificant clarament les fases del projecte i la justificació en base als criteris d'atorgament de la subvenció, ...).
- d) Pressupost detallat del total de les activitats.
- e) Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar al PMC les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions d'atorgament de la subvenció.
- g) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.
- h) Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda i les de la Seguretat Social que els corresponguin, així com autoritzar a l'Ajuntament que ho pugui comprovar.
- i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Ripollet.

5.- Criteris d'atorgament de subvencions:

Potenciar projectes que promoguin els següents aspectes:

- **Xarxa:** Preferiblement, que des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, posin en contacte diferents agents/entitats/col·lectius per a treballar de forma col·laborativa i cooperativa. Es valorà fins a un màxim de 25 punts.
- **Participació i accessibilitat:** Que tinguin com a objectiu o tinguin previst promoure la participació dels ciutadans, tant en els processos de presa de decisions, disseny i organització d'activitats, com pel que fa a la realització de les mateixes. Es valorà fins a un màxim de 20 punts.



Ajuntament
de Ripolllet



Patronat
Municipal
de Cultura

- **Creativitat:** *Que sigui capaç d'aprofitar el potencial creatiu de les persones i posar-lo al servei del projecte, com un recurs imprescindible de transformació social.*
Es valorà fins a un màxim de 20 punts.
- **Autogestió:** *Que promoguin la capacitat de treball i organització de les iniciatives amb el menor cost per a l'Administració, valorant la proporció entre el que aporta l'entitat i el que demana a l'Administració.*
Es valorà fins a un màxim de 20 punts.
- **Coneixement:** *Que en el seu conjunt aportí coneixement a la ciutadania i als participants en qualsevol de les seves fases, amb l'objectiu educatiu i cultural de despertar interessos, consciència i capacitat crítica.*
Es valorà fins a un màxim de 15 punts.

6.- Import de les subvencions:

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte subvencionat. Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte subvencionat i/o l'import de 3.000,00€.

Import de la subvenció en funció del barem de puntuació:

- *Fins a un màxim de 500€, de 15 a 29 punts.*
- *Fins a un màxim de 1000€, de 30 a 44 punts.*
- *Fins a un màxim de 1500€, de 45 a 60 punts.*
- *Fins a un màxim de 2000€, de 61 a 80 punts.*
- *Fins a un màxim de 3000€, de 81 a 100 punts.*

Si una vegada aplicat el barem de puntuació, l'import de les subvencions atorgades supera el total del previst a la base 12a, es farà una reducció proporcional en totes les subvencions.

S'estableix la possibilitat de reformulació del projecte sempre que no desvirtui l'essència del mateix. Si la reformulació implica canvi econòmic, aquest serà a la baixa i requerirà d'una nova valoració de l'equip tècnic, havent de ser aprovada pel mateix òrgan que aprovà la subvenció inicial.

Si a la finalització de la valoració dels projectes no s'ha exhaurit l'import de la previsió pressupostària prevista a la base 12a, s'estudiarà la viabilitat d'obrir un nou termini de presentació de projectes per a una segona convocatòria.

7.- Despeses justificables:

Les efectuades dins de l'exercici 2017 directament relacionades amb el projecte subvencionat i realitzades per les entitats beneficiàries. S'han de justificar mitjançant factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent, sempre relacionat amb l'objecte de la subvenció.

8.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en aquestes Bases.

La competència per resoldre les sol·licituds de subvencions serà el Consell d'Administració del PMC, que ho farà a proposta de l'equip Tècnic del mateix PMC.

L'equip Tècnic podrà demanar als sol·licitants, els aclariments que consideri convenient sobre les propostes presentades.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses, correspondrà als òrgans municipals competents.

9.- Terminis:

9.1.- De presentació:

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB corresponent i amb data de finalització el 30 d'abril de 2017 (essent d'un mes mínim) i s'haurà de fer en el registre ubicat al Centre Cultural del PMC (Rambla Sant Jordi, 2 de Ripollet).

En cas de que s'observin omissions o defectes en les sol·licituds, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per a solucionar-los.

