



Ajuntament  
de Ripollet

## ACTA NÚM. 4

### DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: **21 de gener de 2016**

Hora de començament: **19:30**

Hora d'acabament: **21:50**

Lloc: **Centre Cultural de Ripollet**

Membres del Consell assistents:

#### **Presidència-Delegada:**

*Sr. Oriol Mor Hernández.*

#### **Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:**

*Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA).*

*Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP) que s'incorporà al punt segon.*

*Sra. Ingrid Miró Rodríguez (C's).*

*Sr. Victor Diéguez García (PP).*

*Sr. F.Xavier Peñarando Morea (CiU).*

*Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM), que es va tenir d'absentar a partir del començament del punt 9è de la sessió.*

#### **Els/les representants de les entitats ciutadanes:**

*Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals, que es va tenir d'absentar a partir del començament del punt 16è de la sessió.*

*Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.*

*Sr. Eric Plata Fernández, en representació de les entitats juvenils.*

**Secretari-Delegat:** *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix el *Sr. Carles Tatché Sallent*, realitzant les funcions d'**Interventor-Accidental** de l'Ajuntament i del Patronat.

Tanmateix assisteixen les empleades del Patronat *Sra. Francisca Dorado Grillo, Tècnica de Cultura* i *Sra. Elena Vilalta Gómez, Tècnica de Patrimoni*.

Han excusat la seva assistència, comunicada al *senyor President*, el regidor *Sr. David Fontanals Grau* (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA) i el representant de les entitats ciutadanes (associacions de veïns) *Sr. José Luis Suárez Román*.

Abans de començar la sessió, el *senyor President* presenta a l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo* i explica els motius de la seva assistència a la sessió d'aquest Consell.

Aquesta assistència obeeix a que l'equip de govern ja ha realitzat els canvis organitzatius que considera adients per a treballar en la nova legislatura. Explica el contingut de la Resolució de l'Alcaldia 1368/2015, en la qual s'aprova la nova estructura i organització del govern en cinc àmbits de coordinació. Aquests canvis també afecten al Patronat, que queda englobat dins de l'Àrea de l'àmbit de Justícia Social.

Per a la gestió d'aquests àmbits, s'ha nomenat personal tècnic que assumeix directament la coordinació entre les diferents àrees, regidories i organismes que els conformen. En aquest sentit, la Coordinació de l'Àmbit de la Justícia Social en la qual restà inclòs aquest Patronat, recau sobre l'empleada municipal *Sra. Montserrat Más Carrillo* (abans Cap dels Serveis Socials). Aquesta circumstància justifica la seva presència en aquest Consell i per això la presenta a tots

els efectes. Tanmateix informa que el Sr Albert Obrero, ha estat nomenat per a la coordinació de l'Àmbit de Governança.

A continuació la Presidència declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

El primer que fa el *senyor President* es comentar, que després d'haver explicat el contingut de la Resolució de l'Alcaldia sobre la nova estructura i organització del govern, atès que aquesta ha motivat uns canvis que també afecten en la organització d'aquest Patronat, considera adient proposar modificar l'ordre dels punts de l'ordre del dia, tractant en primer lloc el referent a les resolucions de la Presidència-Delegada i així continuar amb les explicacions d'aquests canvis de funcionament.

Amb la conformitat de tots els presents, seguidament es posa en primer lloc de l'ordre del dia, el punt 7è de resolucions de Presidència.

**7.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.-** La primera resolució que comenta el *senyor President* en aquest punt és la relacionada amb les explicacions d'aquests canvis de funcionament organitzatiu de l'Ajuntament i dels seus Patronats, resolució núm. 145, de 31 de desembre, en la qual s'ha assignat de forma col·legiada i amb caràcter provisional amb efectes des del dia 1 de gener de 2016, a les empleades d'aquest Patronat senyores Francisca Dorado Grillo i Elena Vilalta Gómez, la responsabilitat de les funcions de Coordinació relacionades amb les unitats de Cultura i Patrimoni i memòria històrica, Joventut i Educació, integrades en l'Àrea de desenvolupament comunitari, segons l'actual organigrama municipal.

- L'altra resolució relacionada amb aquest mateix tema és la núm. 148 de 31 de desembre, segons la qual, degut a aquestes noves competències assignades a les tècniques del Patronat, s'han assignat a les empleades Sra. Sandra Domènech Ezquerro i Sra. Sara Sirera Manchado, tasques de suport Tècnic i Administratiu de les referides tècniques.

