



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ TEMPORAL I EXCEPCIONAL DE L'ESPAI DE VETLLADORS VINCULATS A ACTIVITAT HOSTALERA A LA VIA PÚBLICA DE RIPOLLET EN RELACIÓ ALS NOUS PARÀMETRES SANITARIS DERIVATS DE LA COVID-19

INTERESSAT

Nom i Cognoms

NIF

Adreça

Població:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

Representat per

NIF

Adreça

Correu electrònic representant:

Contacte a efectes de notificació (1)

Per correu postal a: adreça del sol·licitant

adreça del representant

Mitjançant notificació electrònica a:

Correu electrònic interessat

Telèfon mòbil interessat

Correu electrònic representant

Telèfon mòbil interessat

Emplaçament del local d'hostaleria:

Referència Cadastral del Local:

Activitat del local:

Data de comunicació de l'activitat o núm. d'expedient:

Nombre de taules declarades:

M2 d'ampliació sol·licitats:

Documentació que s'ha d'aportar:

Plànol a escala 1:100 amb la nova disposició del mobiliari (també a la mateixa escala) indicant en la proposta els diferents accidents urbans (faroles, papereres, clavegueram, guals...) que puguin trobar-se afectats dins del nou perímetre de la terrassa, així com ressaltant les distàncies circumdants de separació de dos metres entre taules, o si és el cas, d'agrupacions de taules.

Fotografia de la zona que se pretén ampliar.

Autorització de tercers interessats amb els que el titular de l'activitat d'hostaleria confronta en la seva petició i acció d'ampliació del perímetre de terrassa o vetllador (si s'escau)

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

1. El titular de l'activitat d'hostaleria dalt esmentada, declara sota la seva responsabilitat que fins la data anterior a la declaració de l'Estat d'Alarma explotava una terrassa vinculada a una activitat hostalera.
2. El titular de l'activitat d'hostaleria abans esmentada, declara sota la seva responsabilitat la voluntat d'ampliació de la superfície dedicada a terrassa o vetllador per a poder respondre de manera adequada i segura als nous paràmetres sanitaris derivats de la COVID-19 i a les necessitats d'atenció al distanciament social.
3. El titular de l'activitat d'hostaleria, anteriorment esmentada, declara sota la seva responsabilitat que la nova disposició del mobiliari de la terrassa o vetllador derivada de l'ampliació compleix amb allò establert en els articles 15 y 16 de l'Ordre SND/399 /2020, de 3 de maig de 2020, i, en tot cas, amb la mida de distància física de al menys dos metres entre les taules o, si es el cas, agrupacions de taules.
4. El titular de l'activitat d'hostaleria declara que l'ampliació de la superfície de la terrassa o vetllador, declarat per complir amb els requeriments sanitaris del distanciament social, també es realitzarà atenent a la resta de requeriments perimetrals i d'espais derivats de la resta de normativa aplicable a la instal·lació de terrasses en via pública. L'ampliació no suposarà, en cap cas, ocupar vies transitables per vehicles de qualsevol tipus, ni pertorbarà el trànsit de vianants.
5. El titular de l'activitat d'hostaleria es compromet a seguir escrupolosament les mesures d'higiene dictades per les autoritats sanitàries competents i es recorda l'obligació per part dels hostalers de deixar neta i desinfectada la zona ocupada una vegada finalitzat el servei i recollit el mobiliari.
6. La temporització d'efectivitat de l'ampliació de la terrassa o vetllador queda subscripta a l'autorització d'ocupació per part de l'Ajuntament i al temps que estiguin vigents els nous requeriments sanitaris de distanciament social o, en el seu defecte, quan l'Ajuntament de Ripollet jutgi convenient la derogació dels efectes d'aquest procediment per a l'autorització excepcional i temporal de l'ampliació de terrasses o quan es demostrï la inexactitud o falta de veracitat de les dades aquí reflectides.
7. El titular de l'activitat d'hostaleria dalt identificat i que subscriu aquest document, declara sota la seva responsabilitat, la veracitat de totes les dades recollides en aquest document, així com l'autenticitat de tots els documents, annexes, probatoris i justificatius.

Ripollet a _____ de _____ de _____

Signatura,

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

(1) NOTIFICACIONS

Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les **persones jurídiques**, les **entitats sense personalitat jurídica**, els **professionals col·legiats**, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, així com els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l'Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s'hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l'adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d'on podreu descarregar el document que se us està notificant. L'accés a l'e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d'aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d'accés que us proporcionarà el sistema.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.