9.2.- D'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà expressament als interessats i en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010, d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions, es publicaran a la Seu electrònica municipal.

10.- Forma de pagament:

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques del PMC i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de les justificacions de l'activitat que s'hagi subvencionat.

11.- Termini i forma de justificació:

Les justificacions es presentaran en el registre ubicat al Centre Cultural del PMC (Rambla Sant Jordi, 2 de Ripollet), com a data màxima, el darrer dia hàbil del mes de gener de l'exercici següent al referit a l'objecte de la subvenció, d'acord amb els requisits següents:

* La realització del projecte subvencionat i el seu cost, mitjançant la presentació d'una memòria justificativa en base als criteris d'atorgament.

* L'aportació de les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, com a mínim fins al 75% de pressupost total del projecte presentat, havent de contenir tots, els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions i recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Exemplars de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent del PMC ho notificarà als interessats i se'ls-hi concedirà un termini màxim de 15 dies hàbils perquè ho esmenin, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts, podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament al PMC en les condicions previstes normativament.

12.- Aplicació pressupostària:

La concessió de les diferents subvencions haurà d'anar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del pressupost del PMC per l'exercici 2017, amb una previsió econòmica de 15.000€.

13.- Acceptació de la subvenció:

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit, siguin acceptades sense reserves per l'entitat beneficiària.

A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient sempre i quan l'entitat beneficiària no al·legui res en contra, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva recepció.

14.- Obligacions de les entitats beneficiàries:

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar el text i el "logo" corporatiu que estableixi el departament de comunicació de l'Ajuntament de Ripollet.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquests efectes, en el cas que així es requereixi.

15.- Publicitat de les subvencions:

El PMC donarà a conèixer les subvencions atorgades per mitja de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència municipal, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió, així com la relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.

16.- Publicació de les bases i de la convocatòria:

Les presents bases i l'extracte de la seva convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet i el tauler d'anuncis del PMC. Igualment es farà publicitat a través de la web del PMC i les seves xarxes socials, i es comunicarà a les entitats culturals locals.

Disposició final:

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà, al que disposi la Base 39 i següents de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2017 de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus organismes dependents; de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i de la resta de normativa concordant.-

4.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ CAMPANYA ESCOLAR CURS 2016-17.- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* informen i expliquen la proposta presentada referent a la subvenció de la Diputació de Barcelona per al programa Anem al Teatre que consisteix en una programació d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars de Ripollet per al curs 2016-2017.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona al PMC, per un import de 3.110,00€, com a suport econòmic per a la programació d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars per al curs 2016-2017.-

5.- APROVACIÓ BAIXA I ALTA MEMBRE COMISSIÓ FESTA MAJOR.- El *President* comenta que una vegada confeccionada la proposta de canvi en la composició de la Comissió de Festa Major segons escrit presentat per la Unió de Comerciants de Ripollet, va tenir entrada per registre, la petició de l'Associació de Veïns "Can Vargàs" per tal de fer la substitució de l'actual representant de l'associació. Per aquest motiu atès que el contingut de les dues peticions és el mateix, si els membres del Consell donen conformitat, considera adient modificar la proposta de canvi de composició de la Comissió de Festa Major, recollint les dues propostes. Tots els presents manifesten la seva conformitat.

Seguidament, amb la conformitat de tot els membres del Consell, per la Presidència-Delegada, és presenta la següent proposta d'acord, que per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Acceptar la petició de baixa del Sr. Francisco Ruera Bravo, com a membre de la Comissió de Festa Major, presentada per l'entitat Unió de Comerciants de Ripollet.-

Segon.- Aprovar amb caràcter extraordinari, el nomenament de la Sra Josefa González Ramírez, com a nou membre de la Comissió de Festa Major en representació de l'entitat Unió de Comerciants de Ripollet.-

Tercer.- Acceptar la petició de baixa del Sr. Antonio Olaya Jarana, com a membre de la Comissió de Festa Major, presentada per l'Associació de Veïns Can Vargas.-

Quart.- Aprovar amb caràcter extraordinari, el nomenament de la Sra. Virginia Calzada Jiménez, com a nou membre de la Comissió de Festa Major en representació de l'Associació de Veïns Can Vargas.-

6.- APROVACIÓ JUSTIFICACIONS SUBVENCIONS NOMINATIVES ENTITATS

2016.- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* informen i expliquen la proposta presentada. Diuen que les justificacions que es presenten corresponen a les entitats que tenen properament alguna activitat i per això es fa necessària la justificació prèvia a la posterior aprovació de la subvenció d'enguany.