Per a completar la informació, fa una petita explicació del funcionament i els objectius d'aquest canvi, tot deixant constància que la situació es provisional, en tant s'aprovi el nou pressupost i posteriorment l'assignació als llocs de treball corresponents del nou catàleg de llocs de treball, que caldrà aprovar.

Seguidament el *senyor President* informa de les altres resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. Vol deixar constància expressa d'altres resolucions i també de les que s'han realitzat segons l'autorització d'aquest Consell del passat mes de desembre:

- Núm. 157/2015, aprovant una addenda al conveni de col·laboració amb l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet, amb l'increment del 10 per cent de la subvenció (3.375,00€).

Explica la *Tècnica de Cultura* que aquest import és va quedar pendent de regularitzar en el conveni inicial de l'exercici 2015, de la mateixa forma que es va fer amb totes les entitats.

Comenta el *Sr. Joan-Ramón Gordo*, que interessa matisar que més que un increment, era recuperar el 10 per cent, que per qüestions d'austeritat pressupostària, s'havia retallat un parell d'anys abans.

- Núm. 1/2016, aprovant la subvenció de la cavalcada de reis, a Ripollet Costums i Tradicions, per un import de 17.820,00€.

- Núm. 2/2016, adjudicant el contracte de servei de manteniment de la climatització dels equipaments del PMC, a la mercantil CROS OBRES I SERVEIS, SL, per un import de 2.418,79€.

En relació amb les altres dos adjudicacions de contractes de manteniment que varen quedar pendent en mes de desembre, la *Tècnica de Patrimoni* comenta que, en el referent al servei de manteniment dels sistemes de seguretat dels edificis (robatori, connexió central d'alarmes, càmeres de vigilància, etc.), és qüestió de dies l'adjudicació i respecte del dels sistemes de

funcionament del Molí diu que ha estat parlant amb l'empresa i els va transmetre les opinions fetes en el darrer Consell respecte al tipus de contracte. Espera rebre resposta en breu i poder traslladar el tema al Consell.

- Núm. 3/2016, aprovant la subvenció de Sant Antoni Abat, a la Comissió Organitzadora de la Festa Sant Antoni Abat de Ripollet, per un import de 8.118,00€.

- Núm. 5/2016, aprovant el programa d'activitats *Carnaval 2016* i les bases de participació a la Rua de Carnaval 2016, amb un pressupost de 16.464,63€.

Comenta el *senyor President* que la proposta de programa que es presenta, la farà arribar a tots els membres del Consell. Diu que per l'edició d'enguany s'ha previst un increment important al voltant del 60 per cent respecte del darrer any.

El *Sr. F.Xavier Peñarando (CiU)* comenta que li sembla molt adient l'increment, això no obstant, pregunta d'on sortirà aquest augment si encara no tenim un nou pressupost.

Contesta la *Tècnica de Cultura* que de l'aplicació pressupostària de festes populars, ja que es produirà un estalvi en la confecció d'alguns plans d'autoprotecció que enguany no caldrà realitzar.

El *Sr. Joan-Ramón Gordo*, pregunta quines entitats participen.

Contesta la *Tècnica de Cultura* i comenta les entitats que hores d'ara ja han informat que participaran, tot afegint que fins el dia 29 encara no està tancat.

La *Sra. Lurdes Serra (ERC-JpR-AM)*, pregunta amb quines entitats s'han fet les reunions.

La *Tècnica de Patrimoni* contesta que es fa convocatòria a totes les entitats, però normalment només assisteixen les que estan participant darrerament.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 142/2015, fins la núm. 5/2016, ambdues incloses.-

**1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-** El *Secretari* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 4, de la sessió d'aquest Consell, del dia 21 de gener de 2016.

El *Sr. F.Xavier Peñarando (CiU)* comenta que al no haver estat en aquest Consell, s'abstindrà.

Seguidament, amb l'abstenció del *Sr. Peñarando (CiU)* i amb la conformitat de la resta del membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 3, de la sessió del Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura del dia 21 de gener de 2016.-

**2.- RATIFICACIÓ DE DESPESES.-** El *senyor President* presenta la proposta d'acord explicant en que consisteix aquesta ratificació de compromisos econòmics.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per l'equip de Coordinació amb la conformitat de la Presidència-Delegada, i segons els documents de consignació al pressupost que es desprenen de la reserva de crèdit realitzada pel departament d'Intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar els compromisos de reserva de crèdits, aprovats en els acords del Consell d'Administració (CA) i/o per Resolució de la Presidència (RP), del darrer exercici econòmic, que es faran amb càrrec del pressupost vigent pel 2016, en la forma següent:

**Primer.-** CA 05/05/2015, per a la realització del servei de manteniment dels elevadors del PMC, per al període 2015-2016, a l'empresa FAIN ELEVADORS S.A., amb un import de 1016,40€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.334.227991.-*Contractes Manteniment Serveis*; i un import de 508,20€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.22799.-*Contractes de Manteniment*.