La *Sra. Lurdes Serra* en representació del seu grup vol deixar constància que en relació amb els punts que es presenten justificacions de subvencions, tot i que donaran conformitat, són crítics amb alguns dels criteris que s'estan acceptant en aquestes justificacions i per això ja avança que demanarà una reunió amb el President del PMC per a parlar d'aquests conceptes.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la justificació de despeses presentades per les entitats que seguidament es relacionen, amb indicació de l'import del pressupost, import de la subvenció i import justificat, tot corresponent a la subvenció que van rebre del PMC l'any 2016:

Nom de l'entitat	Pressupost 2016	Subvenció 2016	Import Justificació
Centro Aragonés de Ripollet	20.000€	1.296,41€	15.741,73€
Cultura i Tradició	5.022€	1.722,60€	5.322,22€
Peña Cultural Andaluza La Macarena	6.400€	2.475,00€	6.876,83€

7.- APROVACIÓ CONVENIS SUBVENCIONS NOMINATIVES ENTITATS 2017.- El *President* tal com s'ha comentat al punt anterior, en aquesta proposta es presenten els convenis d'entitats que ja han justificat la subvenció.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i signatura dels convenis de col·laboració entre el PMC i les entitats que es relacionen a continuació, per a la realització de les activitats de l'exercici 2017 que consten en els respectius convenis, aprovant el pagament dels imports que es detallen en la mateixa relació en concepte de subvenció i amb càrrec de les aplicacions pressupostàries detallades, havent de complir-se els requisits exigits a la normativa de subvencions del PMC actualment vigent:

Entitat	Import Subvenció	Tipus Subvenció	Aplicació pressupostària
Peña Cultural Andaluza La Macarena	2.475,00€	anual	05.334.48004
Centro Aragonés de Ripollet	1.296,41€	anual	05 334 48009
Cultura i Tradició	1.722,60€	anual	02 334 48013

Segon.- Facultar a la *Presidència-Delegada* per a la signatura dels convenis de col·laboració relacionats en aquest acord.-



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

8.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO NO NOMINATIVES ENTITATS 2016.-

El *President* i les Caps d'Unitat senyores *Dorado i Vilalta* comenten les entitats que han justificat adientment la subvenció rebuda en règim de concurrència competitiva i/o de caràcter extraordinari. En aquest sentit en relació amb el tema de la compra de la talladora que es va subvencionar a l'entitat Cultura i Tradició s'informarà a la resta d'entitats sobre la compra d'aquest material subvencionat, del qual ja se'ls va traslladar informació del debat que es va produir en el moment de la seva aprovació.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar conformitat a la justificació de despeses presentades per les entitats que es relacionen seguidament, amb indicació dels imports i projectes de subvenció justificats adientment d'acord amb les normatives que en cada cas els hi correspon:

Primer.- Associación Rociera Alegrías del Sur per import de 525,00€, per tal de justificar la subvenció en règim de concurrència competitiva adreçada al foment d'iniciatives i propostes culturals per l'any 2016, pel projecte "Homenaje a Lorca", per un import de 700,00€.-

Segon.- Acció Fotogràfica de Ripollet per import de 1.241,58€ per tal de justificar la subvenció en règim de concurrència competitiva adreçada al foment d'iniciatives i propostes culturals per l'any 2016, pel projecte "Photoshopping" per un import de 1.240,00€.-

Tercer.- Cultura i Tradició, per import de 699,00€, per tal de justificar la subvenció extraordinària de 699,00€, atorgada a dita entitat per a l'adquisició d'una màquina trituradora.-

9.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ENTITATS 2016.-

El *President* i les Caps d'Unitat senyores *Dorado i Vilalta* informen que la proposta que es presenta, és conseqüència de la revisió de les subvencions en règim de concurrència competitiva que inicialment es van aprovar a les entitats Associació Societat Coral "El Vallès" i Grup d'Estudis Ripolletencs. Comenten que ambdós entitats, acollint-se a la normativa que regula aquestes subvencions, han modificat i justificat l'import inicial del projecte, pels motius que en cada cas es relaciona en l'informe que consta a l'expedient. Tanmateix la proposta de minoració de subvenció que es presenta, també s'ha fet recollint el previst en dita normativa.

La *Sra. Lurdes Serra* diu que es referma en la seva opinió sobre la necessitat de revisar els criteris.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- (A).- Acceptar la reformulació del pressupost del projecte "*Tradicionarius*" objecte de la subvenció atorgada en règim de concurrència competitiva adreçada al foment d'iniciatives i propostes culturals per l'any 2016, presentada per part de l'entitat Associació Societat Coral "El Vallès" per un import de 3.590.-€, que passa a ser d'un pressupost final de 2.537,97€, lo qual no ha desvirtuat el projecte objecte de la subvenció segons l'informe de la Comissió Tècnica.- **(B).-** Aprovar la modificació de l'import de la subvenció de 1.795,00€, a l'entitat Associació Societat Coral "El Vallès", aprovada pel Consell d'Administració del 13/10/2016, establint com a nou import de subvenció el de 1.268,99€, atenent la reformulació del projecte final, "*Tradicionarius*" que ha justificat l'entitat al 100 per cent del pressupost definitiu del projecte per un import de 2.537,97€.- **(C).-** Concedir un termini de 10 dies naturals, a l'entitat Associació Societat Coral "El Vallès", per a presentar les al·legacions que consideri adients al respecte, indicant-li que si no es presenta cap al·legació, s'entendrà l'acord per definitiu.-

Segon.- (A).- Acceptar la reformulació del pressupost del projecte "*Fundació i projecte 2016*" objecte de la subvenció atorgada en règim de concurrència competitiva adreçada al foment d'iniciatives i propostes culturals per l'any 2016, presentada per part de l'entitat Grup d'Estudis

Ripolletencs, per un import de 4.000.-€, que passa a ser d'un pressupost final de 2.268,78€, lo qual no ha desvirtuat el projecte objecte de la subvenció segons l'informe de la Comissió Tècnica.- **(B).**- Aprovar la modificació de l'import de la subvenció de 2.000€, a l'entitat Grup d'Estudis Ripolletencs, aprovada pel Consell d'Administració del 13/10/2016, establint com a nou import de subvenció el de 1.134,39€, atenent la reformulació del projecte final "*Fundació i projecte 2016*", que ha justificat l'entitat al 100% del pressupost definitiu del projecte per un import de 2.268,76€.- **(C).**- Concedir un termini de 10 dies naturals, a l'entitat Grup d'Estudis Ripolletencs, per a presentar les al·legacions que consideri adients al respecte, indicant-li que si no es presenta cap al·legació, s'entendrà l'acord per definitiu.

10.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MARÇ 2017.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta que la proposta recull una activitat que s'afegeix a les aprovades pel mes de març en l'anterior Consell. Explica en que consisteix aquesta nova activitat i especifica que es tracta d'una nova línia d'activitats que seran dissenyades i executades pel propi personal de Biblioteca.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com el corresponent document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Assabentar-se del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal denominat "*Llegim i creem*", previst durant els mesos de febrer i març de 2017, consistent en 2 sessions del referit programa per a infants a partir de 4 anys, els dies 15 de febrer i 15 de març, amb les activitats "Cactus i lletres" i "Květa Pacovská", respectivament, ambdues a càrrec del personal de la Biblioteca i amb caràcter gratuït pels assistents.