**Segon.-** CA 12/11/2015, per el servei de monitoratge de visites a l'edifici del Molí d'en Rata i dinamització d'activitats al CIP, a l'entitat Grup Recreatiu, Educatiu, Social, Cultural i Alternatiu (GRESKA), amb NIF G-61125449, per un import de 3.200.- a càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes*.-

**Tercer.-** RP 110/2015, de 21/09/2015, per a la realització de la programació de cursos i tallers al Centre Cultural per al curs 2015-2016, a l'empresa FUNDACIÓ PERE TARRÉS, amb un import de 39.935,40.-€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.334.227992.- *Cursos i Tallers*.

**Quart.-** CA 12/11/2015, per la programació proposada de Tallers d'Art i Patrimoni al CIP, per l'empresa Arqueonet Cultura, SLU, amb NIF B-65110256, per un import de 3.600,00.-€ amb càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes*.-

**Cinquè-** RP 126/2015 de data 15/10/2015, per la programació proposada per al programa Juga amb la Història del curs 2015-16, per un import de 726.-€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091.- *Promoció Programes*.

**Sisè.-** CA 12/11/2015, per a les activitats de la "*Campanya de Teatre, Música i Dansa a les escoles*" per al curs 2015-2016, a l'empresa JOAN DUCH FRAU, per un import de 8.784,60.-€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.333.226091.- *Campanya escolar "Anem al Teatre"*.

**Setè.-** CA 12/11/2015, per a les activitats de la "*Campanya de Teatre, Música i Dansa a les escoles*" per al curs 2015-2016, a l'empresa TRIFUSIÓ, Projectes Culturals SL, per un import de 10.666,32.-€, a càrrec de l'aplicació pressupostària 03.333.226091.-*Campanya escolar "Anem al Teatre"*.-

**3.- PROGRAMACIÓ EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL 1R TTE 2016.-** El *senyor President* informa del punt i la *Tècnica de Cultura* explica la proposta de la programació d'exposicions que es portarà a terme els propers mesos a la Sala 1 i a la Sala d'Art del Centre Cultural.

En relació amb aquest tema, la *Sra. Maria LLadó* (PSC-CP), pregunta com s'assabenta la gent que poden fer petició de sala per a exposicions i el *Sr. Joan-Ramón Gordo*, pregunta si existeix saturació de demanda.

La *Tècnica de Cultura* explica que no es fa convocatòria i que s'accepten les sol·licituds per ordre d'arribada, tot tenint present que no es quedi ningú sense accés. Normalment la programació es confecciona amb un any d'anticipació.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per l'equip de Coordinació, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la programació d'exposicions de la Sala 1 i de la Sala d'Art del Centre Cultural, prevista per als mesos de gener, febrer i març de 2016, d'acord amb la proposta que consta a l'expedient administratiu.-

**4.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ DE BARCELONA.-** El *senyor President* informa del punt i la *Tècnica de Cultura* explica que aquesta subvenció es rep pel programa Anem al Teatre del PMC, de la programació d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars de Ripollet. També explica com funciona el sistema per a rebre aquesta subvenció, que està determinat pel nombre de funcions que es realitzen.

Afegeix el *senyor President* que actualment s'està treballant amb els serveis socials municipals, per tal d'ajudar a les escoles i que aquestes puguin fer la distribució dels ajuts pels nens que les seves famílies no poden inscriure'ls en aquestes activitats.

El *Sr. F.Xavier Peñarando* (CiU) pregunta com es decidirà qui rep l'ajut.

Comenta la *senyora Montserrat Mas* que l'idea és que l'ajuda la faci l'escola, ja que ells són els primers que detecten quins nens tenen aquesta necessitat. Després faran arribar als serveis socials la corresponent proposta.

El *Sr. Joan-Ramón Gordo*, comenta que serà interessant saber com funciona i espera que no generi conflictes.