Segon.- Autoritzar la despesa per un màxim de 300,00€, per a la compra de materials per desenvolupar les sessions programades del primer semestre de les esmentades activitats de "*Llegim i creem*" amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22000 *Material d'oficina* del pressupost del PMC per l'exercici 2017.-

11.- APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PROMOCIÓ INTERNA DUES PLACES ADMINISTRATIU/VA PMC.- Pel *President* es presenta el punt explicant que tal com ja es va informar en el seu moment, per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet, de 4 d'octubre de 2016, es van aprovar les convocatòries i bases per a la promoció interna de diferents places de la plantilla municipal i que aquest acord municipal es va fer amb caràcter vinculant als diferents organismes autònoms de l'Ajuntament, com és el cas del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (PMC). En el pressupost i plantilla del PMC pel 2017, aprovat per l'Ajuntament de Ripollet en sessió plenària del 22/12/2016, dins l'expedient dels pressupostos municipals 2017, estan previstes dos places de la categoria Administrativa (C-1), a cobrir mitjançant foment de la promoció interna. La proposta de bases específiques que es presenta, s'ha elaborat d'acord amb la normativa bàsica vigent en relació als processos de selecció de l'administració local i supletòriament allò previst en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al BOPB del 30/09/2010.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per l'Administrador de Personal, amb la conformitat de les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC i vist-i-plau de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la convocatòria i les Bases específiques elaborades per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició per foment de la promoció interna, de dues places d'administratiu/va vacants a la plantilla de personal laboral fix del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet per a l'exercici 2017.

12.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- Seguidament el *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions.

No havent-hi cap qüestió sobre aquestes, seguidament per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 110/2016 fins la núm. 129/2016 ambdues incloses i de la núm. 1/2017 fins la núm. 9/2017, ambdues incloses.-

Seguidament, tal com es va informar abans de la sessió, mitjançant correu electrònic a tots els membres del Consell, la Presidència presenta i informa dels dos punt d'urgència (que ja han estat a títol informatiu) dins de la documentació del Consell.

Apreciada la urgència per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA incloure com a punts d'urgència en l'ordre del dia d'aquesta sessió, amb els números 14 i 15, els punt següents:

14.- APROVACIÓ DE FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

El regidor *Sr. Victor Diéguez* (PP) té dos qüestions. Una és preguntar per la factura de 300,00€, de l'empresa El Mundo Deportivo SAU, i l'altre és pel fet que després d'haver consultat la facturació del servei de telefonia de mòbils, en la seva opinió creu que es podria millorar i fer un estalvi, ampliant la tarifa de dades en 1 o 2 terminals que sembla ser els que fan major consum per les necessitats del servei i passar al mínim els que potser no consumeixen tota la tarifa de dades contractada. Intentant evitar com consta en la factura presentada, l'ampliació extra de les tarifes, que suposen un cost més elevat.

Contesta la *Cap d'Unitat Sra. Dorado* informant dels fets puntuals del mes de facturació degut a les moltes activitat que es van donar i que van motivar passar el consum de dades, no obstant això, és un tema que es pot revisar i estudiar.

En relació a la factura del Mundo Deportivo, la *Cap d'Unitat Sra. Vilalta* explica que es tracta d'una subscripció de la Biblioteca municipal a aquest diari esportiu.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, aprovar la relació de factures presentada per un import total de 2.869,93€, que comença amb la factura núm. de registre 1/17, per un import de 13,61€, i finalitza amb la factura núm. registre 34/17, per un import de 26,43€.-

15.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ CRÈDITS NÚM. 1/2017.- El *senyor President* presenta la proposta i comenta els motius que han portat a presentar aquest punt d'urgència.

El regidor *Sr. Victor Diéguez* (PP) diu que en relació amb aquesta reparació urgent que es presenta, vol expressar el seu dubte sobre la consideració de posar perfils de suport metàl·lic en les escales. Ja que atenent els fets que motiven la reparació el canvi li genera dubtes, no obstant això, cal pensar que en aquest tema s'estan seguint les recomanacions i informes dels experts per a aquestes instal·lacions.

La *Sra. Lurdes Serra* afegint-se al comentari fet pel *Sr. Dieguéz* també espera que en la reparació que s'ha de fer al Teatre-Auditori, es tinguin presents en tot moment el que es recomana i està establert per normativa per a aquests tipus d'establiments públics.

Contesta la *Cap d'Unitat Sra. Dorado* que el que es fa, és el que consta a l'informe emès pels tècnics experts en la matèria.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA elevar al Ple de l'Ajuntament de Ripollet, per a la seva aprovació definitiva, la modificació de crèdits següent:

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 1/2017, TRAMITAT PER CRÈDITS EXTRAORDINARIS (RDL 2/2004 art. 177).

ALTES SECCIÓ DESPESES

€.

CAPÍTOL VI.- INVERSIONS

03 333 62200	REPARACIÓ ESGLAONS PLATEA TEATRE-AUDITORI	5.347,47
	SUMA CAPITOL VI	5.347,47
	SUMA TOTAL DESPESES	5.347,47

FINANÇAMENT

BAIXES SECCIÓ DESPESES

CAPÍTOL II.- DESPESES BENS CORRENTS

03.333.21200	DESPESES MANTENIMENT	5.347,47
	SUMA CAPITOL II	5.347,47
	SUMA TOTAL FINANÇAMENT	5.347,47

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres assistents.-

13.-AFERS DE TRÀMIT.- El *President* comenta si existeix algun tema a presentar en aquest punt.

Primer.- El Sr. *José Luís Suárez* pregunta si en relació amb el tema de la climatització del Centre Cultural s'està fent algun estudi sobre la viabilitat i conveniència de mantenir l'actual instal·lació de climatització que des de fa molts anys genera problemes.

Contesta la *Cap d'Unitat Sra. Dorado* que un dels temes prioritaris de l'estudi per a les reformes que s'està treballant, és precisament aquest. Aprofita per a fer cinc cèntims dels temes generals que s'estan tenint presents en aquest projecte de reformes de l'edifici.

Un altre tema que vol comentar el Sr. *José Luís Suárez* és informar dels contactes mantinguts amb l'entitat Patins Solidaris en relació amb la organització d'alguns actes i/o activitats en commemoració del Xè aniversari de la plaça Joan Abad que rep el nom en homenatge del ripolletenc Joan Abad, que va ser un referent per l'associacionisme i les entitats a Ripollet.

El *President* comenta que ell també ha tingut reunions amb aquesta entitat i els hi va traslladar l'opinió de l'equip de govern de l'Ajuntament sobre buscar iniciatives per a incloure'l dins de les de l'Any Clavé. S'hauria de continuar treballant amb l'entitat i es proposa que enviïn fitxa de proposta per a l'Any Clavé i es mirarà com s'integra dins el programa d'actes.

Segon.- La *Cap d'Unitat Sra. Dorado* comenta que ja estan a disposició de qualsevol dels membres del Consell, els estudis del cercle de comparació intermunicipal de l'àrea de Cultura, de les Arts Escèniques i Biblioteca. Comenta que el Patronat farà un treball de recopilació de dades que posteriorment es presentaria al Consell. La *Cap d'Unitat Sra. Vilalta* diu que pel 2016 està previst que els Museus s'incorporin el aquests Cercles de comparació.

Tercer.- La *Cap d'Unitat Sra. Vilalta* presenta i informa l'escrit de la comunicació oficial rebuda des de Gerència de Serveis de Biblioteca de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona en relació amb la contractació i nomenament de la Sra. Elisabet Vazquez Puig com a Directora de la biblioteca municipal. Diu que els efectes d'aquesta contractació són fins a la provisió definitiva de la plaça de forma reglamentària.

Per acabar el *President* recorda a tots els presents que pel proper dilluns a les 19 hores, està prevista una reunió per a parlar del tema Any Clavé i totes les entitats hi són convidades. Vindrà Jaume Ayats, etnomusicòleg i director del Museu de la Música, per a parlar sobre Clavé i comentar les idees de les entitats per a l'Any Clavé.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del senyor President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que doni fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