Diu la *Sra. Montserrat Mas* que no hauria d'haver cap problema i espera que així sigui.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per l'equip de Coordinació, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA acceptar la subvenció atorgada a aquest PMC per part de la Diputació de Barcelona, per un import de 3.400,00€, com a suport econòmic per a la programació d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars per al curs 2015-2016.-



Ajuntament  
de Ripolllet



Patronat  
Municipal  
de Cultura

**5.- PLA ACTUACIÓ 2016, BIBLIOTECA MUNICIPAL.-** La *Tècnica de Patrimoni* explica que anualment per part de la Direcció de la Biblioteca Municipal, s'elabora el document del Pla d'Acció de l'exercici en curs, el qual des de l'any 2014, incideix en les línies del Pla Estratègic 2015-2018 de la Biblioteca, aprovat per aquest Consell d'Administració el 2/12/2014. Aquest document, confeccionat a través de les reflexions i treball amb tot l'equip de la biblioteca i consensuat amb la Coordinació del Patronat, informa de les accions que volem assolir durant aquest exercici 2016 i dona una estructura que permet explicar el motiu pel qual es fan les coses i és una eina de gestió per a facilitar l'administració dels recursos disponibles, alhora que fa previsibles les mancances, podent prioritzar accions amb l'objectiu de fer realitat la funció/missió de la Biblioteca. Seguidament, vist l'informe proposat emès per la Directora de la Biblioteca, amb el vist i plau de l'equip de Coordinació i la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar el Pla d'Actuació 2016 de la Biblioteca Municipal.-

**6.- NORMATIVA COMISSIÓ FESTA MAJOR.-** El *senyor President* informa que seguint el compromís de la última sessió de treball sobre aquest tema, s'ha fet arribar una darrera redacció de la normativa, sobre tot en el referit a la redacció del punt primer i alguna cosa més del nombre de representants en la composició. Per això demana que es faci intervenció amb les propostes definitives.

El *senyor Eric Plata* en representació dels joves, comenta que tot i no haver pogut parlar amb totes les entitats, després de valorar la situació actual, valorant la proporció d'entitats juvenils censades i el nombre de representants que tenen, respecte del cens d'entitats culturals i el nombre de representants d'aquesta, han considerat adient que de moment es mantingui en dos els representants de les entitats juvenils en la comissió.

El Sr. *F.Xavier Peñarando (CiU)* comenta que després de valorar el seu grup la darrera proposta de redacció, ha de fer tres comentaris, de menor a major importància en el seu contingut. El primer, suggerir que el calendari és molt ajustat en el temps. El segon considerar que s'hauria d'intentar incloure la representació de les entitats cíviques i com a tercer i més important, és mantenir la proposta de redacció del punt primer, en la forma que es va lliurar a la segona sessió de treball:

- *Fomentar i donar suport a una Festa Major participativa i que arribi a tots els veïns de Ripolllet, per tal que tothom pugui sentir que és la seva Festa Major.*
- *Incrementar la participació donant protagonisme a les entitats i convidant als veïns a ocupar l'espai públic, descentralitzant espais d'activitats i generant nous fluxos connectats entre aquestes activitats.*
- *Equilibrar les propostes d'activitats amb una oferta ampla, variada i que arribi a tots els segments d'edat.*
- *Treballar tots aquells aspectes relacionats amb l'evolució formal i funcional de la Festa, garantint en la mesura del possible, els seus elements identitaris i tradicionals de la Festa Major de Ripolllet.*

Afegeix el Sr. *Peñarando (CiU)* i vol que consti en acta, que el seu grup després de prendre aquest acord, també va acordar votar favorablement la redacció de normativa, encara que no es tinguin presents cap de les tres peticions presentades, ja que es vol mantenir la part positiva de com s'ha fet aquesta negociació de redacció de normativa. En aquest sentit comenta que el seu grup vol destacar els punts que uneixen i no els que separen i valora molt positivament, la recerca de consens que s'ha fet per part de tots.

La Sra. *Lurdes Serra (ERC-JpR-AM)*, proposen que la redacció del punt 1, es mantingui com la de la primera sessió de treball:

- *Retorn al nucli urbà de manera que la Festa Major abasti des de Pinetons a Can Mas i des de Sant Andreu fins al Barri del Pont Vell, ocupant tot l'espai públic. Tot generant nous fluxos connectats entre els diferents espais d'activitats (recinte firal, xiringos i activitats diverses).*
- *Participació donant protagonisme a les entitats i convidant als veïns a ocupar l'espai públic.*
- *Equilibrar propostes segons les edats.*

Tanmateix també vol deixar constància que no tenen intenció de posar pals a les rodes i que acceptaran i estaran d'acord amb la proposta que tingui més recolzament.

La Sra. *Maria LLadó (PSC)*, comenta que el seu grup valora el treball fet i votarà a favor el reglament que es proposi. Això no obstant, diu que es troben més còmodes amb la descripció que

es va plantejar en la segona sessió de treball. Consideren que la Festa Major que hi ha, és positiva i en la seva organització participen ja entitats, tot i així, també valoren positivament, que es plantegi més participació i més activitats. Tot valorant, que la composició en la que queda la comissió, potser no és molt operativa per l'elevat nombre de membres que la compondran.

El *senyor President* ateses les diferents opinions considera adient posar a votació la proposta de redacció del punt 1. Respecte de les consideracions sobre la incorporació de les entitats cíviques i dels terminis per a fer les eleccions, diu que les circumstàncies d'aquest any ens condicionen, no obstant això, s'han de recollir com a elements de treball de futur. Afegeix que considera que és important valorar els comentaris que hem fet tots sobre la negociació i consens d'aquesta normativa. Que cal que ens felicitem i esperem siguin un indicatiu del treball que tenim per endavant.

Seguidament es posen a votació les dos propostes de redacció del punt 1 de la normativa, amb el resultat següent:

A favor de la proposta de redacció que ha comentat el *Sr. Peñarando*, que es va lliurar a la segona sessió de treball del Consell:

*Sra. Maria Lladó (PSC – CP)* 1,71 vots. *Sr. Victor Diéguez (PP)* 0,29 vots. *Sr. F.Xavier Peñarando (CiU)* 0,29 vots. *Sr. Juan López, representant entitats culturals* 1 vot i *Sr. Joan-Ramón Gordo representant entitats culturals* 1 vot.

A favor de la proposta de redacció que ha comentat la *Sra. Serra*, que es va lliurar a la primera sessió de treball del Consell,

*Sra. Ingrid Miró (C's)* 0,86 vots. *Sra. Lurdes Serra (ERC-JpR-AM)* 0,29 vots i *Sr. Eric Plata, representant entitats juvenils* 1 vot.

De la votació realitzada resulta acceptada per 4,29 vots a favor i 2,15 vots en contra, la redacció realitzada que es va lliurar en la segona sessió de treball i que resta incorporada en la normativa definitiva que es presenta seguidament per a la seva aprovació.

Seguidament, vist el resultat de la votació i seguin els criteris de consens expressats en el debat del present punt de la sessió, per unanimitat de tots els presents s'ACORDA aprovar la Normativa de funcionament i eleccions de la Comissió de Festa Major en la forma que seguidament es detalla. Tanmateix s'acorda donar conformitat al calendari electoral de la Comissió de la Festa Major 2016 que s'ha presentat en la proposta d'acord.

## **NORMES FUNCIONAMENT I ELECCIÓ** **COMISSIÓ DE FESTA MAJOR DE RIPOLLET**

### **CAPÍTOL I. NATURESA I COMPETÈNCIES**

1. La Comissió de Festa Major (CFM) es constitueix, dins del Patronat Municipal de Cultura (PMC), com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat i consulta, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització d'aquest esdeveniment i alhora treballar en el disseny de la programació i activitats, en base als següents **criteris**:

- Fomentar i donar suport a una Festa Major participativa i que arribi a tots els veïns de Ripollet, per tal que tothom pugui sentir que és la seva Festa Major.
- Incrementar la participació donant protagonisme a les entitats i convidant als veïns a ocupar l'espai públic, descentralitzant espais d'activitats i generant nous fluxos connectats entre aquestes activitats.
- Equilibrar les propostes d'activitats amb una oferta amplia, variada i que arribi a tots els segments d'edat.
- Treballar tots aquells aspectes relacionats amb l'evolució formal i funcional de la Festa, garantint en la mesura del possible, els seus elements identitaris i tradicionals de la Festa Major de Ripollet.

2. La Comissió de Festa Major es regirà en el seu funcionament, per les presents normes i en allò no establert, per les disposicions de règim local vigents que siguin d'aplicació.

3. La Comissió de Festa Major tindrà les següents **competències**:

- Coordinar i proposar al Consell d'Administració del PMC, tot allò relatiu a la divulgació, promoció i imatge de la Festa Major.
- Estudiar i fer propostes orientades a millorar i optimitzar els recursos i les infraestructures necessàries per a un bon desenvolupament de la Festa Major.

- Vetllar pel compliment dels acords de la pròpia Comissió.

4. La Comissió, com a òrgan sense personalitat jurídica pròpia, no serà titular de cap patrimoni propi.

## **CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS**

5. La present normativa contempla les relacions, funcions i competències que hauran de regular l'estructura i funcionament de la Comissió i de tots els membres que la composin.

6. La Comissió de Festa Major emmarcarà les seves actuacions i decisions dins d'aquesta normativa, en tots aquells aspectes la responsabilitat dels quals, li sigui delegada expressament pel Consell d'Administració, al qual haurà d'elevat les seves propostes.

7. La Comissió de Festa Major estarà integrada en la forma següent:

President/a.

Secretari/tària.

Vocals.

Personal tècnic i/o expert.

8. El president de la Comissió serà el President-Delegat del PMC, que podrà delegar les seves funcions en un membre de la Comissió i li correspondrà convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

9. La funció de Secretari/tària, serà exercida per un/a empleada del PMC, que estarà encarregat d'aixecar l'acta dels assumptes tractats per la Comissió.

10. La composició dels Vocals, serà la següent:

Un/a regidor/a del grup/grups polític/s de l'equip de govern.

Dos regidors/res del grup/grups polític/s de l'oposició (hauran de ser de grups diferents).

Sis representants de les entitats culturals.

Dos representants de les entitats juvenils.

Quatre representants de les entitats esportives.

Un/a representant de cada Associació de Veïns.

Un/a representant de les AMPA.

Un/a representant del comerç local.

A cada vocal li correspon un vot i no tindran substitut.

11. El personal tècnic i/o expert, serà l'encarregat d'informar i assessorar als membres de la Comissió en tot el necessari per a l'assoliment dels objectius d'aquesta. La composició serà la següent:

Un/a empleat/ada de l'Àrea de Cultura.

Un/a empleat/ada de l'Àrea de Patrimoni.

Un/a empleat/ada de l'Àrea de Joventut.

Un/a empleat/ada del Patronat Municipal d'Esports.

El personal tècnic i/o expert formarà part de la Comissió, amb veu però sense vot.

12. L'elecció dels Vocals i del personal tècnic i/o expert, es realitzarà segons es preveu a l'Annex d'eleccions que forma part de la present normativa i que s'ha realitzat, tenint present el procediment habitualment emprat per a l'elecció de representants al Consell d'Administració del PMC, això no obstant, adaptant-lo a les necessitats particulars de la Comissió.

13. Les atribucions de la Comissió de Festa Major seran les següents:

- Dictaminar i aprovar la proposta de programació que elaborarà al llarg de tot l'any. La seva representació en tots aquells actes públics que així ho requereixin, serà exercida pel President, acompanyat quan ho consideri necessari, per membres de la Comissió.

- Definir tots aquells aspectes orientats a la millora de la Festa Major i en conseqüència, coordinar les accions necessàries per afavorir, que els diferents agents i entitats vinculats a la Festa, treballin conjuntament amb la Comissió, per tal d'assolir aquest objectiu.

- Encarregar el pla de comunicació en tots els seus aspectes, així com estudiar i decidir la imatge gràfica de la Festa Major, tot lo que traslladarà als serveis tècnics de comunicació municipals, als quals els hi correspondrà la seva execució.

○ *Proposar mecanismes participatius d'avaluació, que permetin reflexionar i apuntar estratègies de consens, en tots aquells temes relacionats amb l'evolució formal, funcional i tradicional de la Festa Major. Els Tècnics del PMC s'encarregaran d'elaborar i presentar a la Comissió de Festa Major, la valoració global que reculli la de tots els agents implicats en la Festa Major, als efectes que la Comissió realitzi la valoració final, que es presentarà al Consell d'Administració del PMC.*

14. *La cobertura de la responsabilitat civil en tots aquells actes que organitzi directament la Comissió de Festa Major, estarà garantida amb les pòlisses d'assegurança subscrites per l'Ajuntament i pel mateix Patronat.*

15. *La Comissió de Festa Major podrà crear entre els seus membres, els grups de treball i les comissions assessores, que consideri oportunes pel bon desenvolupament de la seva tasca.*

16. *La pèrdua de la condició de membre de la Comissió es produirà:*

- *Per deixar de ser soci i/o membre de l'entitat que representa i/o la desaparició d'aquesta.*
- *Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència.*
- *Per acord de la Comissió, motivada per activitats contràries a aquestes normes o considerades impròpies o improcedents, com a membre de la Comissió.*

### **CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ**

17. *La Comissió es reunirà com a mínim 4 vegades l'any. Correspondrà convocar-la al President de la Comissió. Això no obstant, a petició expressa d'un terç dels seus Vocals, presentada al registre del Patronat, podran demanar la realització d'una convocatòria extraordinària.*

18. *Els acords s'adoptaran per majoria simple en cada fase del procés, mitjançant votació ordinària dels presents. El President gaudirà del vot de qualitat, en els supòsits de mantenir-se empat en una segona votació.*

19. *Una vegada tancada la programació i el pressupost finals, es farà una darrera lectura per a la seva aprovació definitiva, on es procurarà la unanimitat de tots els membres de la comissió. En cas de no obtenir-ne aquesta unanimitat, es podrà convocar una altra reunió 48 hores després i si no s'obté la unanimitat citada, l'acord es podrà prendre per majoria simple.*

20. *Per tal que les sessions es puguin celebrar vàlidament i puguin adoptar acords, caldrà que en primera convocatòria estiguin presents, la meitat més un dels seus Vocals. En segona convocatòria, a celebrar mitja hora més tard, serà suficient l'assistència d'un 1/3 dels Vocals. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas serà sempre necessari, l'assistència del President/a i Secretari/tària o de qui en cada cas els substitueixi.*

### **CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ**

21. *El Consell d'Administració del PMC, informará a la Comissió de la quantitat consignada expressament per a la Festa Major, una vegada aprovats els pressupostos municipals.*

*El PMC donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries, per tal que la Comissió de Festes pugui desenvolupar les seves competències.*

### **CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA**

22. *La Comissió de Festa Major es podrà dissoldre per acord expressament adoptat pel Consell d'Administració del PMC i també es podrà dissoldre quan voluntàriament ho determinin per majoria de vots, els membres de la pròpia Comissió.*

23. *La modificació d'aquesta normativa s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.*

**DISPOSICIÓ FINAL:** *En tot allò que no estigui previst en aquesta normativa, li serà d'aplicació el previst per la legislació de règim local vigent.*

### **ANNEX ELECCIONS REPRESENTANTS COMISSIÓ DE FESTA MAJOR**

*El present Annex regula el procés per a l'elecció de tots els Vocals i tècnics i/o experts que han de formar part de la Comissió de Festa Major.*

### **Primer.- Candidatures i candidats:**

- Per als Vocals representants de les entitats:

a). Qualsevol entitat cultural, juvenil, esportiva que estigui inscrita en el registre d'entitats del Patronat Municipal de Cultura i/o del Patronat Municipal d'Esports, podrà presentar la seva candidatura per a l'elecció del representant corresponent segons els seus objectius (culturals, juvenils o esportius).

b). Només es podrà presentar un/a candidat/ta per entitat.

c). El/La candidat/ta ha de ser membre de l'entitat i haurà de presentar la corresponent certificació signada pel President/a d'aquesta, que acrediti la seva autorització com a candidat/ta.

- Per als Vocals polítics:

La designació dels Vocals dels partits polítics correspondrà al Consell d'Administració del Patronat, d'acord amb les propostes que cada grup polític presenti.

- Per als Vocals de les Associacions de Veïns:

Cada Associació de Veïns presentarà en el termini que s'estableixi, un escrit al registre del Patronat, amb les dades de la persona proposada per a formar part de la Comissió, en representació de l'Associació. La selecció de la persona proposada és criteri de l'associació, poden ser un/a membre d'aquesta o un veí/veïna del barri. El procés i/o forma per a seleccionar dita persona, és el que la pròpia associació consideri adient.

- Per al Vocal de les AMPA:

a). Qualsevol AMPA reconeguda dels centres educatius de Ripollet, podrà presentar la seva candidatura per a l'elecció del representant de les AMPA.

b). Només es podrà presentar un/a candidat/ta per AMPA.

c). El/La candidat/ta ha de ser membre de l'AMPA i ha de presentar la corresponent certificació signada pel President/a d'aquesta, que acrediti la seva autorització com a candidat/ta.

- Per al Vocal representant del comerç local.

En el termini que s'estableixi, el Gremi d'Hostaleria, la Unió de Botiguers i les dos Associacions de Paradistes del Mercat, presentaran un escrit al registre del Patronat, signat i segellat per les quatre institucions, amb les dades de la persona proposada per a formar part de la Comissió.

Per als tècnics i/o experts representants municipals.

En el termini que s'estableixi cadascuna de les regidories de Cultura, Joventut, Esports i Patrimoni i Memòria Històrica, comunicarà els noms dels empleats/ades que podran formar part de la Comissió en representació de la seva Àrea.

**Segon.- Calendari eleccions.** Serà aprovat per la Presidència del PMC tenint present les següents indicacions:

a). El termini per a la presentació de candidatures serà d'entre 10 i 20 dies.

b). La presentació de candidatures es farà al registre del Patronat (Centre Cultural – Rambla Sant Jordi, 2), en l'horari de registre i mitjançant la corresponent instància.

c). La Mesa Electoral procedirà a la proclamació de les candidatures en acte públic, a partir del dia següent hàbil després del termini de presentació de candidatures.

d). L'acte de votació es podrà portar a terme el mateix dia de la proclamació de candidatures o els immediats següents, en les urnes custodiades pels membres de la Mesa Electoral.

**Tercer.- Procediment elecció.**

a). A cada entitat cultural, juvenil, esportiva o AMPA, li correspondrà un VOT. No obstant això, en la papereta de votació PODRÀ marcar tantes creus com a representants tinguin d'escollir.

b). La persona autoritzada per l'entitat o associació, per a poder exercir el dret de VOT, haurà d'acreditar aquesta autorització mitjançant certificació del President/a de la seva entitat o associació i amb el seu DNI.

**Quart.- Mesa electoral.**

Estarà formada per la Presidència del Patronat, el/La Secretari/tària i la Coordinació, o en el seu cas, per qualsevol de les persones en qui deleguin, i serà responsable que el procés d'elecció, es desenvolupi amb tots els mitjans i garanties previstes en aquests criteris i supletòriament, a la legislació aplicable.

**Cinquè.- Proclamació representants.**

a). A la finalització del termini per a la votació, la Mesa Electoral en acte públic, procedirà al recompte de vots emesos i proclamarà els resultats.

b). Serà suficient un únic vot, per a donar validesa a la votació. Cas de no participar cap entitat/associació, aquesta circumstància es traslladarà al Consell d'Administració del PMC, que resoldrà el que consideri més adient.

c) Els/Les candidats/tes amb més vots, seran proposats com a representants electes per a formar part de la Comissió de Festa Major, en funció de la representació que els hi correspongui.

d). En cas d'empat entre candidats/tes, el resultat serà decidit per un sorteig que realitzarà la Mesa Electoral o per altres propostes que es puguin acordar entre els afectats, que es presentaran al Consell d'Administració per a la seva aprovació.

**Sisè.- Renovació de representants:**

Si durant la vigència del seu mandat, el/la representant designat/da, per qualsevol circumstància no pogués continuar, la designació passarà a la persona candidata que hagués quedat a continuació en la mateixa elecció, havent de ser designat/da pel Consell d'Administració. Cas de no existir aquesta possibilitat, el Consell d'Administració establirà els procediments que consideri més adients per a la seva substitució.

**Setè.- Vigència:**

Les presents normes només tindran validesa per a la convocatòria inicial dels nous representants de les entitats ciutadanes en la Comissió de Festa Major, essent el Consell d'Administració qui prendrà les decisions que corresponguin al respecte.

**Vuitè.- Publicitat:**

Les presents normes es faran públiques a través dels mitjans de comunicació municipals i seran comunicades a totes les entitats i associacions que estigui inscrites en els registres d'entitats municipals segons les seves finalitats i objectius (culturals, juvenils i esportius), així com a la resta d'associacions i/o organismes que estan previstes per a designar un/a representant que ha de formar part de la Comissió.

**8.- AFERS DE TRÀMIT.-** El senyor President diu que vol fer dos informacions als membres del Consell:

La primera és assabentar al Consell sobre l'acord del Ple de l'Ajuntament de Ripollet, en el qual es va aprovar la moció presentada pel grup municipal PSC, en defensa de la rebaixa de l'IVA cultural, que afecta a la creació i producció de proximitat i a l'accés a la cultura en l'àmbit local. Fa una lectura del text íntegre de l'acord.

La segona és comentar que per a la sessió del Consell del mes de febrer, vol presentar la proposta de pressupostos del proper exercici. En aquest sentit, vol informar que farà arribar a tots els representants del Consell, un esborrany de la proposta de pressupostos. Tanmateix a petició dels representants de les entitats, intentarà mantenir una reunió amb aquests per explicar la proposta.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del senyor President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

